

FOR STAFF / LECTURERS / ASSOCIATE DEANS

Prepared by:

Office of the Registrar

เข้าสู่ระบบ <mark>E-center</mark>						
เลือกประเภทการ Login						
8 Student	(2) Officer	& Entrepreneur				
Jsername						
Enter Username		@utcc.ac.th				
Password						
Enter password		Ø				
Password เดียวกับที่เข้าใช้อีเมลมหาวิทยาลัยฯ						
C Keep me sign in		Login				

System Login Instructions For Staff / Lecturers / Associate Deans

เข้าสู่ระบบ	E-center
U	

เลือกประเภทการ Login				
8 Student	(2) Officer	8; Entrepreneur		
Username				
Enter Username		@utcc.ac.th		
Password				
Enter password		Ø		
Password เดียวกับที่เข้าใช้อีเมลมหาวิทยาลัยฯ				
C Keep me		Login		

Access the system via the above link : <u>https://ecenter.utcc.ac.th</u>

Username: Do not include @utcc.ac.th Password: Use the same password as your university email



Dashboard

E-Form Request

RequestOrderOfficers

Home > Dashboard Dashboard

ยินดีต้อนรับสู่ระบบ E-Center Registrar of UTCC

ท่านสามารถจัดการข้อมูลต่ามๆ ได้ผ่านเมนูด้านซ้าย

رگ

จัดการคำร้อมออนไลน์

จัดการคำร้อมออนใลน์ที่เกี่ยวข้อมกับผู้ใช้มาน ผ่านเมนู RequestOrderOfficers

จัดการ E–portfolio



Select: Online Petition Management Click "View Details" to proceed

Dashboard Notifications



ดูรายละเอียด

え

60





Home > RequestOrderOfficers

Request Details Display

- **1. Type of Petition**
- 2. Petition Submission Status
- **3. General Petition Information**
- **4. Student Information**
- **5. Petition Content Details**
- 6. Reason for Submission
- 7. Attached Documents
- 8. Additional Document Requests
- 9. Messaging with Students
- 10. Action Buttons (Approve / Reject)

คำร้อมขอ

60 สถานะการยื่

📿 สร้ามเอกส

General Info

เลขที่คำร้อม:

ປັຈຈຸບັนວຍູ່ໃนขั้เ

จะหมดอายใน:

ข้อมูลรายวิชา

รหัสวิชา: ชื่อวิชา: ผู้สอน:

วัน–เวลา:

วันที่สร้าม:

หมายเหตุ:

(_____ เอกสารแน

ประเภท เอกสาร

Slip

Convof

RequestOrderOfficers

ວເປັດເ	าะกร้า					< ย้อนกลับ
ยื่นคำร้อม						~
สาร	— 💛 อาจารย์ประจำวิชา	🕑 อาจาร	ย์ที่ปรึกษา	— 👍 รองคณบข้	ดี 5 แผนกประมวล	6 สำเร็จ
ormation		ข้อมูลนักศึกษา			การถ่าเนินการ	
มตอน:	0082025020 รอมคณบดี 5 วัน 15 ชั่วโมม	รหัสนักคึกษา : ชื่อ-สกุล : คณะ :	5905100 นามสาวอริส คณะวิทยา เทคโนโลยี	003 สา กุลฉวะ ศาสตร์และ	⊘ οιμυπ () υ <u>ី</u> រដន	
		ระดับการศึกษา	ปริญญาต	ร์ – ปกติ1	 ขอเอกสารเพิ่มเติม ต้องการเอกสารเพิ่มเติม? 	
	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เ	บื้อมต้น (Computer Pro ผู้ช่วง พฤหัสบดี 10:10-	ogramming Fun ยศาสตราจารย์อารี -12:20,พฤหัสบดี 1	SP108 damentals) วรรณ สุขวิลัย 12:20-16:10	 ผู้ส่งข้อความสนทนา ผู้ส่งข้อความ : นามสาวอธิสา กุสอวะ ต้อมการสาใจใจ 13/2/2568 13:34:37 	+ ส่งข้อความ ฮิ
		settode	24/3/25 2v_kunawut_sri	668 14:34:12 @utcc.ac.th		
JU						
ชื่อไฟล์ข	ขอมเอกสารที่อัปโหลด		วันที่อัพโหลด	การจัดการ		
59051	00003_Doc_2025021	1150647_Slip.jpg	11/02/2568	O Viev		

Progress bar

Indicates the current step of the petition process



Displays whether the petition is in process, document generation, or completed

\mathcal{C}	
\sim	
— 6 แผนกประมวล ——— 7 แผนกประวัติ ——— 8 สำเร็จ	

Progress bar

Indicates the current step of the petition process

							S
สถานะการยิ่นคำรัง คลิกเพื่อตรวจสอบส	อว เกานะปัจจุบันที่ยื่นคำร้อว						~
🗸 สร้ามเอกสาร ———	🔔 อาจารย์ที่ปรึกษา	3 รองคณบดี	4 การเมิน	5 แผนกบริการ	6 แผนกประมวล —	7 แผนกประวัติ	8 สำเร็จ
	lf r	ejected, a	reason n	nust be pro	ovided		
							C
สถานะการยิ่นคำรั คลิกเพื่อตรวจสอบส	ร้อม สถานะปัจจุบันที่ยื่นคำร้อม						~
🗸 สร้ามเอกสาร —	—— 🕜 อาจารย์ที่ปรีกษา ——	—— < รองคณบดี ——	— 🗸 การเมิน —		🥢 เเผนกประมวล	—— 💙 แผนกประวัติ ———	🕑 สำเร็จ

When completed, the petition is marked as finalized in the system

Steps for Reviewing Petitions



national identity card



ข้อมูลนักศึกษา รหัสนักศึกษา : 5905100003 0082025020.. ชื่อ-สกุล : นามสาวอริสา กุลฉวะ รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และ AU: : 5 วัน 15 ชั่วโมง เทคโนโลยี ระดับการศึกษา ปริญญาตรี - ปกติ1

SP108

การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้อมต้น (Computer Programming Fundamentals)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีวรรณ สุขวิลัย

พฤหัสบดี 10:10–12:20,พฤหัสบดี 12:20–16:10

24/3/2568 14:34:12

settodev_kunawut_sri@utcc.ac.th

uu			
	ชื่อใฟล์ขอมอกสารที่อัปโหลด	วันที่อัพโหลด	การจัดการ
	5905100003_Doc_20250211150647_Slip.jpg	11/02/2568	⊚ Viev
I	5905100003_Doc_20250211150531_Copy of national identity card.pdf	11/02/2568	⊚ Viev



Steps for Reviewing Petitions

If documents are missing, click "Request **Additional Documents**"

+ ส่มข้อความ ส่งข้อความสนทนา 6 ຜູ້ສ່ງນ້ອຄວາມ : natthakit_arn ต้องการเอกสาร Slip 11/2/2568 15:06:26 Ê เอกสารที่ต้อมการ: ()



(t

งอเอกสารเพิ่มเติม	
ต้อมการเอกสารเพิ่ม เติม?	🖪 บันทึก
เอกลารที่ต้อมการ 1	+ เพิ่ม
	,



Use the "+" icon to send a message to the student



Approval / Rejection Process

Then click Approve or Reject to send it to the next workflow step automatically







การดำเนินการ

Approval / Rejection Process



If no comment is entered, a warning message will appear



