

UTCC



เด็กหัว
การศึกษา

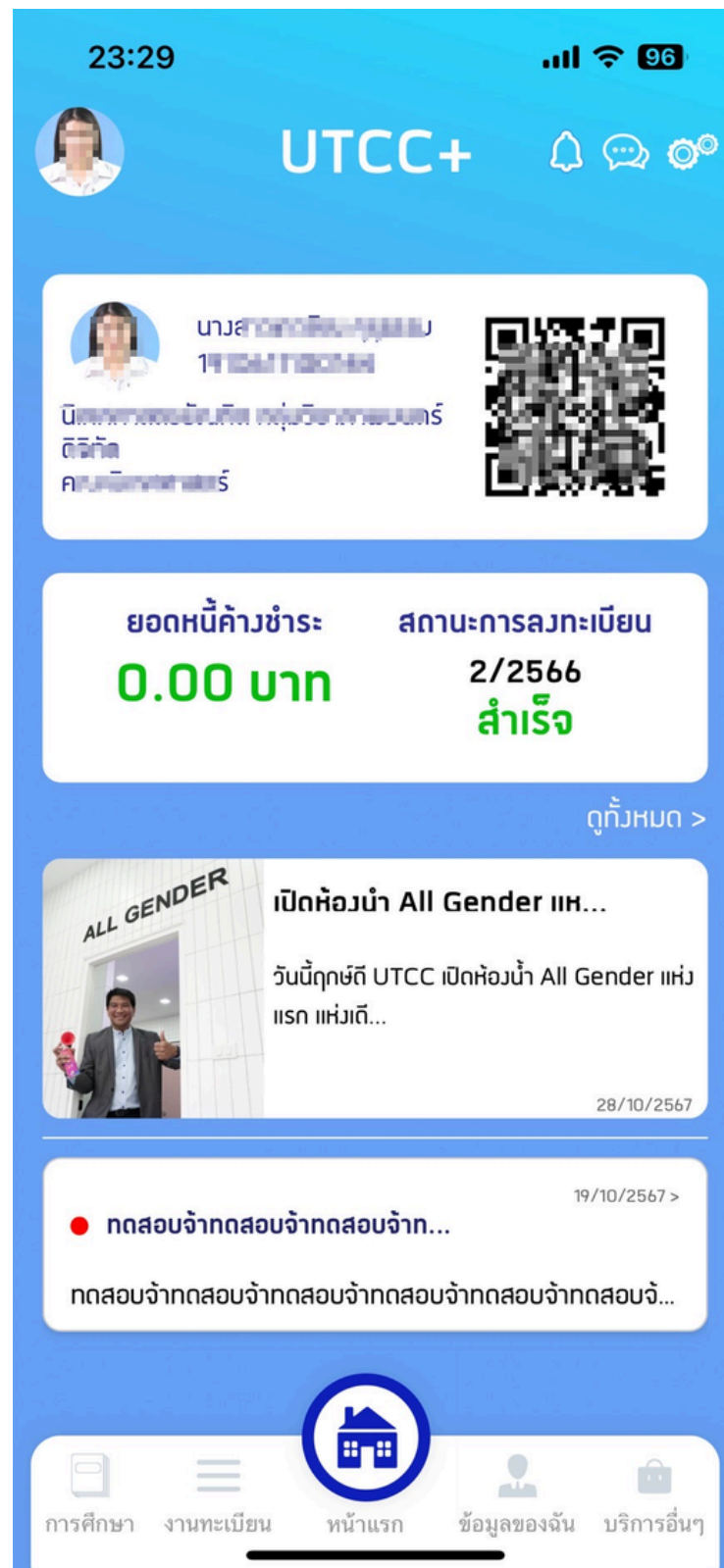
คู่มือการใช้งาน UTCC PLUS



แอปพลิเคชันสำหรับนักศึกษา

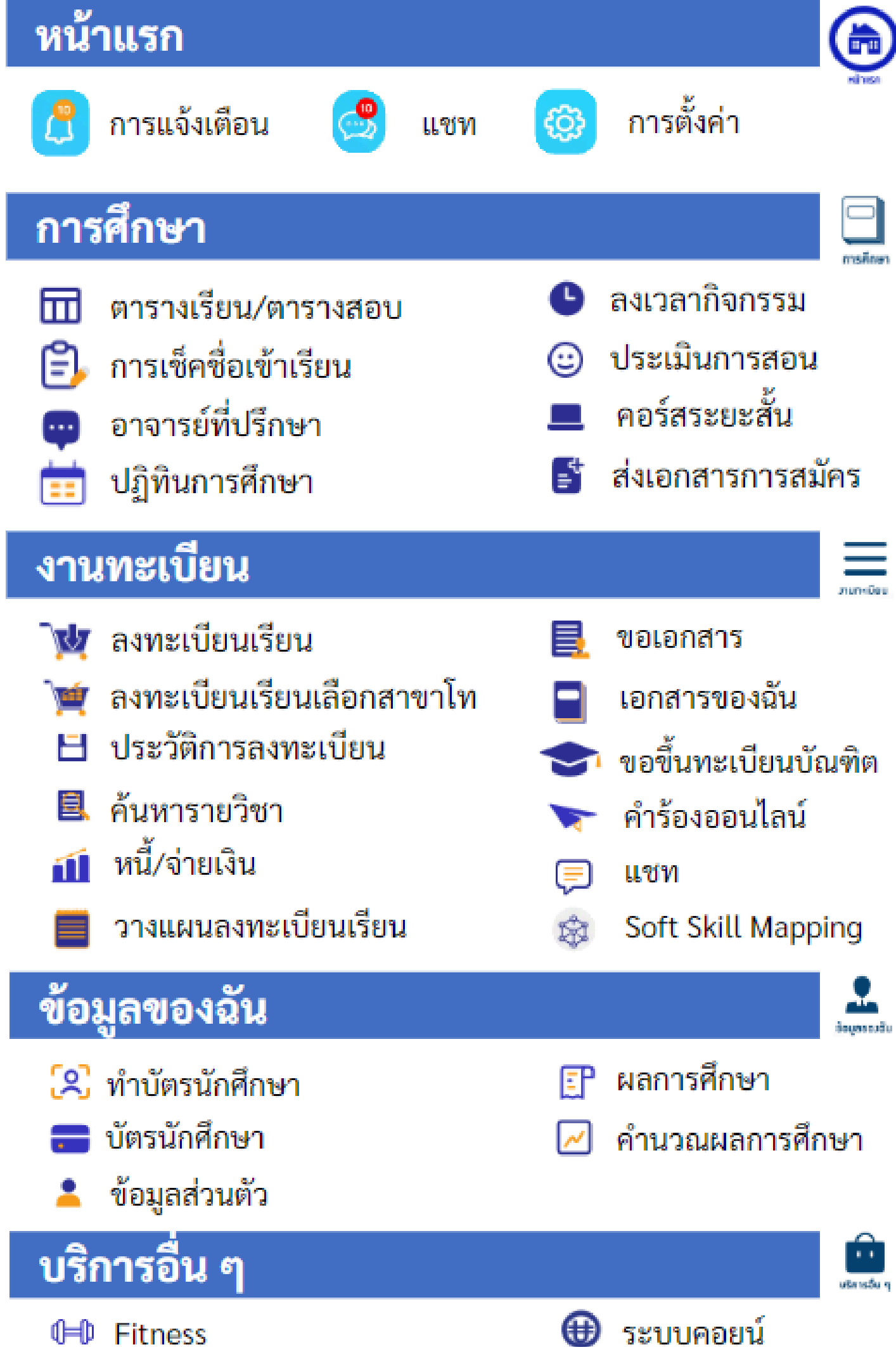
CSI Professional Co., Ltd.

แอปพลิเคชันสำหรับนักศึกษา ประกอบไปด้วย



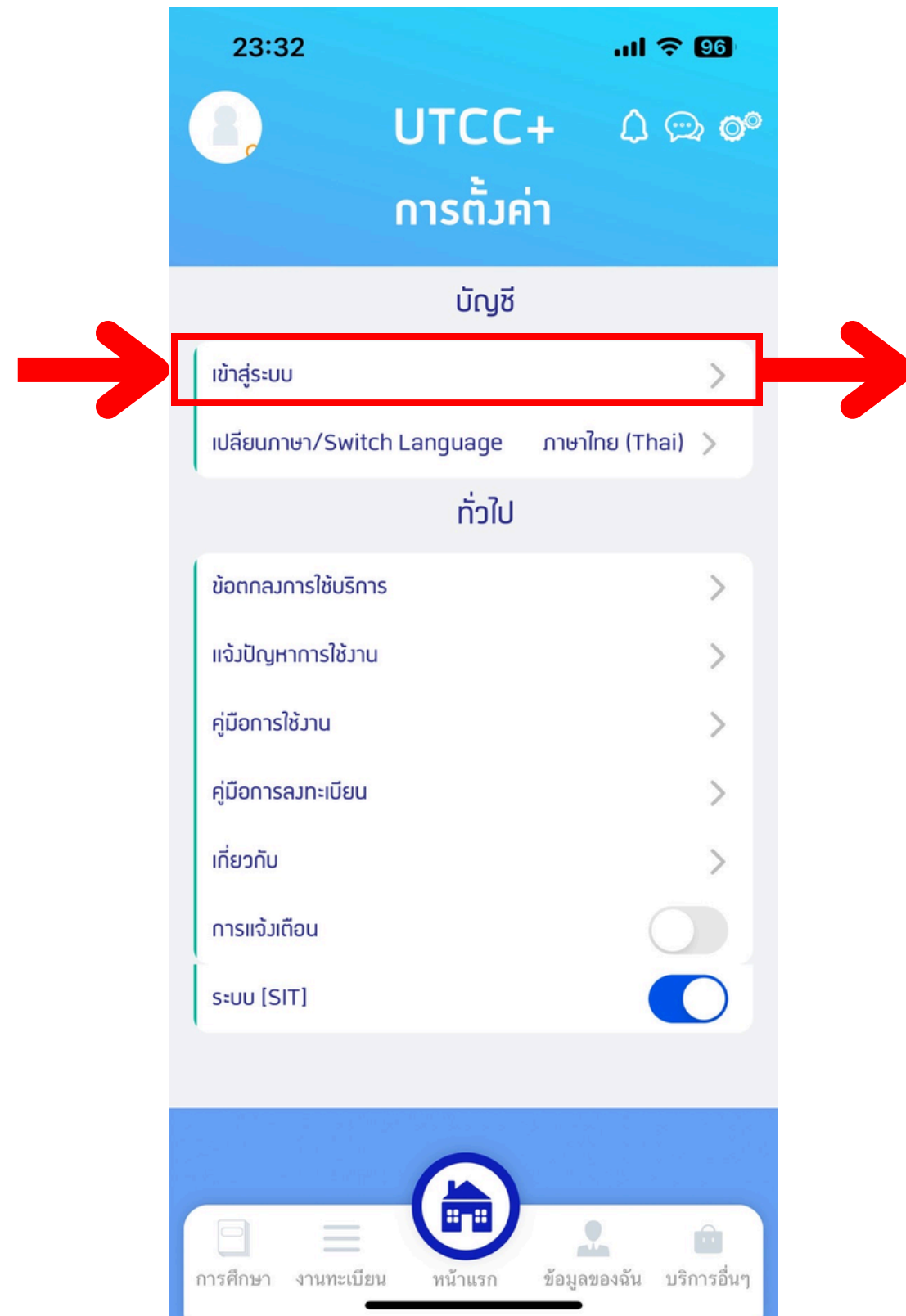
หน้าแรก

เลือก
ผ่านเมนู
ทั้ง 5

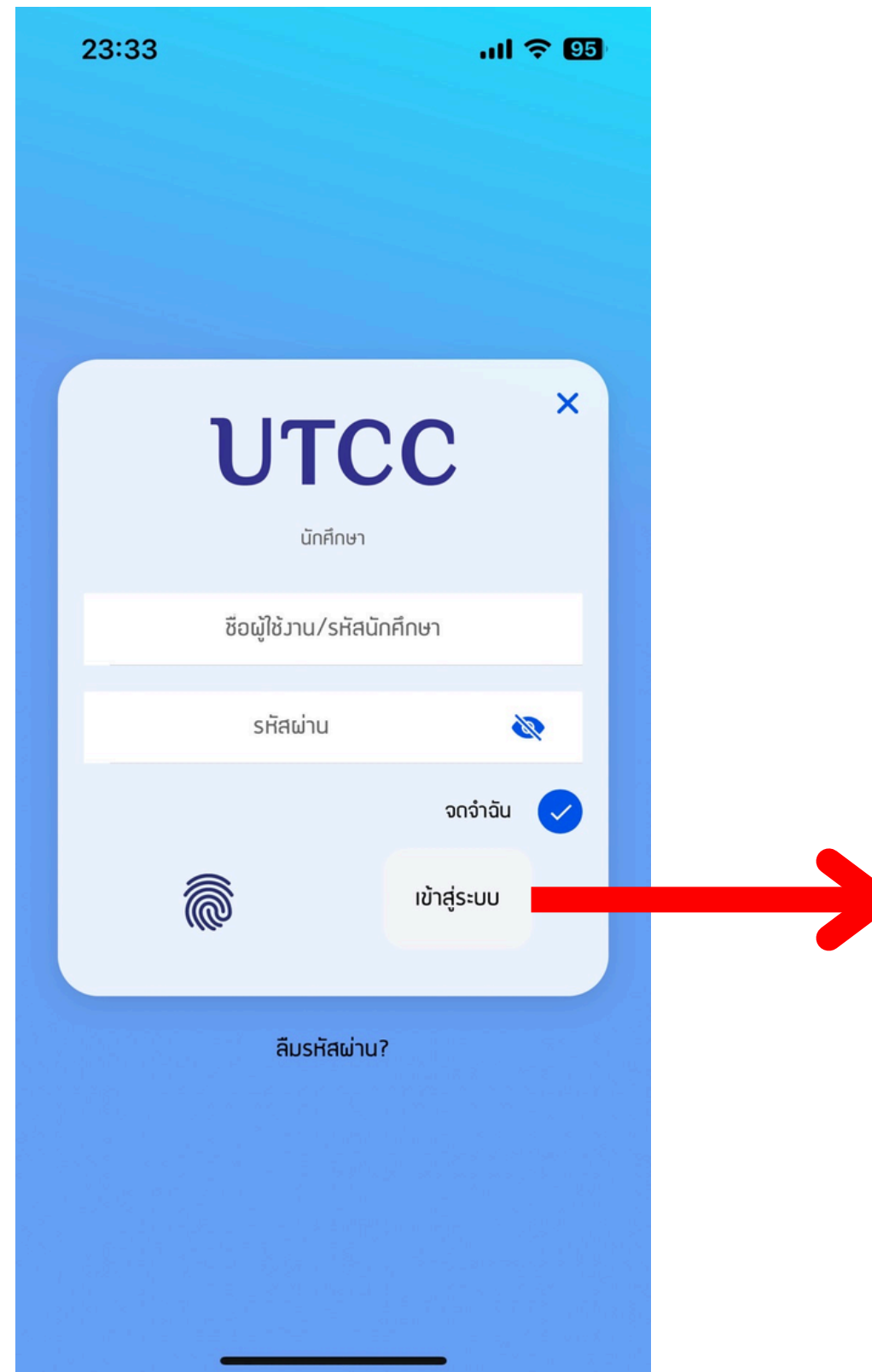


การเข้าสู่ระบบ

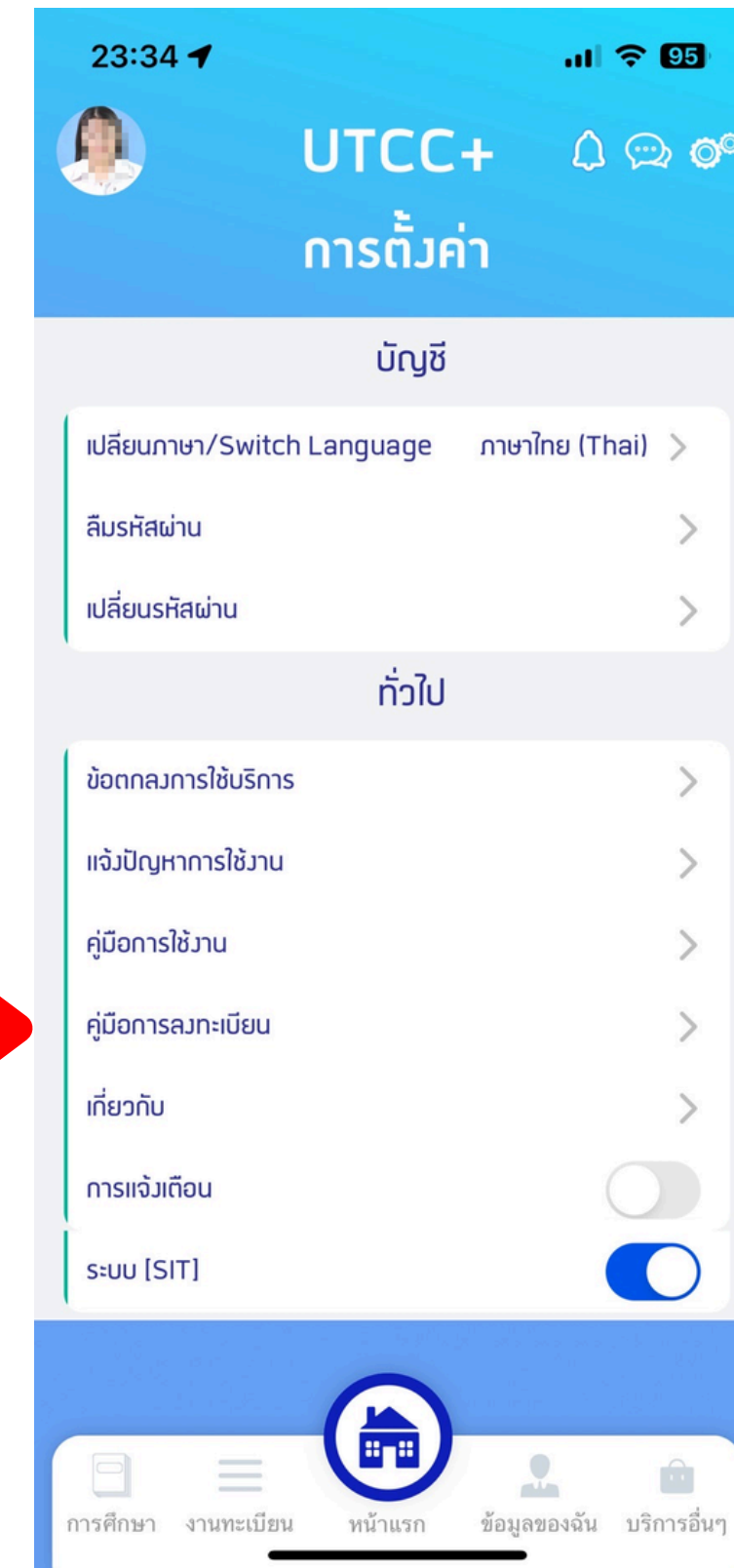
1. เข้าผ่านเมนูการตั้งค่า



2. กรอก Username/ Password



3. เข้าสู่ระบบสำเร็จ



หน้าแรกของแอปพลิเคชัน



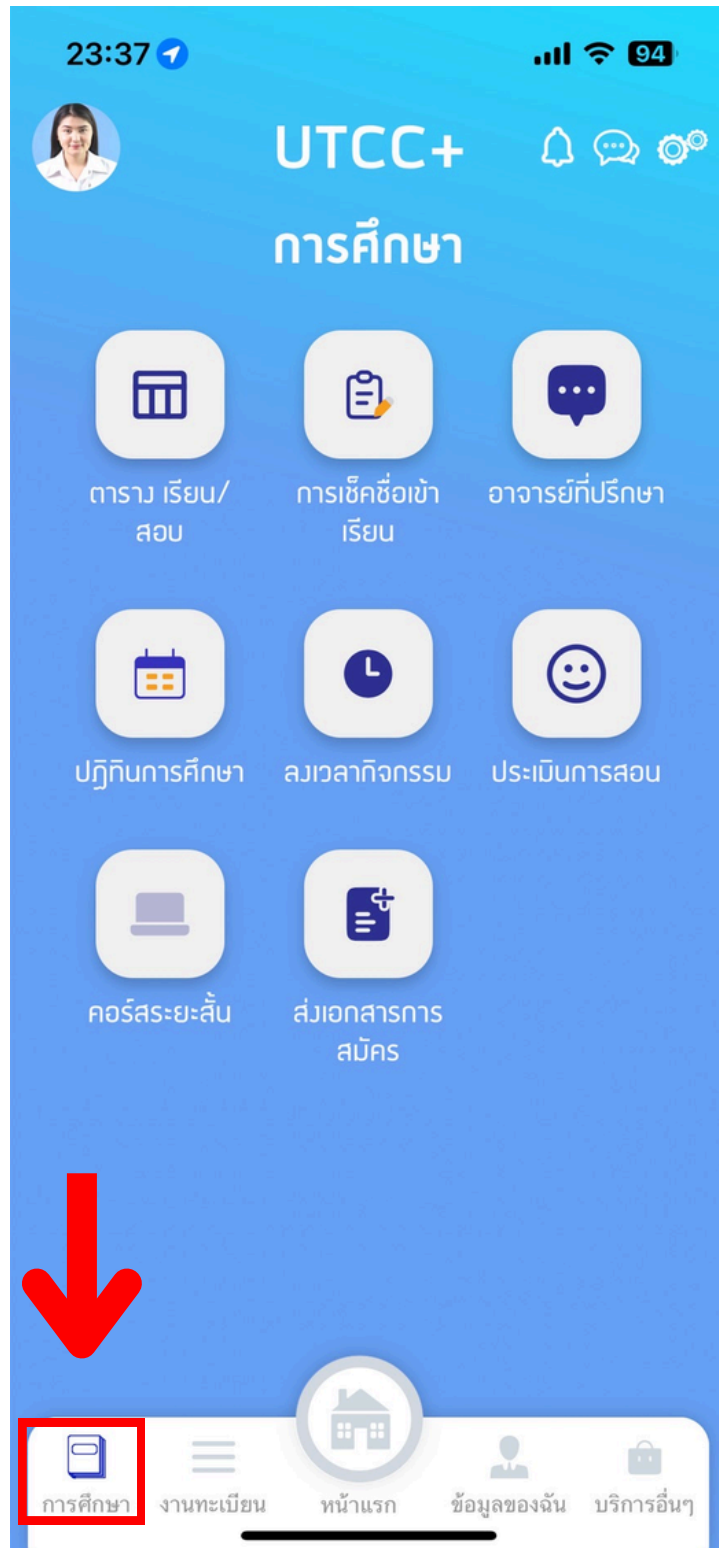
หน้าแรกจะแสดงฟังก์ชันหลักที่มีความสำคัญต่อนักศึกษาเป็นประจำ และ แสดงข่าวสารของมหาวิทยาลัย



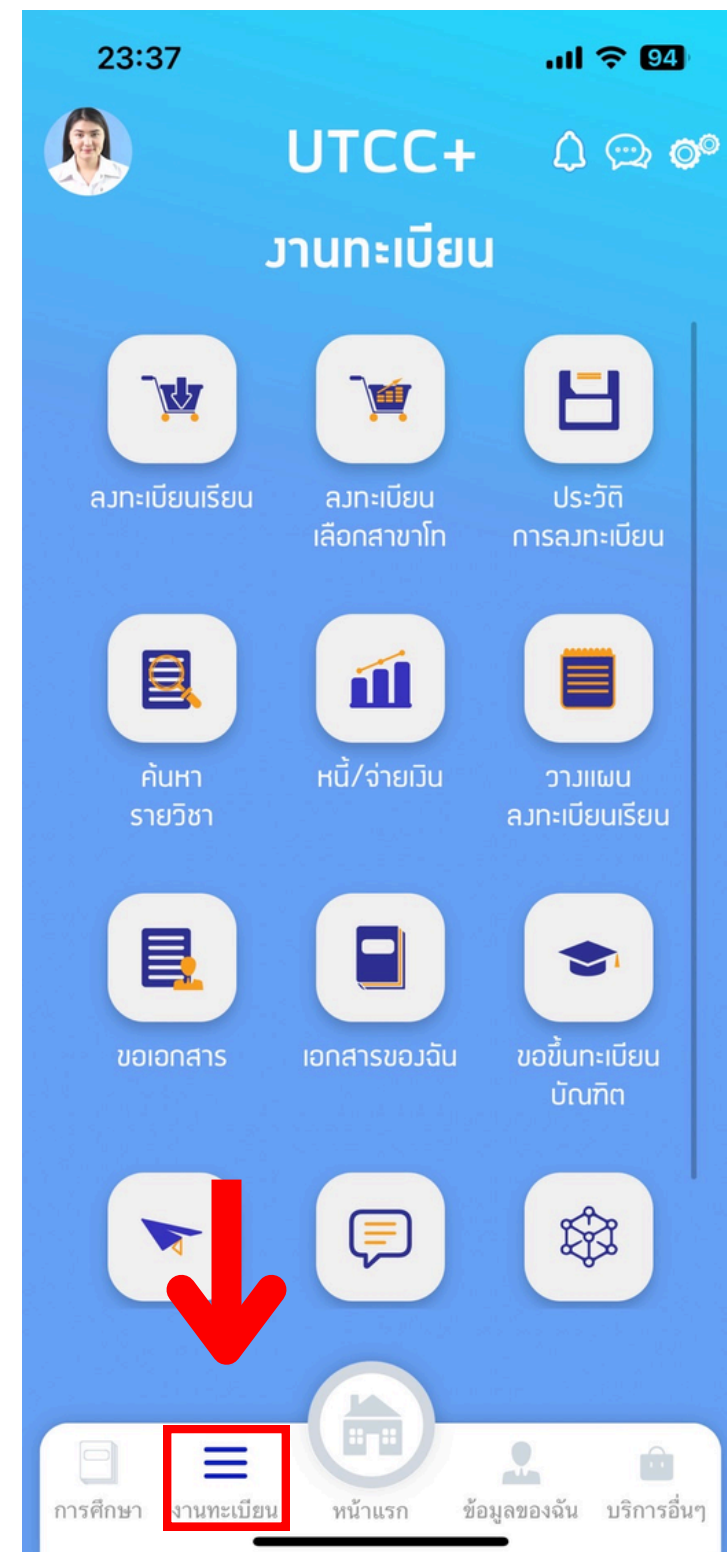
- แสดงข้อมูลนักศึกษา
- แสดงข้อมูลการลงทะเบียนเรียน
- แสดงข่าวสารต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
- แสดงเมนูรายการแนะนำที่นักศึกษาสามารถจัดการเองได้

