

คู่มือการลงทะเบียนเรียน

UTCC PLUS

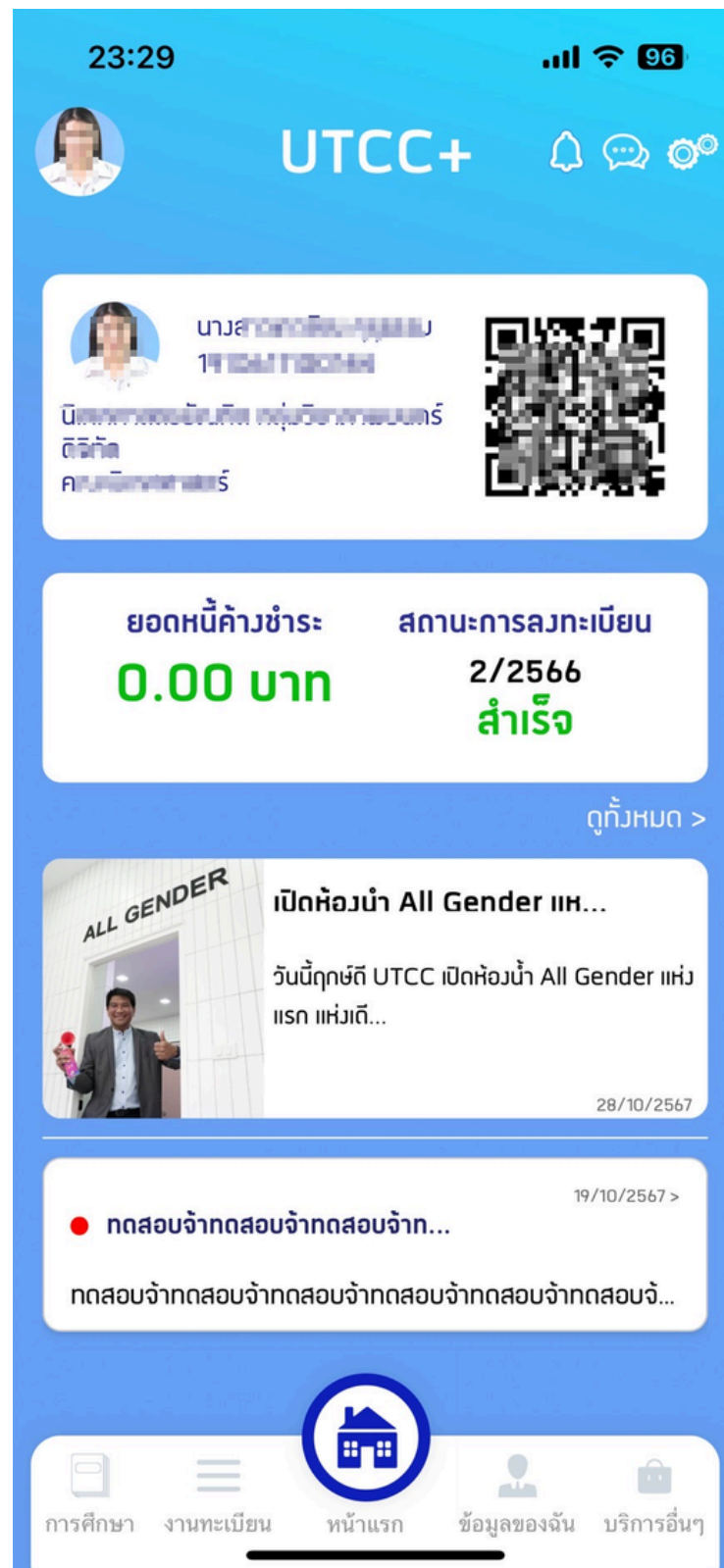
UTCC<sup>+</sup>

แอปพลิเคชันสำหรับนักศึกษา  
การลงทะเบียนเรียน



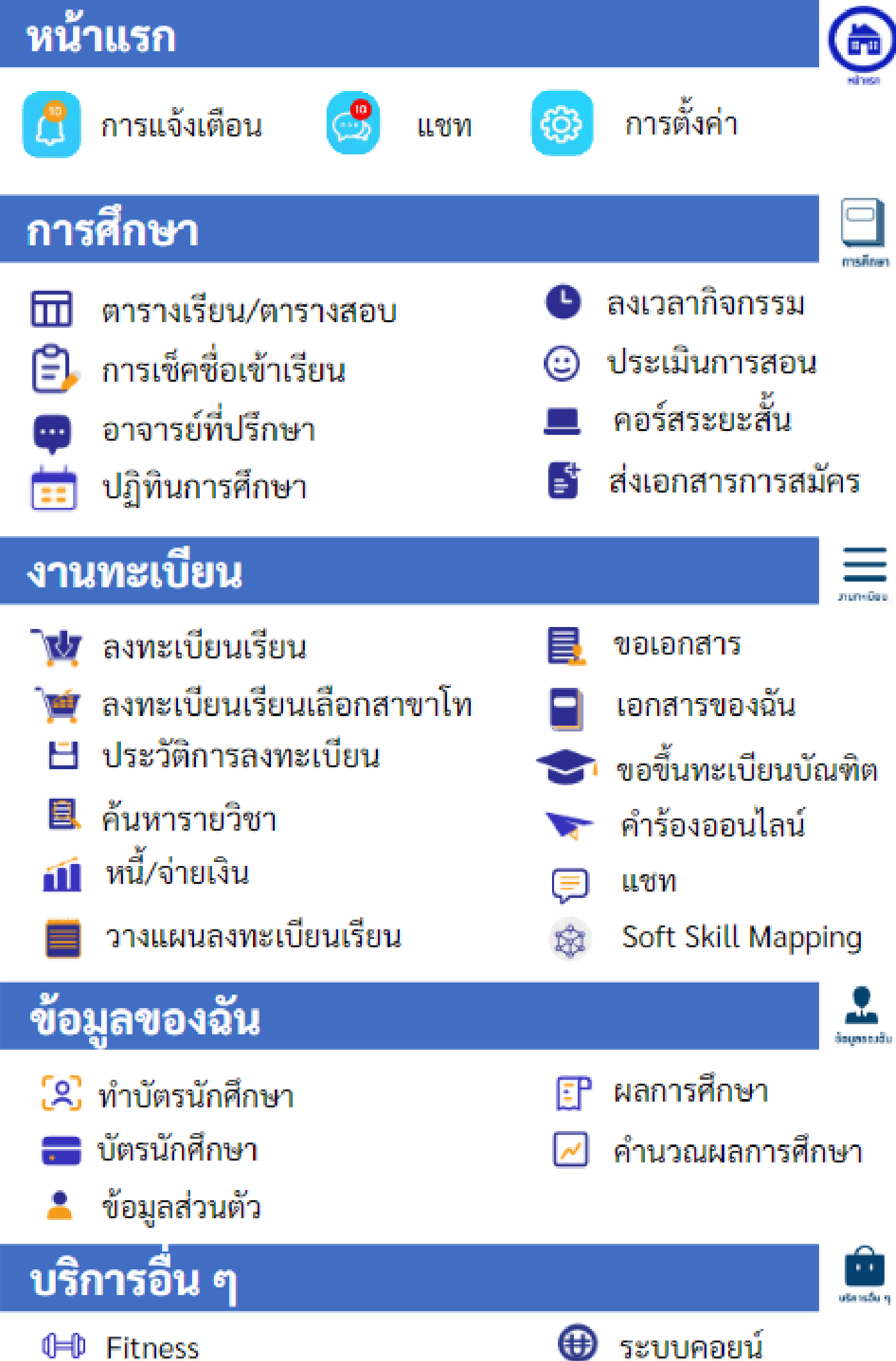
เด็กหัว  
การศก

# แอปพลิเคชันสำหรับนักศึกษา ประกอบไปด้วย



หน้าแรก

เลือก  
ผ่านเมนู  
ทั้ง 5



UTCC

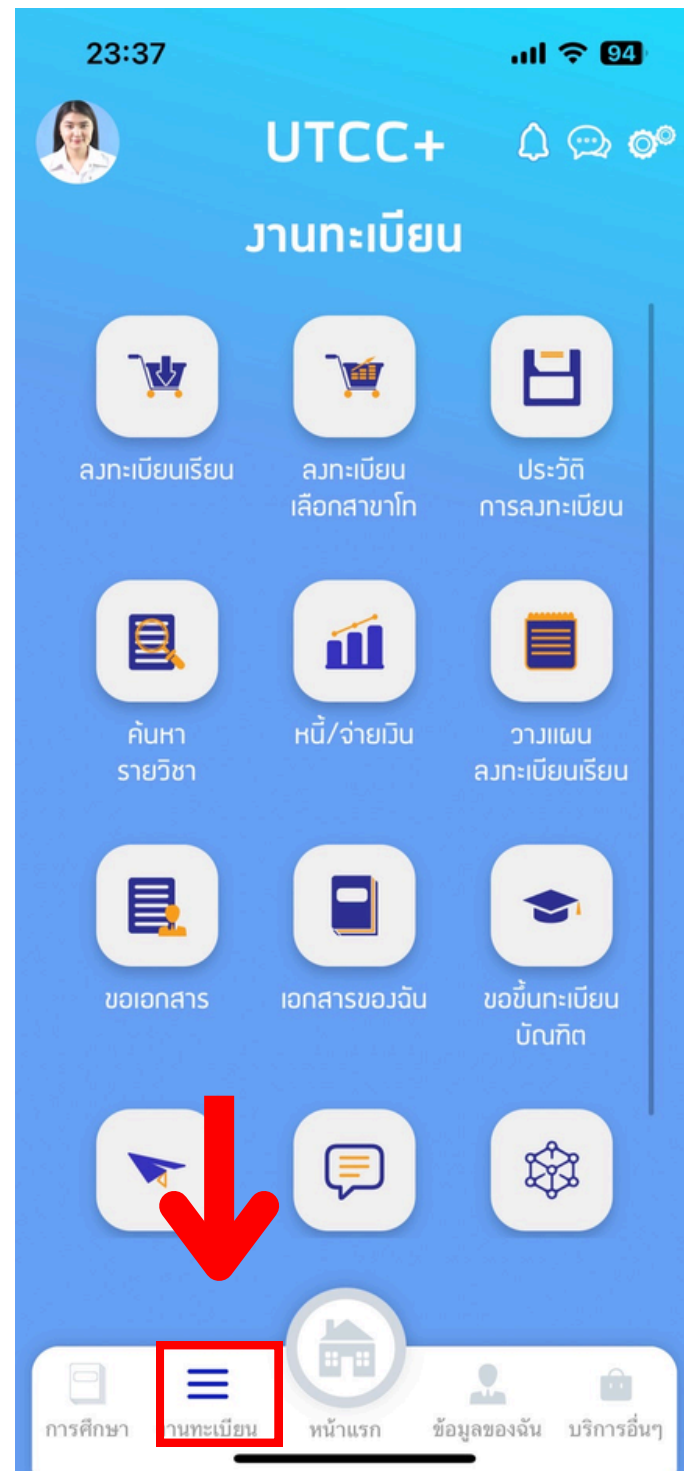


เด็กหัว  
การศึกษา

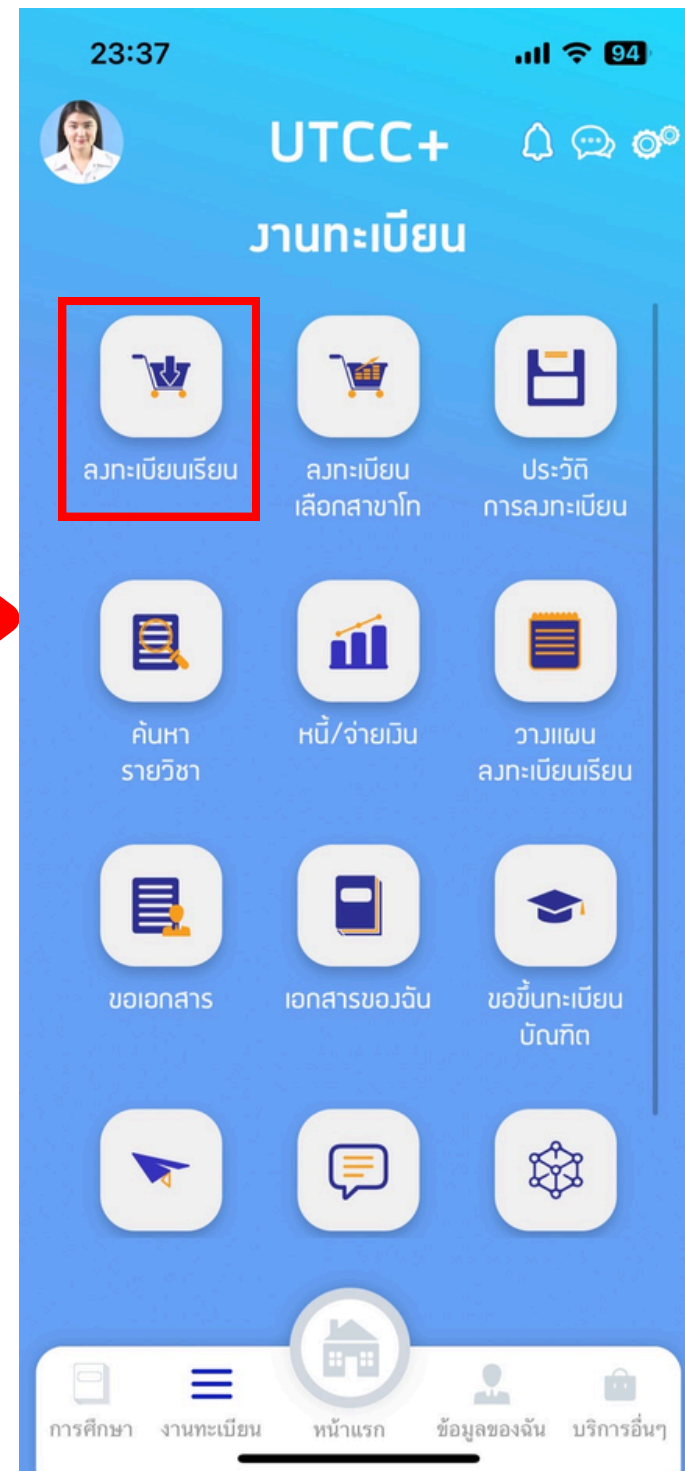
งานทะเบียน

# การเข้าสู่ระบบงานทะเบียน

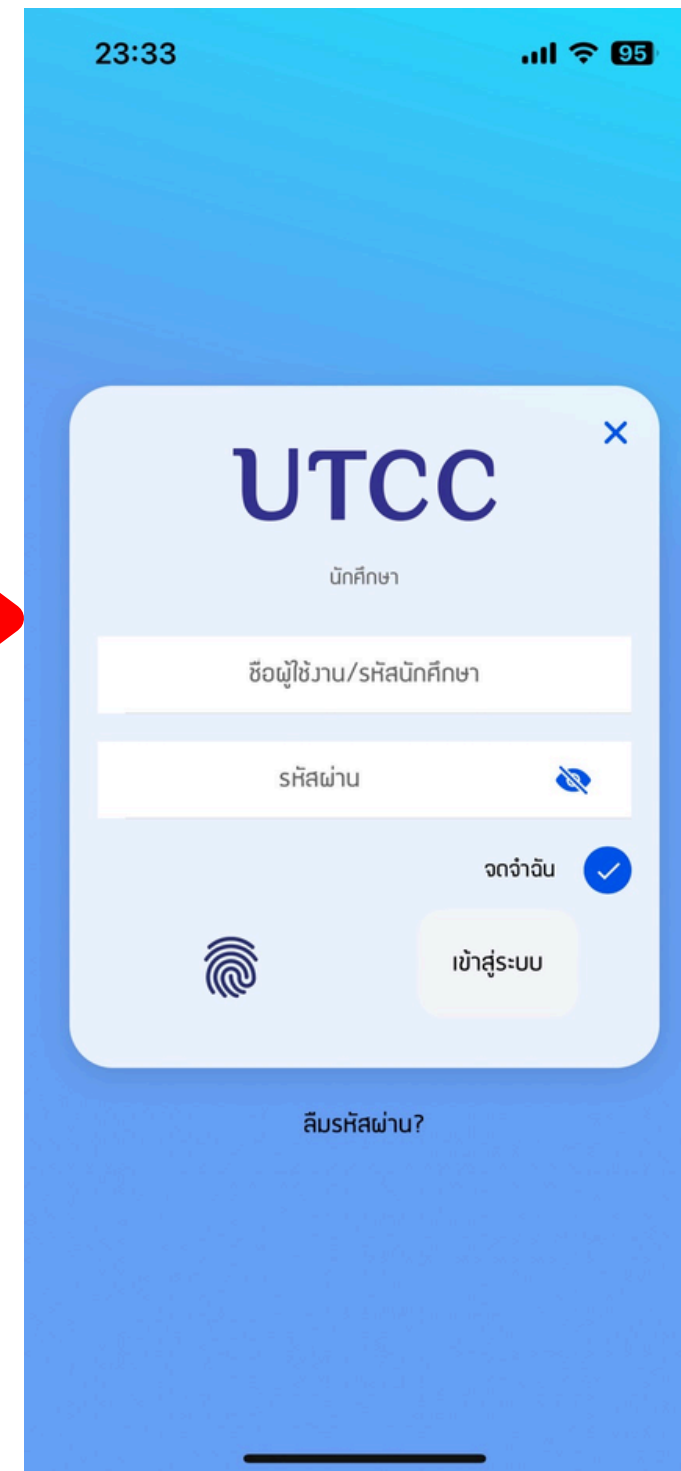
1. จากหน้าแรกเลือกเมนู “งานทะเบียน”



