คู่มือการใช้งานระบบ คำรองออนไลน์ (E-FORM REQUEST) สำหรับนักศึกษา

จัดทำโดย สำนักทะเบียนและประมวลผล

E-Form Request Intepface

Online Polition System

Anterneuriosti rose bris broseer o interne Ante eeno cerco ar Robito ficio Mánice en Cort anec outuration bonen occurs asian Strebol, elle sanc

Courses programson Decorbe

ระบบคำร้องออนไลน์ การเข้าสู่ระบบ (LOGIN)

สำหรับนักศึกษา

USERNAME & PASSWORD ล็อคอินเหมือนระบบบริการนักศึกษา

LINK เข้าสู่ระบบ (LOGIN)

https://ecenter.utcc.ac.th

1	-
เขาสระบบ	E-center
v	

เลือกประเภทการ Login

8 Student	(g) Officer	8 Entrepre	eneur
Jsername			
The username is t	the student code.		
assword			
Password is Id+IE) card number 13	3 digits.	Ø
Username & Pa	assword ล็อคอินเห	มือนระบบบริการกา	เรศึ∩ษา
Keep me		Login	

UTCC

 \checkmark

ระบบบริการออนใลน<mark>์ ครบววจร</mark>

เพื่อการเรียนรู้และการจัดการที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย รอวรับทุกความต้อวการขอวนักศึกษาและบุคลากร

<u>Landing Page</u> รวมทุกระบบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา



UTCC

ระบบบริการออนใลน์ ครบววจร เพื่อการเรียนร้และ การจัดการที่ทันสมัย

้เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วด้วยบริการออนใลน์ที่ครอบคลุมทุกด้าน รอมรับทุกความต้อมการขอมนักศึกษาและบุคลากร ด้วยความปลอดภัยและ เทคโนโลยีที่ทันสมัย



Two-factor authentication

การยืนยันตัวตนแบบ 2 ขั้นตอน ช่วยเพิ่มความ ปลอดภัยในการเข้าถึงระบบ โดยต้องยืนยันตัวตน เพิ่มเติมหลังเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน



Document Request

ระบบขอเอกสาร Online สำหรับนักศึกษาที่ ้ต้อมการเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครมาน ทนการ ศึกษา หรือดำเนินการทางการศึกษาต่อ



E-PORTFOLIO

ระบบแฟ้มสะสมผลมานขอมนักศึกษา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

Landing Page เลือก ระบบ E-Form Request



ス



E-Form Request

ระบบยื่นคำร้อว Online สำหรับนักศึกษาที่ ต้อมการปรับเปลี่ยนเมื่อนไขการเรียน หรือดำเนิน การที่เกี่ยวข้อมกับข้อกำหนดทามการศึกษา

ดูรายละเอียด

Click

Click

UTCC



- 1. ข้อมูลนักศึกษา
- 2. ประวัติการทำรายการ
- 3. รายการคำร้องที่สามารถเลือกได้

- ข้อมูลจะดึงมาจากระบบทะเบียนให้อัตโนมัติ
- นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล อีเมลและเบอร์ติดต่อ



ประวัติการทำรายการ	C ²
	257
อยู่ระหวามตาเนนการ:	257
รอนิกศึกษาตอบกลับ:	0
สำเร็จ:	5
ยกเลิกโดยระบบ:	0
ยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่:	0
ดประวัติคำร้อมทั้มหมด	

E-FORM REQUEST รายการคำร้องที่นักศึกษาสามารถยื่นได้



รายการคำร้อม







C

คำร้อมขอลาพักการศึกษา Petition Form of Leave of Absence 00 <mark>สถานะการยิ่นคำร้อม</mark> คลิกเพื่อตรวจสอบสถานะปัจจุบันที่ยิ่นคำร้อม (2) อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัศวี แสนครีมหาชัย Email: watsawee san@utcc.ac.th (2) คณบดี/รองคณบดี อาจารย์ ดร. มานะชัย โต๊ะชดี Email: manachai_toa@utcc.ac.th 큱 เลือก ปิ/ภาคการศึกษาที่ต้องการยื่นคำร้อง + Add/Edit No items to display. (-) แนบไฟล์เอกสาร + Add/Delete ชื่อใฟล์ขอมอกสารที่อัปโหลด วันที่แก้ใข ประเภทเอกสาร No items to display. ส่งข้อความสนทนา + Message No conversations available. 🚍 เหตุผลสำหรับการขอยื่นคำร้อง Enter your remark *

Back	¥ ยิ่นคำร้อม

แสดงข้อมูลรายละเอียดคำร้อง

1. สถานะการยื่นคำร้อง 2. ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา 3. ข้อมูลคณบดี/รองคณบดี 4. เลือกปี/ภาคของการยื่นคำร้อง 5. แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับคำร้อง 6. สามารถส่งข้อความเพื่อสนทนากับเจ้าหน้าที่หรือ อาจารย์ที่อยู่ตามสถานะปัจจุบันได้ 7. ระบุเหตุผลสำหรับการงอยื่นคำร้อง