หน้าการทำงานหลัก 4 หน้า สามารถเลือกได้จากเมนูด้านล่าง

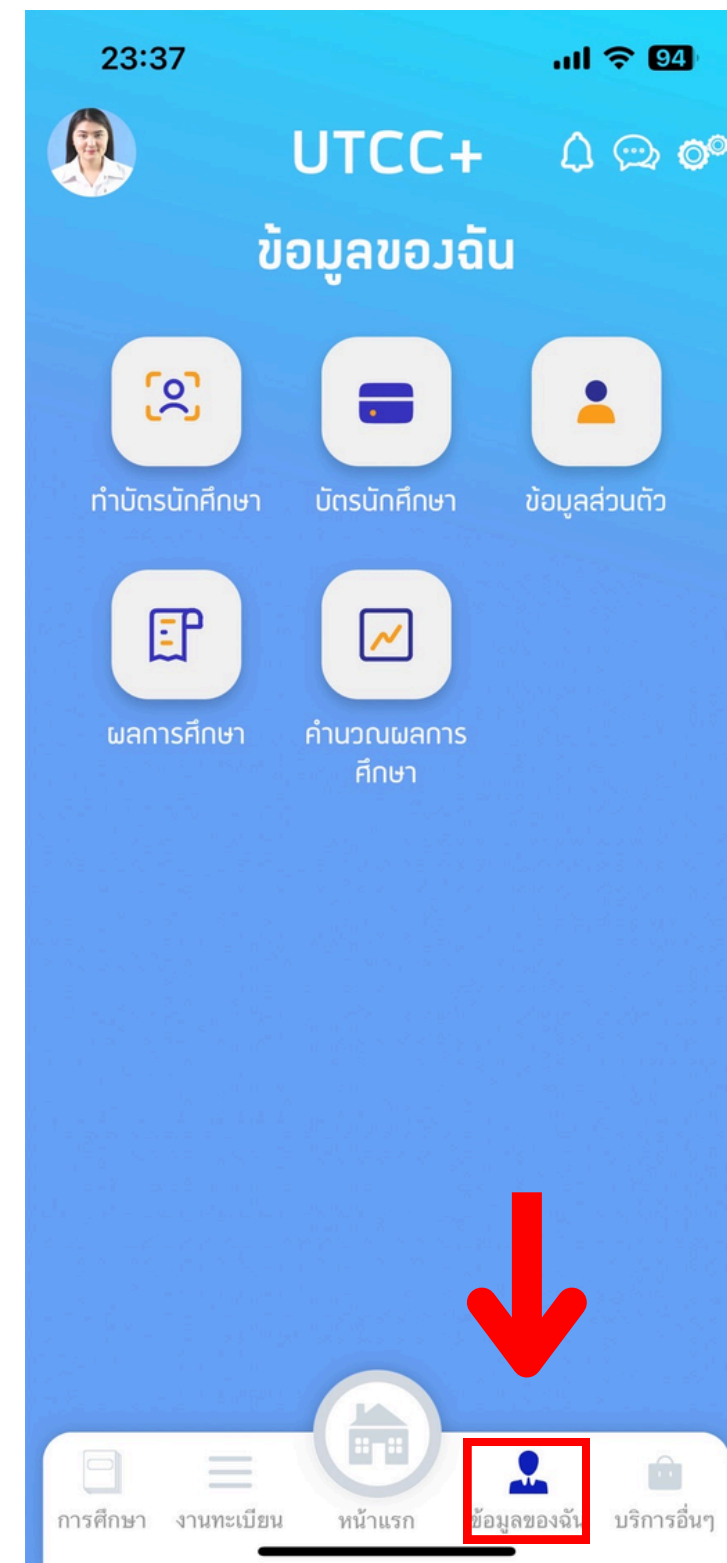
การศึกษา



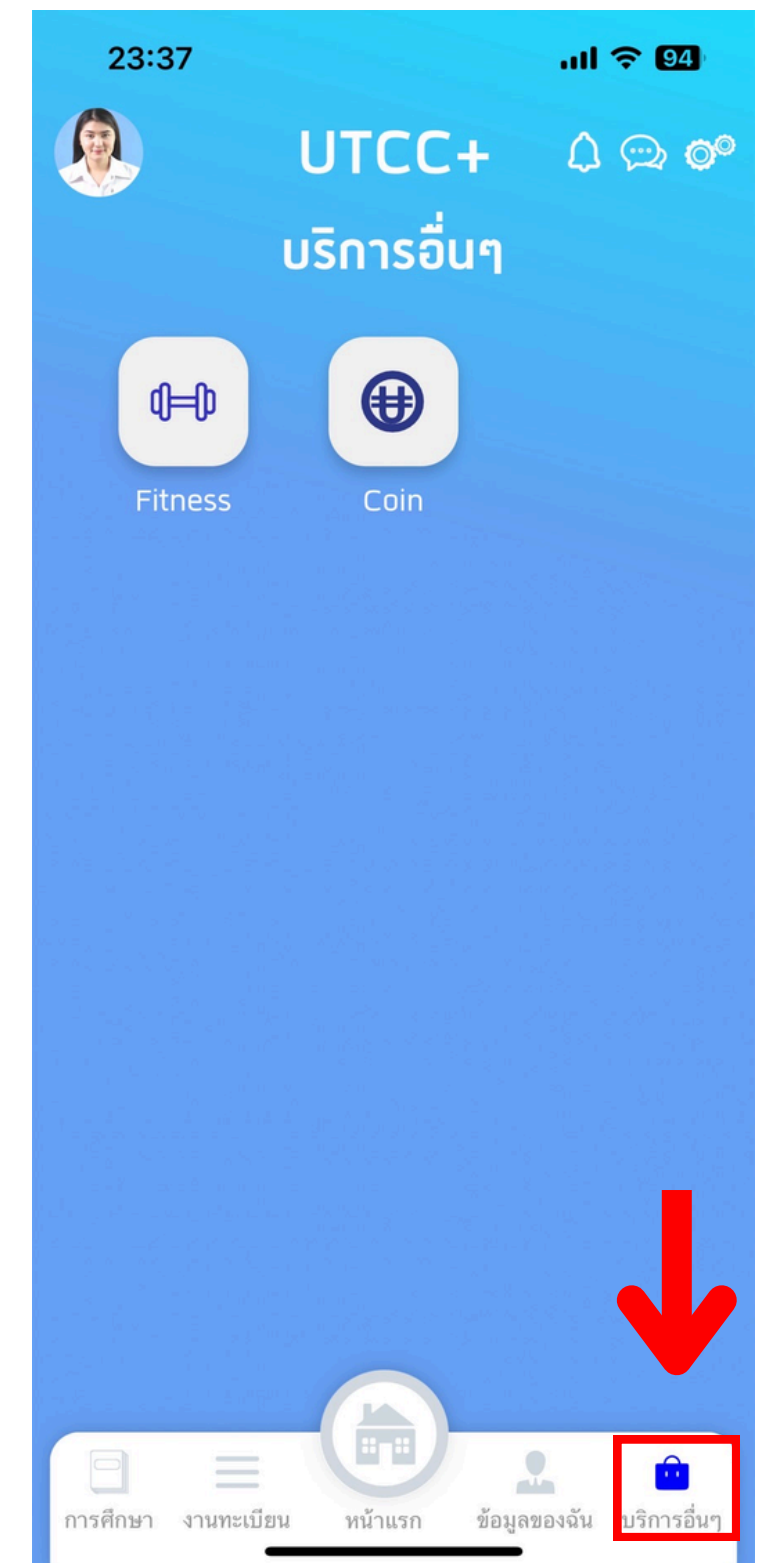
งานทะเบียน



ข้อมูลของฉัน



บริการอื่น ๆ

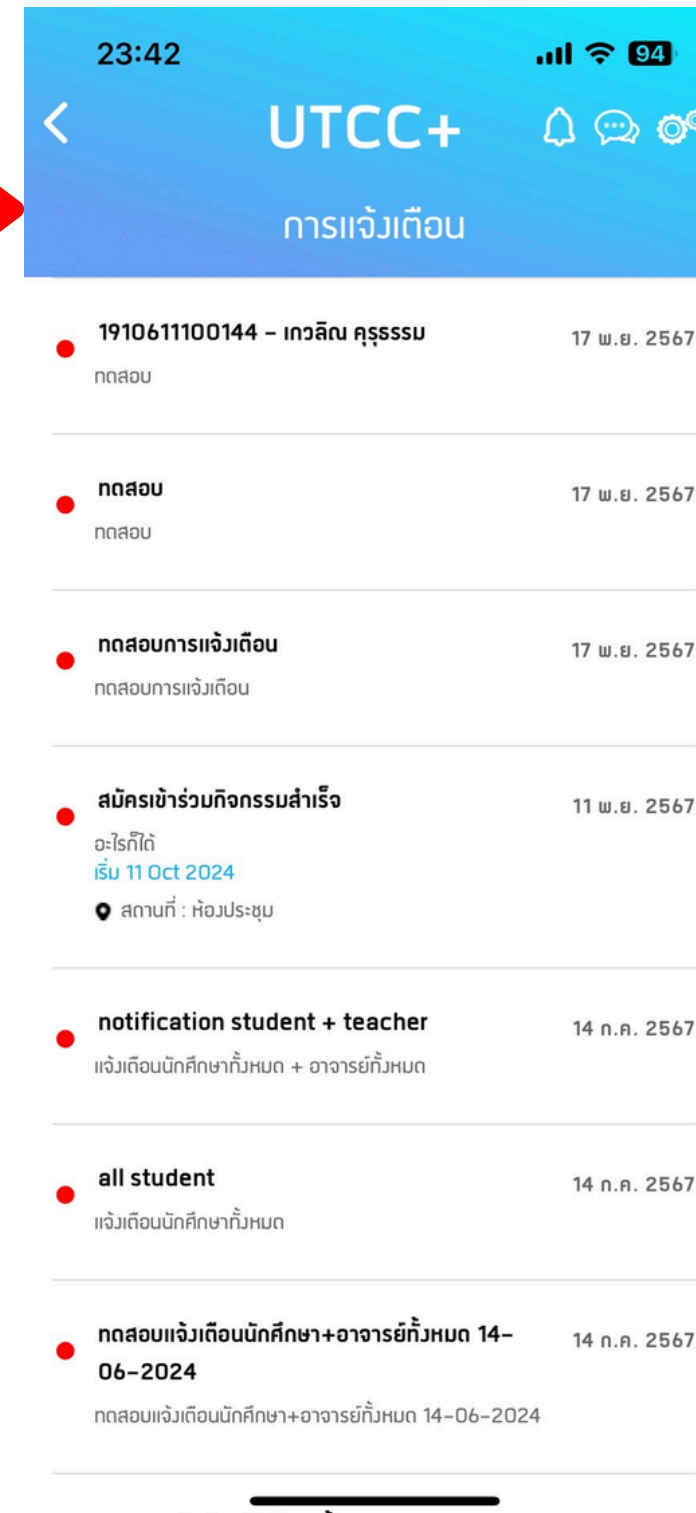


การแจ้งเตือน

1. กดปุ่ม  ข้างบนเพื่อดูการแจ้งเตือน



2. ระบบแสดงรายละเอียดรายการแจ้งเตือน

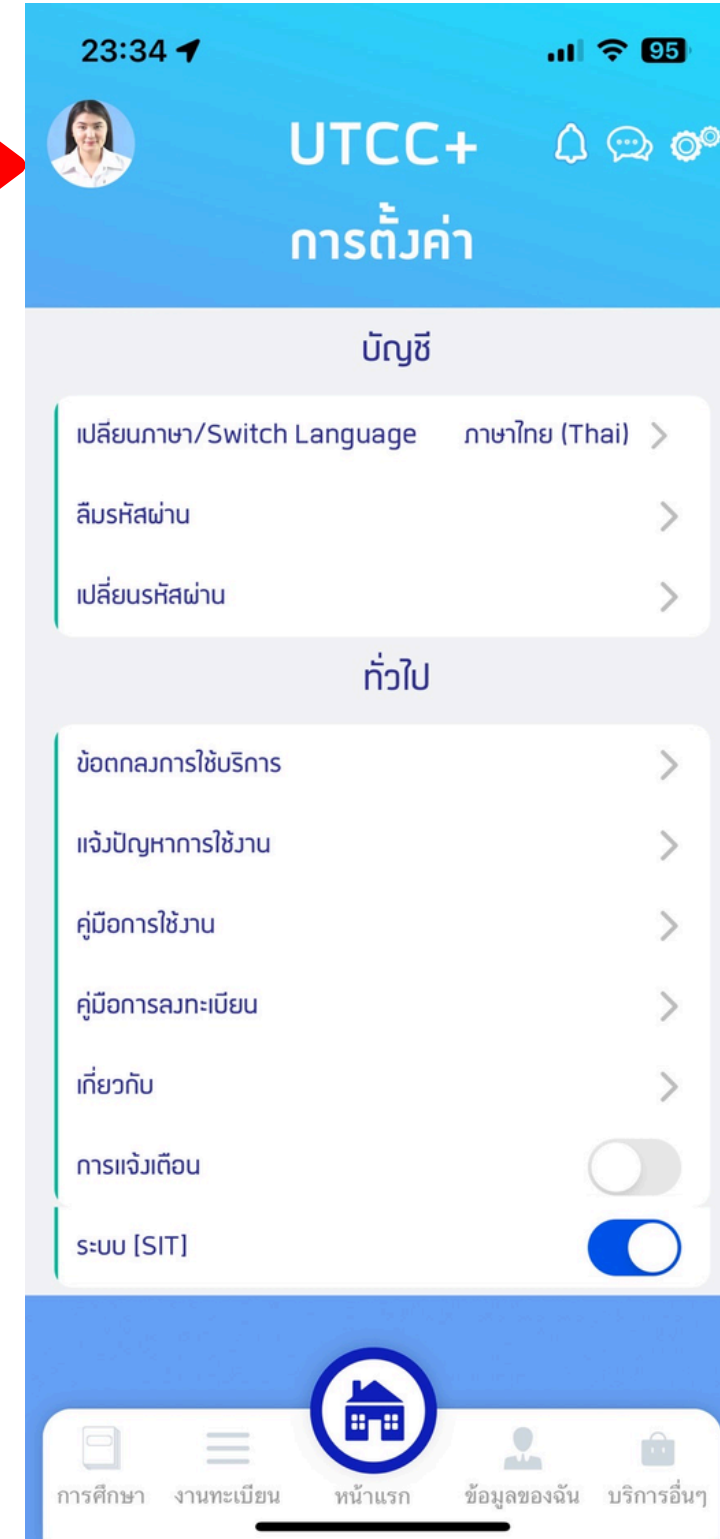


การตั้งค่า

1. กดปุ่ม  ข้างบนเพื่อ
เข้าเมนูการตั้งค่า

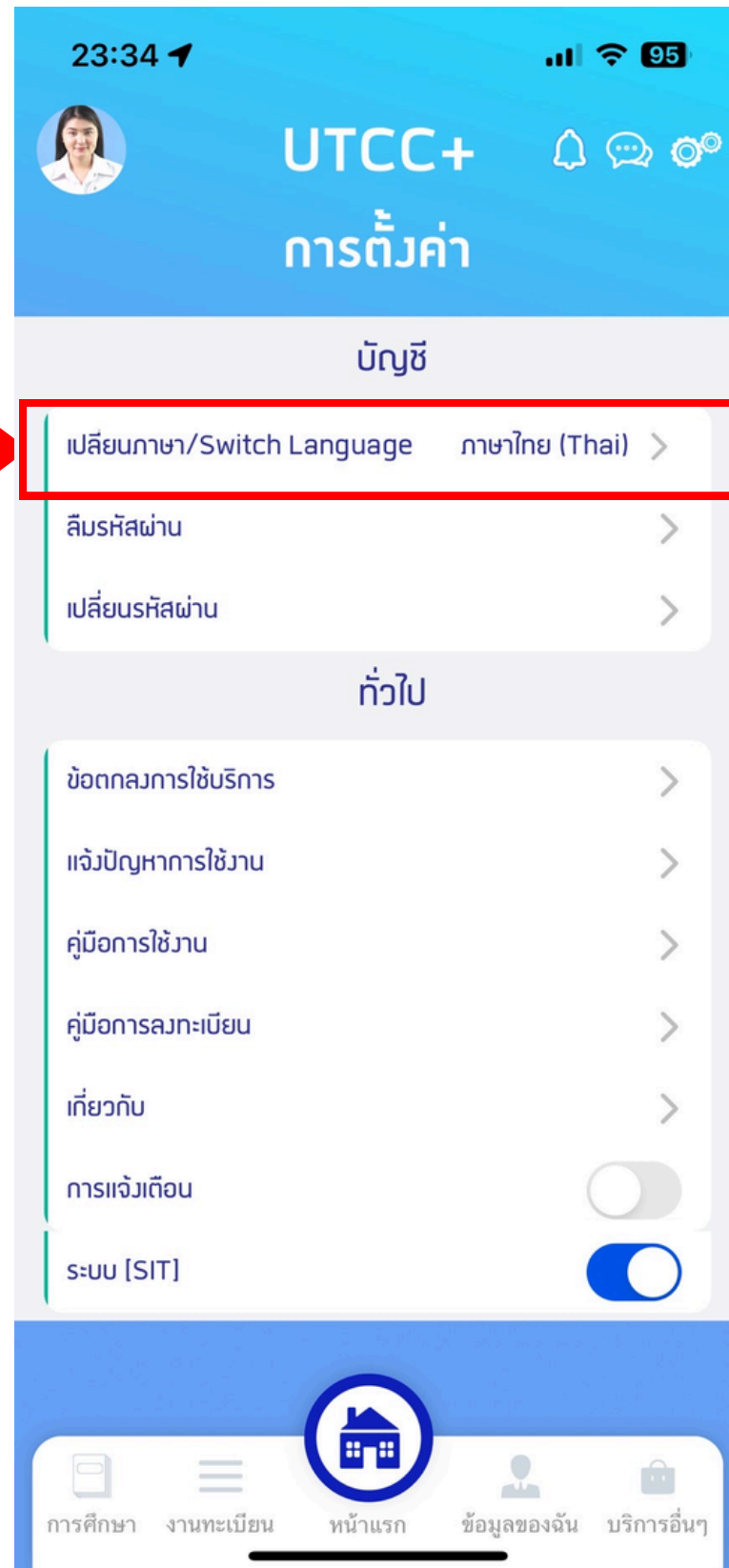


2. ระบบเมนูการตั้งค่า



การเปลี่ยนภาษา

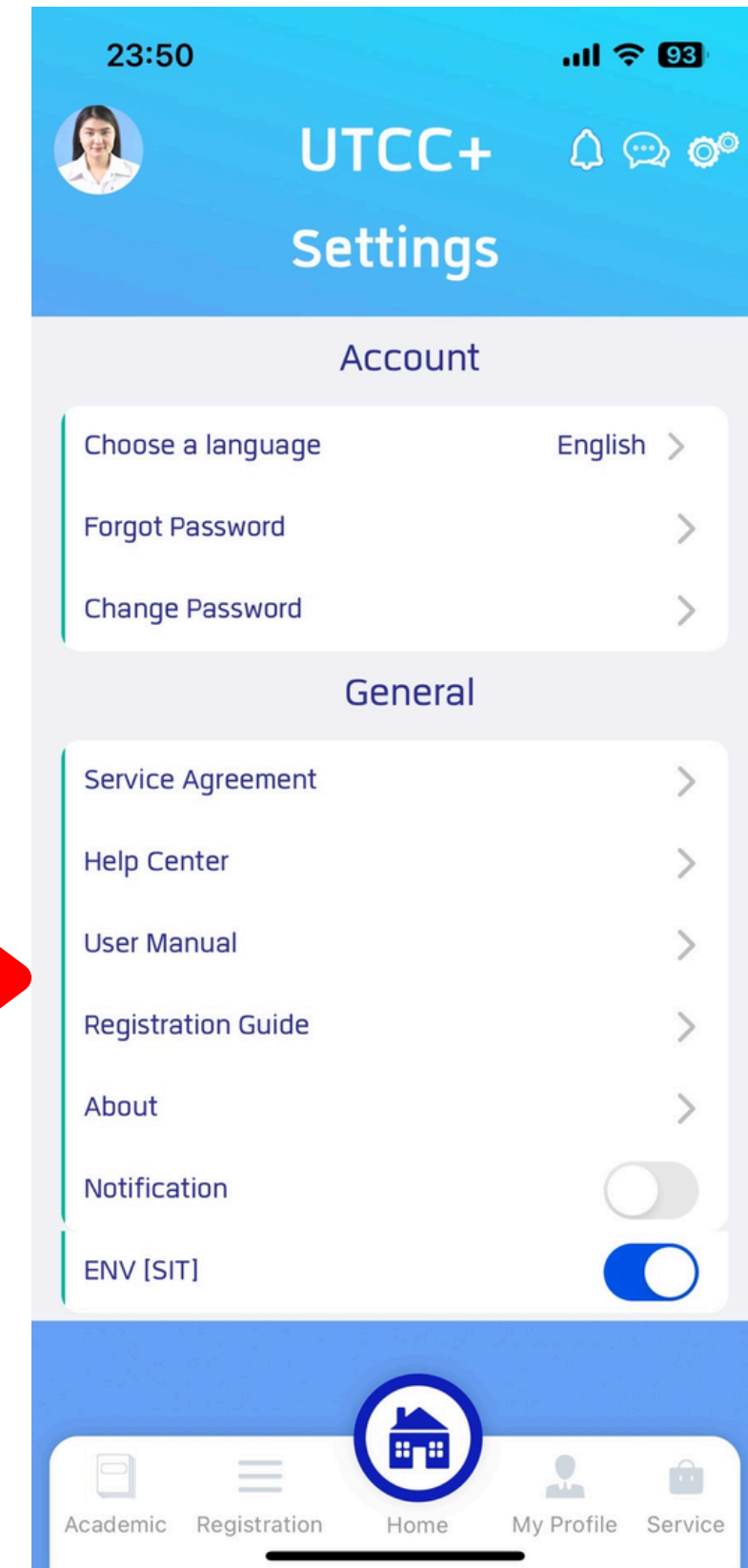
1. เข้าเมนูการตั้งค่า



2. กด “เปลี่ยนภาษา” และเลือกภาษาที่ต้องการและกด “ตกลง”