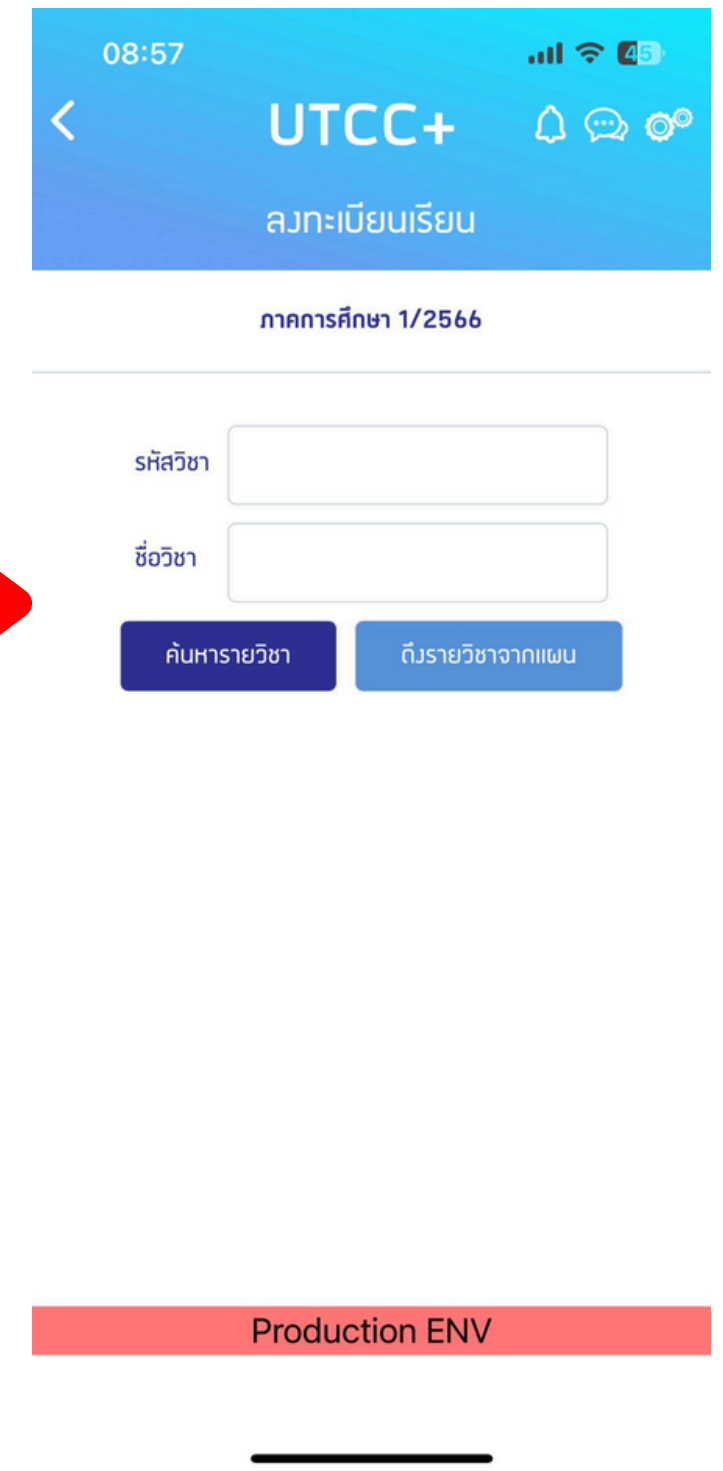
2. แสดงหน้า “งานทะเบียน” กดเลือก “ลงทะเบียนเรียน”



3.1 กรณียังไม่เข้าสู่ระบบระบบจะให้ทำการเข้าสู่ระบบ



3.2 กรณีที่เข้าสู่ระบบระบบแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูล



# ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนปกติ

ในเอกสารฉบับนี้ จะแสดงรายละเอียดเฉพาะการลงทะเบียนผ่านการเลือกด้วยตนเองเท่านั้น



ก่อนเปิดลงทะเบียน

ช่วงเปิดลงทะเบียน

# ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนปกติ

## ให้นักศึกษาทำการเพิ่มวิชาที่ต้องการลงทะเบียน ผ่านการค้นหารายวิชา

1. พิมพ์ รหัสวิชา หรือ ชื่อวิชา และกดปุ่ม “ค้นหา”

2. กด “ลงทะเบียนได้” เพื่อดูรายวิชาที่ค้นที่สามารถลงทะเบียนได้

3. กดไอคอน “🛒” ที่รายการที่ต้องการเพิ่ม

4. กดปุ่ม “ตกลง”



ภาคการศึกษา 1/2566

ภาคการศึกษา 1/2566

ภาคการศึกษา 1/2566

ภาคการศึกษา 1/2566

รหัสวิชา 999992

รหัสวิชา 999992

รหัสวิชา 999992

รหัสวิชา 999992

ชื่อวิชา

ชื่อวิชา

ชื่อวิชา

ชื่อวิชา

ค้นหา

ค้นหา

ค้นหา

ค้นหา

เลือกลงทะเบียนได้

เลือกลงทะเบียนได้

เลือกลงทะเบียนได้

เลือกลงทะเบียนได้

ทดสอบ

รหัสวิชา	รหัสสอน	กลุ่ม
999992-1	ทดสอบ8	กลุ่ม 1
หน่วยกิต	3 (0-0-0)	รับ/เหลือ
เวลาเรียน		100/ 99
เวลาสอน		สำรองให้
• อาจารย์ผู้พัฒนาระบบ		

ทดสอบ

รหัสวิชา	รหัสสอน	กลุ่ม
999992-1	ทดสอบ8	กลุ่ม 1
หน่วยกิต	3 (0-0-0)	รับ/เหลือ
เวลาเรียน		100/ 99
เวลาสอน		สำรองให้
• อาจารย์ผู้พัฒนาระบบ		

ทดสอบ

รหัสวิชา	รหัสสอน	กลุ่ม
999992-1	ทดสอบ8	กลุ่ม 1
หน่วยกิต	3 (0-0-0)	รับ/เหลือ
เวลาเรียน		100/ 99
เวลาสอน		สำรองให้
• อาจารย์ผู้พัฒนาระบบ		

ทดสอบ

รหัสวิชา	รหัสสอน	กลุ่ม
999992-1	ทดสอบ8	กลุ่ม 1
หน่วยกิต	3 (0-0-0)	รับ/เหลือ
เวลาเรียน		100/ 99
เวลาสอน		สำรองให้
• อาจารย์ผู้พัฒนาระบบ		

Production ENV

Production ENV

Production ENV

Production ENV

Production ENV

รหัสวิชา	รหัสสอน	กลุ่ม
999992-1	ทดสอบ8	กลุ่ม 2
หน่วยกิต	3 (0-0-0)	รับ/เหลือ
เวลาเรียน		100/ 99

Production ENV

รหัสวิชา	รหัสสอน	กลุ่ม
999992-1	ทดสอบ8	กลุ่ม 2
หน่วยกิต	3 (0-0-0)	รับ/เหลือ
เวลาเรียน		100/ 99

Production ENV

รหัสวิชา	รหัสสอน	กลุ่ม
999992-1	ทดสอบ8	กลุ่ม 2
หน่วยกิต	3 (0-0-0)	รับ/เหลือ
เวลาเรียน		100/ 99

Production ENV

รหัสวิชา	รหัสสอน	กลุ่ม
999992-1	ทดสอบ8	กลุ่ม 2
หน่วยกิต	3 (0-0-0)	รับ/เหลือ
เวลาเรียน		100/ 99

# ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนปกติ ให้เพิ่มวิชาจนครบตามความต้องการ แล้วกดตรวจสอบการเลือกวิชา

5. เมื่อเพิ่มวิชาแล้ว ระบบจะแสดงวิชาที่เพิ่มไว้ในตะกร้า

09:27

UTCC+

ลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษา 1/2566

รายการเพิ่ม

999992-1	กตสอบ8	กลุ่ม 1
----------	--------	---------

รหัสวิชา 999992

ชื่อวิชา

ค้นหารายวิชา    ดึงรายวิชาจากแผน

เลือกลงทะเบียนได้    รายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไข

กตสอบ

999992-1	กตสอบ8	กลุ่ม 1
หน่วยกิต	3 (0-0-0)	รับ/เหลือ
เวลาเรียน		100/ 99
เวลาสอบ	Production ENV	สำรองให้

ตรวจสอบการเลือกวิชา

6. นักศึกษาต้องเพิ่มวิชาให้ครบตามความต้องการลงทะเบียนเรียน



7. แล้วจึงกดปุ่ม ตรวจสอบการเลือกวิชา

09:32

UTCC+

ลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษา 1/2566

รายการเพิ่ม

999997-1	กตสอบ3	กลุ่ม 1
999991-1	กตสอบ9	กลุ่ม 1
999992-1	กตสอบ8	กลุ่ม 2

รหัสวิชา 99999

ชื่อวิชา

ค้นหารายวิชา    ดึงรายวิชาจากแผน

เลือกลงทะเบียนได้    รายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไข

ตรวจสอบการเลือกวิชา



8. กรณีที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จะแสดงผลการตรวจสอบว่าผ่าน เพื่อดำเนินการต่อไป

09:32

UTCC+

ลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษา 1/2566

รายการเพิ่ม

999997-1	กตสอบ3	กลุ่ม 1
----------	--------	---------

ผลการตรวจสอบ

ผ่านตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว สามารถลงทะเบียนได้ กรุณาตรวจสอบค่าใช้จ่าย

ปิด

รหัสวิชา 99999

ชื่อวิชา

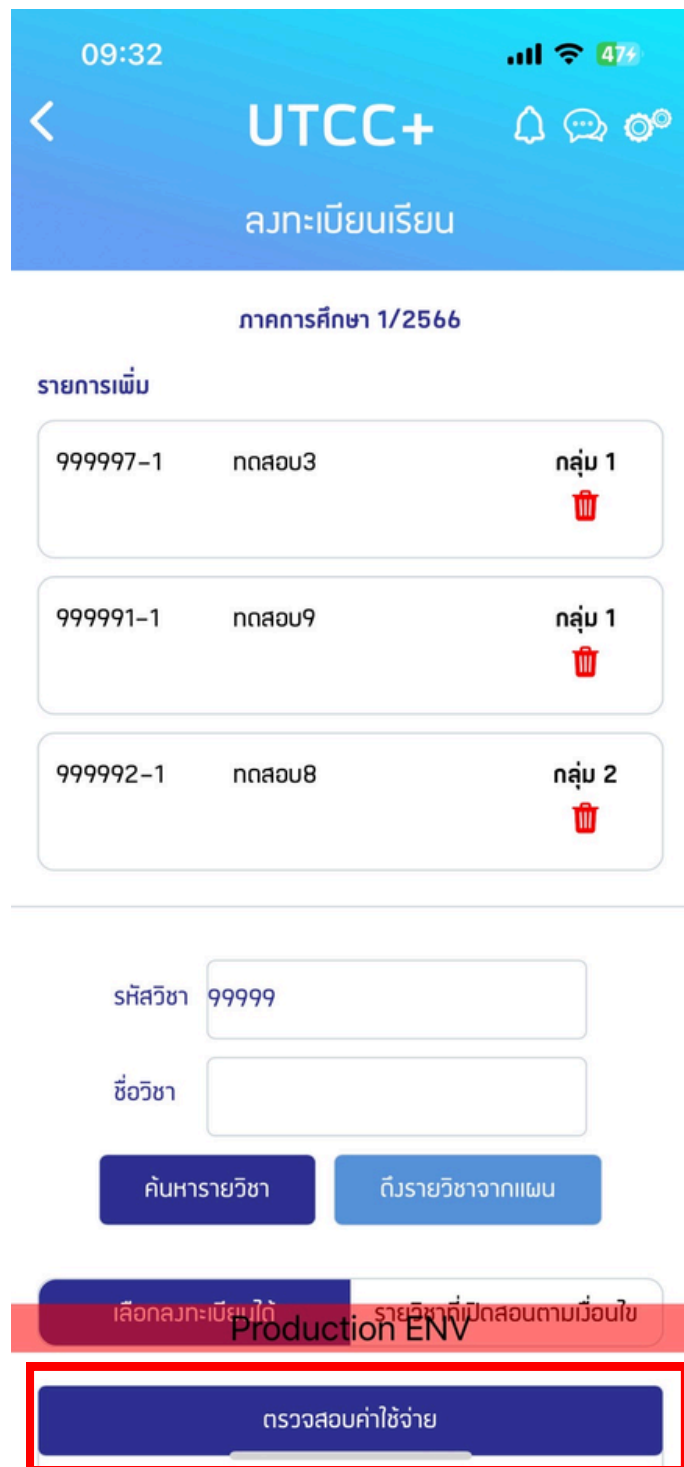
ค้นหารายวิชา    ดึงรายวิชาจากแผน

เลือกลงทะเบียนได้    รายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไข

ตรวจสอบการเลือกวิชา

# ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนปกติ กรณีผ่านการตรวจสอบแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบค่าใช้จ่ายเพื่อยืนยันการลงทะเบียน

## 9. กดปุ่ม “ตรวจสอบค่าใช้จ่าย”



09:32 UTCC+ 47%

ลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษา 1/2566

รายการเพิ่ม

999997-1	กตสอบ3	กลุ่ม 1
999991-1	กตสอบ9	กลุ่ม 1
999992-1	กตสอบ8	กลุ่ม 2

รหัสวิชา 99999

ชื่อวิชา

ค้นหารายวิชา    ดึงรายวิชาจากแผน

เลือกลงทะเบียนได้    รายวิชาที่ปิดสอนตามเงื่อนไข

**ตรวจสอบค่าใช้จ่าย**

## 10. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายและ กดปุ่ม “ยืนยันลงทะเบียนเรียน”



09:32 UTCC+ 48%

ผลการลงทะเบียน

ตารางเรียน    ตารางสอบ

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
อา.															
จ.															
อ.															
พ.															
พฤ.															
ศ.															
ส.															

วันจันทร์

999991-1 กตสอบ9  
ห้อง N/A  
09:00 - 12:00

วันพุธ

999991-1 กตสอบ9  
ห้อง N/A  
13:00 - 14:00

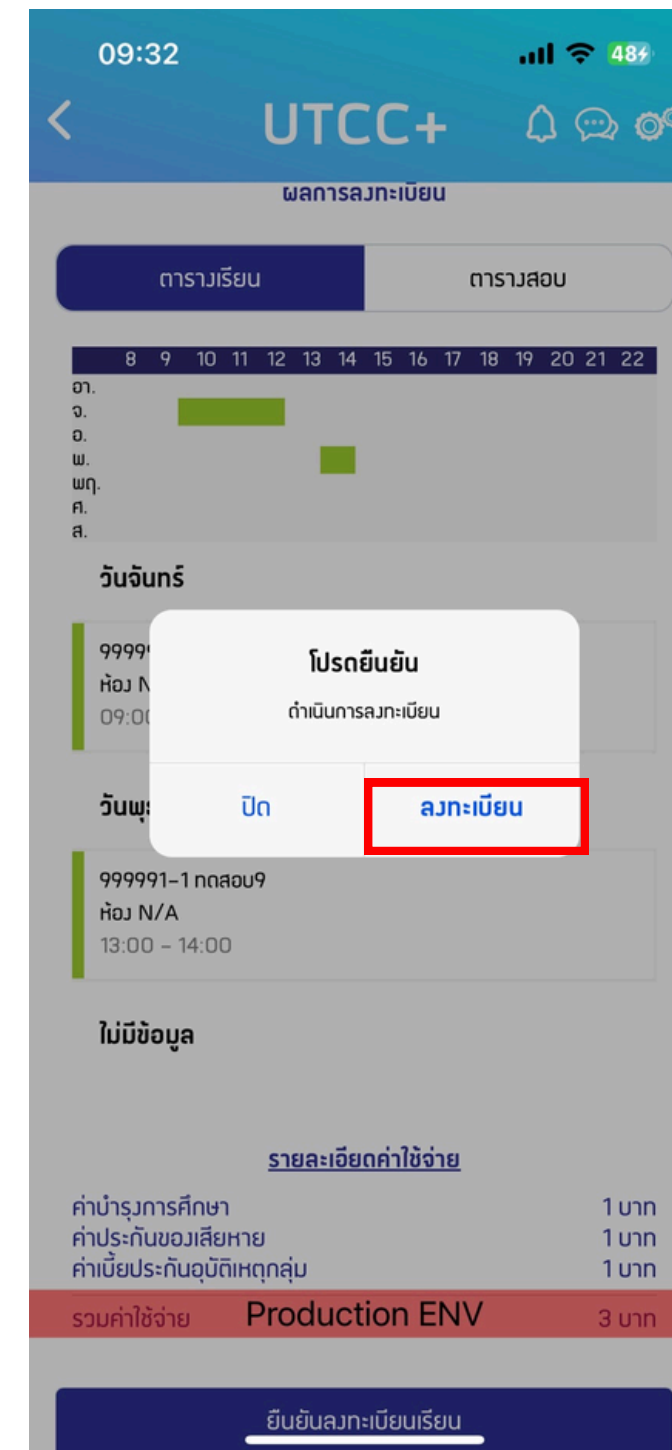
ไม่มีข้อมูล

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ค่าบำรุงการศึกษา	1 บาท
ค่าประกันของเสียหาย	1 บาท
ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุกลุ่ม	1 บาท
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>Production ENV 3 บาท</b>

**ยืนยันลงทะเบียนเรียน**

## 11. กด “ลงทะเบียน” เพื่อ ยืนยันการลงทะเบียน



09:32 UTCC+ 48%

ผลการลงทะเบียน

ตารางเรียน    ตารางสอบ

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
อา.															
จ.															
อ.															
พ.															
พฤ.															
ศ.															
ส.															