Progress bar

แสดงกระบวนการของคำร้อง ว่ากำลังอยู่ในกระบวนการใด



	\mathcal{C}
	~
- 6 แผนกประมวล7 แผนกประวัติ	8 สำเร็จ

Progress bar

แสดงกระบวนการของคำร้อง ผู้ดำเนินการ ปฏิเสธคำร้อง และ คำร้องสำเร็จ



หากคำร้องถูกปฏิเสธจะมีเหตุผลแจ้งทางใบคำร้องนั้นๆ



คำร้องสำเร็จ : ใบคำร้องจบกระบวนการทำงาน

	S
	\sim
6 แผนกประมวล7 แผนกประวัติ	- 8 สำเร็จ

	C
	~
🖌 แผนกประมวล 🗸 🗤 🧹	สำเร็จ

Request Details เลือกปี/ภาคของการยื่นคำร้องโดยการคลิกที่

ลือกปี/ภาคเริ่มต [ุ] ้เ จากนั้นคลิก "บันทึ	เ-สิ้นสุดของการยื่นคำรั กช่วงเวลา"	οJ	เลือก ปี/ภาคการศึกษาที่ต้อมการยิ่นค่าร้อม เลือกปีการศึกษา เริ่มต้น From Academic Year 2559 เลือกภาคการศึกษา เริ่มต้น From Semester ภาคต้น (First Semester) เลือกปีการศึกษา สิ้นสุก To Academic Year 2560 เลือกภาคการศึกษา สิ้นสุก To Semester ภาคปลาย (Second Semester)	
Back				บันทึกช่วมวลา TO ACADEMIC YEAR/SEMESTER MODIFIED DATE ACTION
จือก ปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการยื่นคำร้อง				ยกเลิก บันทึกเพื่อดำเนินการต่อ
ล <table-cell> ลังกปิการศึกษา เริ่มต้น From Academic Year ลังกากคาทรศึกษา เริ่มต้น From Semester ลังกปิการศึกษา สิ้มสุก To Academic Year ลังกากคาทรศึกษา สิ้มสุก To Semester สังการศึกษา สิ้มสุก FROM ACADEMIC YEAR/SEMESTER 2559 กาคต้น (First Semester)</table-cell>	Cuñndoucen TO ACADEMIC YEAR/SEMESTER 2560 mnulanu (Second Semester)	MODIFIED DATE 08/02/2568		2 ตรวจสอบข้อมูล ปี/ภาค ที่เลือกหากถูกต [้] องแล้ว คลิก "บันทึกเพื่อดำเนินการต่อ"

+ Add/Edit

Attachment

แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับคำร้องโดยการคลิกที่

X Back	
กรุณาแบบอกสารให้ครบตามรายการด้านล่าว 1. อื่นๆ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนขอมผู้ปกครอม 1 ชุก	เตรีย ตามร -
สำนานโครประจำตัวประชาวาม	
สำเนา เอเรียงระชาติวประชาชนขอมผู้ปกครอม 1 ชด	
*สามารถแบบเอกสารได้ครั้งละ 1 ไฟล์ หากต้องการเพิ่มใฟล์ใหม่ กรุณาถกปุ่ม + เพิ่มเอกสาร (You can attach only 1 file at a time. To add a file, please click the Add Document button.) ยกเล็ก	× Back
บันทึกเอกสารใฟล์แนบ	
	 แบบไฟล์อกสาร ครุณาแบบเอกสารให้ครบตามรา 1. อื่นๆ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนขอมผู้ปะ
	Document Type 1
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3 เมื่อแนบเอกสารครบแล้วให้คลิกที่	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใฟล์ที่ 1 :
3 เมื่อแนบเอกสารครบแล้วให้คลิกที่	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใฟล์ที่ 1 : Choose File คำร้องที่ต้องการปรับ 04.xlsx
3 เมื่อแนบเอกสารครบแล้วให้คลิกที่ "บักทึกเอกสารไฟล์แนบ"	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใฟล์ที่ 1 : Choose File คำร้องที่ต้องการปรับ 04.xlsx



+ Add/Delete

มไฟล์เอกสารที่ต้องแนบในคำร้องให้ครบ รายการที่ปรากฏ

ใหม่โดยการคลิกที่ +เพิ่มเอกสาร

Cancel + เพิ่มเอกสาร

*สามารถแนบเอกสารใต้ครั้งละ 1 ใฟล์ หากต้องการเพิ่มใฟล์ใหม่ กรณากดปุ่ม + เพิ่มเอกสาร an attach only 1 file at a time. To add a file, please click the Add Document button.)

ยกเลิก

บันทึกเอกสารใฟล์แนเ

Request Details ส่งง้อความเพื่อสนทนากับเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์โดยการคลิกที่

	×	Back
กรอกขอมูลทตองการแชทสอบถาม	ຊ່ນ	ข้อความสนทนา
หรอสงสย เพมเตม	P	lease enter the content for the new conversation below.
		Content
		Back

×	× Back	
	ส่มข้อความสนทนา	
	Please enter the content for the new conversation below.	
	Content	
	Back	



Request Details

ລີ ເສດຜູລສຳສຸຊັມດາຊຸມລຸຊົ່ມຜຳຊັດ ເ	
- ที่ ที่มีเพลิสาทริยา เรียยยนศารย์ม	
Enter your remark *	
Back	
	2
เมืองอมูลครบเเวนแลวเทศสาเ ยนศารอง	
ใหผูอนุมัติในงันตอนถัดไป	
ו ש	

ระบุเหตุผลสำหรับการงอยื่นคำร้องนั้นๆ





สามารถตรวจสอบสถานะได้ที่ "ประวัติการทำรายการ"