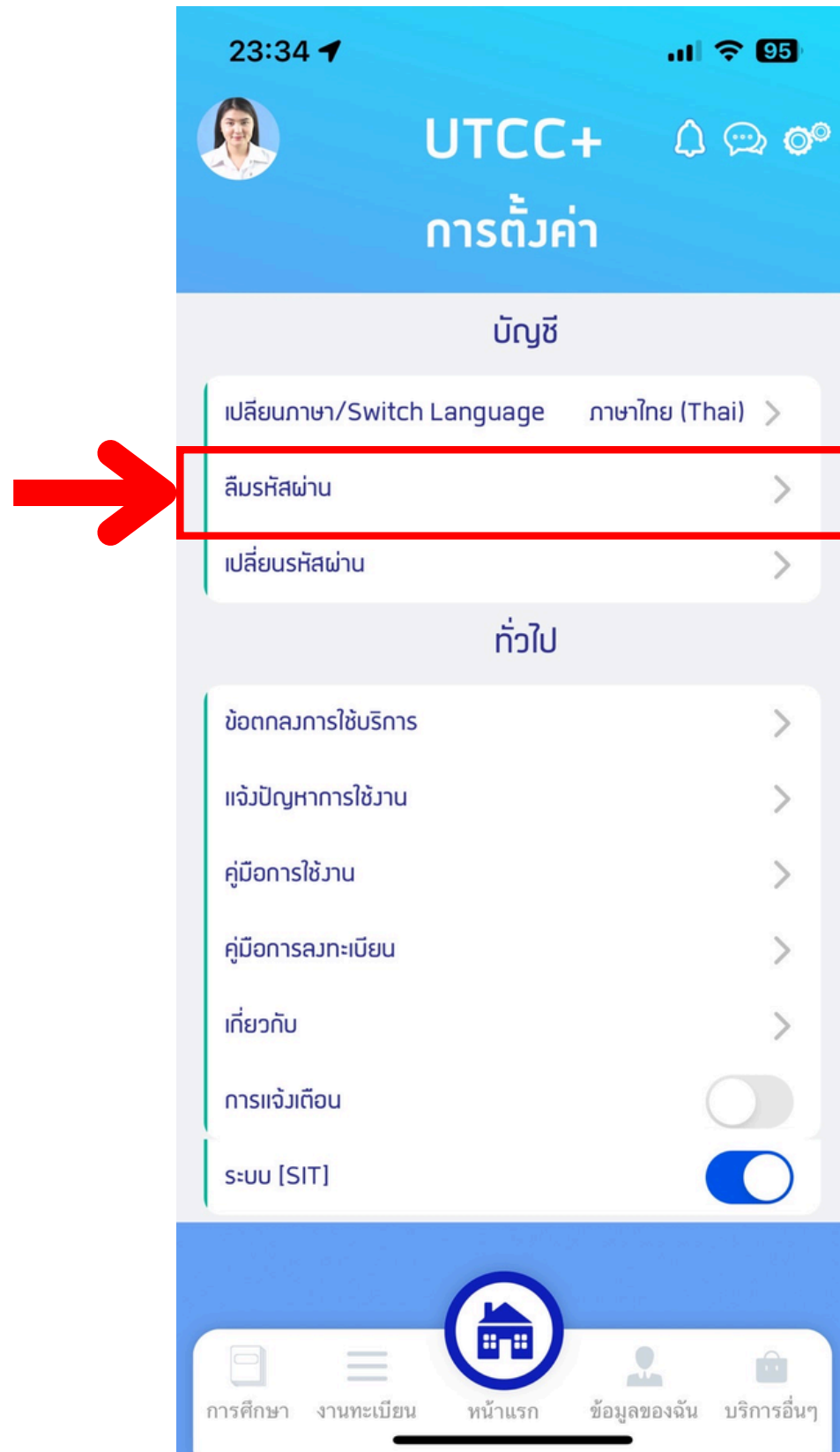


3. เปลี่ยนภาษาเรียบร้อยแล้ว

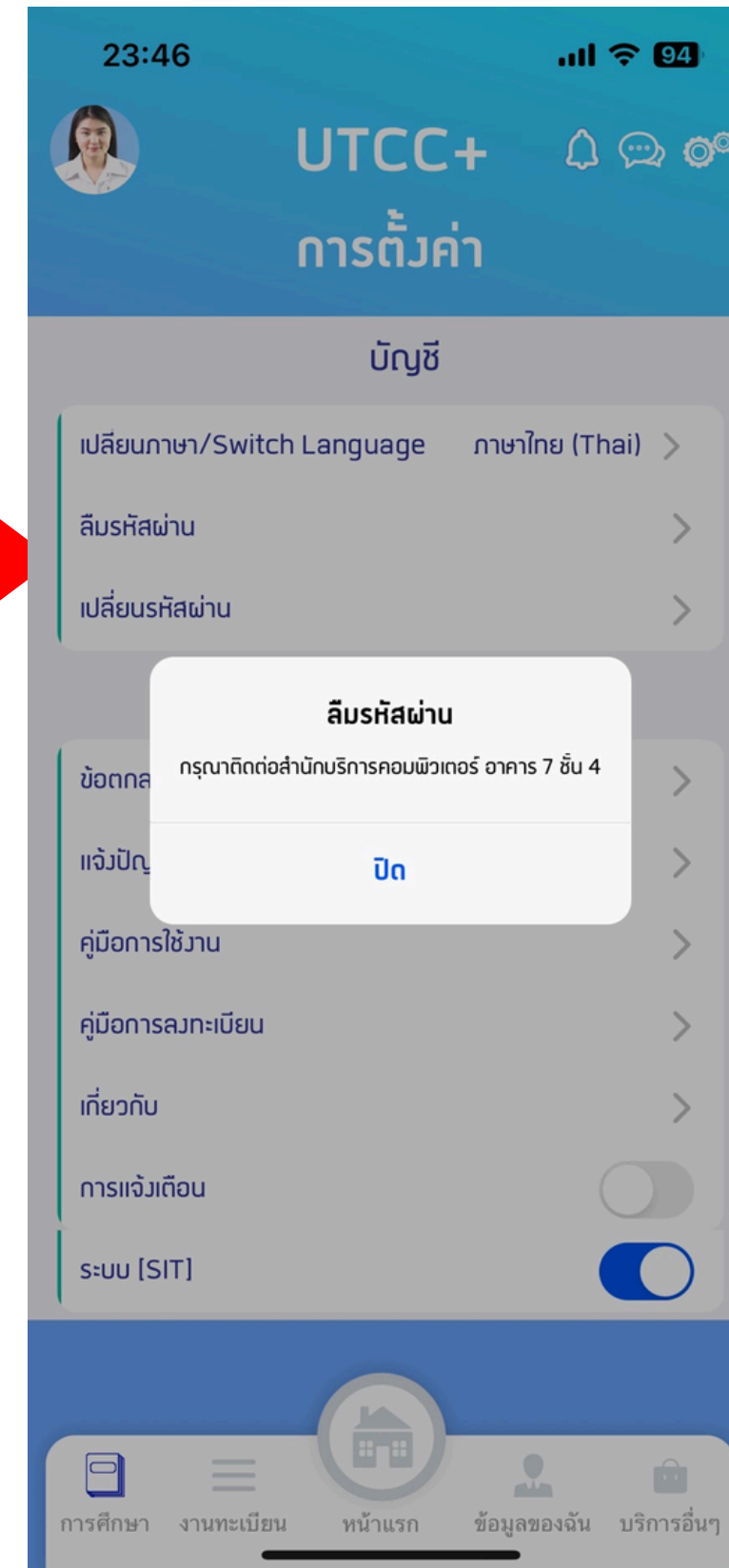


การลิมรห้สผ่าน

1.เข้าเมนูการตั้งค่า

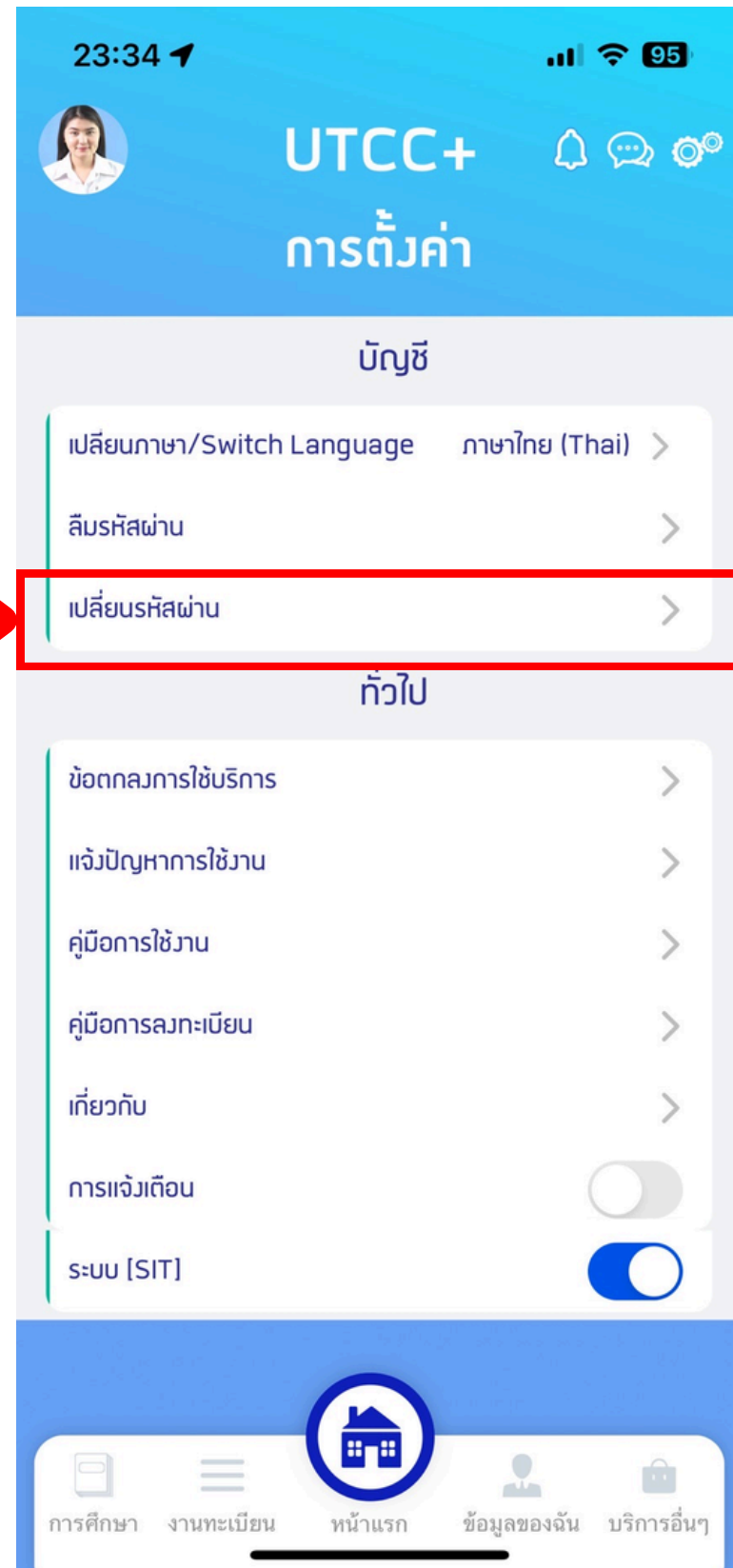


2.กด “ลิมรห้สผ่าน” เพื่อ ดูแจ้งเตือน

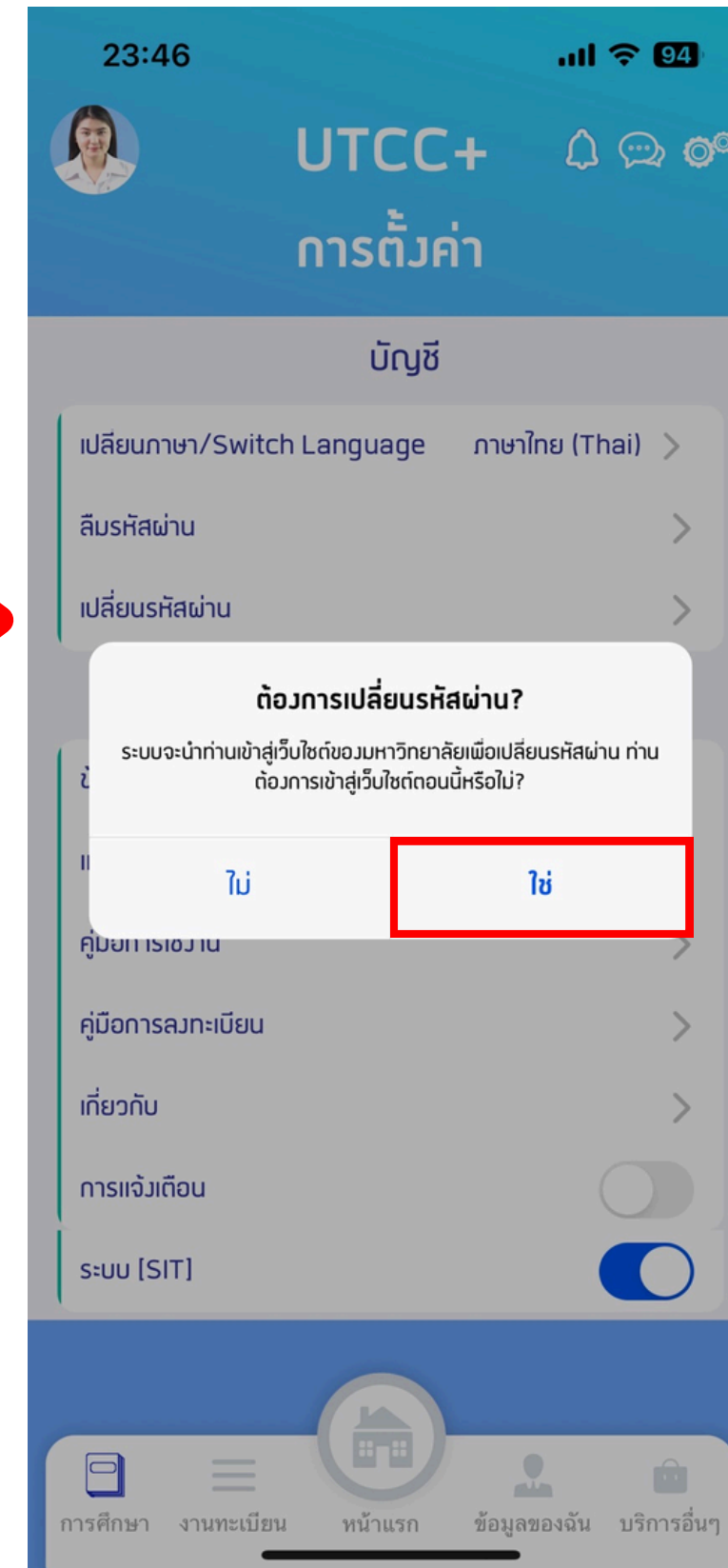


การเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. เข้าเมนูการตั้งค่า

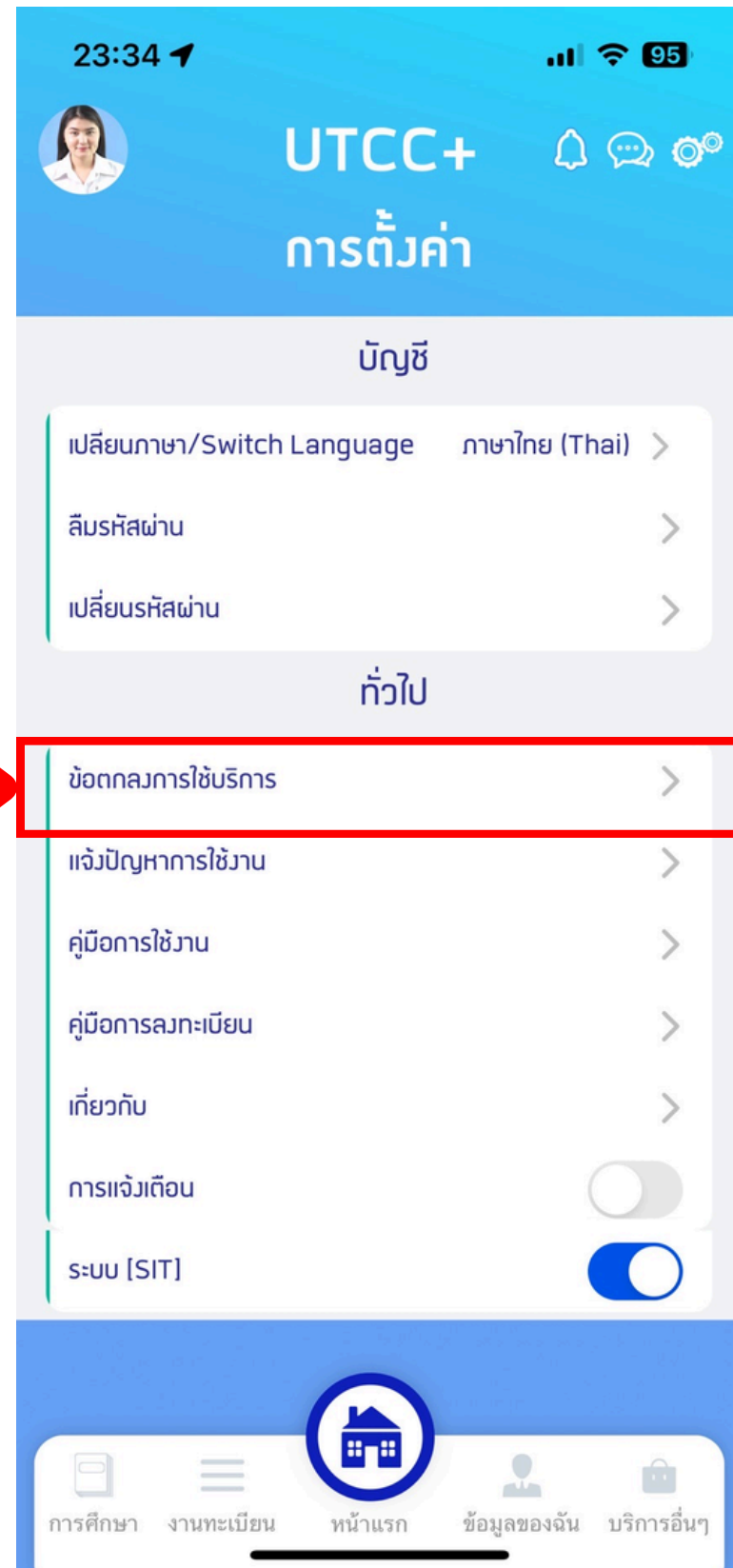


2. กด “ใช่” เพื่อไปยังเว็บไซต์

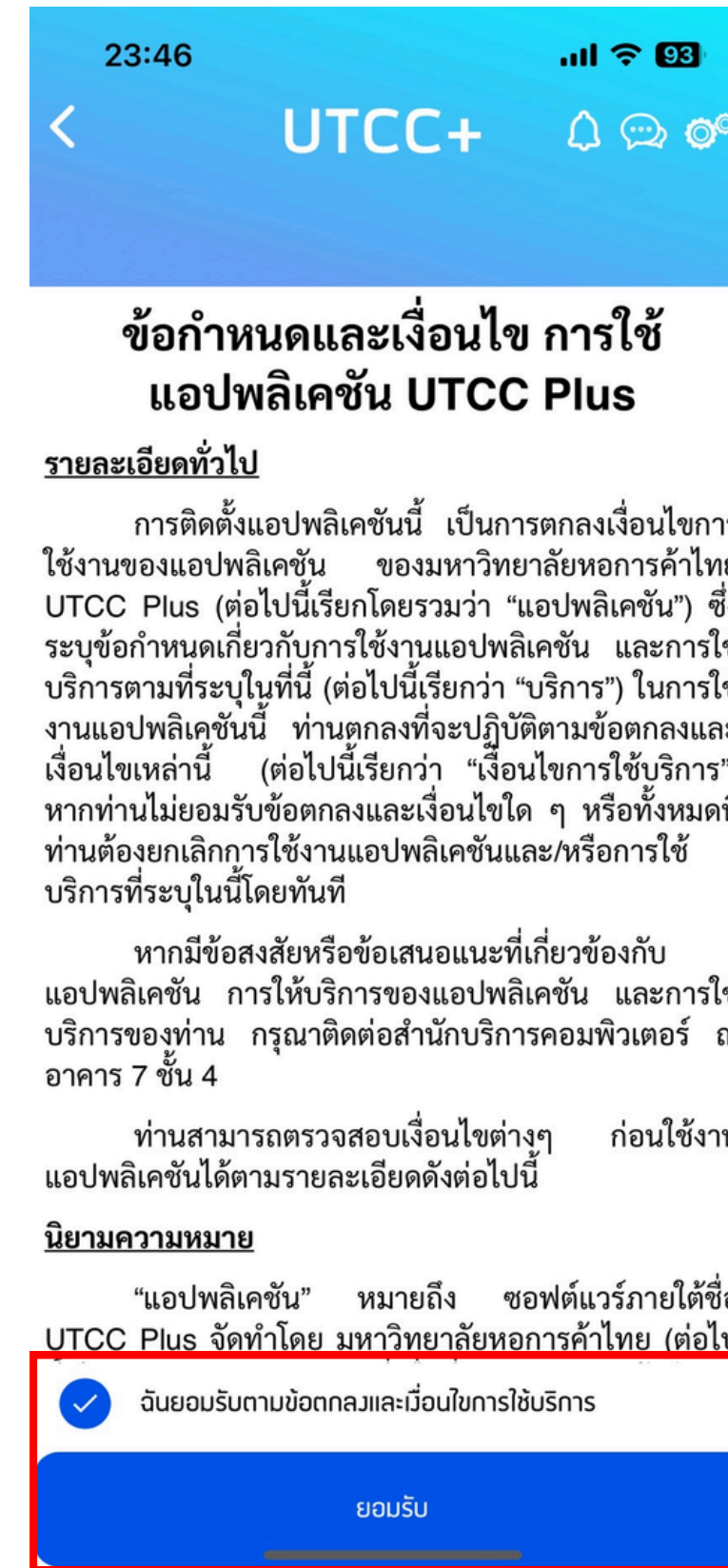


ข้อตกลงการใช้บริการ

1.เข้าเมนูการตั้งค่า

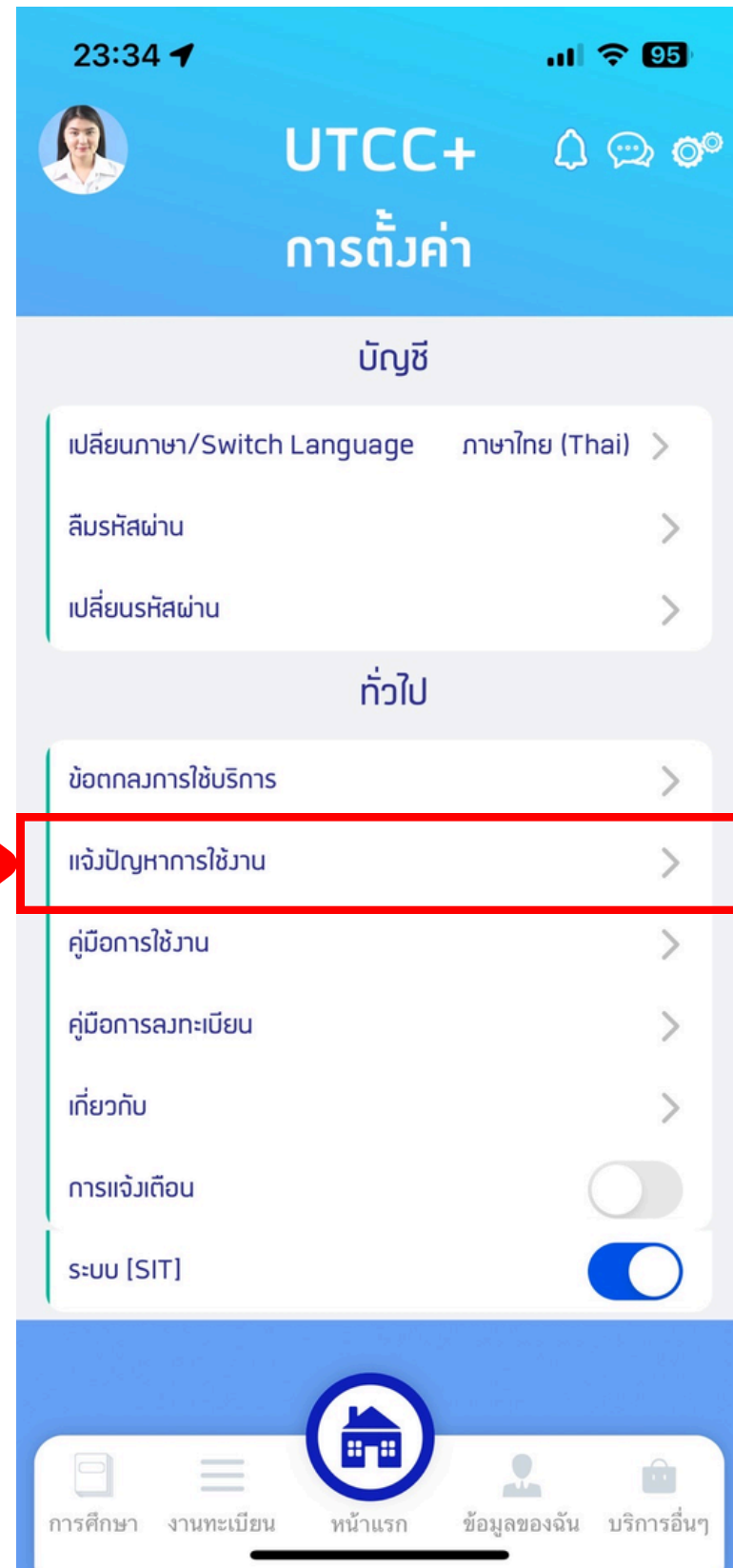


2.ระบบแสดงรายละเอียดข้อตกลงการใช้บริการ

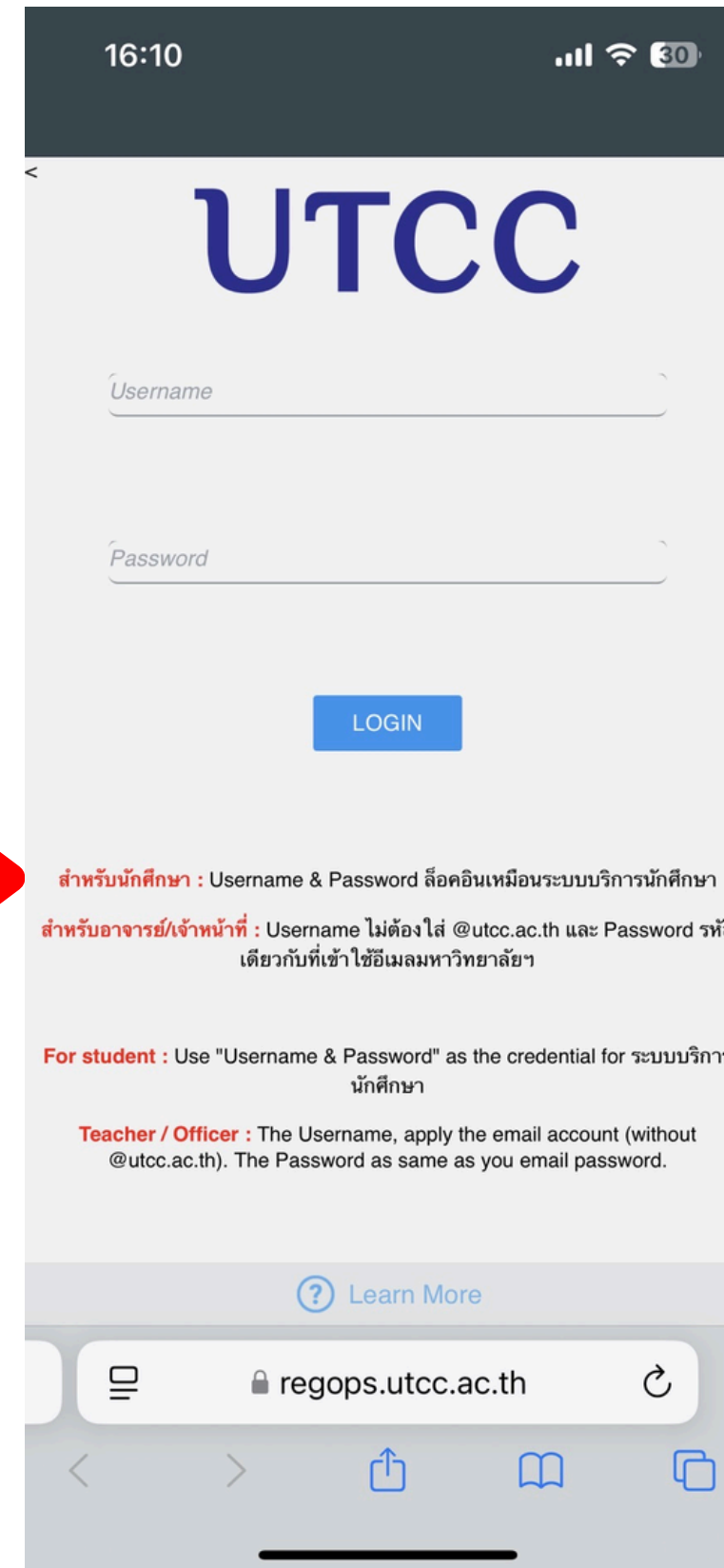


การแจ้งปัญหาการใช้งาน

1. เข้าเมนูการตั้งค่า กดเลือกเมนู “แจ้งปัญหาการใช้งาน”