วันจันทร์

999991-1 กตสอบ9  
ห้อง N/A  
09:00 - 12:00

วันพุธ

999991-1 กตสอบ9  
ห้อง N/A  
13:00 - 14:00

ไม่มีข้อมูล

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

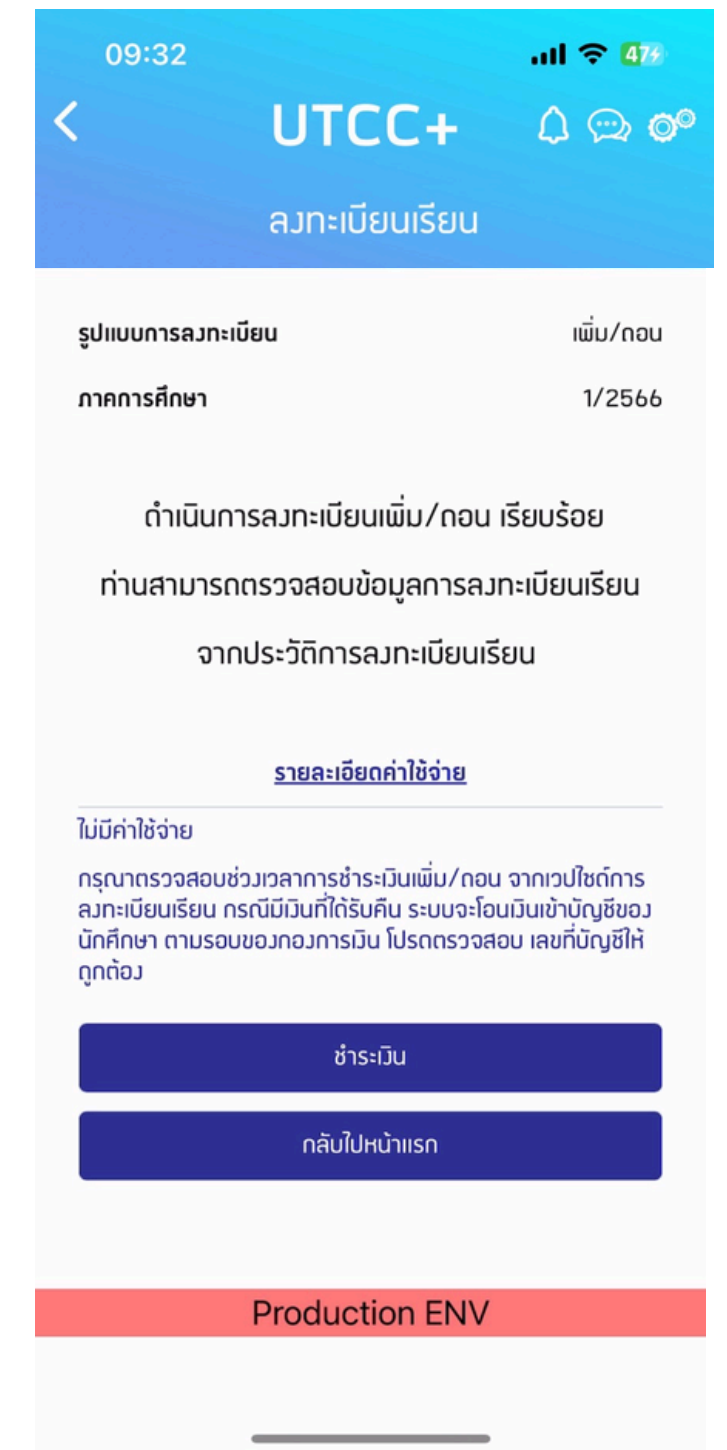
ค่าบำรุงการศึกษา	1 บาท
ค่าประกันของเสียหาย	1 บาท
ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุกลุ่ม	1 บาท
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>Production ENV 3 บาท</b>

**โปรดยืนยัน**  
ดำเนินการลงทะเบียน

ปิด    **ลงทะเบียน**

**ยืนยันลงทะเบียนเรียน**

## 12.1 หลังกดยืนยันแล้วกด “กลับไป ยังหน้าแรก” หรือ “หนี/จ่ายเงิน”



09:32 UTCC+ 47%

ลงทะเบียนเรียน

รูปแบบการลงทะเบียน    เพิ่ม/ถอน

ภาคการศึกษา    1/2566

ดำเนินการลงทะเบียนเพิ่ม/ถอน เรียบร้อย

ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียน  
จากประวัติการลงทะเบียนเรียน

[รายละเอียดค่าใช้จ่าย](#)

ไม่มีค่าใช้จ่าย

กรุณาตรวจสอบช่วงเวลาการชำระเงินเพิ่ม/ถอน จากเว็บไซต์การลงทะเบียนเรียน กรณีมีเงินที่ได้รับคืน ระบบจะโอนเงินเข้าบัญชีของนักศึกษา ตามรอบของกองการเงิน โปรดตรวจสอบ เลขที่บัญชีให้ถูกต้อง

ชำระเงิน

กลับไปหน้าแรก

**Production ENV**



# ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนปกติ เมื่อดำเนินการถึงหน้าลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว

## 12.2 หลังกดยืนยันแล้วกด “หนี้/จ่ายเงิน”

The image displays two screenshots of the UTCC+ mobile application interface, illustrating the payment step in the registration process.

**Left Screenshot (09:32):** The screen is titled "ลงทะเบียนเรียน" (Register Course). It shows the course type as "เพิ่ม/ถอน" (Add/Withdraw) and the academic year as "1/2566". The user is prompted to "ดำเนินการลงทะเบียนเพิ่ม/ถอน เรียนร้อย" (Perform registration add/withdraw for 100 courses) and can "ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียน" (Check registration information) from the "ประวัติการลงทะเบียนเรียน" (Registration History). A red box highlights the "ชำระเงิน" (Pay) button at the bottom.

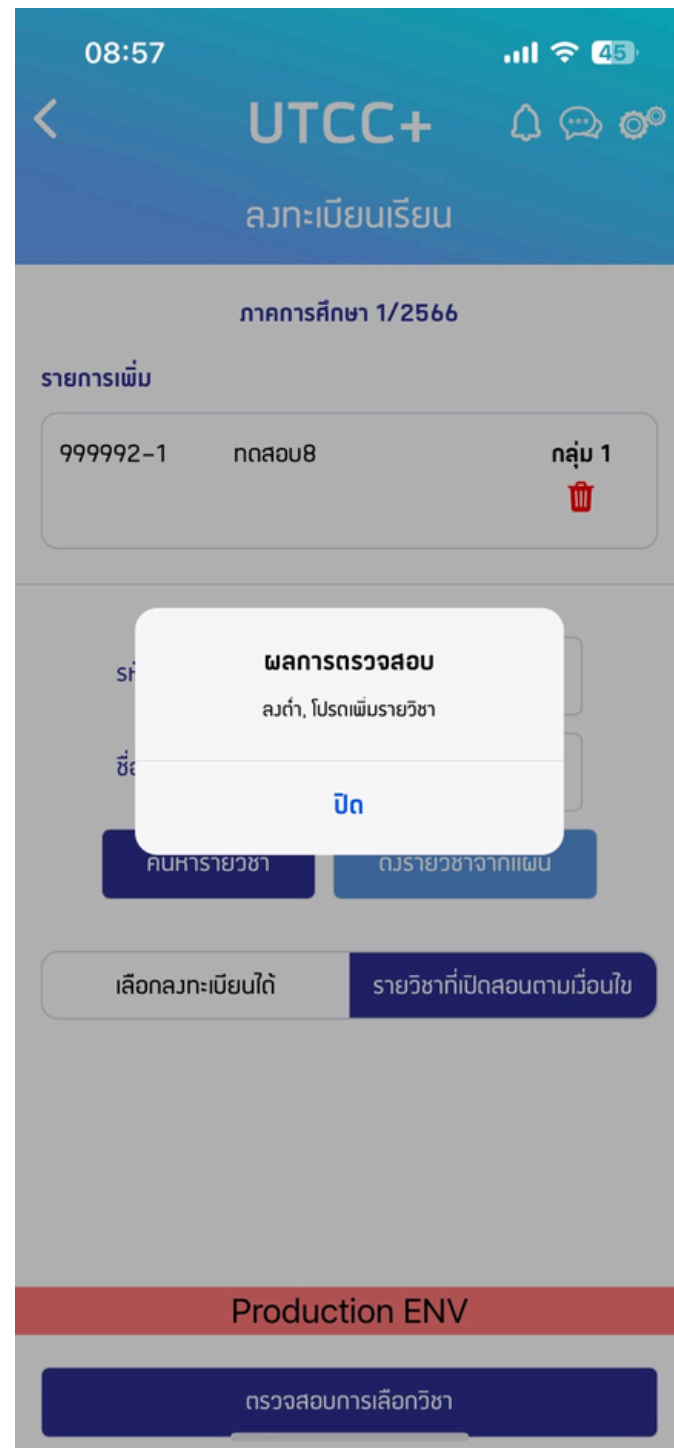
**Right Screenshot (00:21):** The screen is titled "ภาระหนี้สิน" (Debt). It shows a total amount of 3.00 Baht and a payment deadline of 01/10/2024 - 20/11/2024. The breakdown of charges is as follows:

รายการ	ยอดค้างชำระ
ค่าเล่าเรียน (งวดที่1) (Tuition Fee)	1.00 บาท
เบ็ดเตล็ด (Miscellaneous)	1.00 บาท
ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุกลุ่ม (Group Accident Insurance Premium)	1.00 บาท
<b>รวม</b>	<b>3.00 บาท</b>

The "ชำระเงิน" (Pay) button is visible at the bottom of this screen.

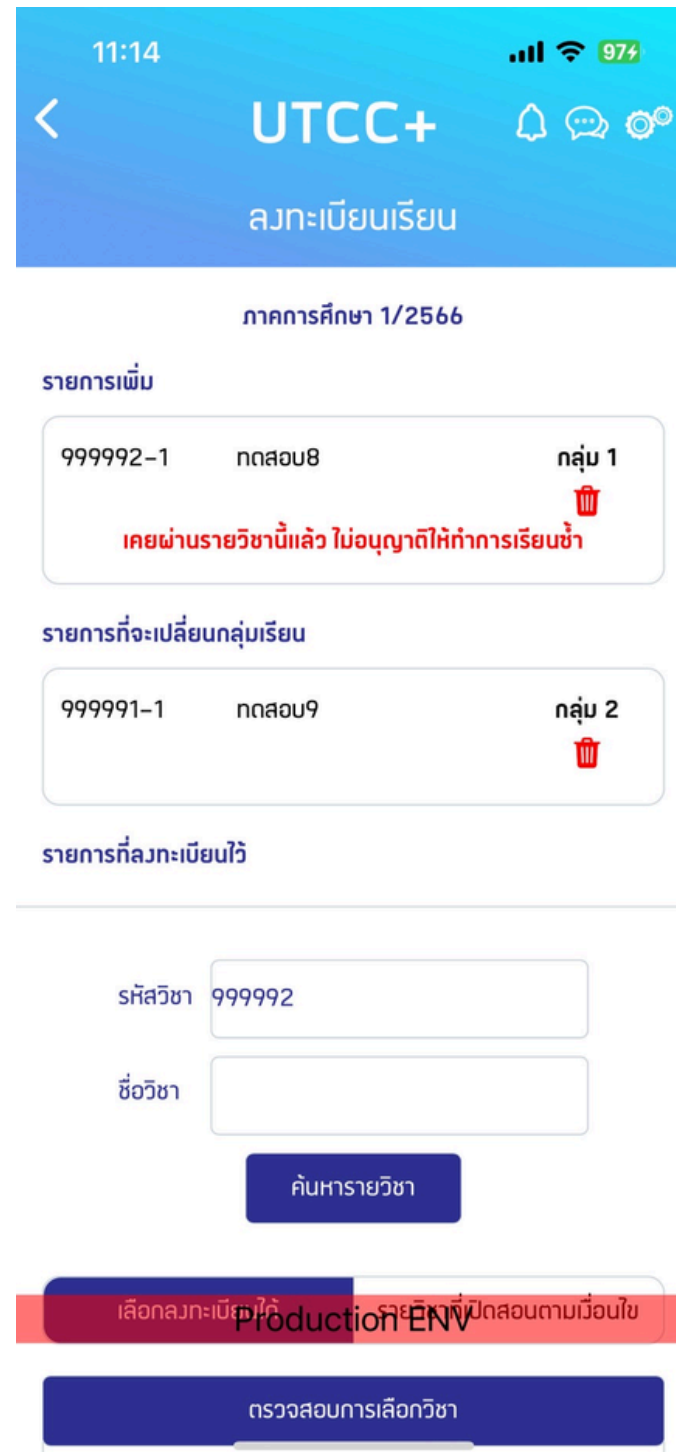
# กรณีไม่ผ่านการตรวจสอบให้นักศึกษาสังเกตข้อความแจ้งเตือน ตามตัวอย่างต่อไปนี้

1. ลงทะเบียนต่ำกว่า  
หน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัยกำหนด



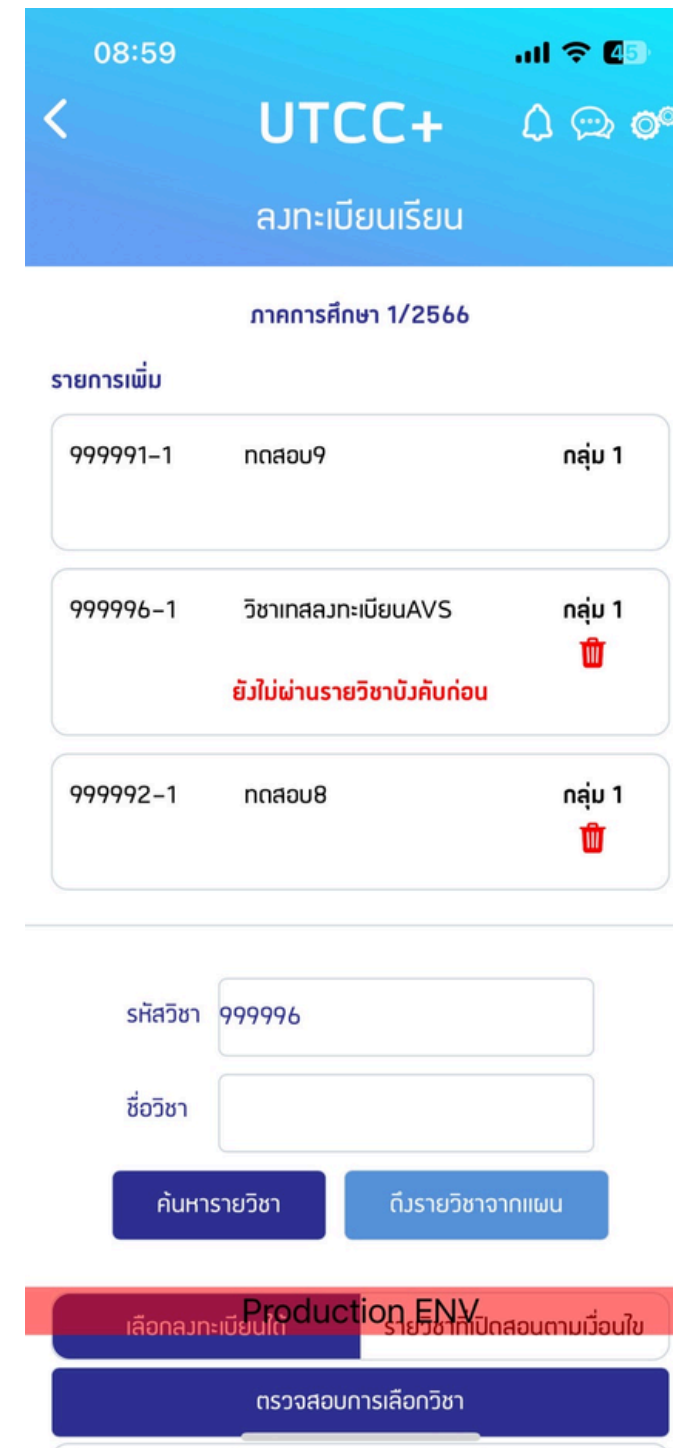
ให้ลงทะเบียนเพิ่มเติม

2. มีวิชาที่ตารางเรียน หรือ  
ตารางสอบ ซ้อนกัน



ให้ลบและเลือกใหม่

3. รายวิชาติดเงื่อนไขอื่นๆ  
(Prerequisite)



ให้ลบวิชานั้น ๆ

4. ลงทะเบียนเกินกว่า  
หน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัยกำหนด