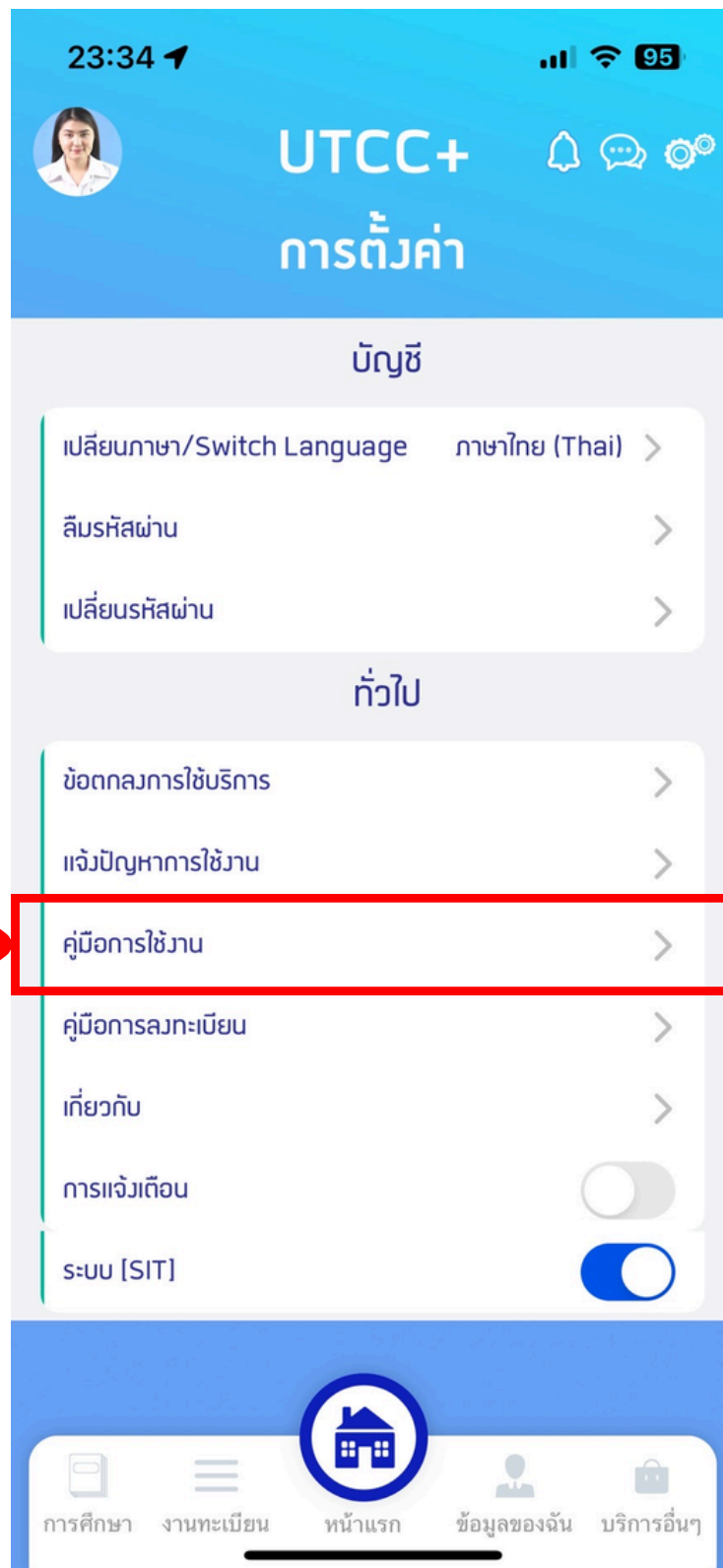


2. จากนั้นระบบจะนำท่านเข้าสู่เว็บไซต์เพื่อแจ้งปัญหาการใช้งาน

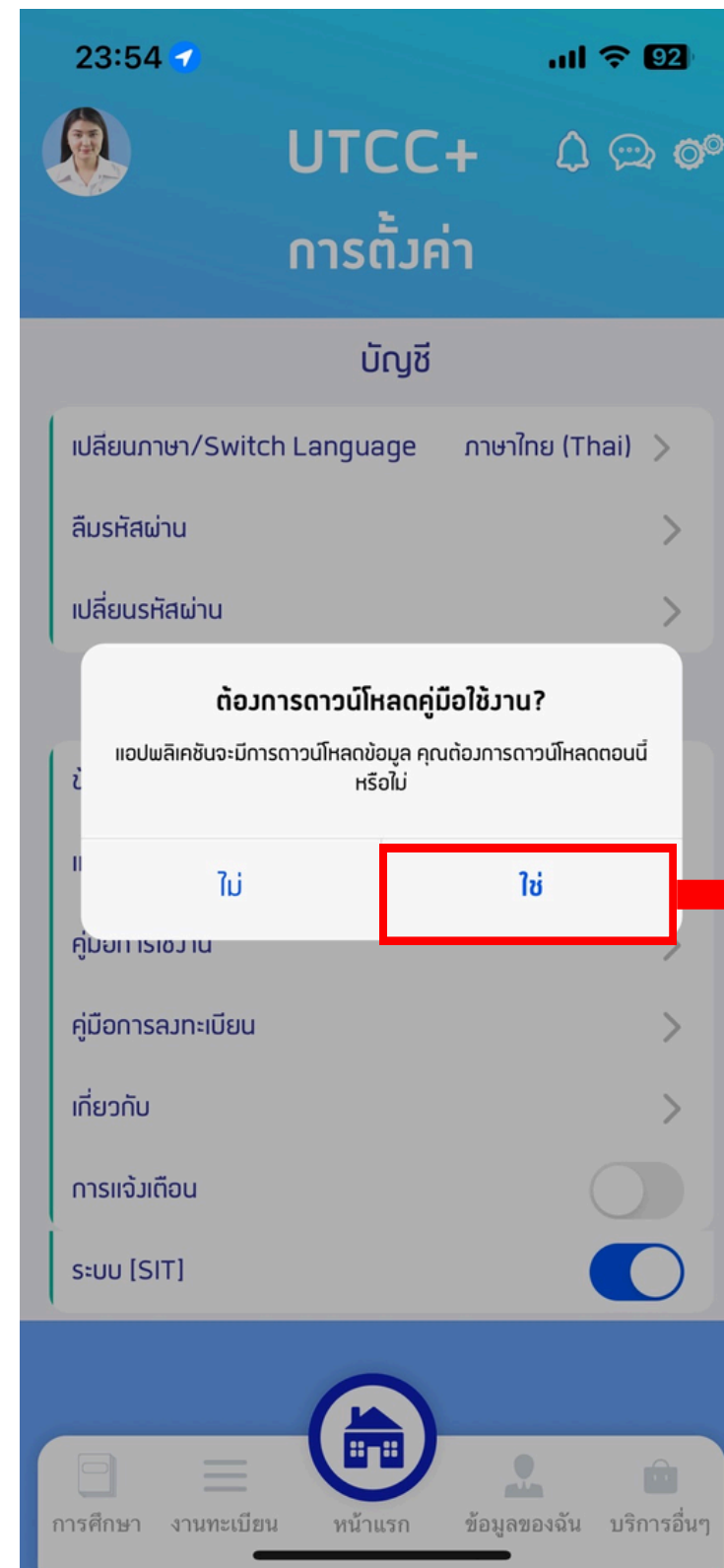


คู่มือการใช้งาน

1.เข้าเมนูการตั้งค่า กดเลือกเมนู “คู่มือการใช้งาน”



2.กด “ใช่” เพื่อดาวนโหลดคู่มือการใช้งาน

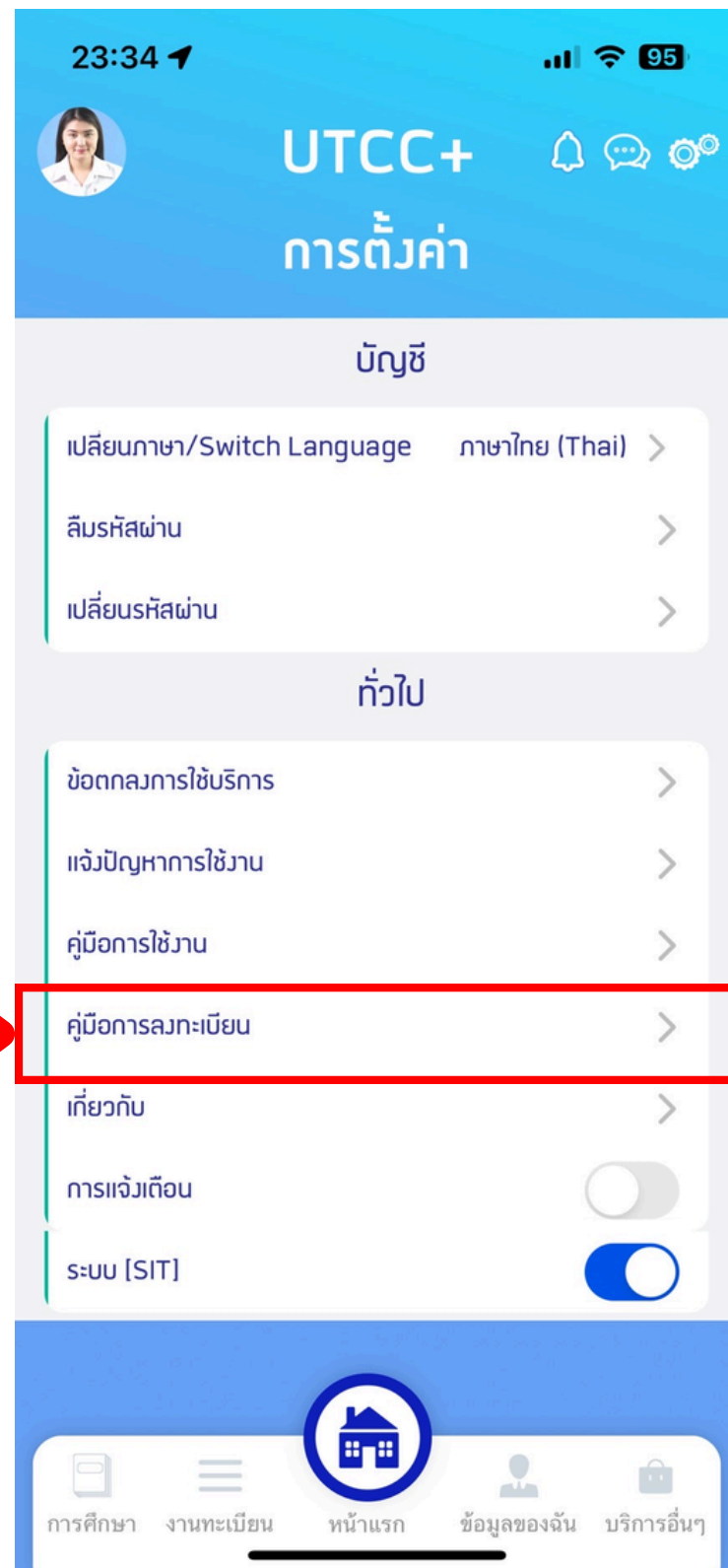


3.เอกสารคู่มือการใช้งานที่ดาวนโหลด

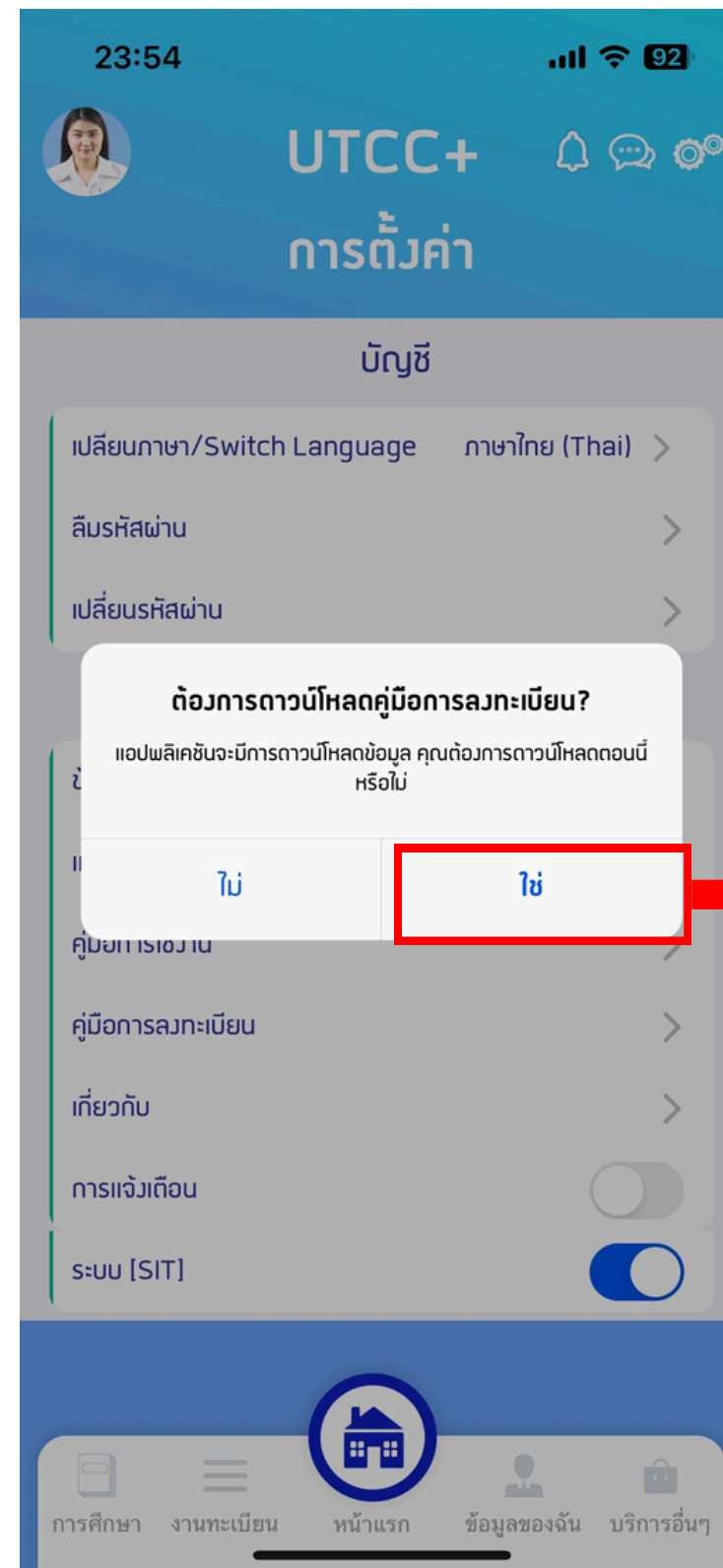


คู่มือการลงทะเบียน

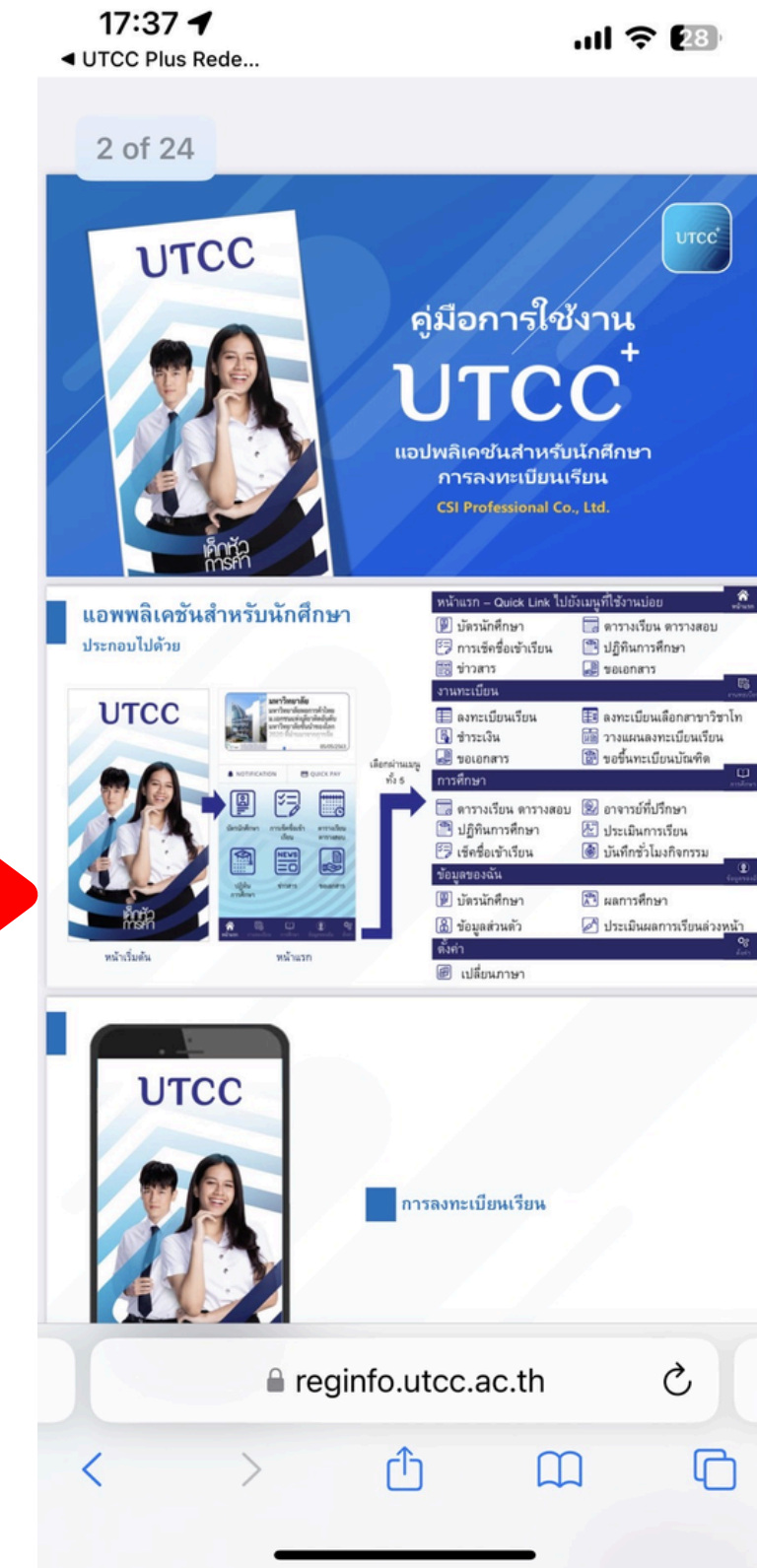
1.เข้าเมนูการตั้งค่า กดเลือกเมนู “คู่มือการลงทะเบียน”



2.กด “ใช่” เพื่อดาวนโหลดคู่มือการใช้งาน



3.เอกสารคู่มือการใช้งานที่ดาวนโหลด

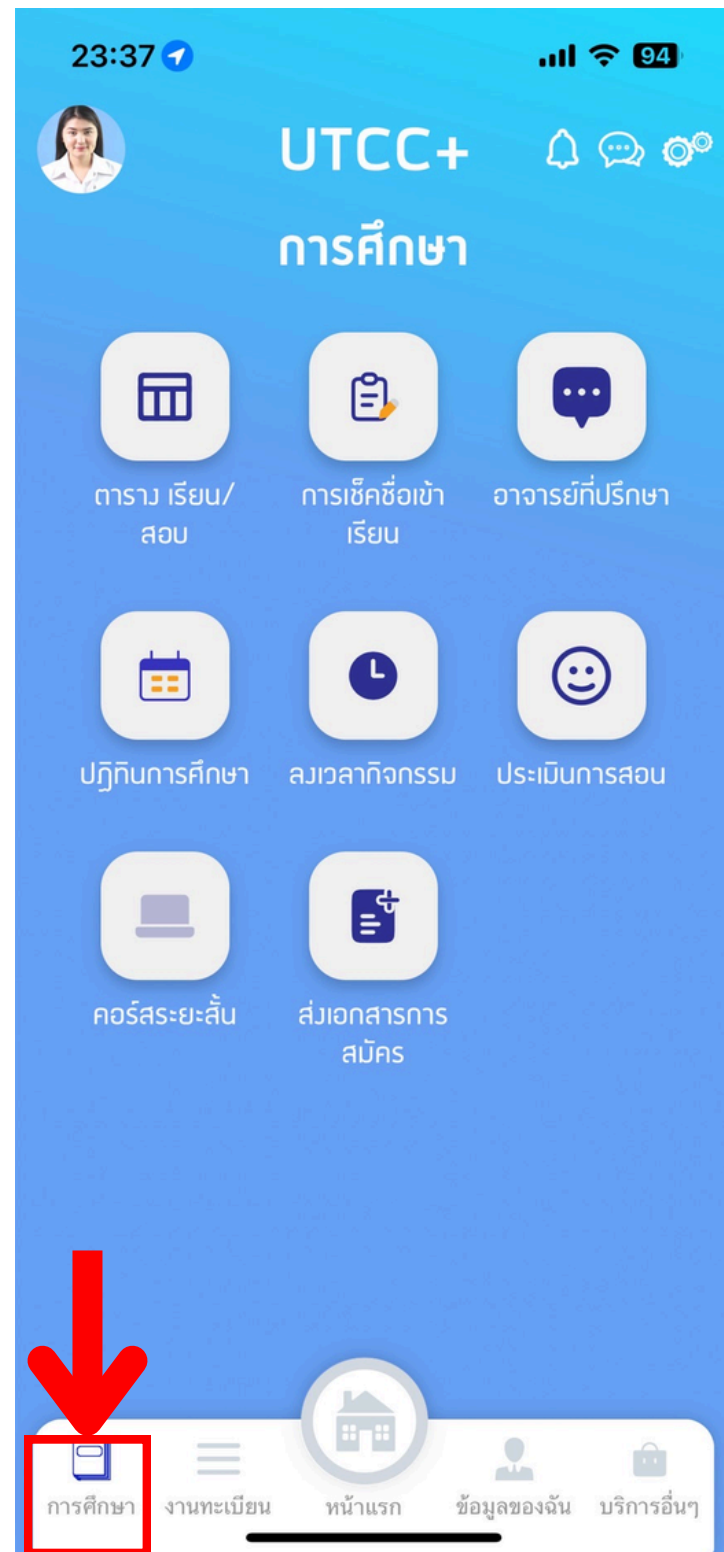




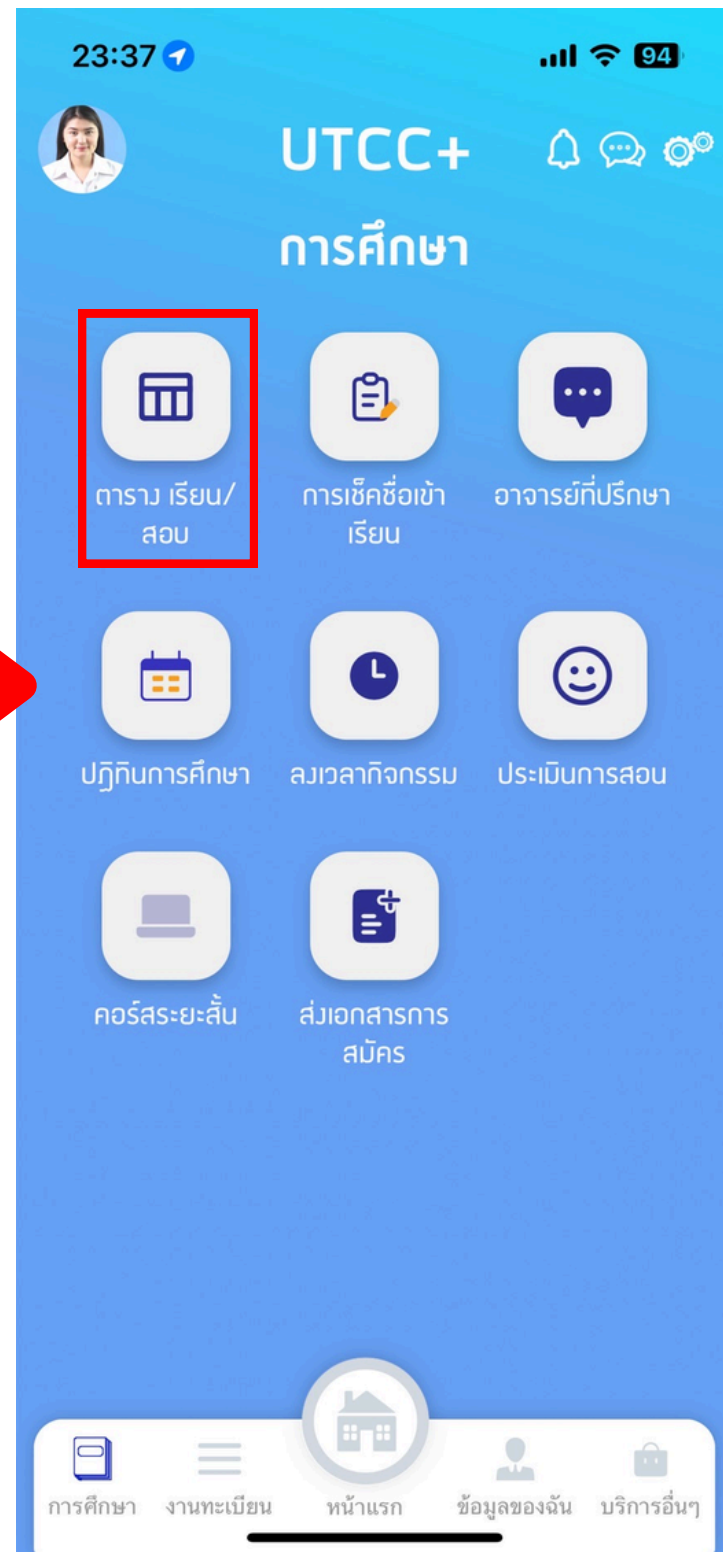
การศึกษา

การเข้าสู่ระบบการศึกษา - ตารางเรียน/สอบ

1. จากหน้าแรกเลือกเมนู “การศึกษา”