ให้ลบวิชาออก

UTCC

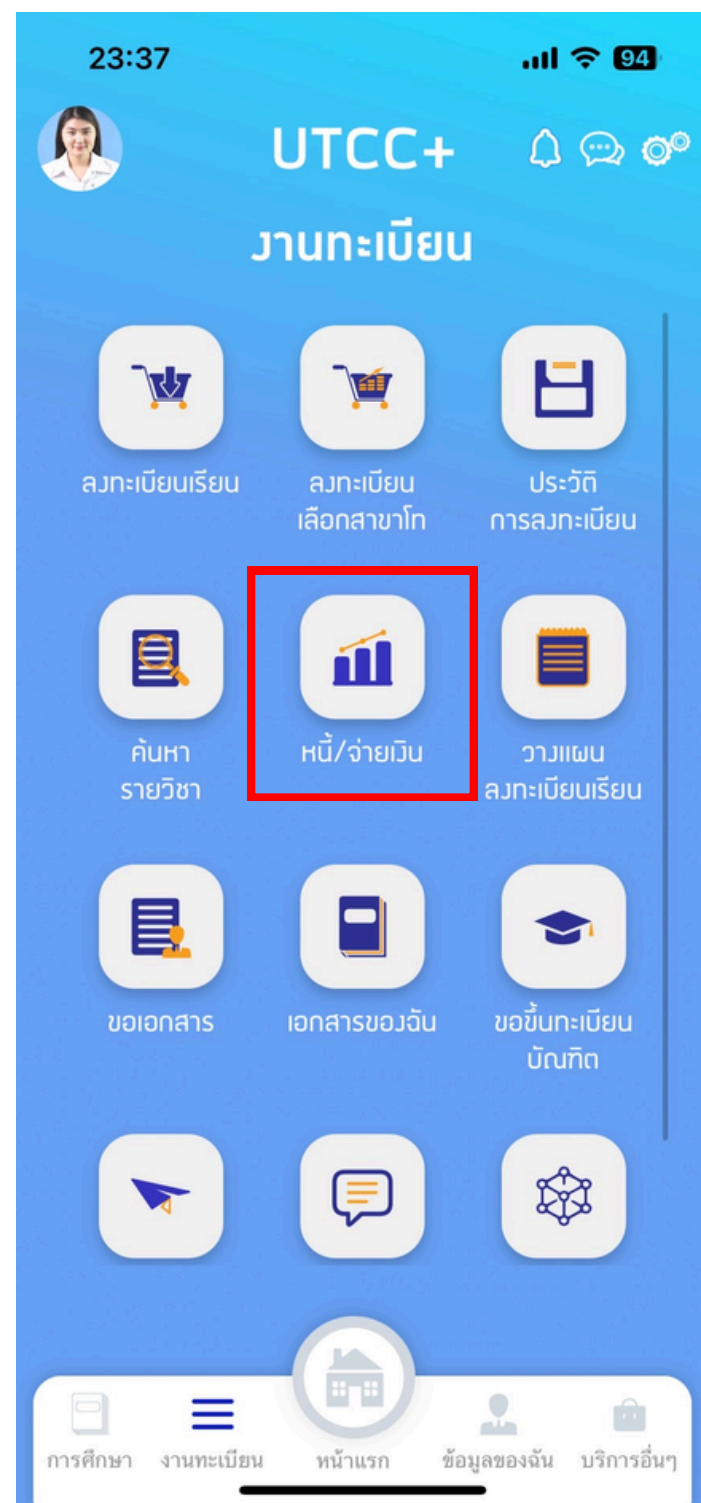


เด็กหัว  
การศฯ

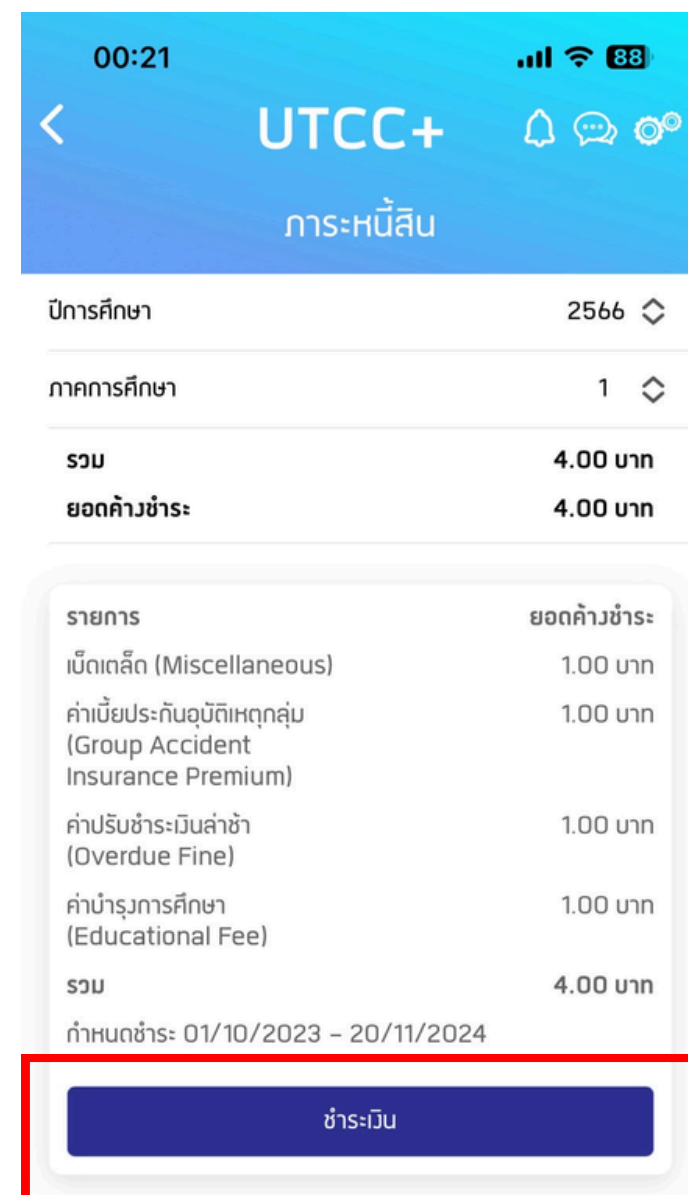
วิธีการชำระเงิน  
ค่าลงทะเบียน

# การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

1. หน้า 'งานทะเบียน'  
กดเลือก "หนี้/จ่ายเงิน"

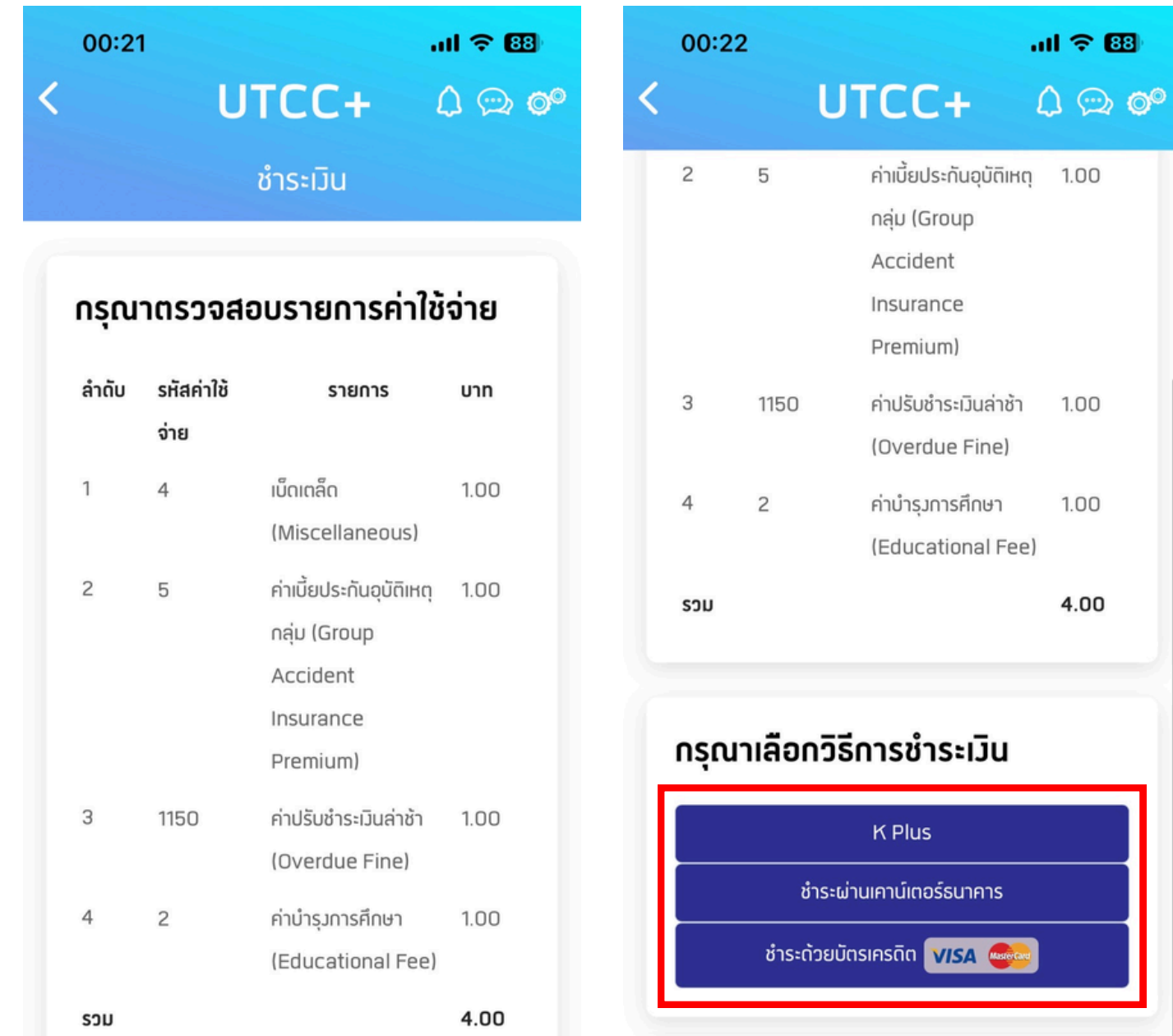


2. กด "ชำระเงิน"



Production ENV

3. เลือกช่องทางการชำระเงิน



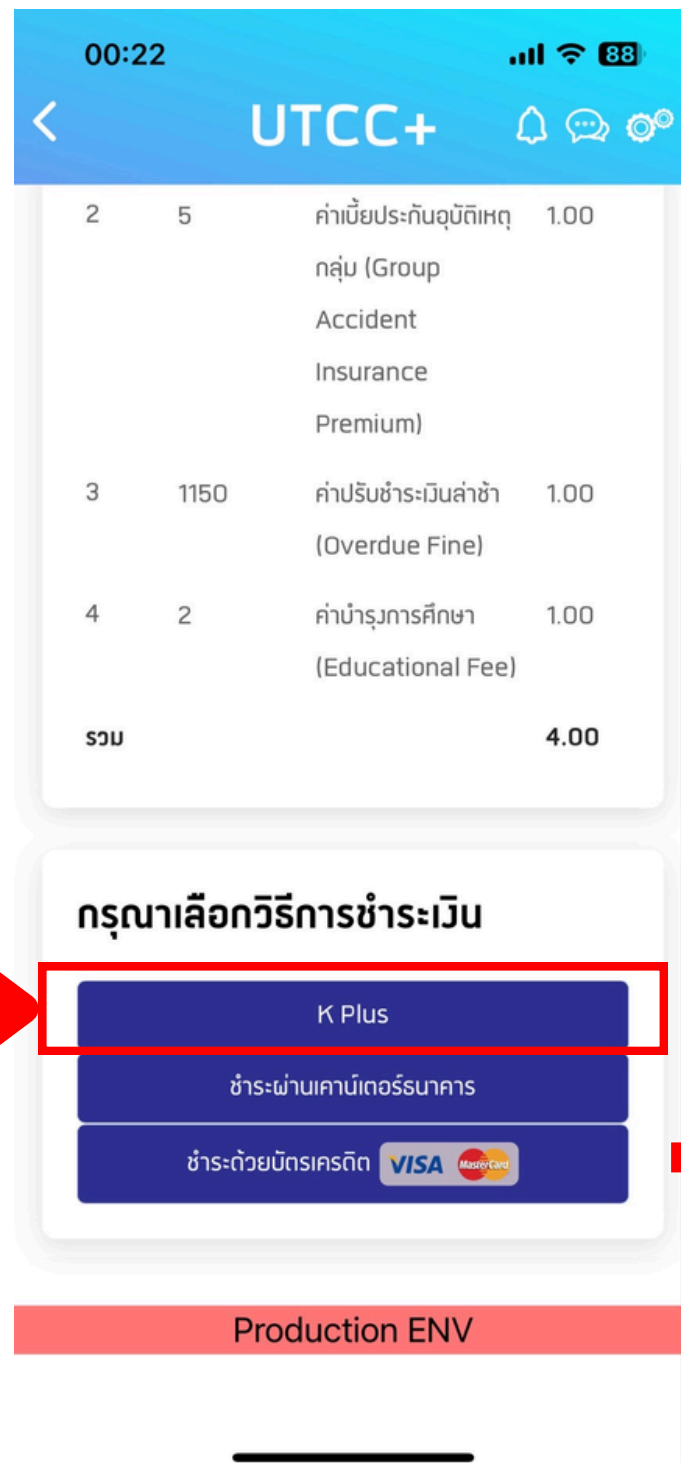
Production ENV

กรุณาเลือกวิธีการชำระเงิน

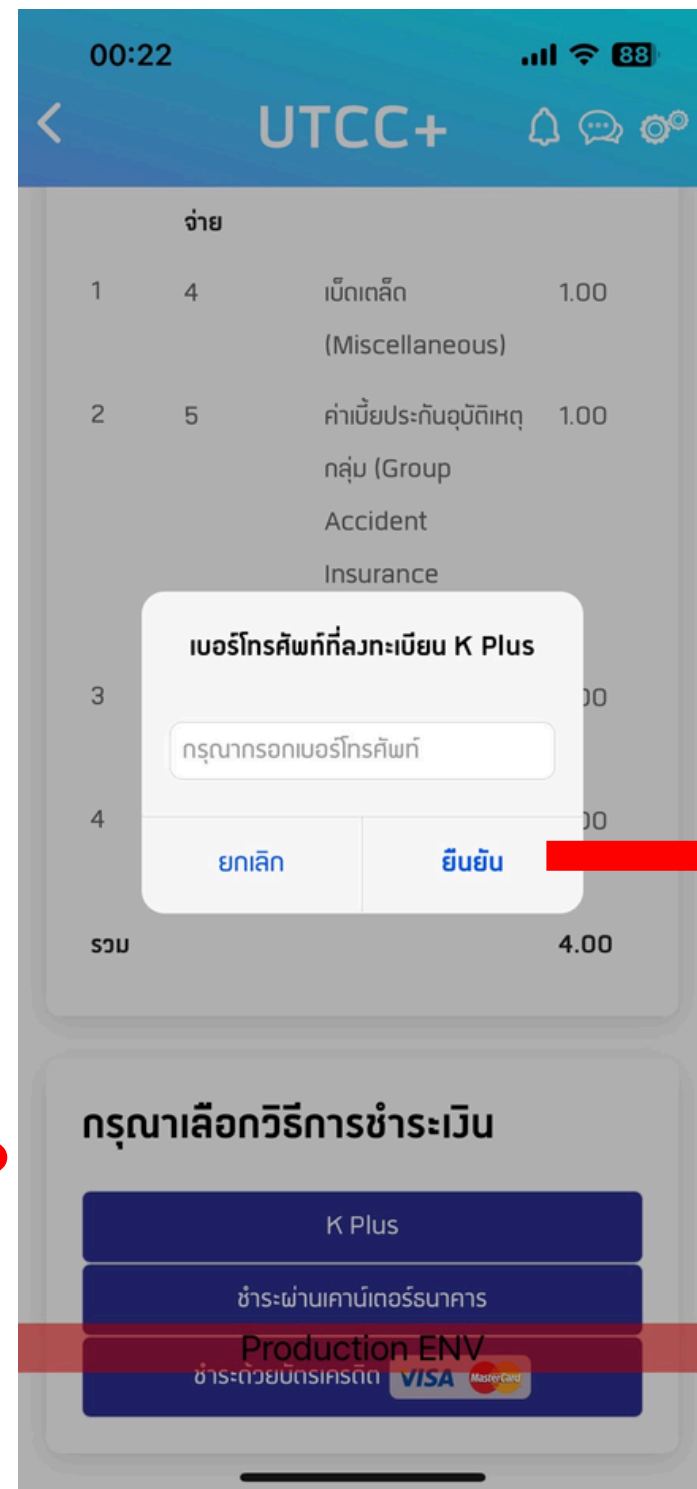
Production ENV

# ชำระเงินด้วย K-PLUS

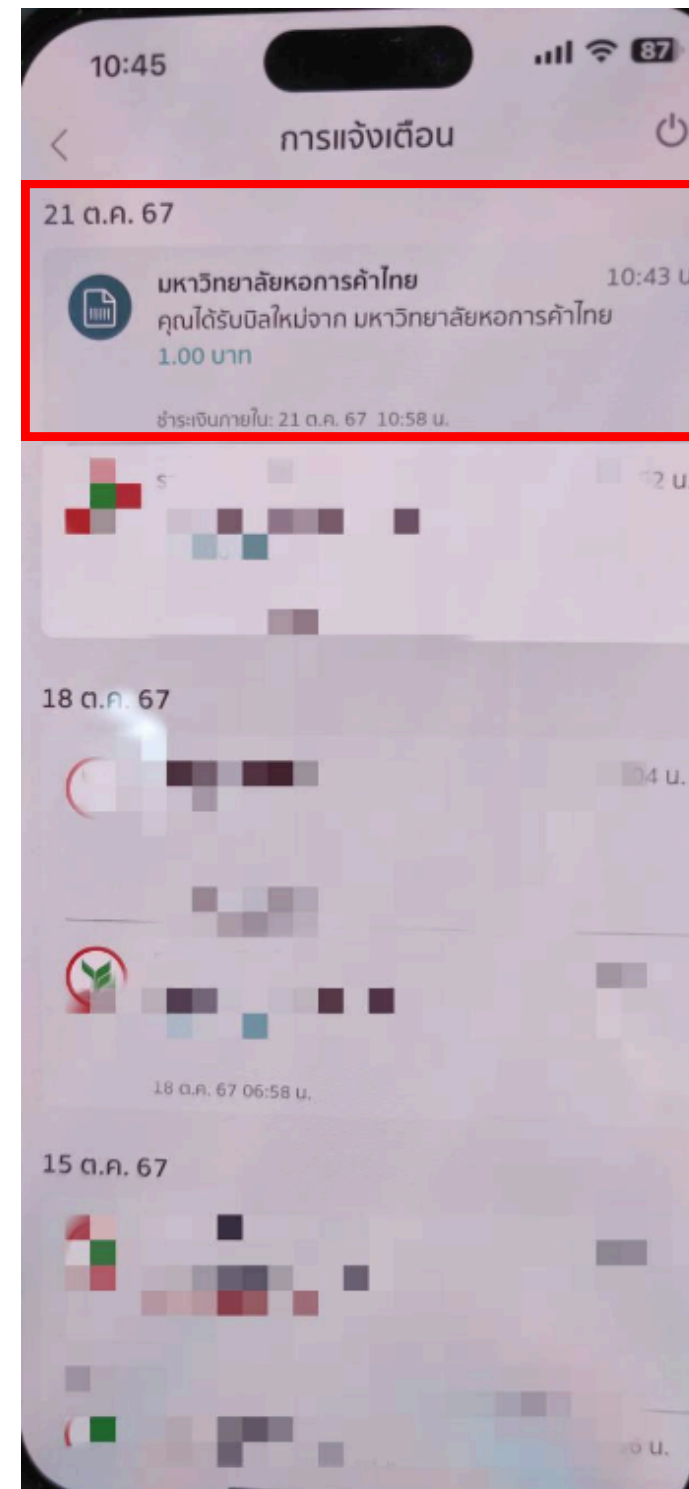
1. กดปุ่ม “K-PLUS”