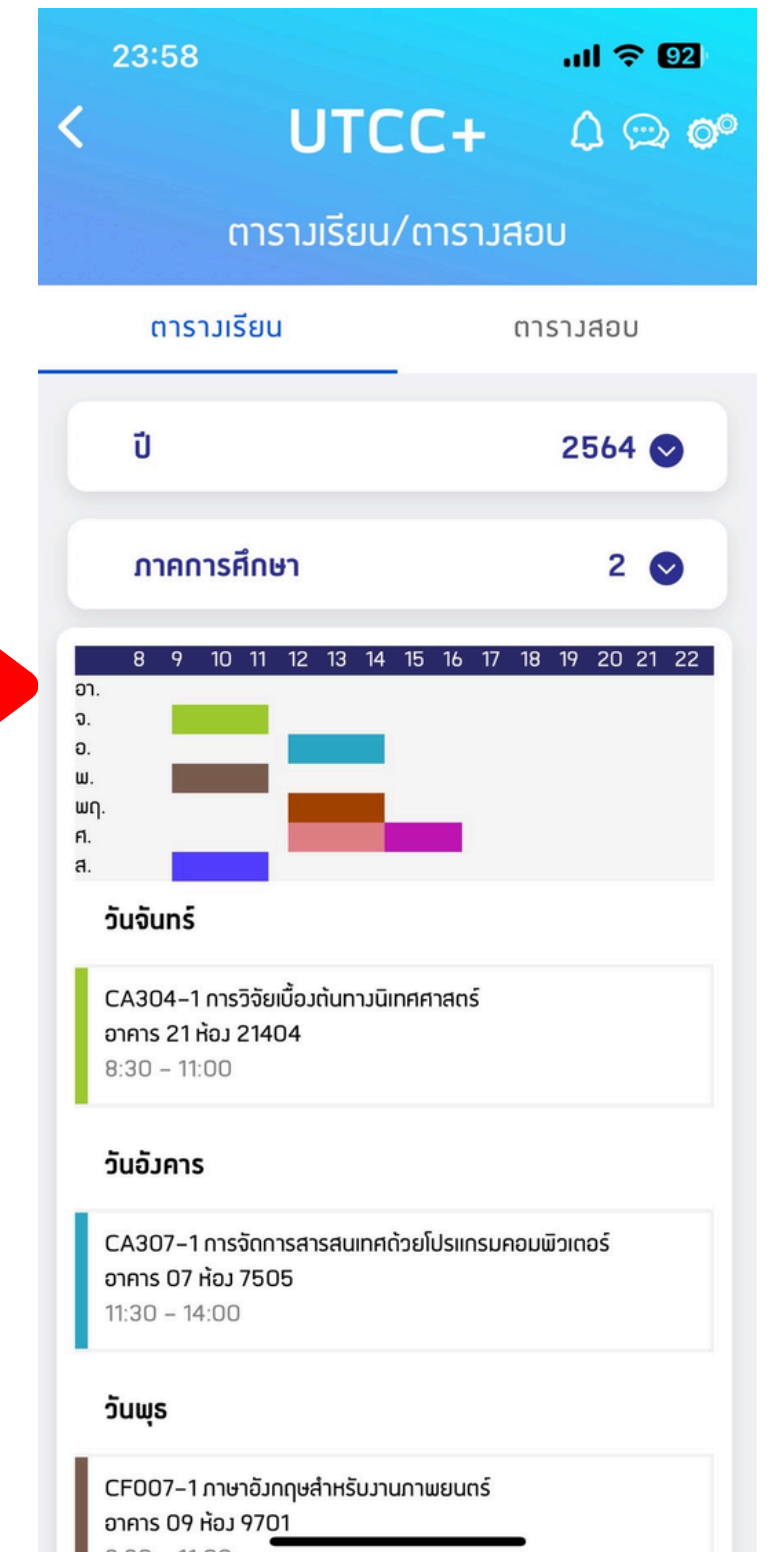
2. แสดงหน้า “การศึกษา” กดเลือก “ตารางเรียน/สอบ”



3.1 กรณียังไม่เข้าสู่ระบบ ระบบจะให้ทำการเข้าสู่ระบบ

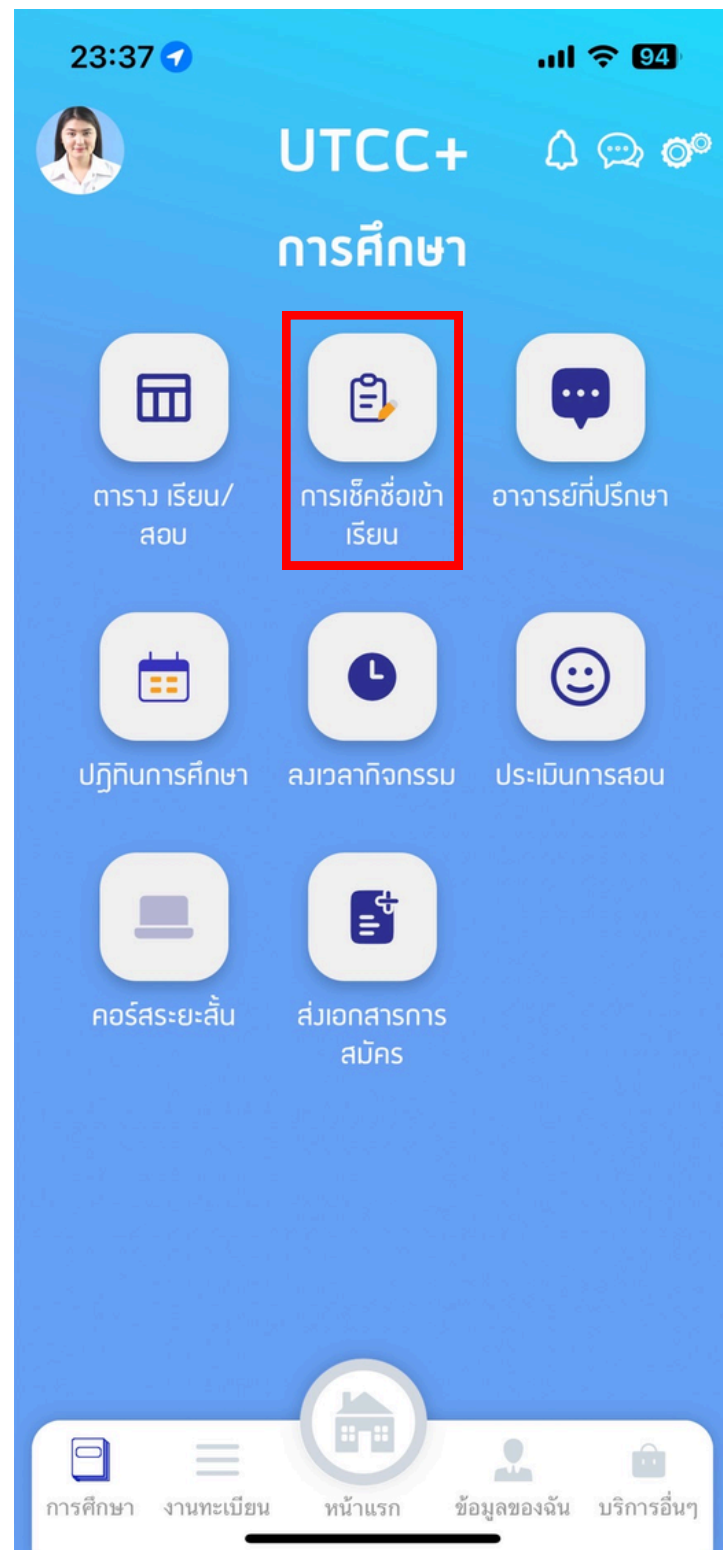


3.2 กรณีเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียด



ระบบการศึกษา - การเช็คชื่อเข้าเรียน

1. แสดงหน้า “การศึกษา” กดเลือก “การเช็คชื่อเข้าเรียน”



2. กรณีเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียด



3.1 สามารถเช็คชื่อเข้าเรียนได้ โดยผ่านการสแกน QR Code

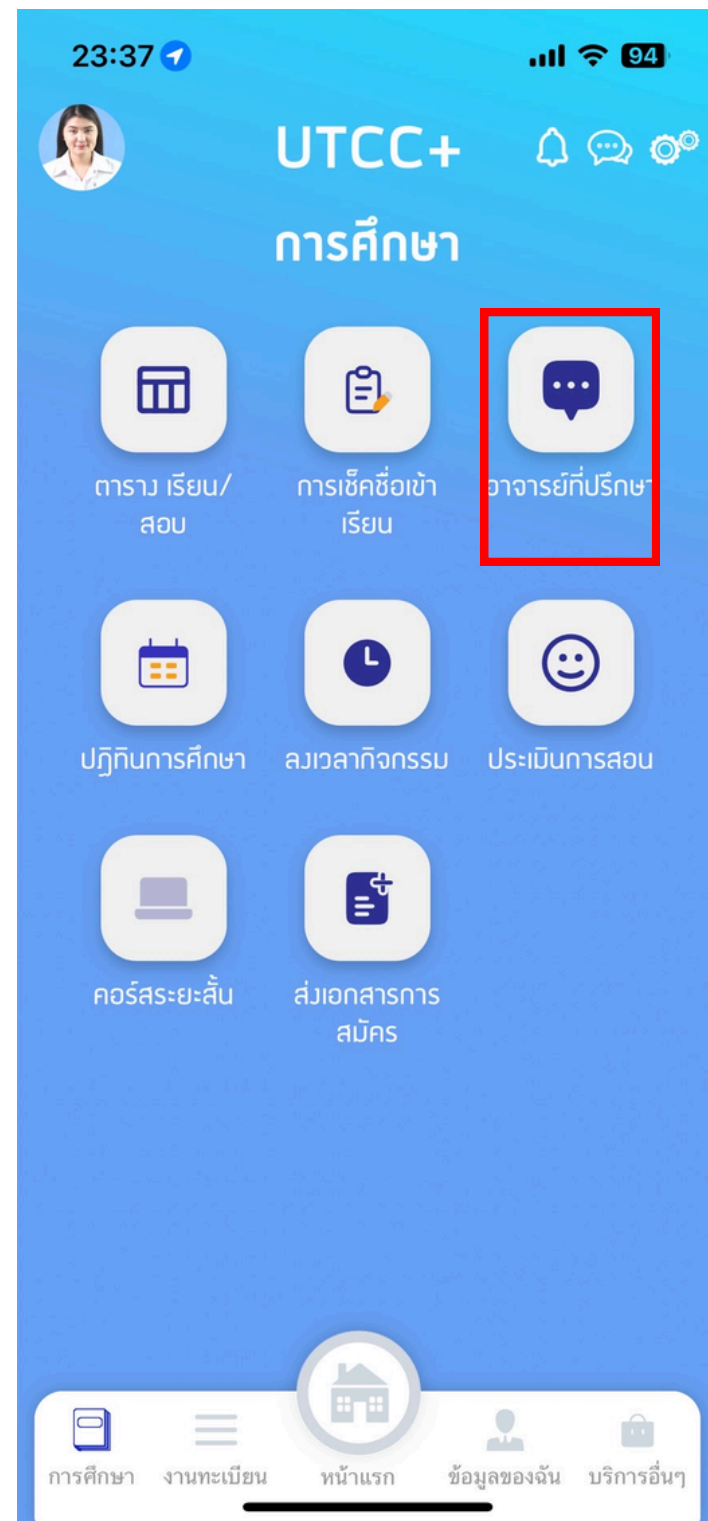


3.2 สามารถเช็คชื่อเข้าเรียนได้ โดยผ่านการกรอกรหัส PIN

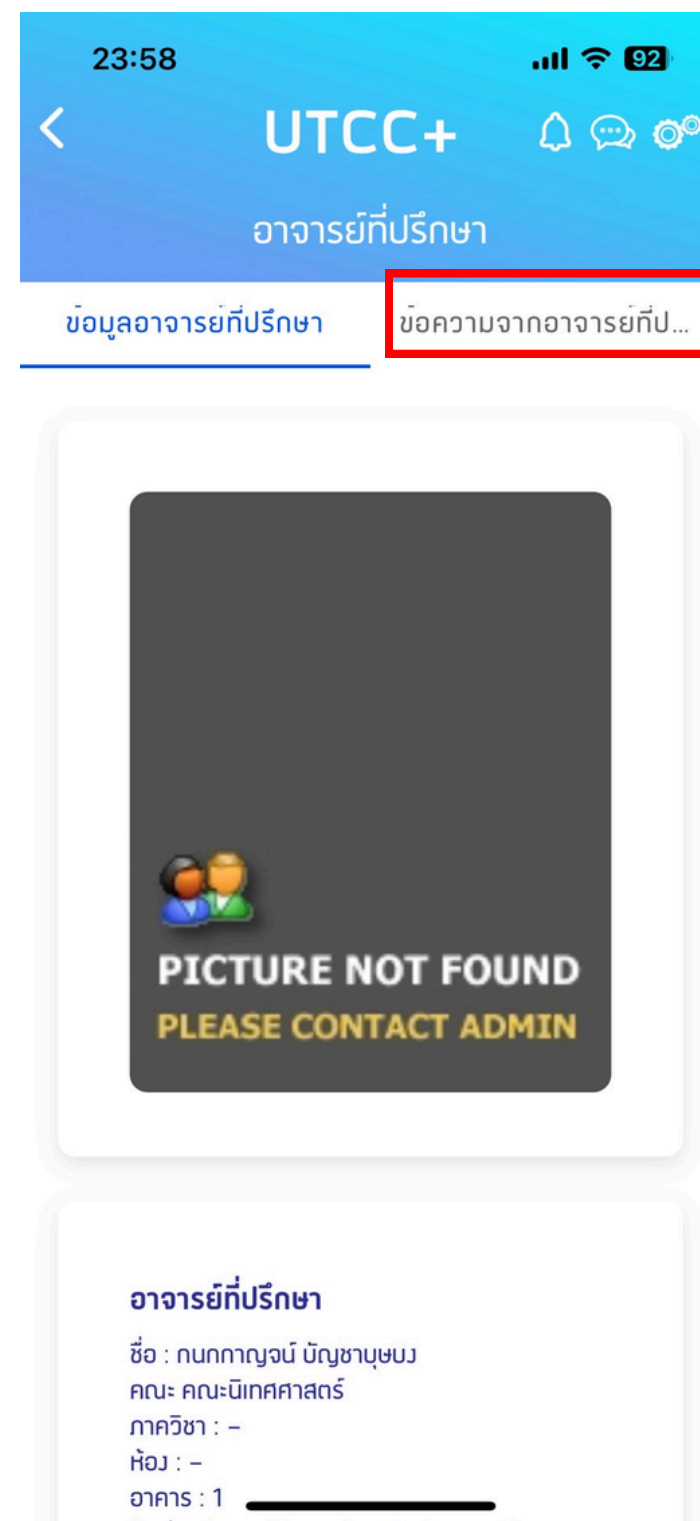


ระบบการศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษา

1. แสดงหน้า “การศึกษา”
กดเลือก “อาจารย์ที่ปรึกษา”



2. กรณีเข้าสู่ระบบแล้ว
ระบบจะแสดงรายละเอียด

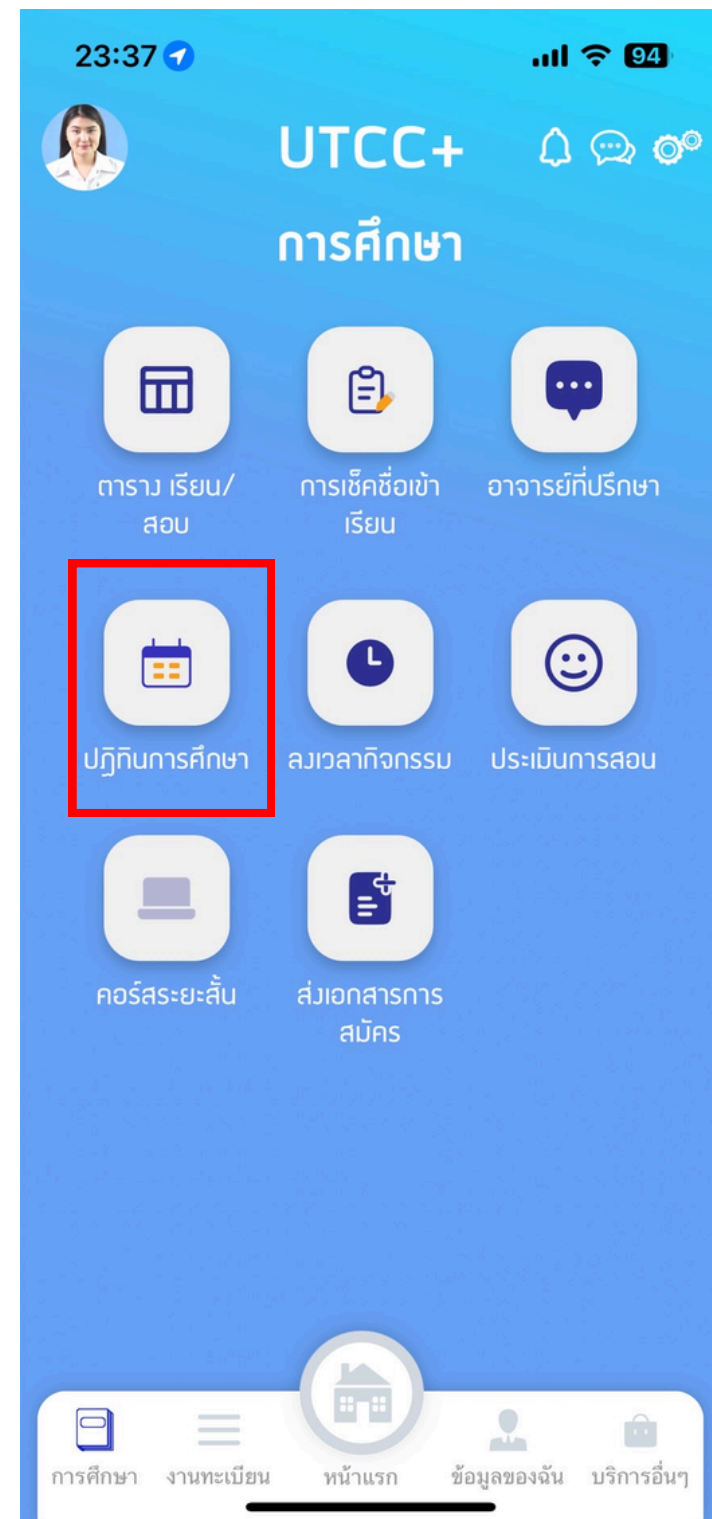


3.1 สามารถโพสต์ข้อความถึง
อาจารย์ที่ปรึกษาได้

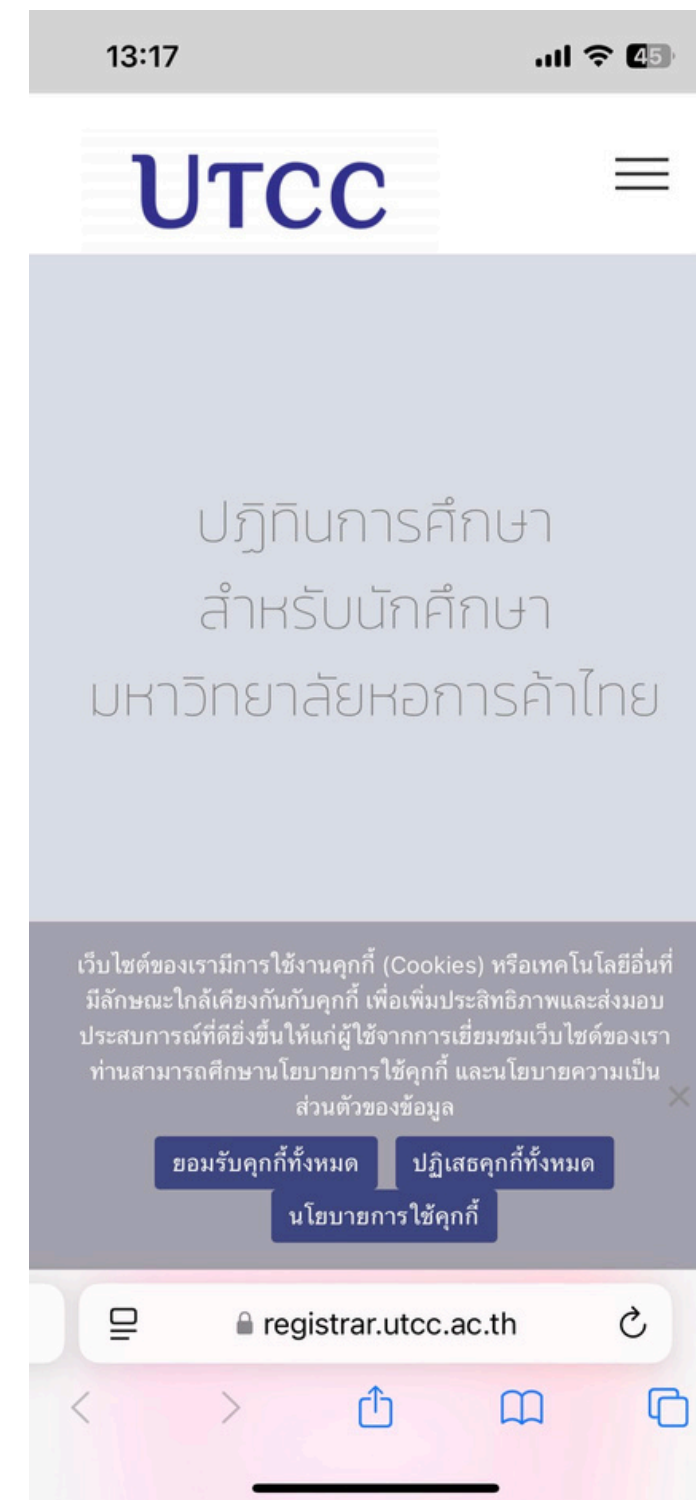


ระบบการศึกษา - ปฏิทินการศึกษา

1. แสดงหน้า “การศึกษา”
กดเลือก “ปฏิทินการศึกษา”

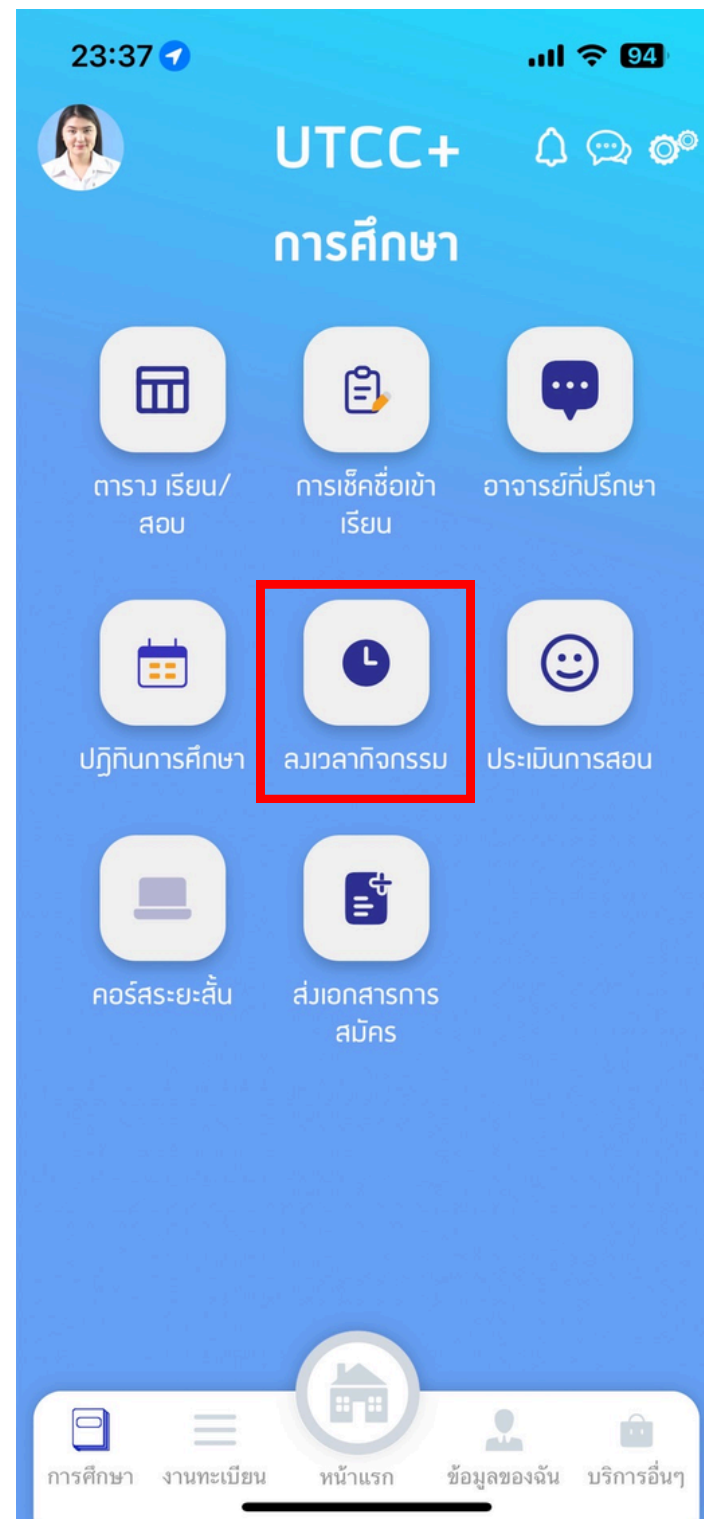


2. กรณีเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะทำ
ท่านไปยังเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่
มีรายละเอียดของปฏิทินการศึกษาอยู่