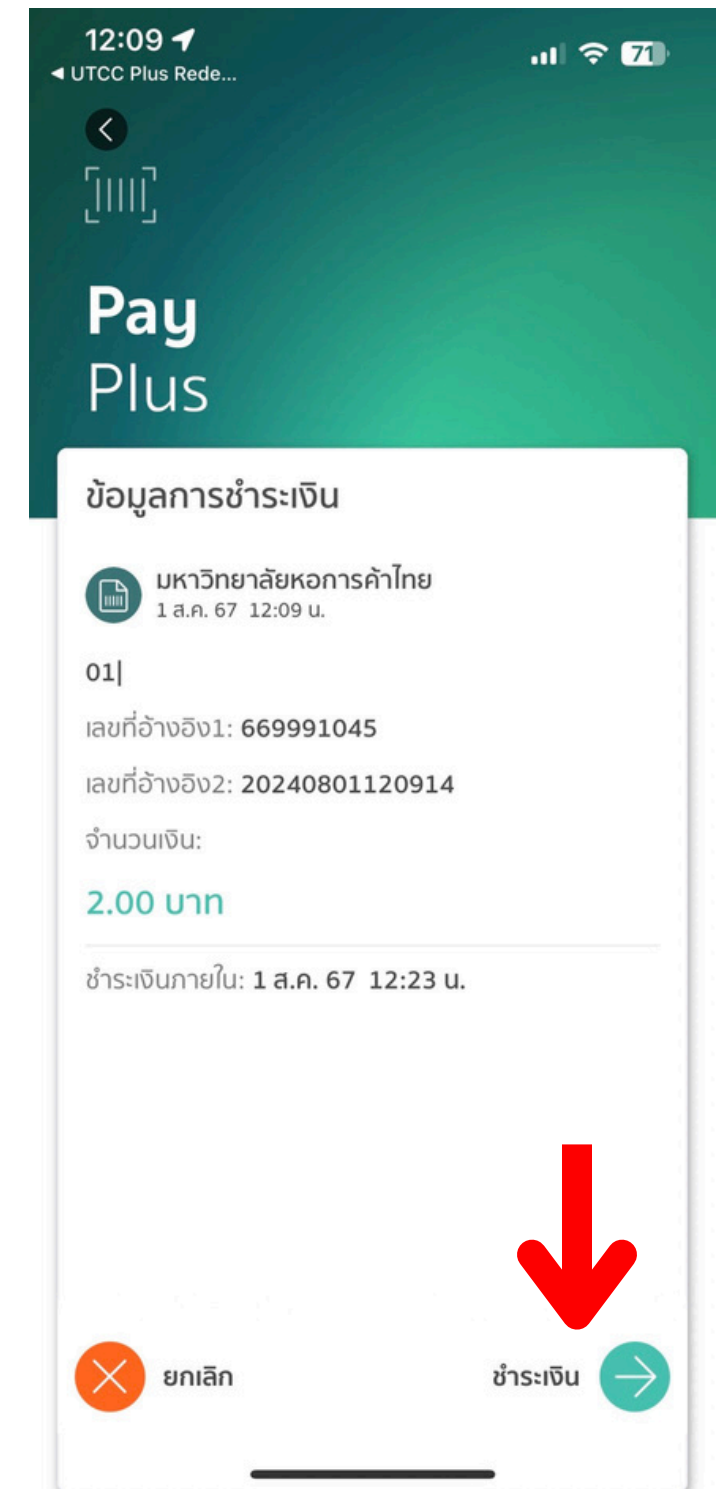
2. ใส่เบอร์โทรศัพท์ที่ผูกกับแอปพลิเคชัน K-Plus



3. เมื่อกดยืนยันแล้วจะมี การแจ้งเตือนให้ชำระเงินที่แอปพลิเคชัน K-Plus

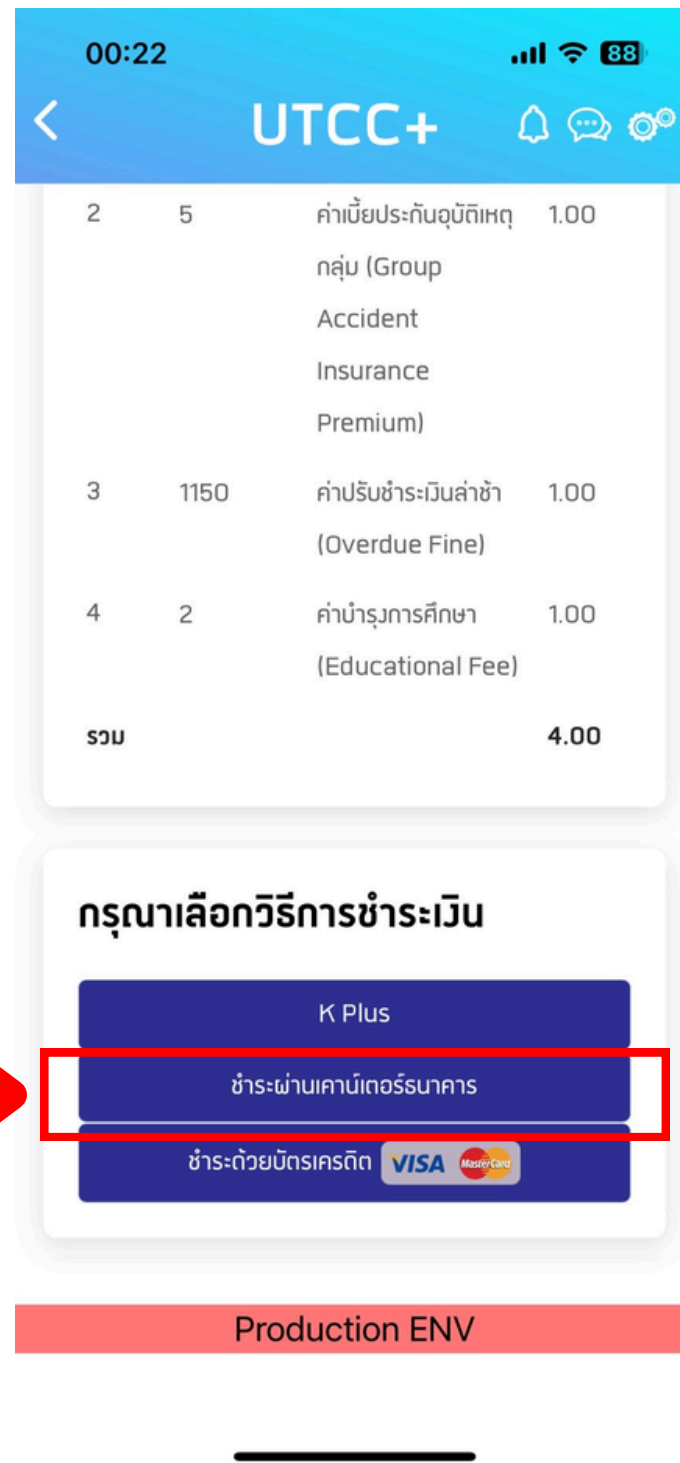


4. เข้าสู่แอปพลิเคชัน K-Plus และกดชำระเงิน



# ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร / เคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยกดปุ่ม “แสดง BARCODE”

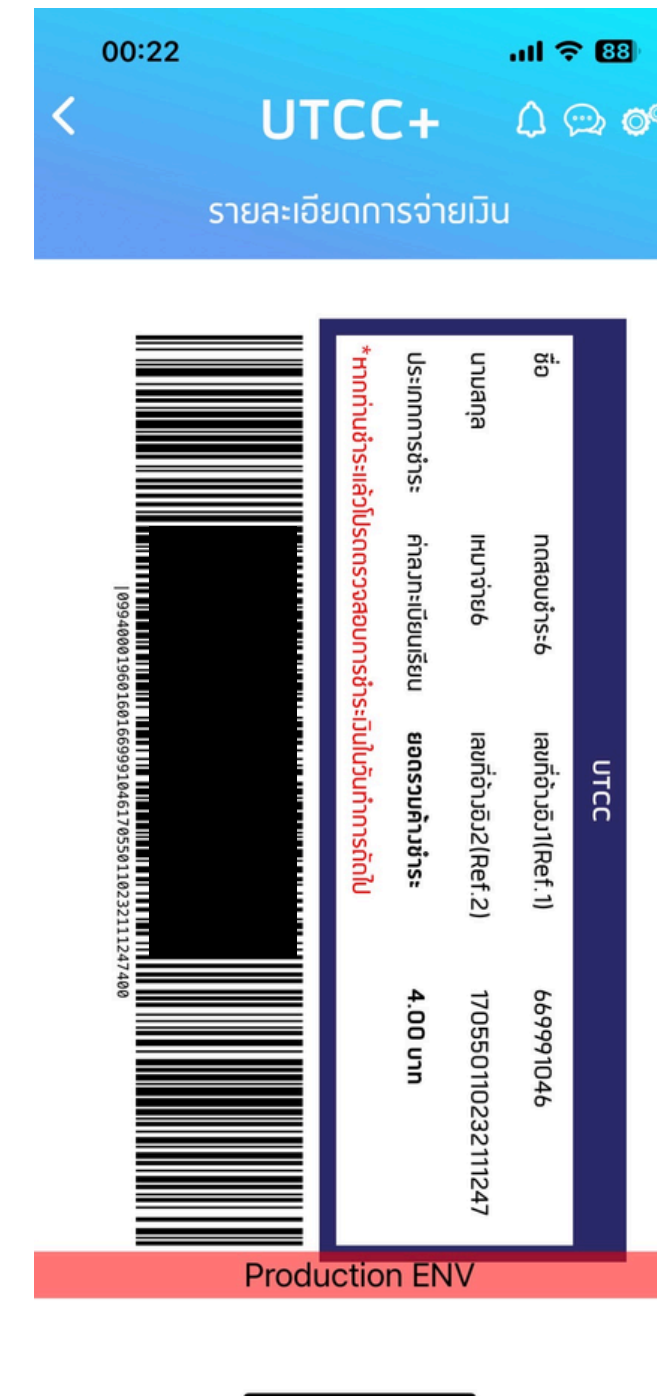
## 1. กดปุ่ม ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร



## 2. กดปุ่ม “แสดง BARCODE”

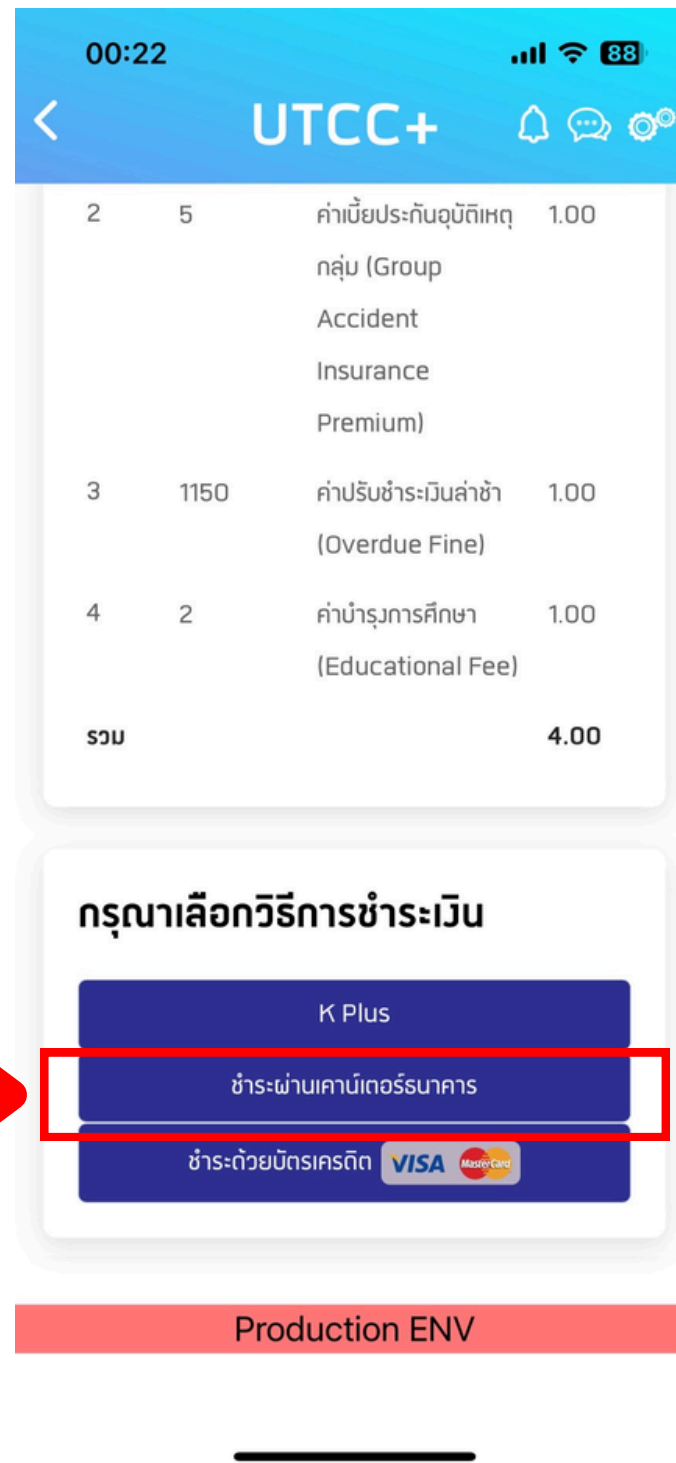


## 3. ตัวอย่างกรณี กดปุ่ม “แสดง BARCODE”



# ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร / เคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยกดปุ่ม กดปุ่ม “แสดง QR CODE”

1. กดปุ่ม ชำระผ่าน  
เคาน์เตอร์ธนาคาร



2. กดปุ่ม “แสดง QR CODE”



3. ตัวอย่างกรณี กดปุ่ม “แสดง QR CODE”