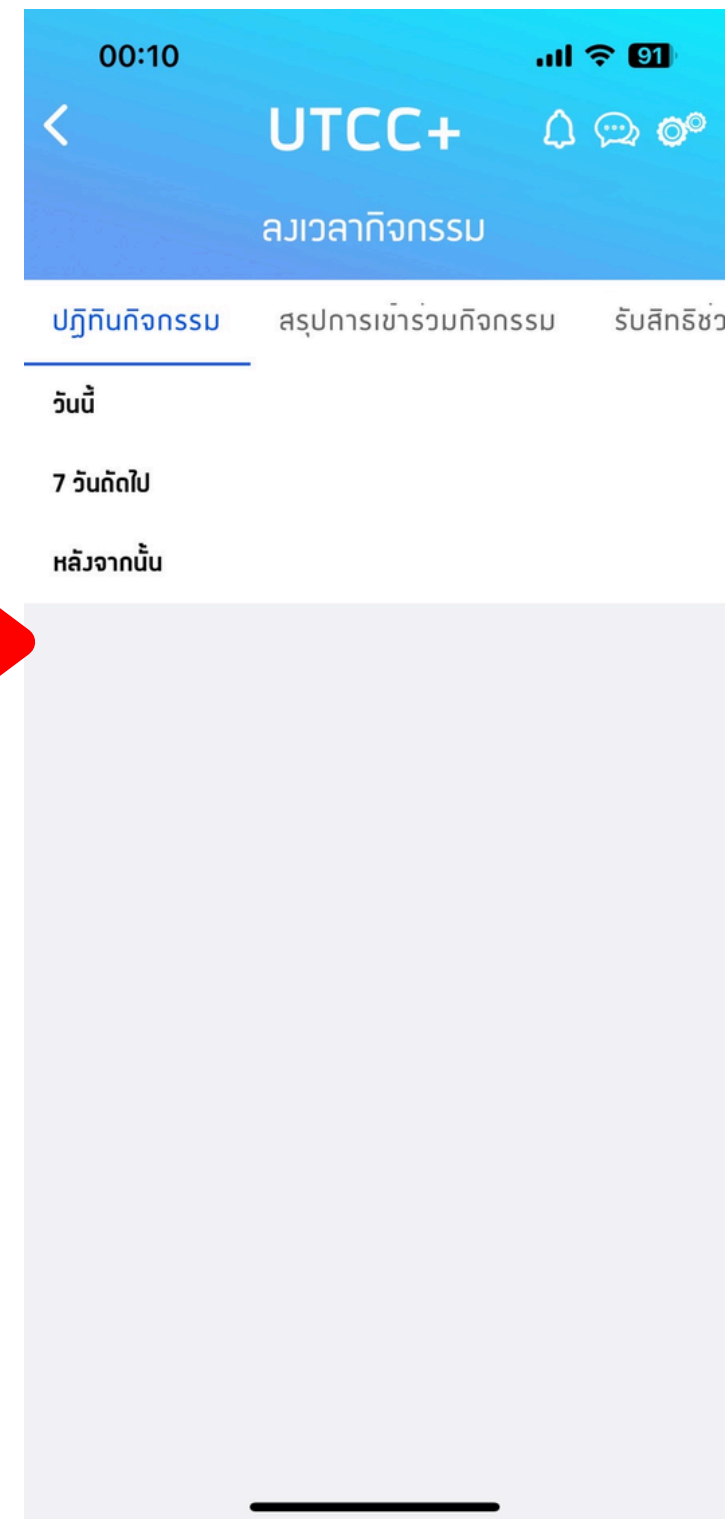


ระบบการศึกษา - ลงเวลากิจกรรม

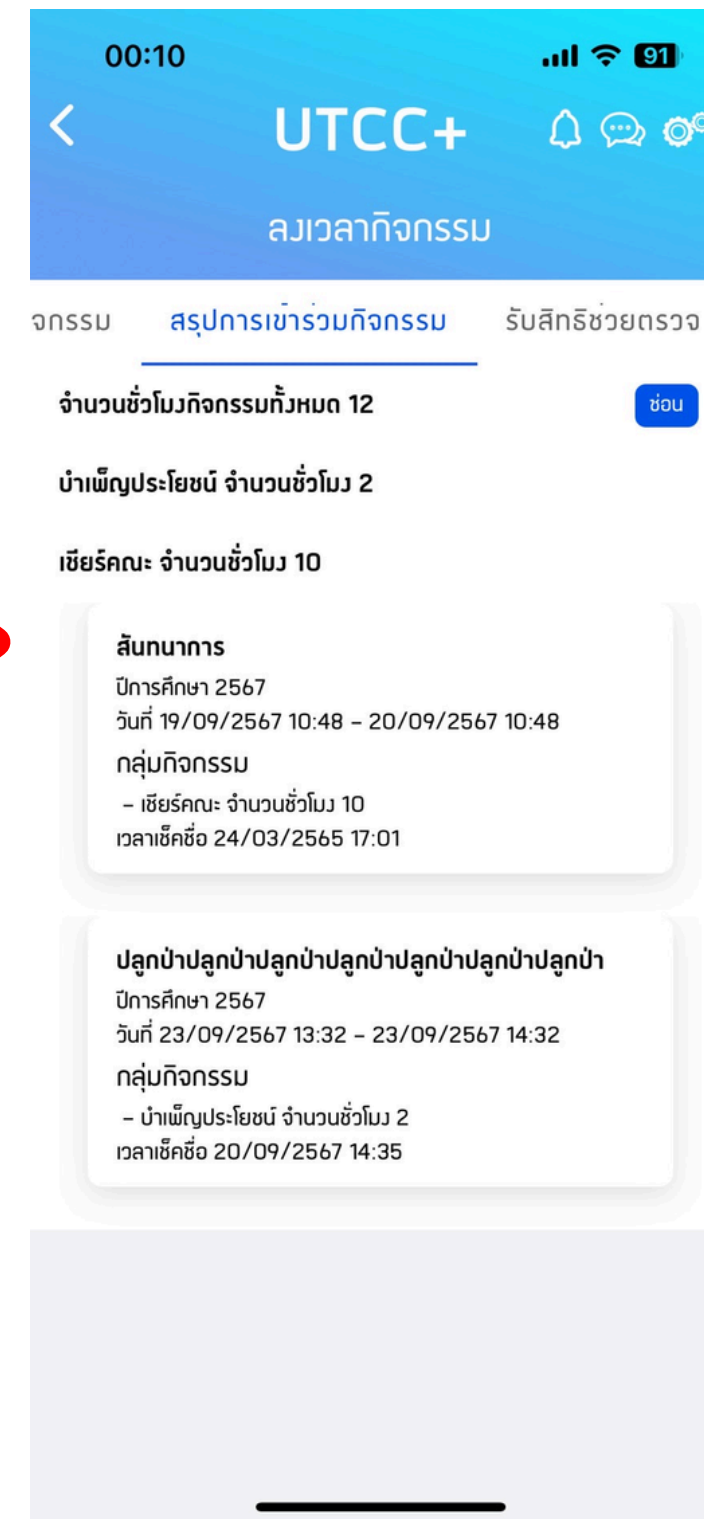
1. แสดงหน้า “การศึกษา”
กดเลือก “ลงเวลากิจกรรม”



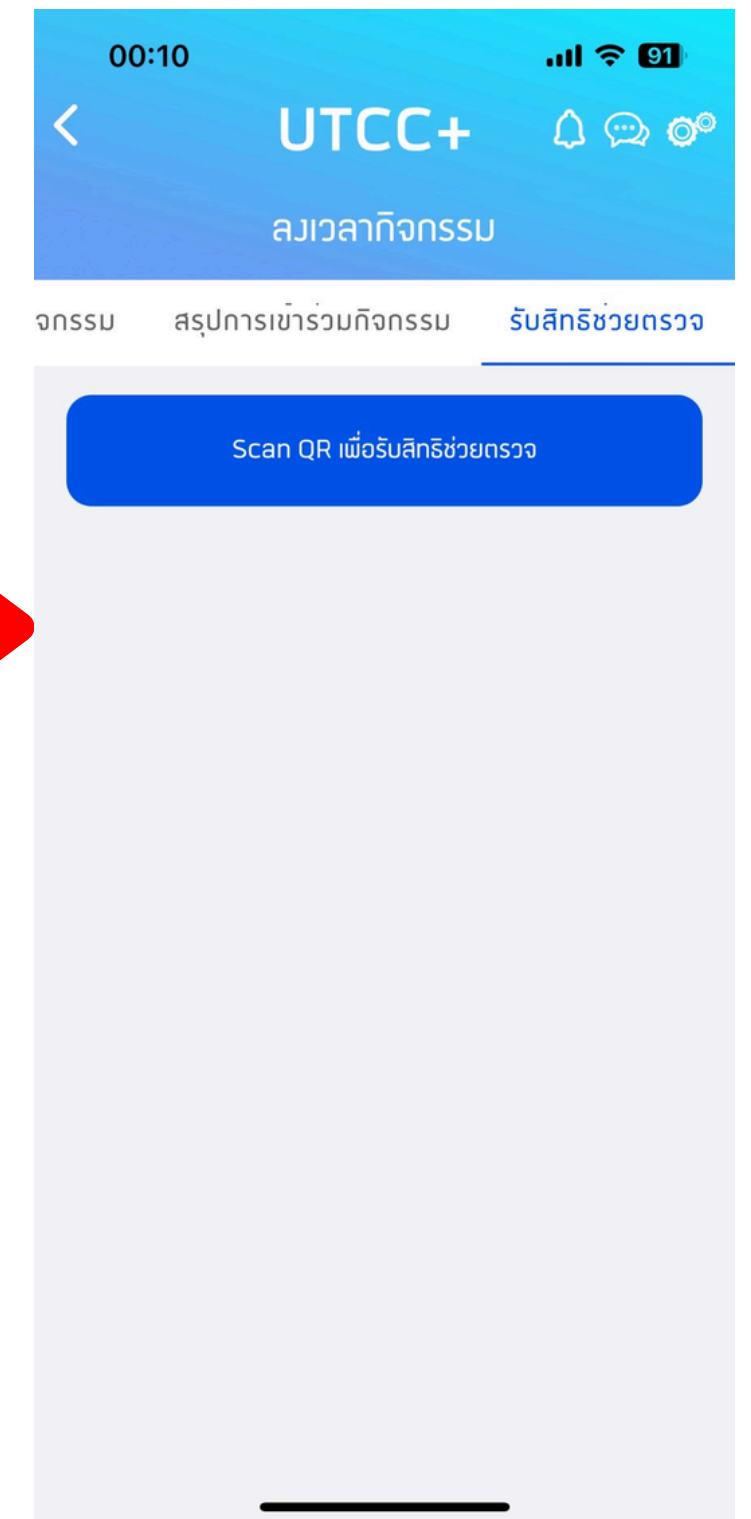
2. กรณีเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะ
แสดงรายละเอียดปฏิทินกิจกรรม



3. เมื่อมีการเข้าร่วมกิจกรรม
ระบบจะแสดงรายละเอียด
สรุปการเข้าร่วมกิจกรรม

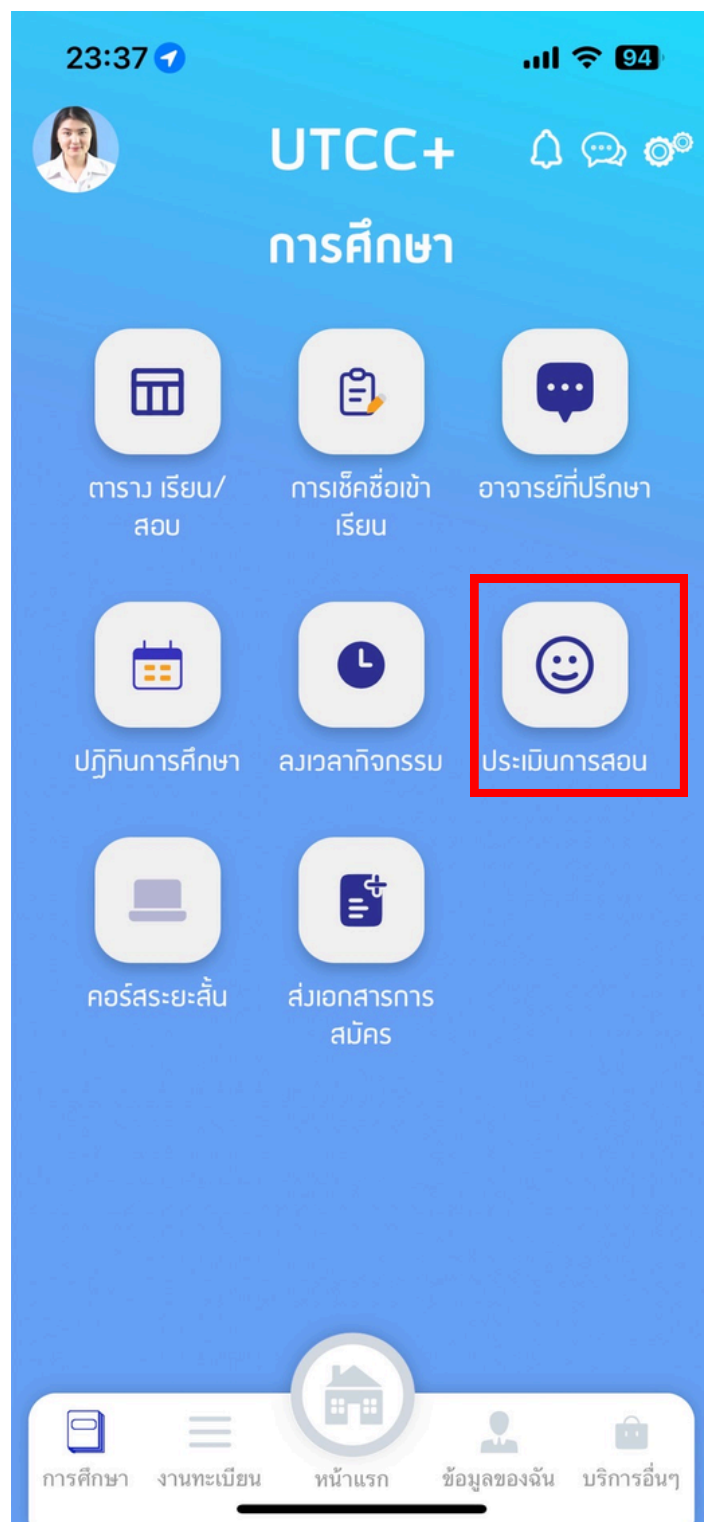


4. นักศึกษาที่เข้าร่วม
กิจกรรมสามารถรับสิทธิ์
ช่วยตรวจได้

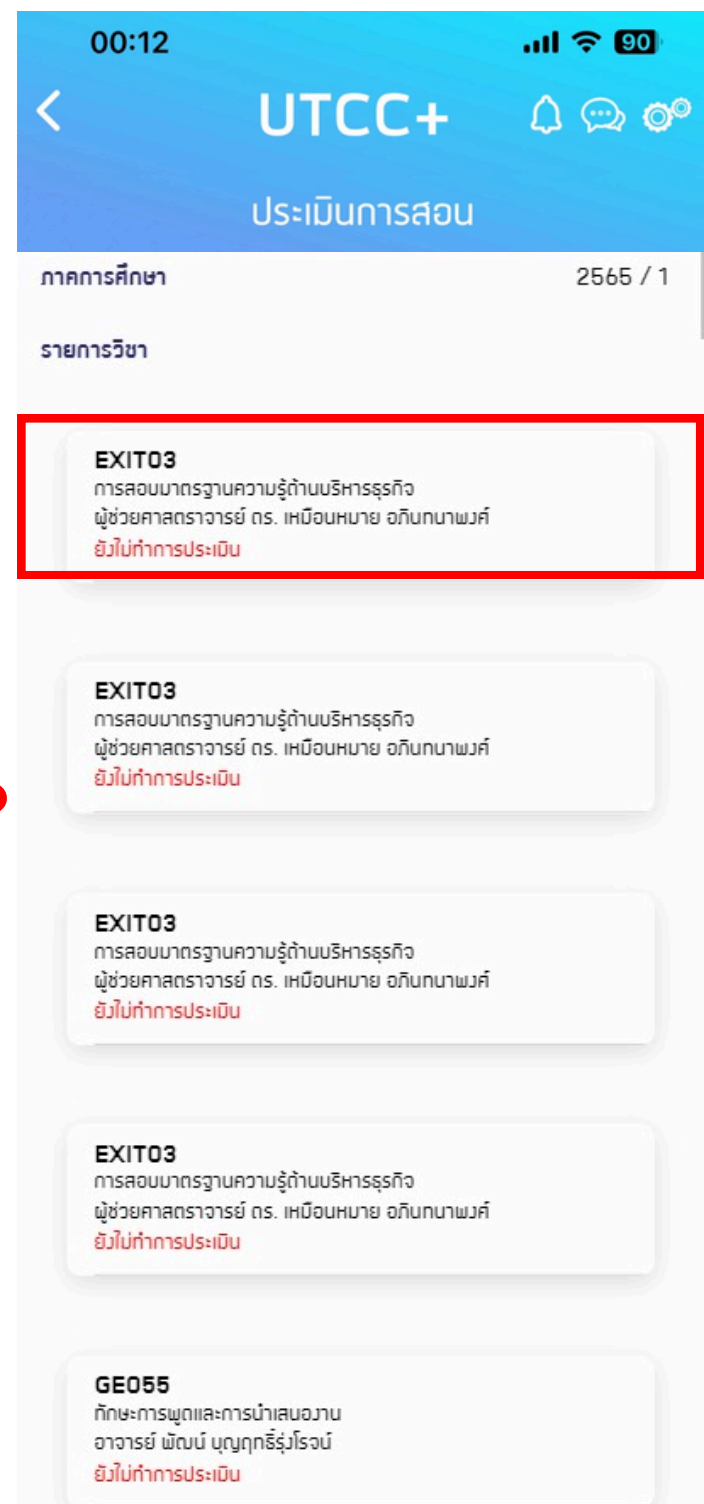


ระบบการศึกษา - ประเมินการสอน

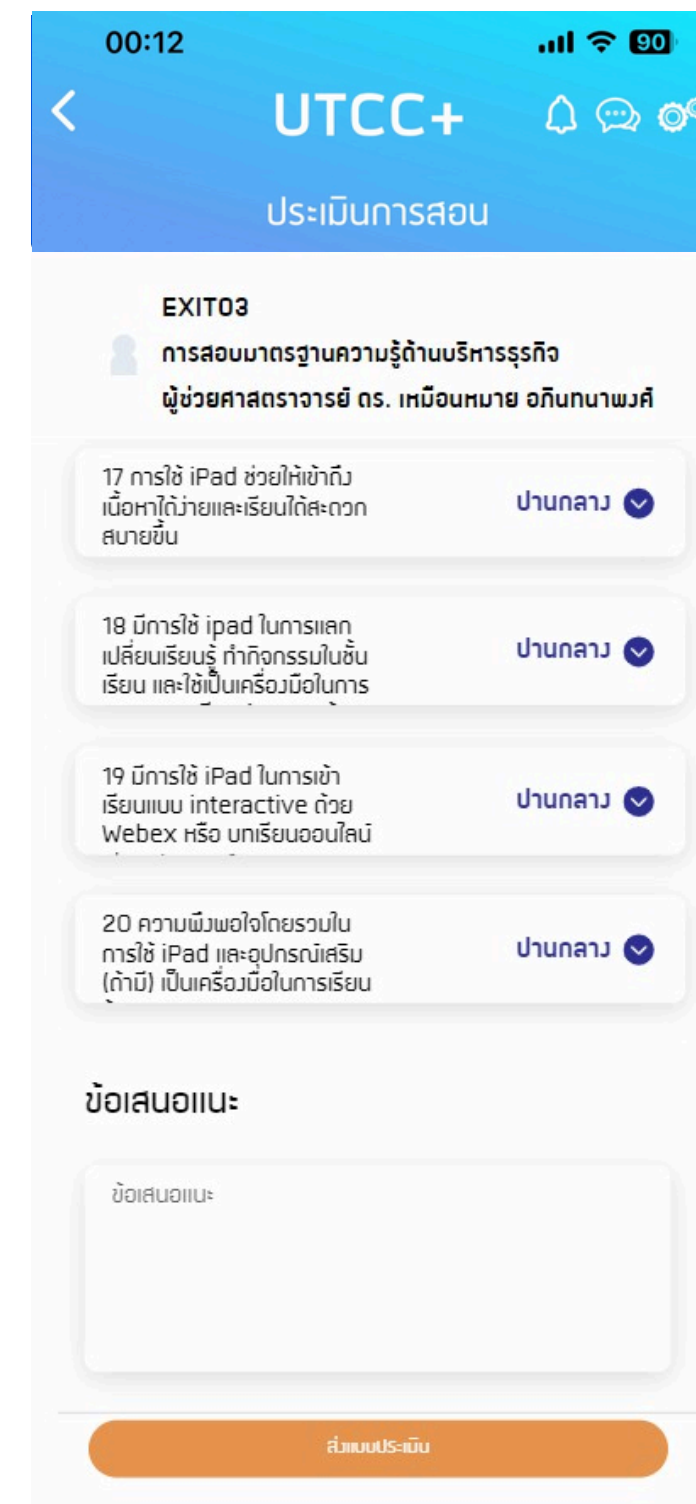
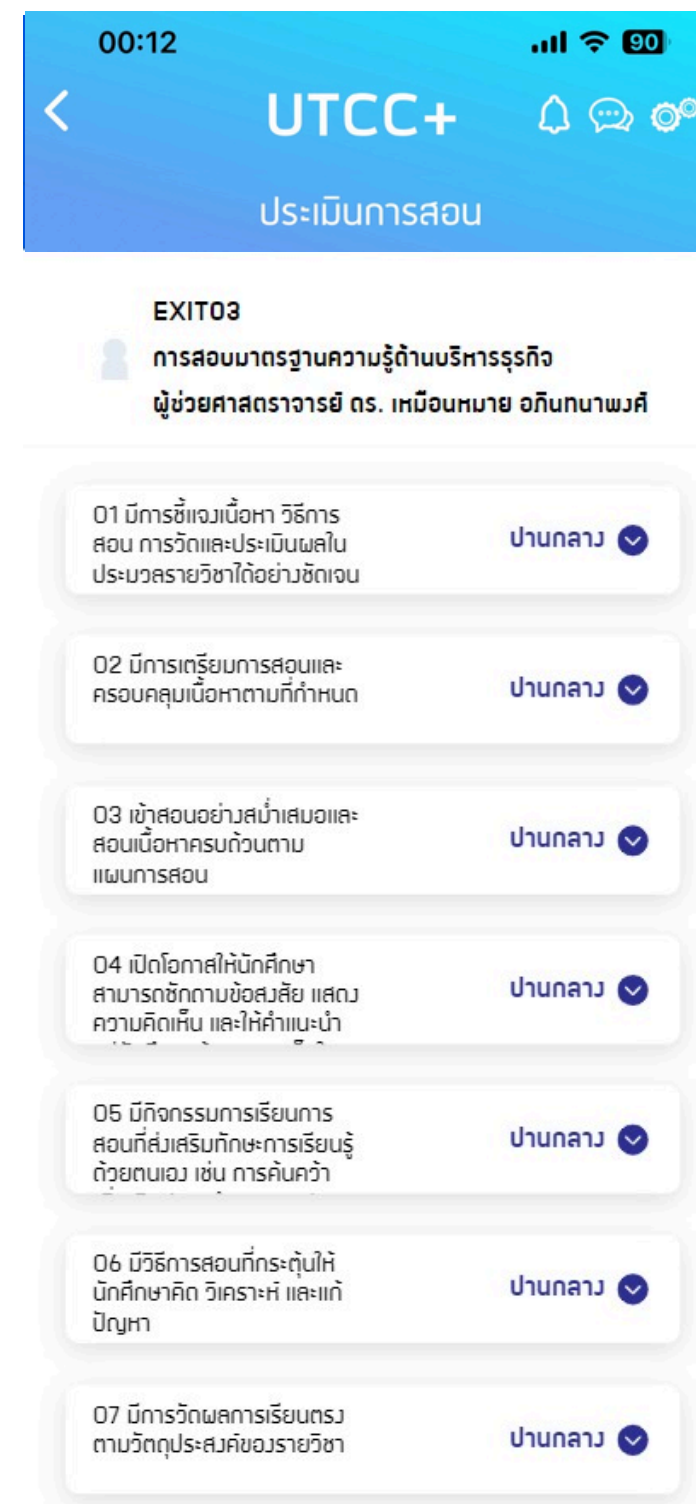
1. แสดงหน้า “การศึกษา”
กดเลือก “ประเมินการสอน”



2. แสดงข้อมูลรายวิชาที่ยังไม่ได้
ทำการประเมิน กดเลือกรายวิชาที่
ต้องการประเมิน

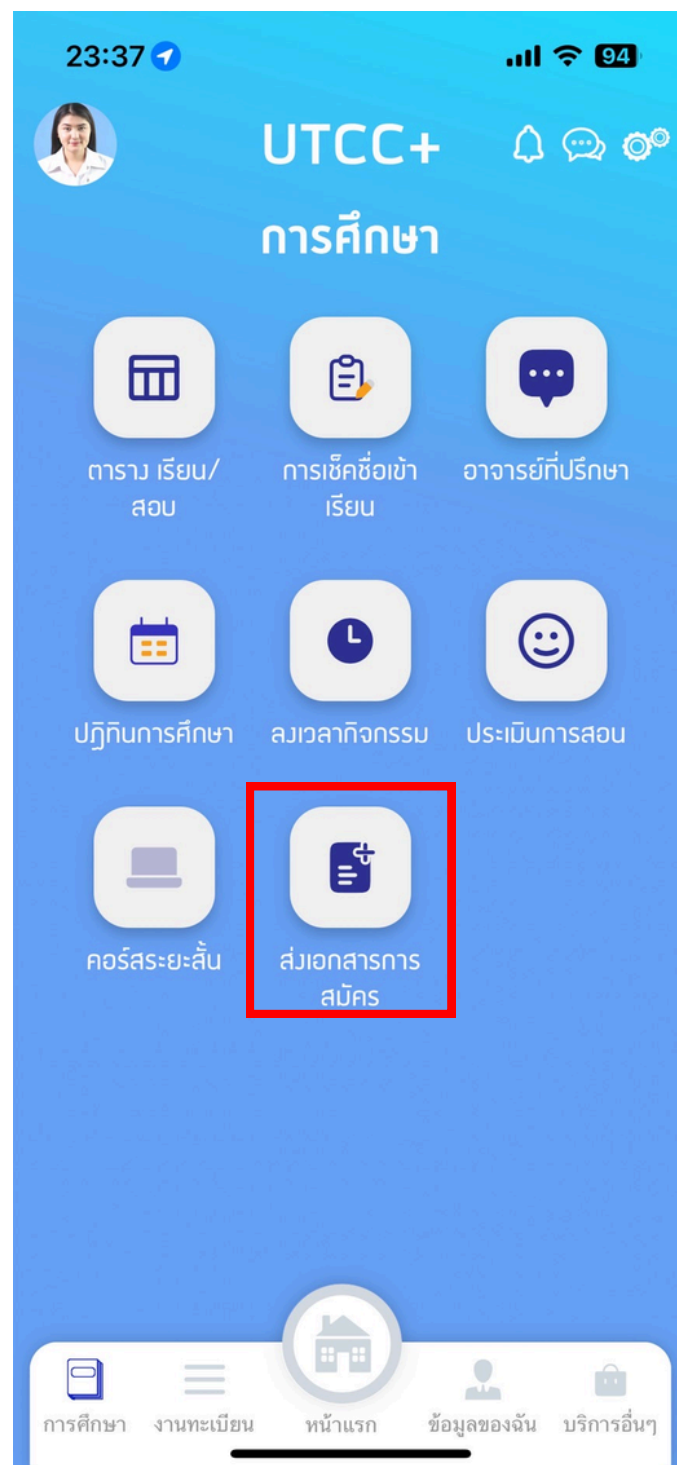


3. แสดงหัวข้อที่ต้องทำการประเมิน และดำเนินการ
ประเมินสำเร็จ



ระบบการศึกษา - ส่งเอกสารการสมัคร

1. แสดงหน้า “การศึกษา”
กดเลือก “ส่งเอกสารการสมัคร”



2. กรณีเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะพำนำ
ท่านไปยังเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่มี
รายละเอียดของการส่งเอกสารการสมัคร



UTCC

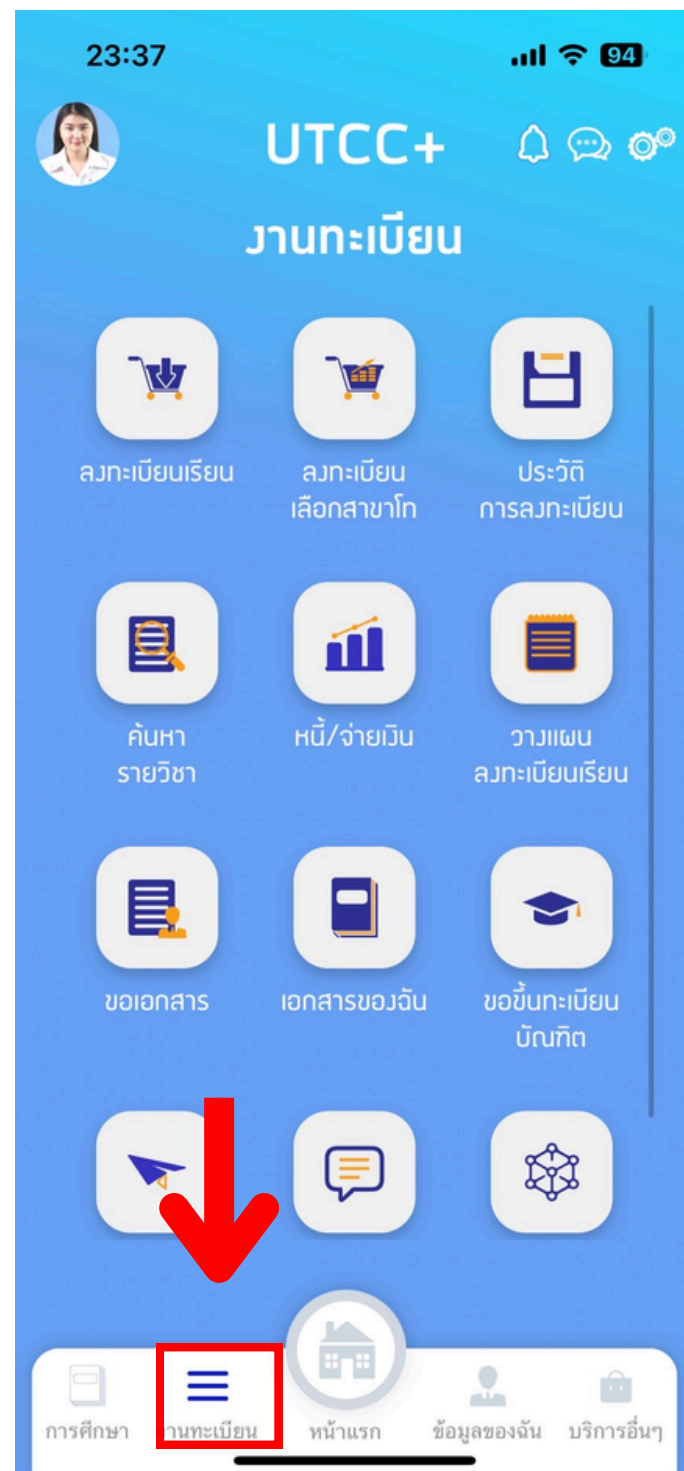


เด็กหัว
การศึกษา

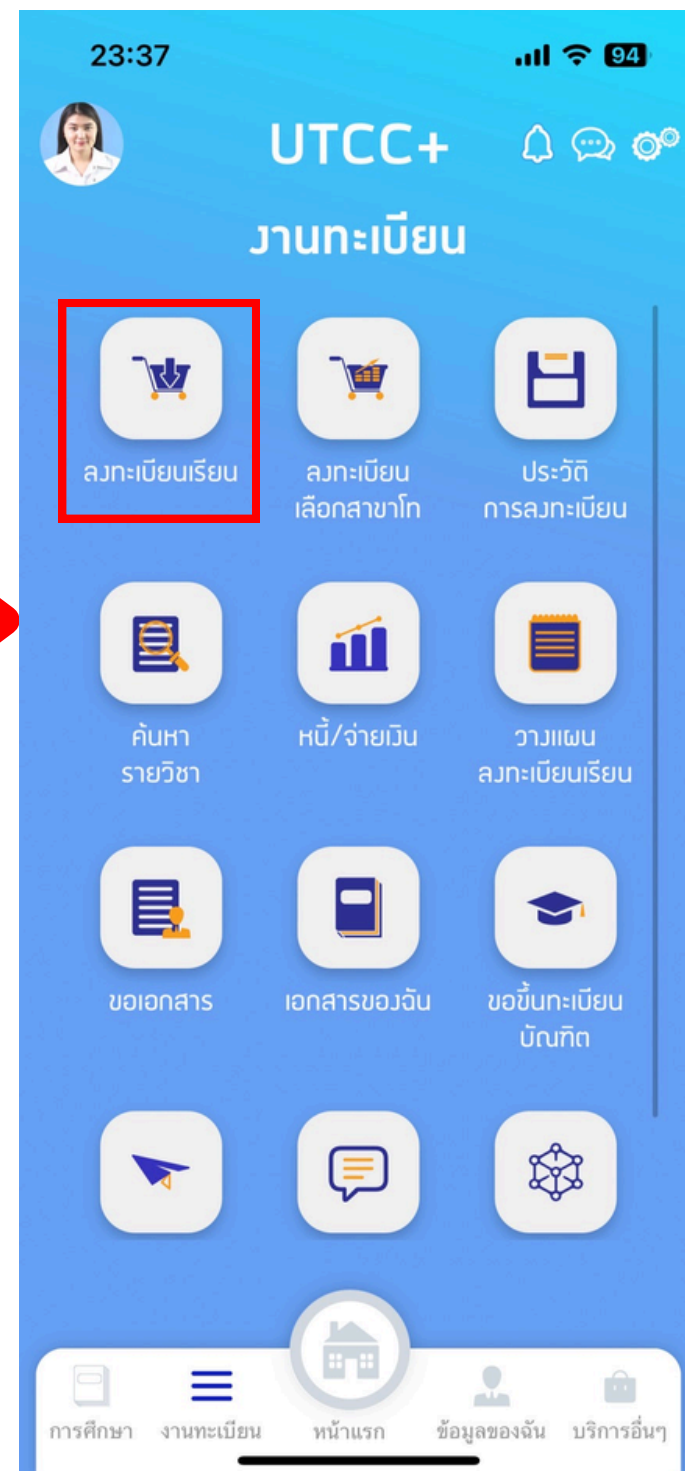
งานทะเบียน

การเข้าสู่ระบบงานทะเบียน

1. จากหน้าแรกเลือกเมนู “งานทะเบียน”



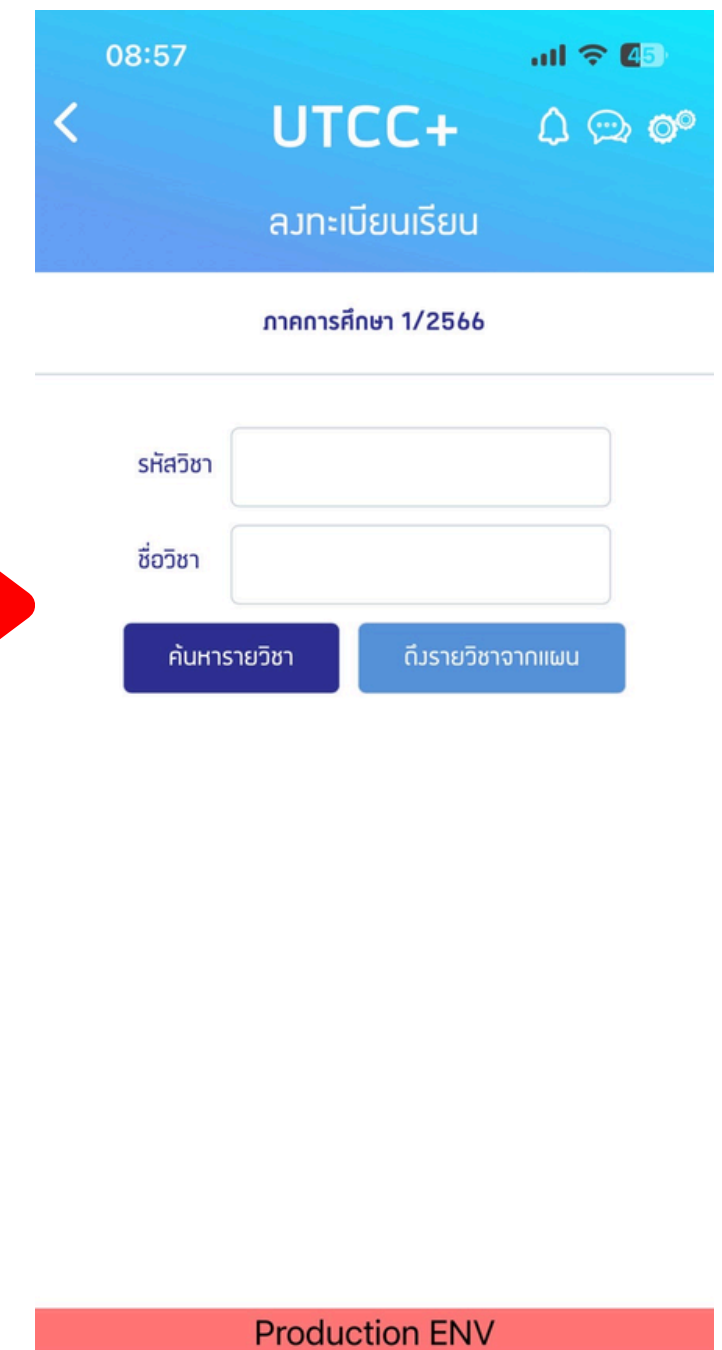
2. แสดงหน้า “งานทะเบียน” กดเลือก “ลงทะเบียนเรียน”



3.1 กรณียังไม่เข้าสู่ระบบระบบจะให้ทำการเข้าสู่ระบบ



3.2 กรณีที่เข้าสู่ระบบระบบแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูล



ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนปกติ

ในเอกสารฉบับนี้ จะแสดงรายละเอียดเฉพาะการลงทะเบียนผ่านการเลือกด้วยตนเองเท่านั้น



ก่อนเปิดลงทะเบียน

ช่วงเปิดลงทะเบียน

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนปกติ

ให้นักศึกษาทำการเพิ่มวิชาที่ต้องการลงทะเบียน ผ่านการค้นหารายวิชา

1. พิมพ์ รหัสวิชา หรือ ชื่อวิชา และกดปุ่ม “ค้นหา”

2. กด “ลงทะเบียนได้” เพื่อดูรายวิชาที่ค้นที่สามารถลงทะเบียนได้

3. กดไอคอน “🛒” ที่รายการที่ต้องการเพิ่ม

4. กดปุ่ม “ตกลง”



ภาคการศึกษา 1/2566

รหัสวิชา 999992

ชื่อวิชา

ค้นหารายวิชา

ดึงรายวิชาจากแผน

เลือกลงทะเบียนได้

รายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไข

ทดสอบ

| | | |
|-----------------------|-----------|-----------|
| 999992-1 | ทดสอบ8 | กลุ่ม 1 |
| หน่วยกิต | 3 (0-0-0) | รับ/เหลือ |
| เวลาเรียน | | 100/ 99 |
| เวลาสอบ | | สำรองให้ |
| • อาจารย์ผู้พัฒนาระบบ | | |

Production ENV

| | | |
|-----------|-----------|-----------|
| 999992-1 | ทดสอบ8 | กลุ่ม 2 |
| หน่วยกิต | 3 (0-0-0) | รับ/เหลือ |
| เวลาเรียน | | 100/ 99 |



ภาคการศึกษา 1/2566

รหัสวิชา 999992

ชื่อวิชา

ค้นหารายวิชา

ดึงรายวิชาจากแผน

เลือกลงทะเบียนได้

รายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไข

ทดสอบ

| | | |
|-----------------------|-----------|-----------|
| 999992-1 | ทดสอบ8 | กลุ่ม 1 |
| หน่วยกิต | 3 (0-0-0) | รับ/เหลือ |
| เวลาเรียน | | 100/ 99 |
| เวลาสอบ | | สำรองให้ |
| • อาจารย์ผู้พัฒนาระบบ | | |

Production ENV

| | | |
|-----------|-----------|-----------|
| 999992-1 | ทดสอบ8 | กลุ่ม 2 |
| หน่วยกิต | 3 (0-0-0) | รับ/เหลือ |
| เวลาเรียน | | 100/ 99 |



ภาคการศึกษา 1/2566

รหัสวิชา 999992

ชื่อวิชา

ค้นหารายวิชา

ดึงรายวิชาจากแผน

เลือกลงทะเบียนได้

รายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไข

ทดสอบ

| | | |
|-----------------------|-----------|-----------|
| 999992-1 | ทดสอบ8 | กลุ่ม 1 |
| หน่วยกิต | 3 (0-0-0) | รับ/เหลือ |
| เวลาเรียน | | 100/ 99 |
| เวลาสอบ | | สำรองให้ |
| • อาจารย์ผู้พัฒนาระบบ | | |

Production ENV

| | | |
|-----------|-----------|-----------|
| 999992-1 | ทดสอบ8 | กลุ่ม 2 |
| หน่วยกิต | 3 (0-0-0) | รับ/เหลือ |
| เวลาเรียน | | 100/ 99 |



ภาคการศึกษา 1/2566

รหัสวิชา 999992

ชื่อวิชา

ยืนยันรายวิชา

999992-1 ทดสอบ8 กลุ่ม 1

ยกเลิก

ตกลง

ทดสอบ

| | | |
|-----------------------|-----------|-----------|
| 999992-1 | ทดสอบ8 | กลุ่ม 1 |
| หน่วยกิต | 3 (0-0-0) | รับ/เหลือ |
| เวลาเรียน | | 100/ 99 |
| เวลาสอบ | | สำรองให้ |
| • อาจารย์ผู้พัฒนาระบบ | | |

Production ENV

| | | |
|-----------|-----------|-----------|
| 999992-1 | ทดสอบ8 | กลุ่ม 2 |
| หน่วยกิต | 3 (0-0-0) | รับ/เหลือ |
| เวลาเรียน | | 100/ 99 |

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนปกติ ให้เพิ่มวิชาจนครบตามความต้องการ แล้วกดตรวจสอบการเลือกวิชา

5. เมื่อเพิ่มวิชาแล้ว ระบบจะแสดงวิชาที่เพิ่มไว้ในตะกร้า

09:27 UTCC+ ลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษา 1/2566

รายการเพิ่ม

| | | |
|----------|--------|---------|
| 999992-1 | ทดสอบ8 | กลุ่ม 1 |
|----------|--------|---------|

รหัสวิชา 999992

ชื่อวิชา

ค้นหารายวิชา | ดึงรายวิชาจากแผน

เลือกลงทะเบียนได้ | รายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไข

ทดสอบ

| | | |
|-----------|----------------|-----------|
| 999992-1 | ทดสอบ8 | กลุ่ม 1 |
| หน่วยกิต | 3 (0-0-0) | รับ/เหลือ |
| เวลาเรียน | | 100/ 99 |
| เวลาสอบ | Production ENV | สำรองให้ |

ตรวจสอบการเลือกวิชา

6. นักศึกษาต้องเพิ่มวิชาให้ครบตามความต้องการลงทะเบียนเรียน



7. แล้วจึงกดปุ่ม ตรวจสอบการเลือกวิชา

09:32 UTCC+ ลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษา 1/2566

รายการเพิ่ม

| | | |
|----------|--------|---------|
| 999997-1 | ทดสอบ3 | กลุ่ม 1 |
| 999991-1 | ทดสอบ9 | กลุ่ม 1 |
| 999992-1 | ทดสอบ8 | กลุ่ม 2 |

รหัสวิชา 99999

ชื่อวิชา

ค้นหารายวิชา | ดึงรายวิชาจากแผน

เลือกลงทะเบียนได้ | รายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไข

ตรวจสอบการเลือกวิชา



8. กรณีที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จะแสดงผลการตรวจสอบว่าผ่าน เพื่อดำเนินการต่อไป

09:32 UTCC+ ลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษา 1/2566

รายการเพิ่ม

| | | |
|----------|--------|---------|
| 999997-1 | ทดสอบ3 | กลุ่ม 1 |
|----------|--------|---------|

ผลการตรวจสอบ

ผ่านการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว สามารถลงทะเบียนได้ กรุณาตรวจสอบค่าใช้จ่าย

ปิด

รหัสวิชา 99999

ชื่อวิชา

ค้นหารายวิชา | ดึงรายวิชาจากแผน

เลือกลงทะเบียนได้ | รายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไข

ตรวจสอบการเลือกวิชา

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนปกติ กรณีผ่านการตรวจสอบแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบค่าใช้จ่ายเพื่อยืนยันการลงทะเบียน

9. กดปุ่ม “ตรวจสอบค่าใช้จ่าย”

09:32 UTCC+ 47%

ลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษา 1/2566

รายการเพิ่ม

| | | |
|----------|--------|---------|
| 999997-1 | ทดสอบ3 | กลุ่ม 1 |
| 999991-1 | ทดสอบ9 | กลุ่ม 1 |
| 999992-1 | ทดสอบ8 | กลุ่ม 2 |

รหัสวิชา 99999

ชื่อวิชา

ค้นหารายวิชา | ดึงรายวิชาจากแผน

เลือกลงทะเบียนได้ | รายวิชาที่ปิดสอนตามเงื่อนไข

ตรวจสอบค่าใช้จ่าย

10. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายและ กดปุ่ม “ยืนยันลงทะเบียนเรียน”

09:32 UTCC+ 48%

ผลการลงทะเบียน

ตารางเรียน | ตารางสอบ

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|-----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| อา. | | | | | | | | | | | | | | |
| จ. | | | | | | | | | | | | | | |
| อ. | | | | | | | | | | | | | | |
| พ. | | | | | | | | | | | | | | |
| พฤ. | | | | | | | | | | | | | | |
| ศ. | | | | | | | | | | | | | | |
| ส. | | | | | | | | | | | | | | |

วันจันทร์

999991-1 ทดสอบ9
ห้อง N/A
09:00 - 12:00

วันพุธ

999991-1 ทดสอบ9
ห้อง N/A
13:00 - 14:00

ไม่มีข้อมูล

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

| | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ค่าบำรุงการศึกษา | 1 บาท |
| ค่าประกันของเสียหาย | 1 บาท |
| ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุกลุ่ม | 1 บาท |
| รวมค่าใช้จ่าย | Production ENV 3 บาท |

ยืนยันลงทะเบียนเรียน

11. กด “ลงทะเบียน” เพื่อ ยืนยันการลงทะเบียน

09:32 UTCC+ 48%

ผลการลงทะเบียน

ตารางเรียน | ตารางสอบ

| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|-----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| อา. | | | | | | | | | | | | | | |
| จ. | | | | | | | | | | | | | | |
| อ. | | | | | | | | | | | | | | |
| พ. | | | | | | | | | | | | | | |
| พฤ. | | | | | | | | | | | | | | |
| ศ. | | | | | | | | | | | | | | |
| ส. | | | | | | | | | | | | | | |

วันจันทร์

999991-1 ทดสอบ9
ห้อง N/A
09:00 - 12:00

วันพุธ

999991-1 ทดสอบ9
ห้อง N/A
13:00 - 14:00

ไม่มีข้อมูล

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

| | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ค่าบำรุงการศึกษา | 1 บาท |
| ค่าประกันของเสียหาย | 1 บาท |
| ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุกลุ่ม | 1 บาท |
| รวมค่าใช้จ่าย | Production ENV 3 บาท |

โปรดยืนยัน
ดำเนินการลงทะเบียน

ปิด | **ลงทะเบียน**

ยืนยันลงทะเบียนเรียน

12.1 หลังกดยืนยันแล้วกด “กลับไป ยังหน้าแรก” หรือ “หนี/จ่ายเงิน”

09:32 UTCC+ 47%

ลงทะเบียนเรียน

รูปแบบการลงทะเบียน เพิ่ม/ถอน

ภาคการศึกษา 1/2566

ดำเนินการลงทะเบียนเพิ่ม/ถอน เรียบร้อย

ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียน
จากประวัติการลงทะเบียนเรียน

[รายละเอียดค่าใช้จ่าย](#)

ไม่มีค่าใช้จ่าย

กรุณาตรวจสอบช่วงเวลาการชำระเงินเพิ่ม/ถอน จากเวปไซต์การลงทะเบียนเรียน กรณีมีเงินที่ได้รับคืน ระบบจะโอนเงินเข้าบัญชีของนักศึกษา ตามรอบของกองการเงิน โปรดตรวจสอบ เลขที่บัญชีให้ถูกต้อง

ชำระเงิน

กลับไปหน้าแรก

Production ENV

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนปกติ เมื่อดำเนินการถึงหน้าลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว

12.2 หลังกดยืนยันแล้วกด “หนี้/จ่ายเงิน”

The image displays two screenshots from the UTCC+ mobile application, illustrating the payment step in the registration process.

Left Screenshot (09:32): The screen is titled "ลงทะเบียนเรียน" (Register Course). It shows the course type as "เพิ่ม/ถอน" (Add/Withdraw) and the academic year as "1/2566". The user is prompted to "ดำเนินการลงทะเบียนเพิ่ม/ถอน เรียนร้อย" (Perform registration add/withdraw for 100 courses) and can "ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียน" (Check registration information) from the "ประวัติการลงทะเบียนเรียน" (Registration History). A red box highlights the "ชำระเงิน" (Pay) button.