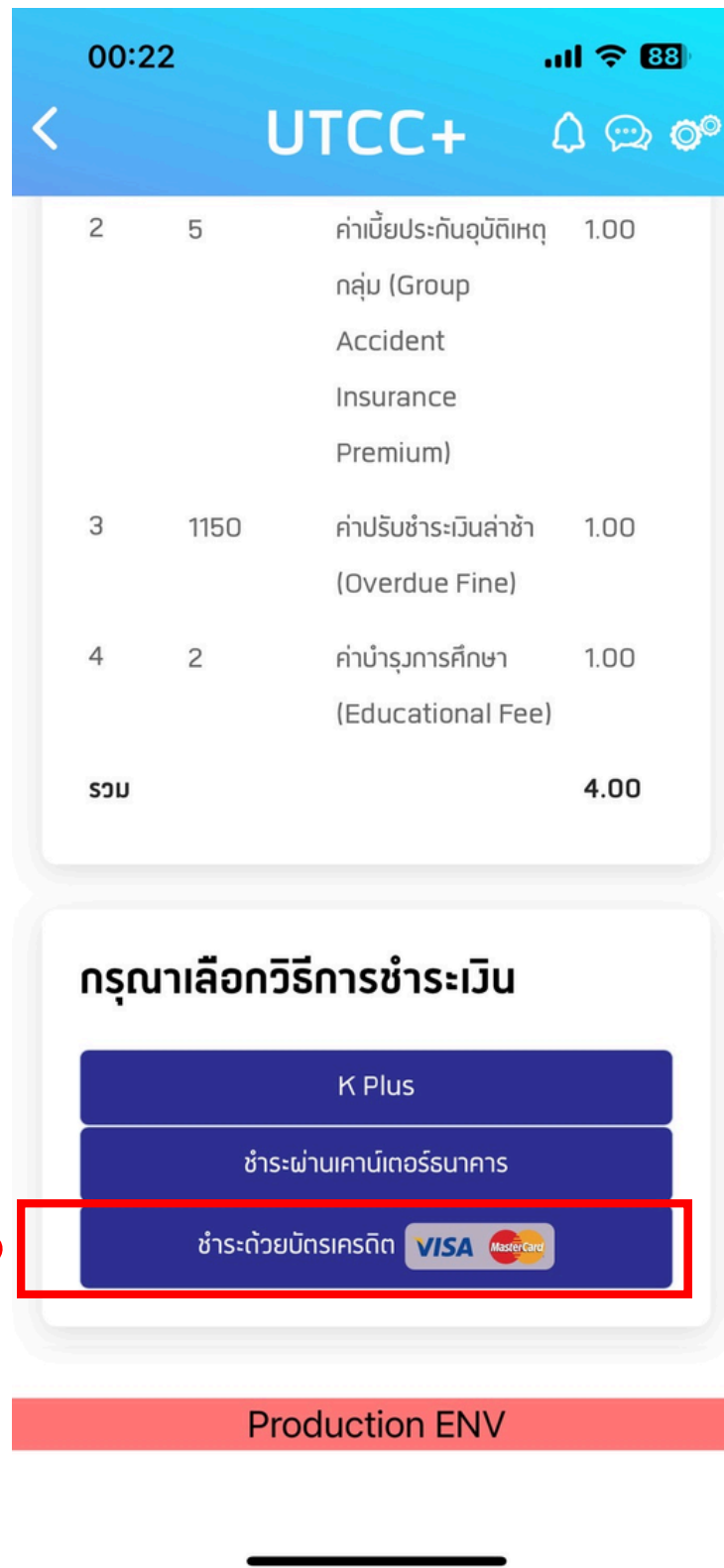




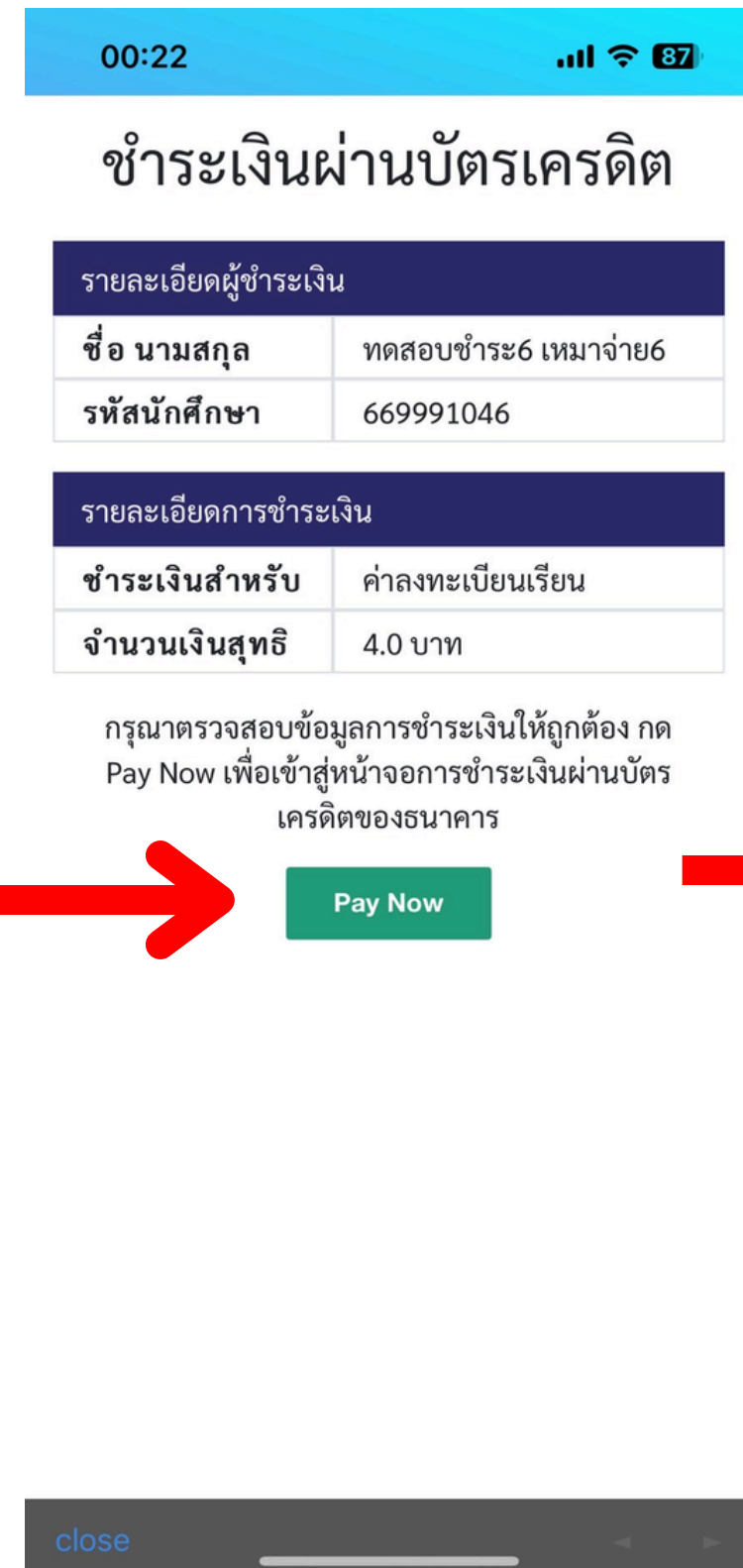


# ชำระเงินด้วยบัตรเครดิต

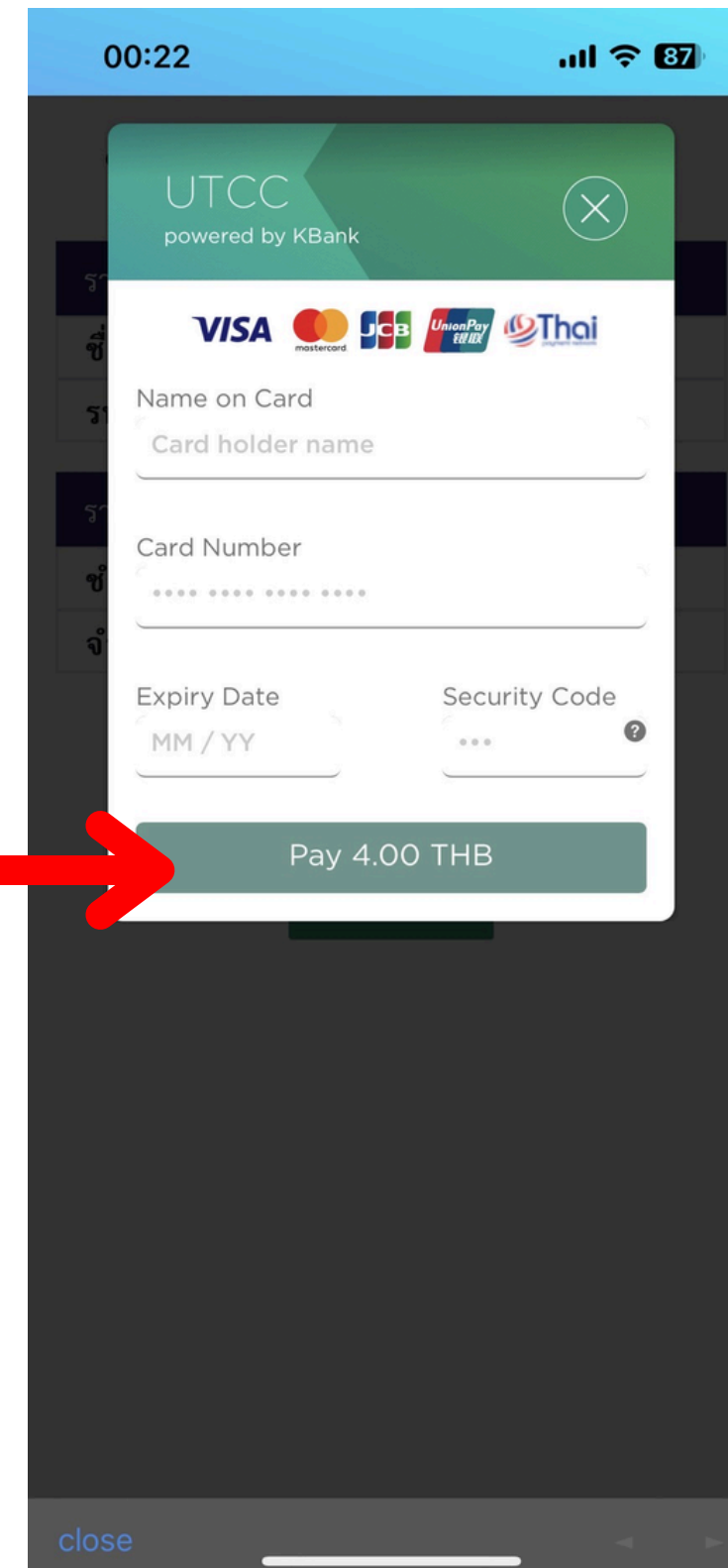
## 1. กดปุ่ม “ชำระด้วยบัตร เครดิต”



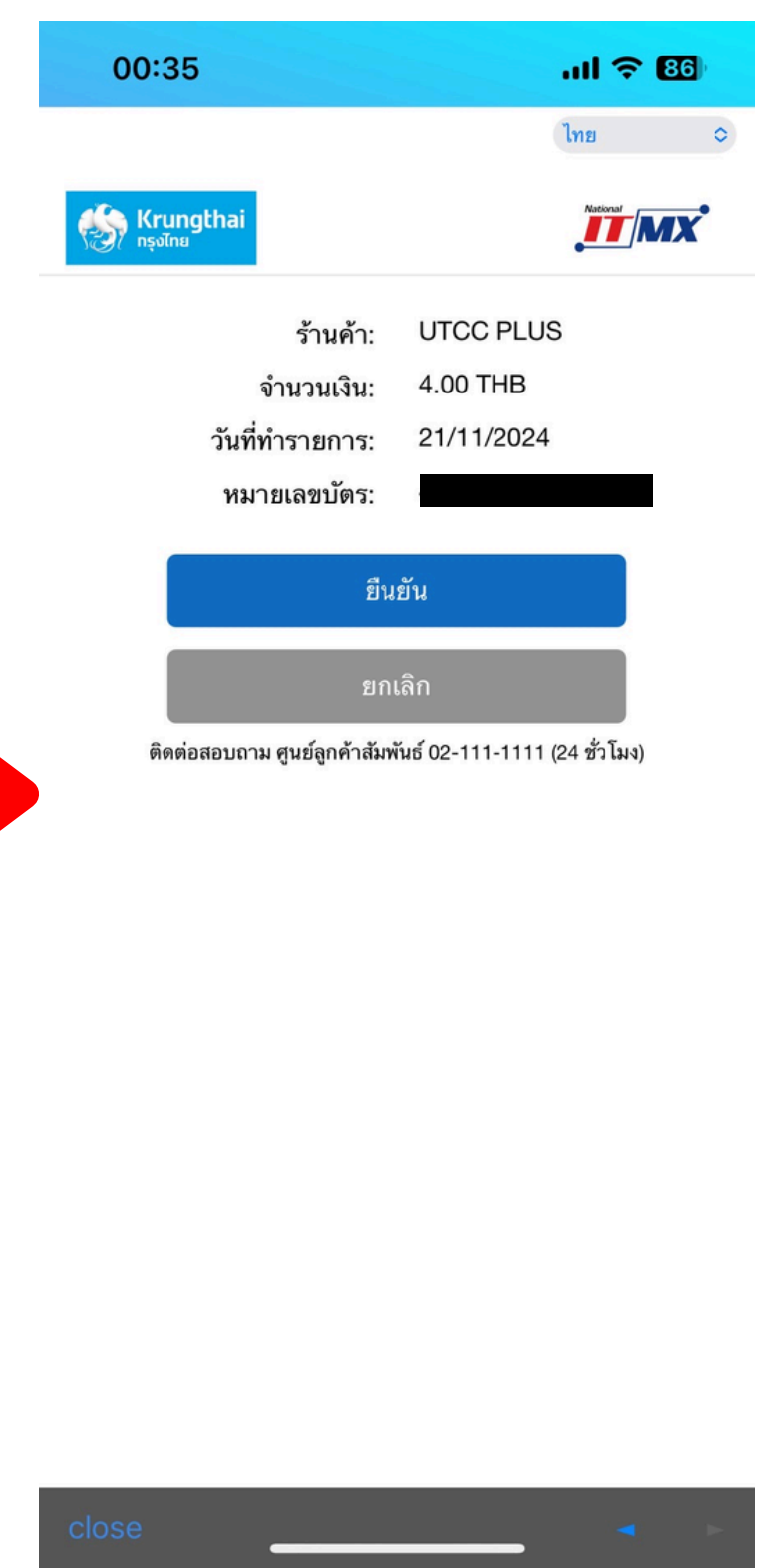
## 2. ตรวจสอบจำนวนเงิน และ กดปุ่ม “Pay Now”



## 3. กรอกข้อมูลบัตรให้ถูกต้อง และกดปุ่ม “Pay x,xxx.xx THB”



## 4. กดปุ่ม “ยืนยัน”



# ชำระเงินด้วยบัตรเดบิต เครดิต

## 5. เลข OTP จะถูกส่งไปยังเบอร์โทรศัพท์ จากนั้นกรอกลงในช่อง “Enter OTP”

00:35 📶 📶 86

ไทย

Krungthai  
กรุงไทย

National  
IT/MX

ยืนยันการทำรายการผ่าน โทรศัพท์มือถือ

กรุณาใส่รหัสผ่านครั้งเดียวเพื่อทำรายการ (โทรศัพท์มือถือ XXXXX3794). OTP มีอายุการใช้งานภายใน 5 นาทีหลังจากการร้องขอ

ร้านค้า: UTCC PLUS

จำนวนเงิน: 4.00 THB

วันที่ทำรายการ: 21/11/2024

หมายเลขบัตร: ██████████

กรณกรอก OTP (WUcZPH):

[ขอรับรหัส OTP](#)

ดำเนินการ

ยกเลิก

ติดต่อสอบถาม ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ 02-111-1111 (24 ชั่วโมง)

close

## 6. ชำระเงินเสร็จสิ้น

00:35 📶 📶 86

K Payment Gateway

ธนาคารกรุงไทย  
KASIKORN BANK

Payment Successful

Transaction Date:Time / เวลาทำรายการ  
21/11/2024 00:35:09

Merchant Name / ชื่อร้านค้า  
UNIVERSITY OF THE THAI CHAMBER OF COMMERCE @Mobile

Description / รายละเอียด  
UTCC Enrollment Fee

Merchant Reference No. / หมายเลขอ้างอิงของร้านค้า  
20241121003431\_29678

Amount / จำนวนเงิน  
4.00 THB

Ref1 / รหัสอ้างอิง1  
669991046

Ref2 / รหัสอ้างอิง2  
20241121003431

Card No. / หมายเลขบัตร  
██████████

Result / ผลการชำระ  
Authorized

กรุณารอสักครู่...ระบบจะกลับไปหน้าร้านค้าให้อัตโนมัติ หากระบบไม่กลับไปกรุณากด "กลับไปร้านค้า"

Please wait to be automatically redirected to merchant. If your browser does not go back. Please click "Go Back to Merchant".

close

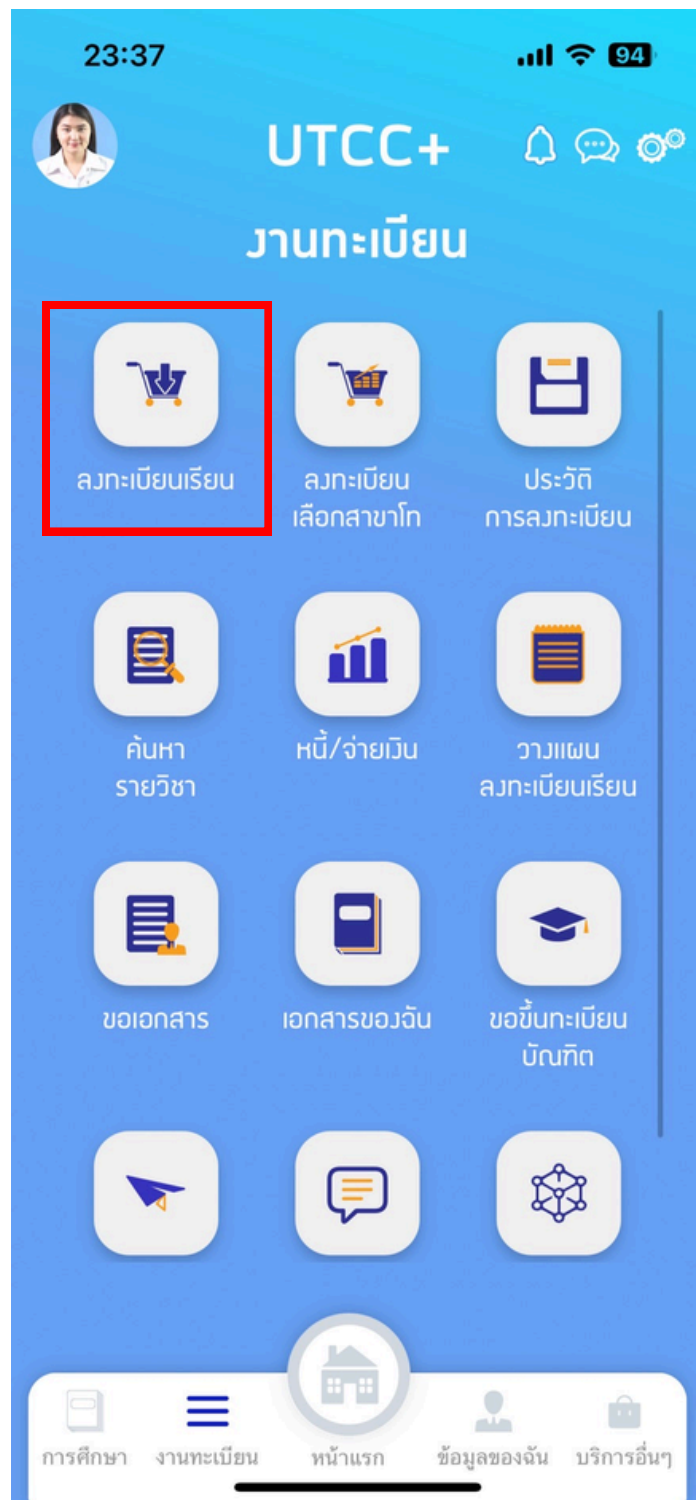


การลงทะเบียนเพิ่ม ถอน  
/ สับเปลี่ยนกลุ่ม

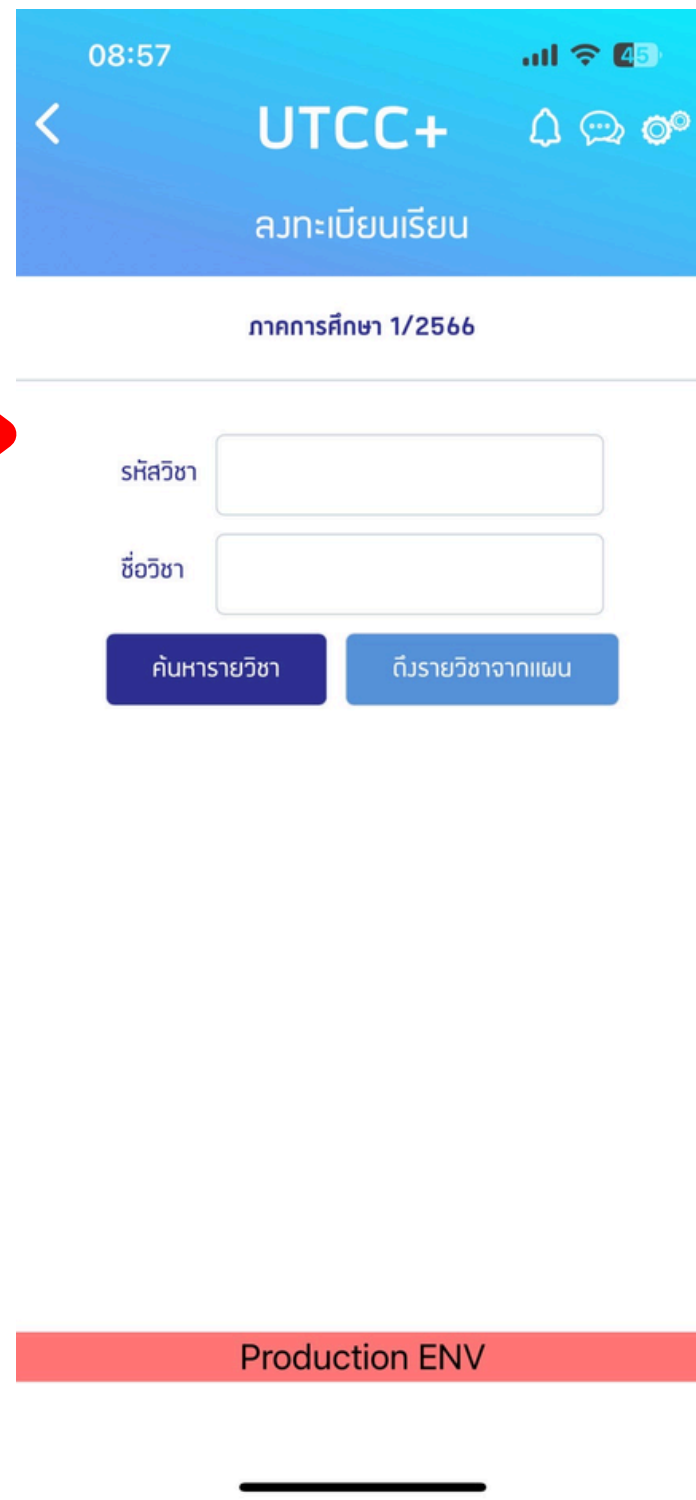
# การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม ถอน / สับเปลี่ยนกลุ่ม

การเพิ่มวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน ให้เลือกวิชาที่ต้องการเพิ่มผ่านการค้นหาวิชา

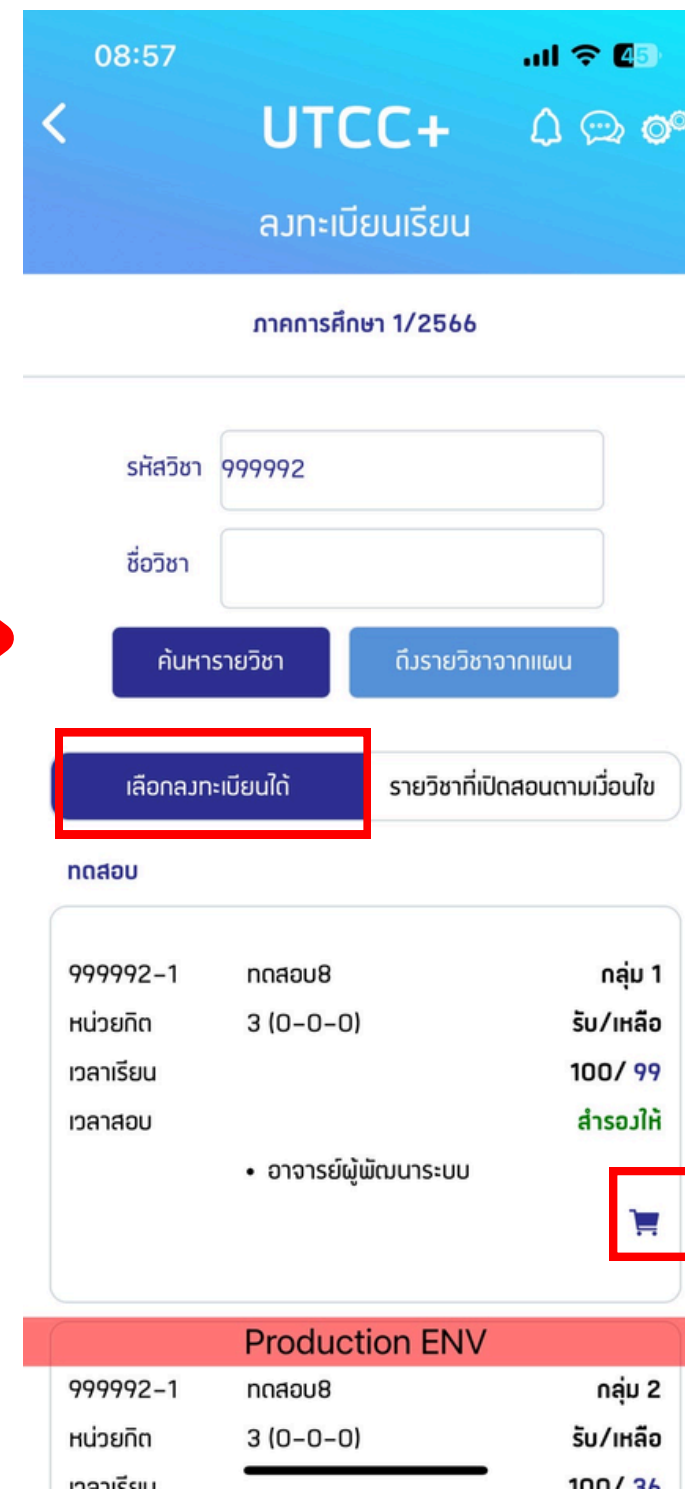
1. กดเลือก “ลงทะเบียนเรียน”



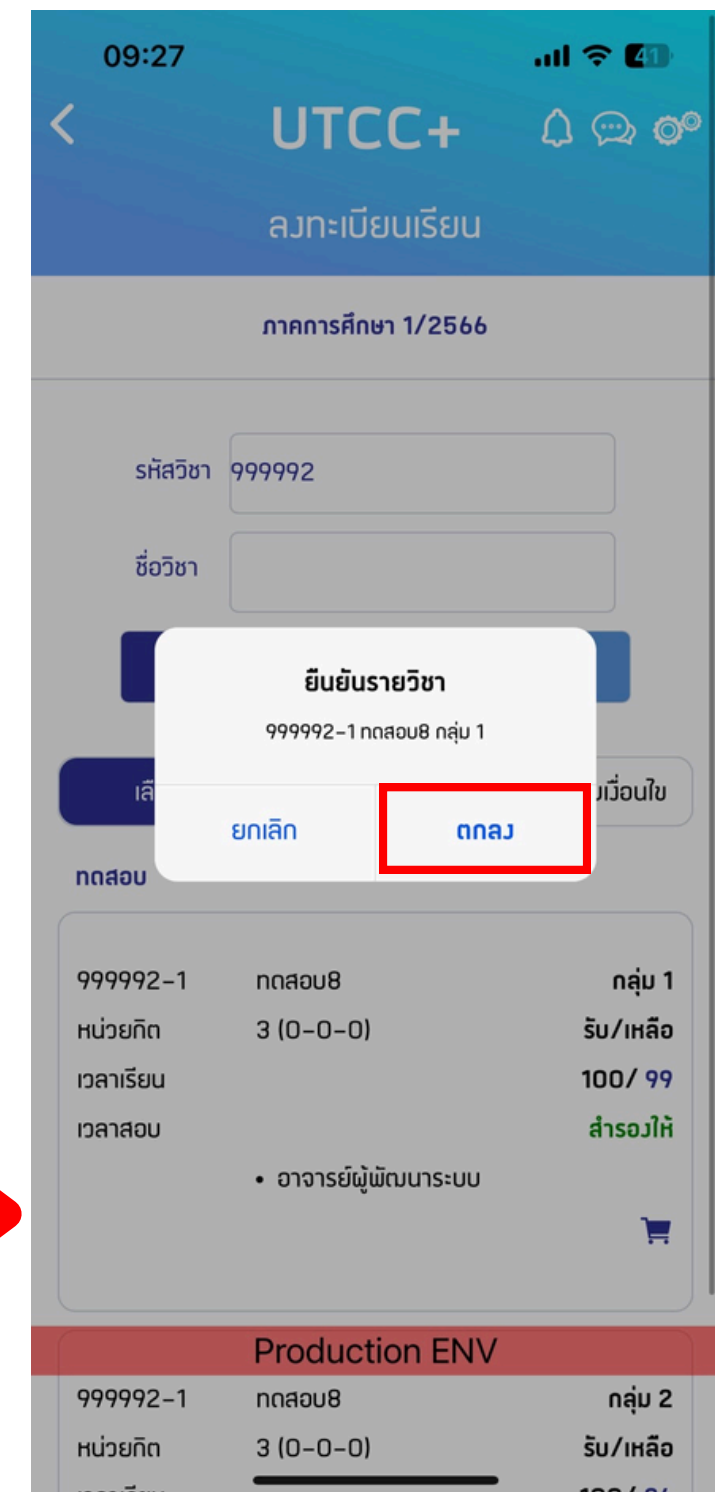
2. ค้นหารายวิชา



3. เลือกวิชาที่ต้องการและกดปุ่ม “🛒”



4. กดปุ่ม “เพิ่ม”




# การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม ถอน / สับเปลี่ยนกลุ่ม กรณีต้องการถอนวิชาที่ลงทะเบียน ให้เลือกวิชาที่ต้องการถอน โดยกดปุ่ม “ถังขยะ”

## 5. กดที่ไอคอน “ถังขยะ” ที่รายวิชาที่ต้องการถอน




ภาคการศึกษา 1/2566

รายการที่ลงทะเบียนไว้

999996-1 วิชาเทสลงทะเบียนAVS กลุ่ม 1 

999991-1 กตสอ9 กลุ่ม 1 

รายการที่จะถอน

999992-1 กตสอ8 กลุ่ม 2 

Production ENV


ยืนยันการถอน


## 6. กดปุ่ม “ตกลง”




ภาคการศึกษา 1/2566

รายการที่ลงทะเบียนไว้

999996-1 วิชาเทสลงทะเบียนAVS กลุ่ม 1 

999991-1 กตสอ9 กลุ่ม 1 

รายการที่จะถอน

999992-1 กตสอ8 กลุ่ม 2 

ยืนยันการถอน

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนการถอน

ปิด

ดำเนินการการถอน

Production ENV


ยืนยันการถอน


## 7. แสดงและสรุปรายวิชาที่ถอน



ภาคการศึกษา 1/2566

รายการที่ลงทะเบียนไว้

999996-1 วิชาเทสลงทะเบียนAVS กลุ่ม 1 

999991-1 กตสอ9 กลุ่ม 1 

รายการที่จะถอน

999992-1 กตสอ8 กลุ่ม 2 

ผลการตรวจสอบ

ผ่านตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว สามารถถอนได้ กรุณายืนยันการถอน

ปิด

Production ENV

ตรวจสอบการเลือกวิชา



รูปแบบการลงทะเบียน

ถอนแบบติด W

ภาคการศึกษา

1/2566

ดำเนินการลงทะเบียนถอนติดสัญลักษณ์ W เรียบร้อย

ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียน

จากประวัติการลงทะเบียนเรียน

[รายละเอียดค่าใช้จ่าย](#)

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ชำระเงิน

กลับไปหน้าแรก

Production ENV

# การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม ถอน / สับเปลี่ยนกลุ่ม การสับเปลี่ยนกลุ่ม รายวิชา

## 8. กดปุ่ม “⇌” ของวิชาที่ต้องการเปลี่ยนกลุ่ม

11:14 97%

UTCC+ ลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษา 1/2566

รายการที่ลงทะเบียนไว้

999991-1	กตสอบ9	กลุ่ม 1
----------	--------	---------

รหัสวิชา 999992

ชื่อวิชา

ค้นหารายวิชา

เลือกลงทะเบียนได้ รายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไข

กตสอบ

999992-1	กตสอบ8	กลุ่ม 1
หน่วยกิต	3 (0-0-0)	รับ/เหลือ
เวลาเรียน		100/ 99
เวลาสอบ	Production ENV	สำรองให้

• อาจารย์ผู้พัฒนาระบบ

## 9. ระบบจะแสดงกลุ่มวิชาที่สามารถเปลี่ยนได้ ให้เลือกไปที่กลุ่มที่ต้องการเปลี่ยน “⇌”

11:14 97%

UTCC+ ลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษา 1/2566

รายการที่ลงทะเบียนไว้

999991-1	กตสอบ9	กลุ่ม 1
----------	--------	---------

เปลี่ยนกลุ่ม

999991-1	กตสอบ9	กลุ่ม 2
----------	--------	---------

โหลดเพิ่มเติม

รหัสวิชา 999992

ชื่อวิชา

ค้นหารายวิชา

เลือกลงทะเบียนได้ รายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไข

กตสอบ

999992-1	กตสอบ8	กลุ่ม 1
หน่วยกิต	3 (0-0-0)	รับ/เหลือ
เวลาเรียน		100/ 99
เวลาสอบ	Production ENV	สำรองให้

• อาจารย์ผู้พัฒนาระบบ

## 10. กดปุ่ม “ยืนยัน”

11:14 97%

UTCC+ ลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษา 1/2566

รายการที่ลงทะเบียนไว้

999991-1	กตสอบ9	กลุ่ม 1
----------	--------	---------

เปลี่ยนกลุ่ม

999991-1	กตสอบ9	กลุ่ม 2
----------	--------	---------

ยืนยันการเปลี่ยนกลุ่ม  
999991-1 กตสอบ9

ปิด **ยืนยัน**

รหัสวิชา 999992

ชื่อวิชา

ค้นหารายวิชา

เลือกลงทะเบียนได้ รายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไข

กตสอบ

999992-1	กตสอบ8	กลุ่ม 1
หน่วยกิต	3 (0-0-0)	รับ/เหลือ
เวลาเรียน		100/ 99
เวลาสอบ	Production ENV	สำรองให้

• อาจารย์ผู้พัฒนาระบบ

## 11. แสดงรายวิชาที่เปลี่ยนกลุ่ม

11:14 97%

UTCC+ ลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษา 1/2566

รายการที่จะเปลี่ยนกลุ่มเรียน

999991-1	กตสอบ9	กลุ่ม 2
----------	--------	---------

รายการที่ลงทะเบียนไว้

รหัสวิชา 999992

ชื่อวิชา

ค้นหารายวิชา

เลือกลงทะเบียนได้ รายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไข

กตสอบ

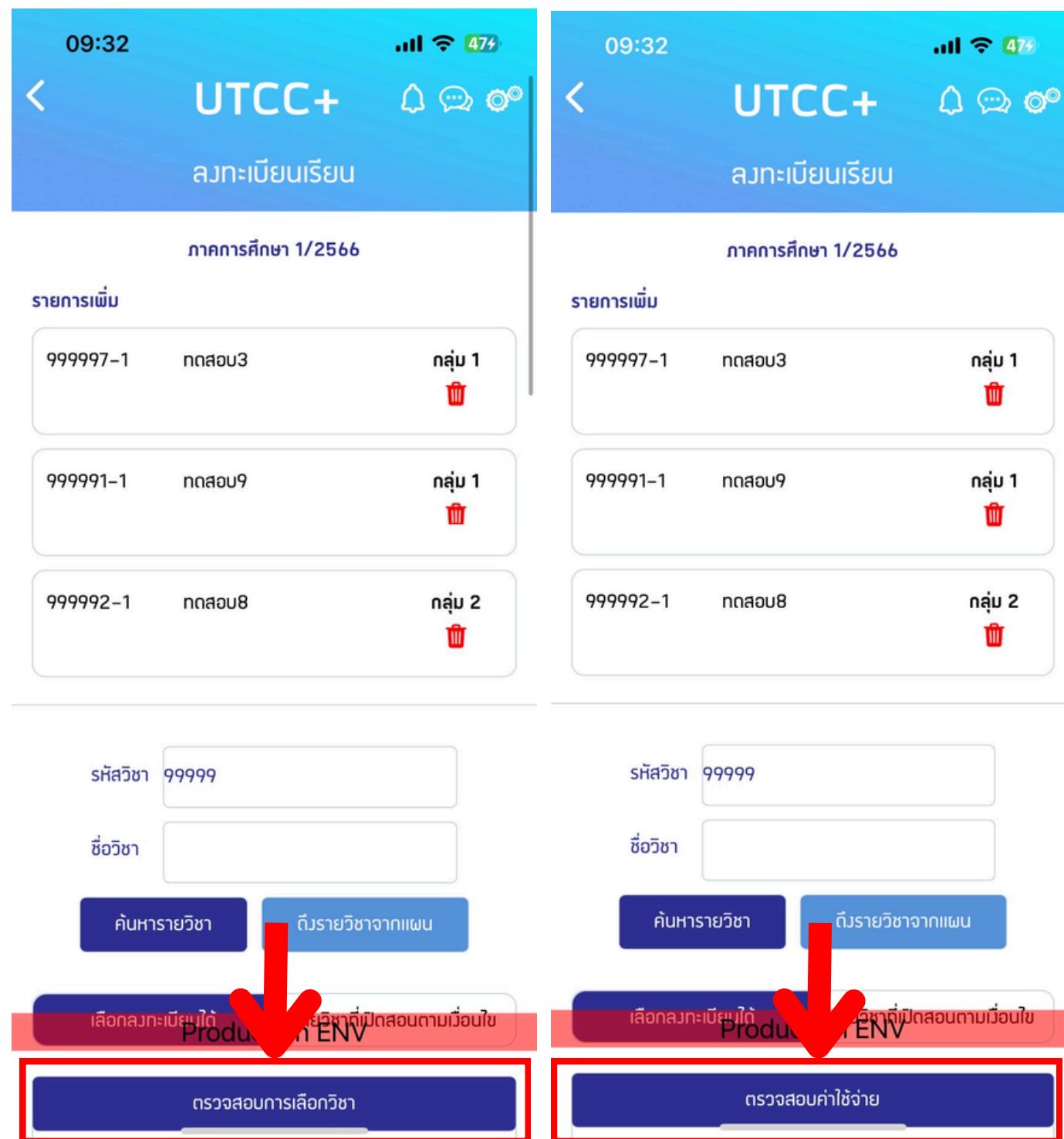
999992-1	กตสอบ8	กลุ่ม 1
หน่วยกิต	3 (0-0-0)	รับ/เหลือ
เวลาเรียน		100/ 99
เวลาสอบ	Production ENV	สำรองให้

ตรวจสอบการเลือกวิชา

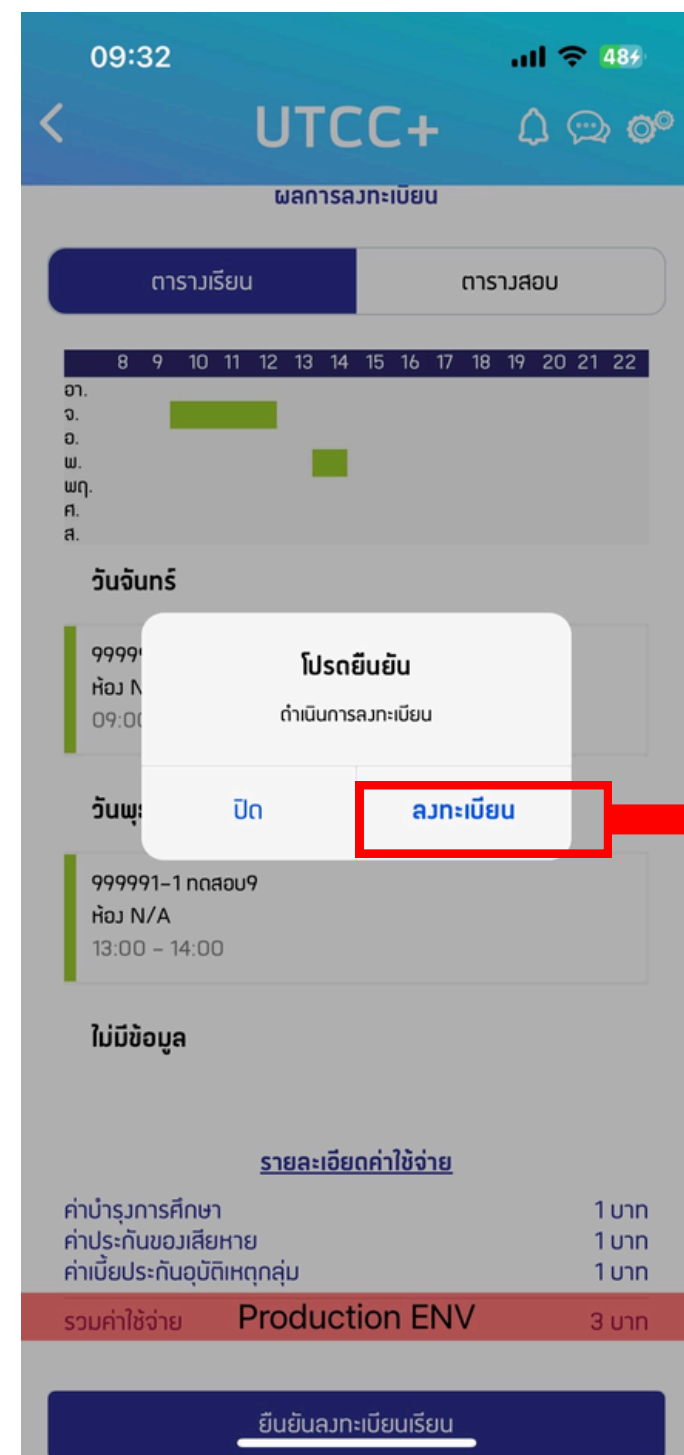
# การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม ถอน / สับเปลี่ยนกลุ่ม

## ตรวจสอบการเพิ่ม ถอน / สับเปลี่ยนกลุ่ม และยืนยันการลงทะเบียนเพิ่ม ถอน หรือ สับเปลี่ยนกลุ่ม

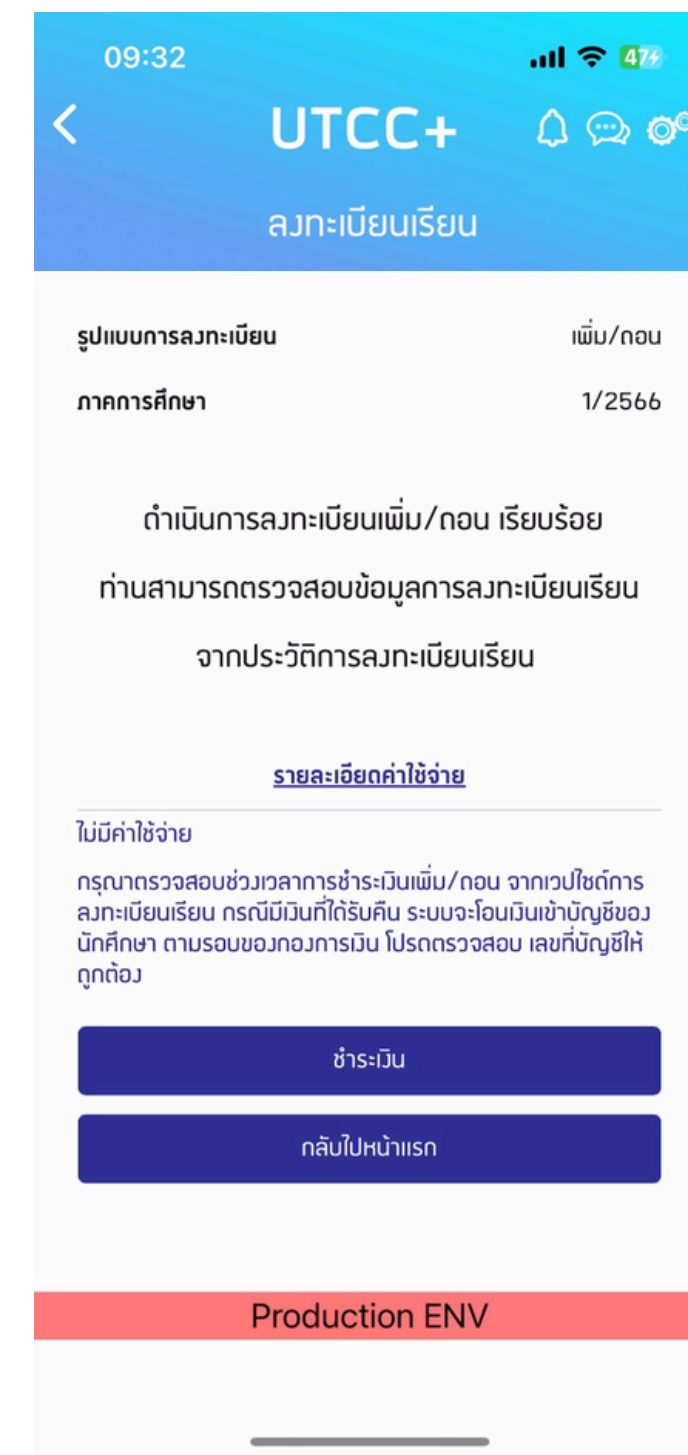
12. เมื่อเพิ่ม ถอน เปลี่ยนกลุ่ม วิชาที่ต้องการแล้ว กด “ตรวจสอบการเลือกวิชา” เมื่อผ่านแล้วให้กด “ตรวจสอบค่าใช้จ่าย”



13. กดปุ่ม “ลงทะเบียน”



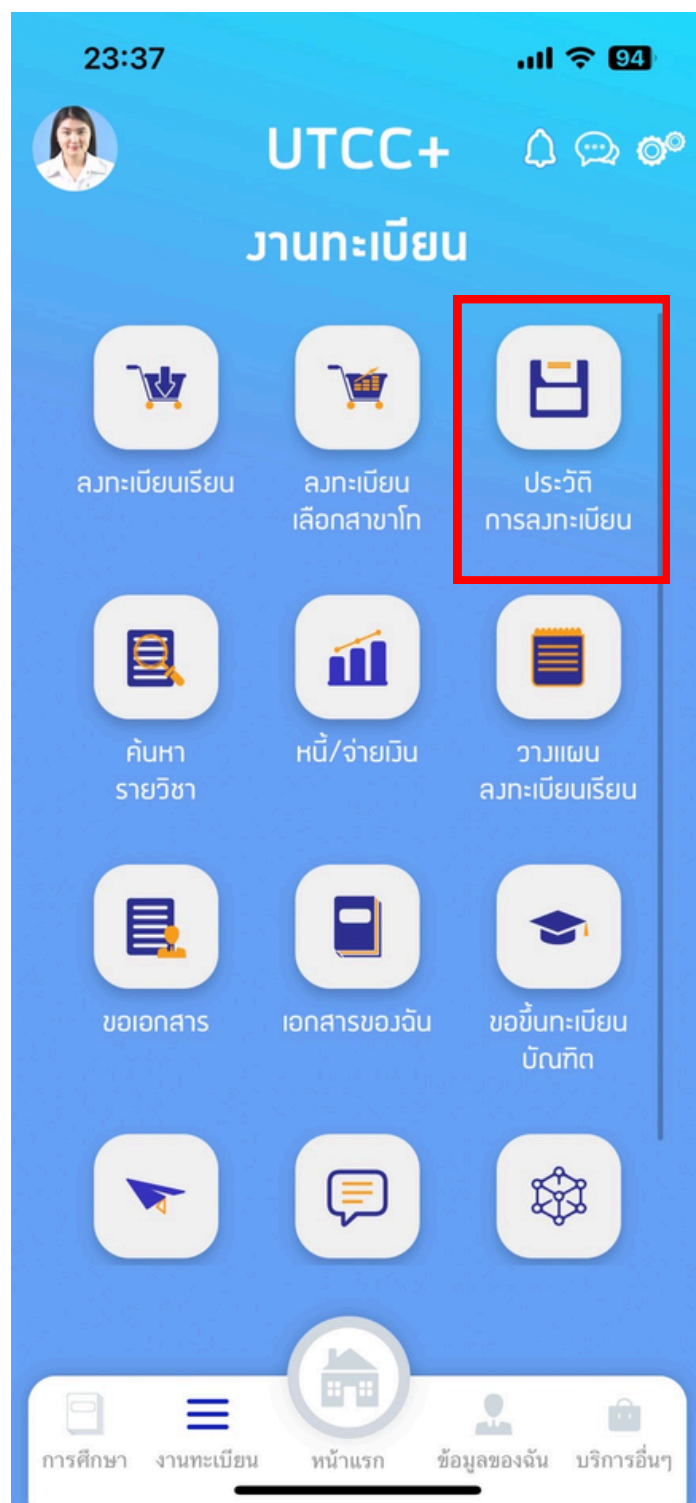
14. ยืนยันการ เพิ่ม ถอน เปลี่ยนกลุ่ม แล้วให้กด “กลับไปยังหน้าแรก” หรือ “หนี้/จ่ายเงิน”



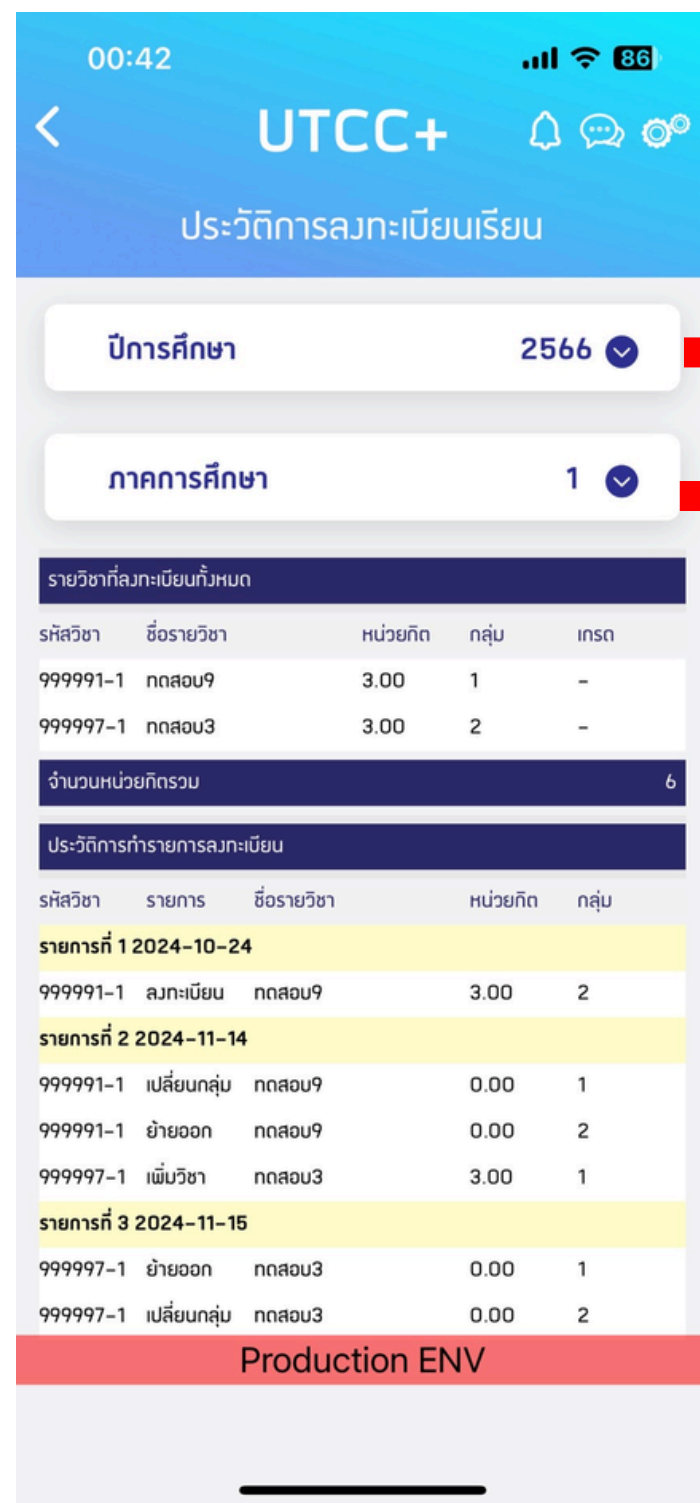
กรณีมีค่าใช้จ่ายในการเพิ่ม ถอน วิชา ให้กดไปที่ “หนี้/จ่ายเงิน” หรือ ไปที่ หน้างานทะเบียน แล้วกด เลือก “หนี้/จ่ายเงิน”

# ระบบงานทะเบียน - ประวัติการลงทะเบียน

1. แสดงหน้า “งานทะเบียน” กดเลือก “ประวัติการลงทะเบียน”



2. ระบบจะแสดงรายละเอียด



3. สามารถเลือก “ปีการศึกษา” และ “ภาคการศึกษา” เพื่อดูข้อมูลได้