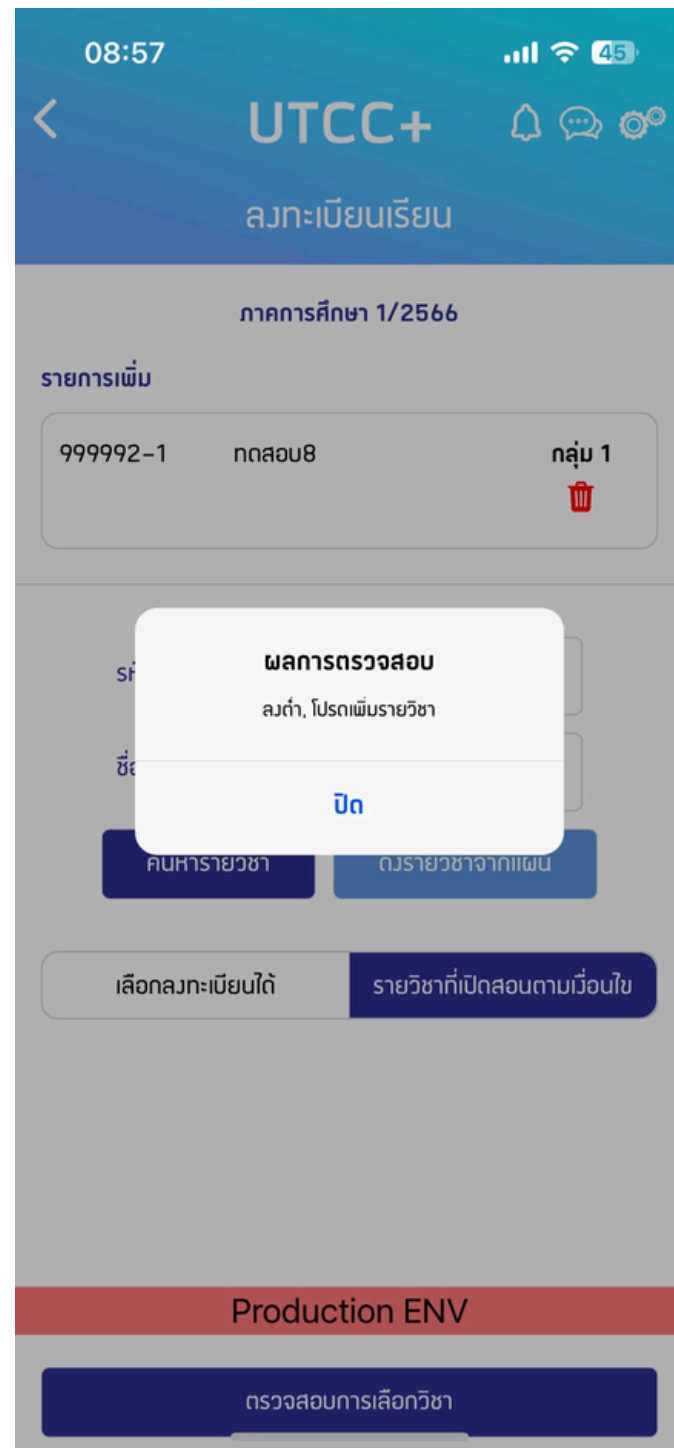
Right Screenshot (00:21): The screen is titled "ภาระหนี้สิน" (Debt). It shows a total of 1 course and a total fee of 3.00 Baht. The breakdown of fees is as follows:

| รายการ | ยอดค้างชำระ |
|--|-------------|
| ค่าเล่าเรียน (งวดที่1) (Tuition Fee) | 1.00 บาท |
| เบ็ดเตล็ด (Miscellaneous) | 1.00 บาท |
| ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุกลุ่ม (Group Accident Insurance Premium) | 1.00 บาท |
| รวม | 3.00 บาท |

The payment period is from 01/10/2024 to 20/11/2024. A "ชำระเงิน" (Pay) button is visible at the bottom.

กรณีไม่ผ่านการตรวจสอบให้นักศึกษาสังเกตข้อความแจ้งเตือน ตามตัวอย่างต่อไปนี้

1. ลงทะเบียนต่ำกว่า
หน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัยกำหนด



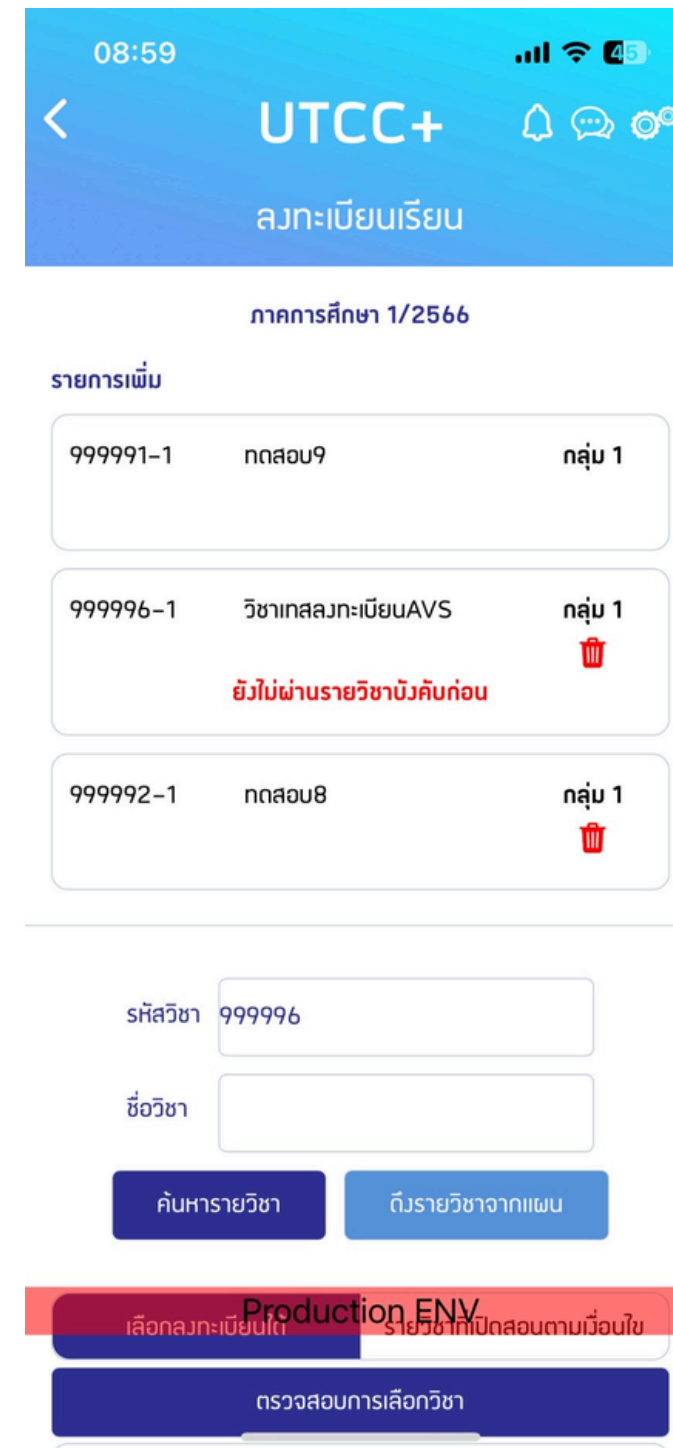
ให้ลงทะเบียนเพิ่มเติม

2. มีวิชาที่ตารางเรียน หรือ
ตารางสอบ ซ้อนกัน



ให้ลบและเลือกใหม่

3. รายวิชาติดเงื่อนไขอื่นๆ
(Prerequisite)



ให้ลบวิชานั้น ๆ

4. ลงทะเบียนเกินกว่า
หน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัยกำหนด



ให้ลบวิชาออก

UTCC

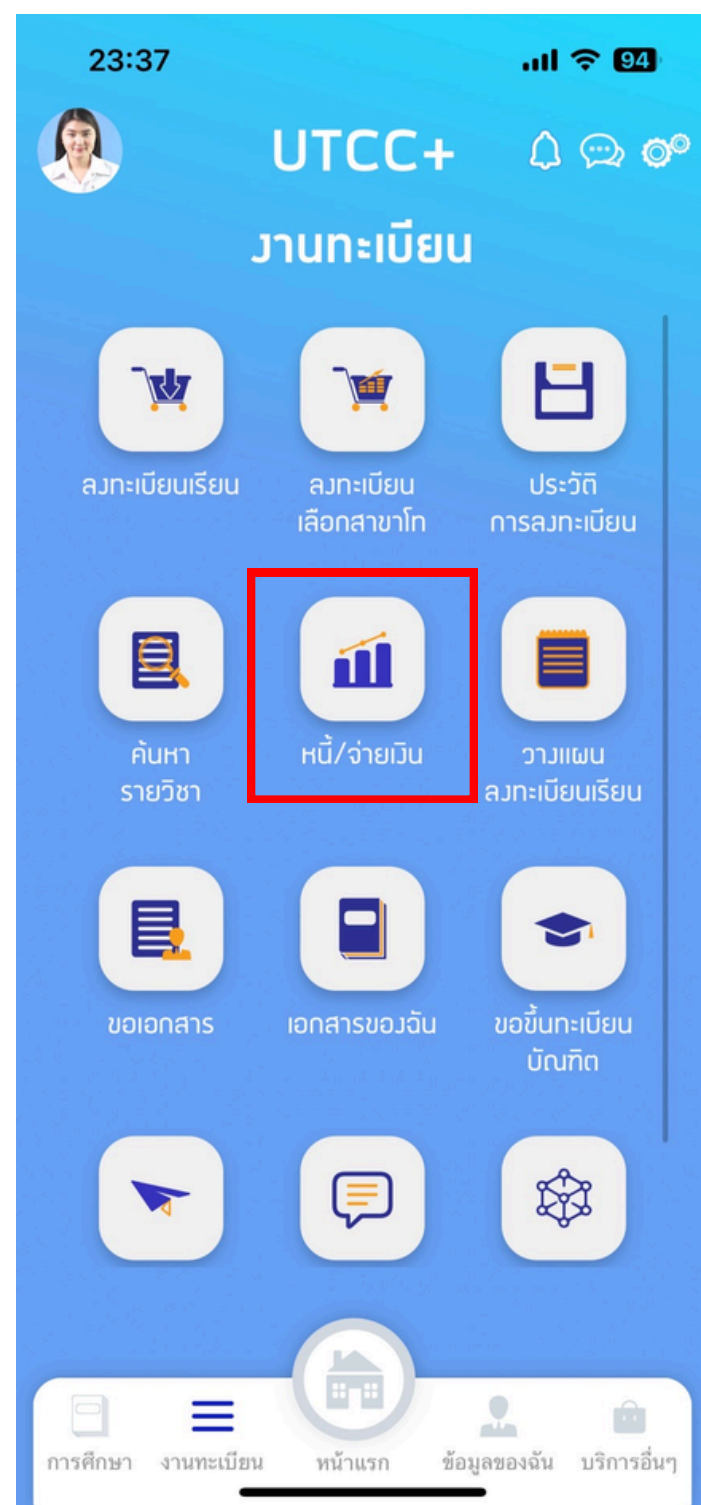


เด็กหัว
การค้า

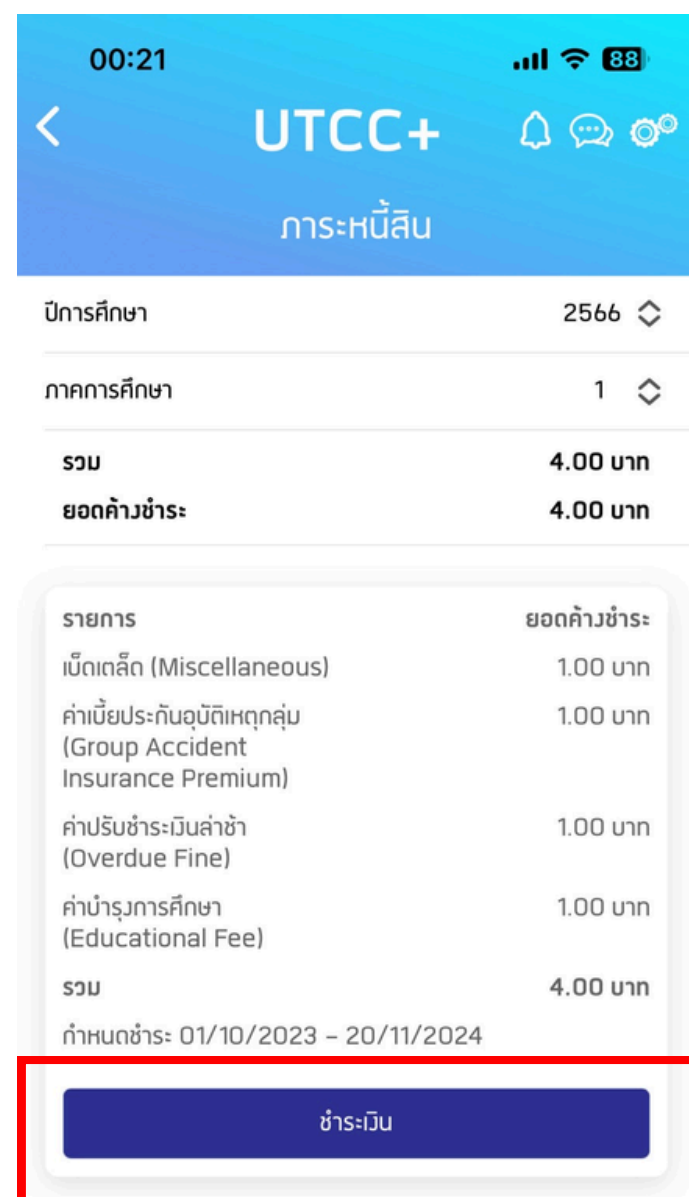
วิธีการชำระเงิน
ค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

1. หน้า 'งานทะเบียน'
กดเลือก "หนี้/จ่ายเงิน"



2. กด "ชำระเงิน"



Production ENV

3. เลือกช่องทางการชำระเงิน



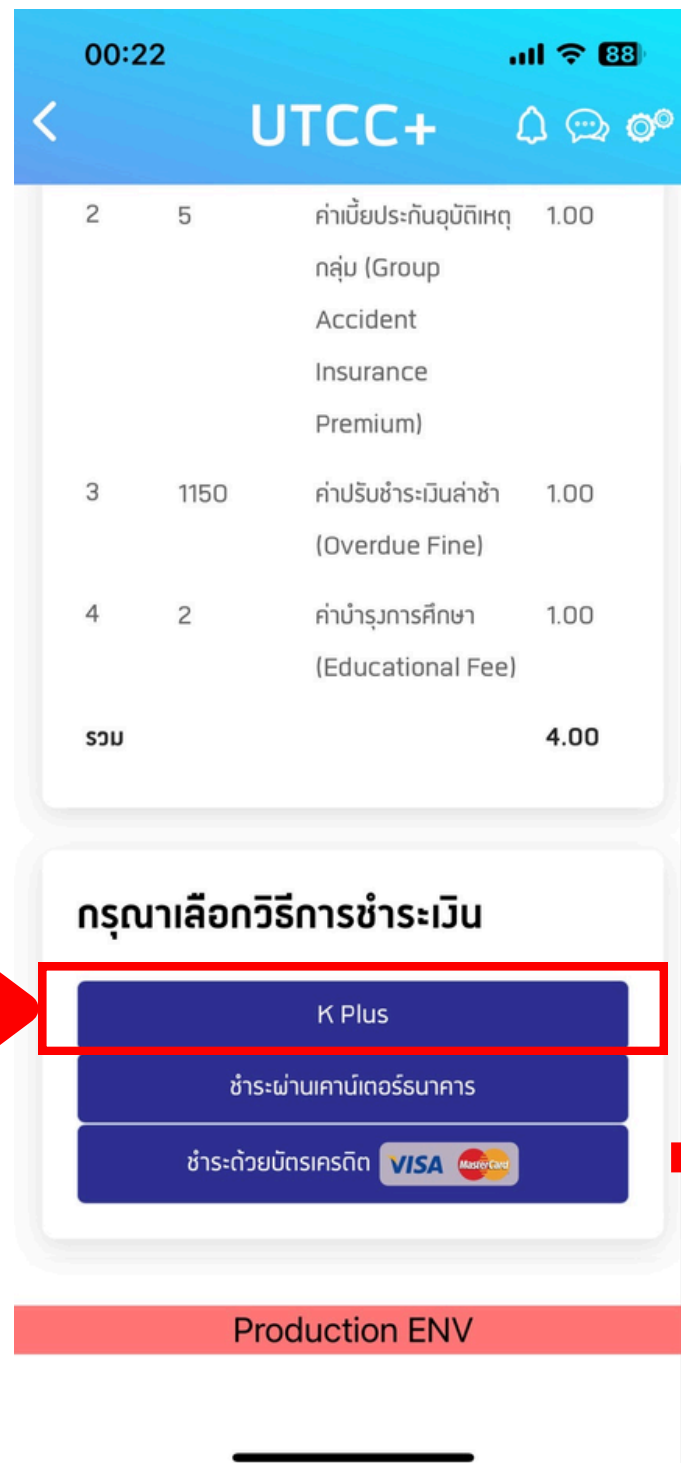
Production ENV

Production ENV

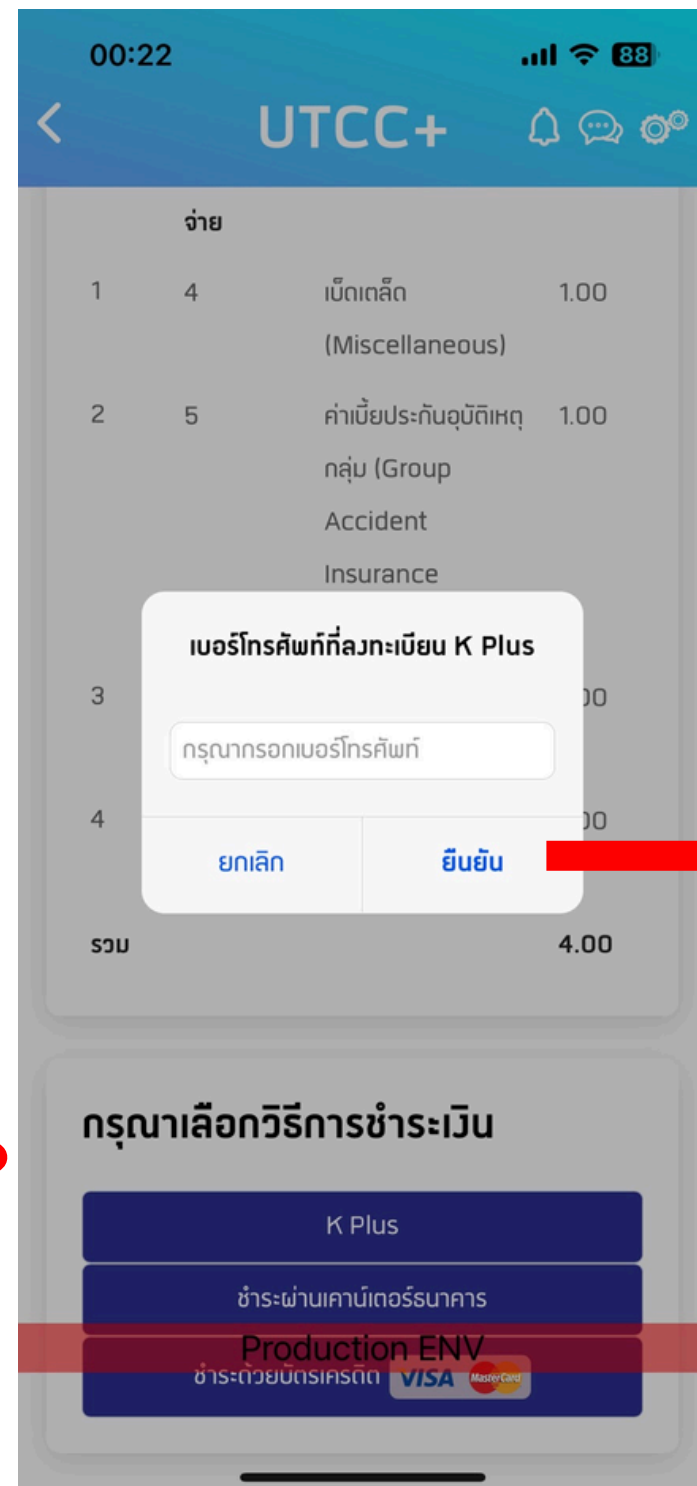
กรุณาเลือกวิธีการชำระเงิน

ชำระเงินด้วย K-PLUS

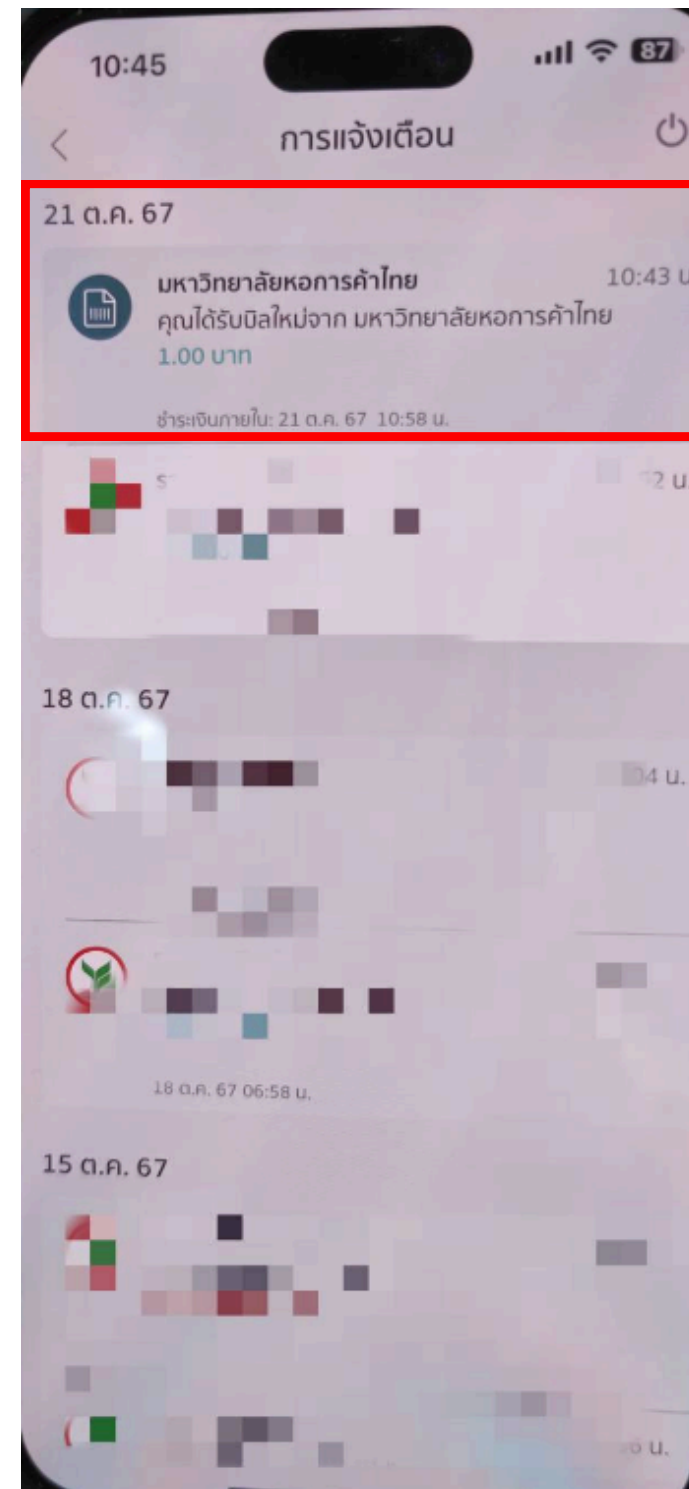
1. กดปุ่ม “K-PLUS”



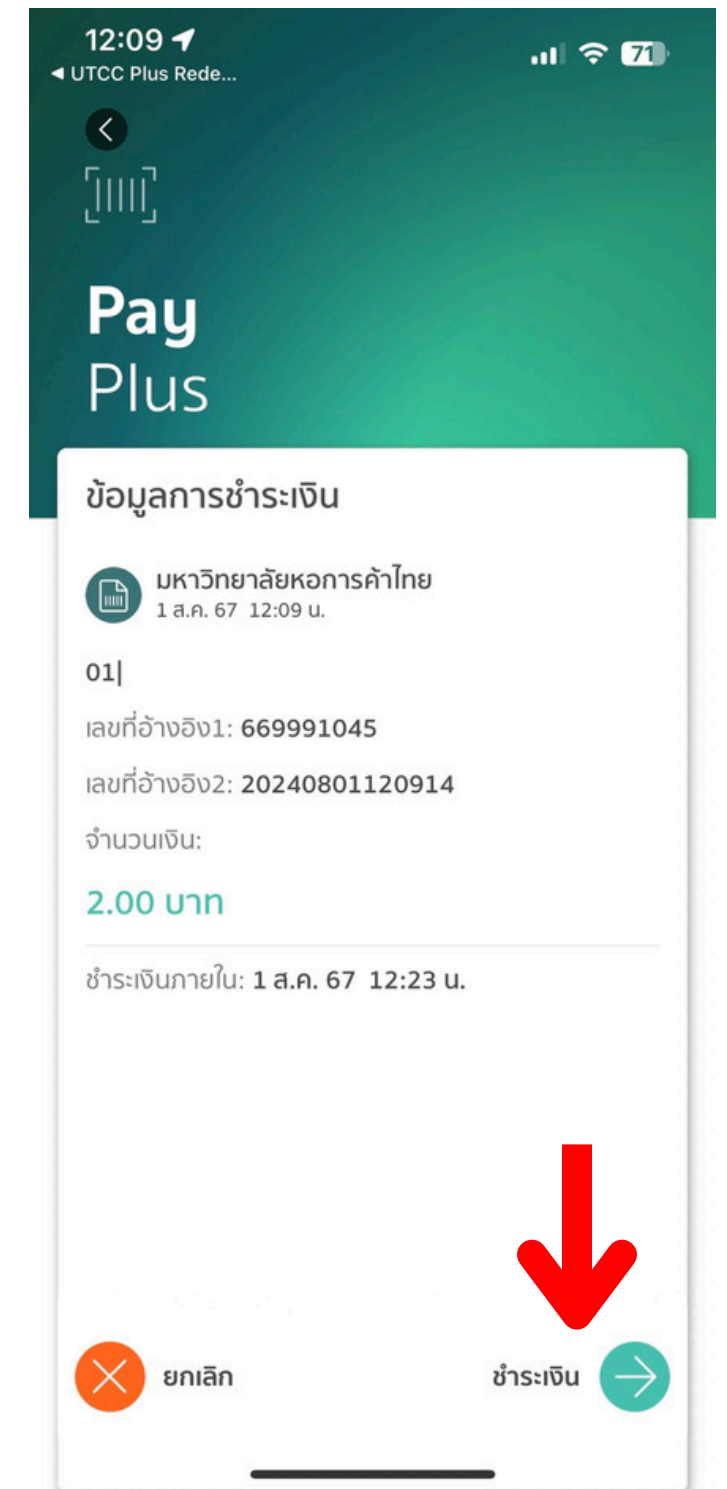
2. ใส่เบอร์โทรศัพท์ที่ผูกกับแอปพลิเคชัน K-Plus



3. เมื่อกดยืนยันแล้วจะมี การแจ้งเตือนให้ชำระเงินที่แอปพลิเคชัน K-Plus

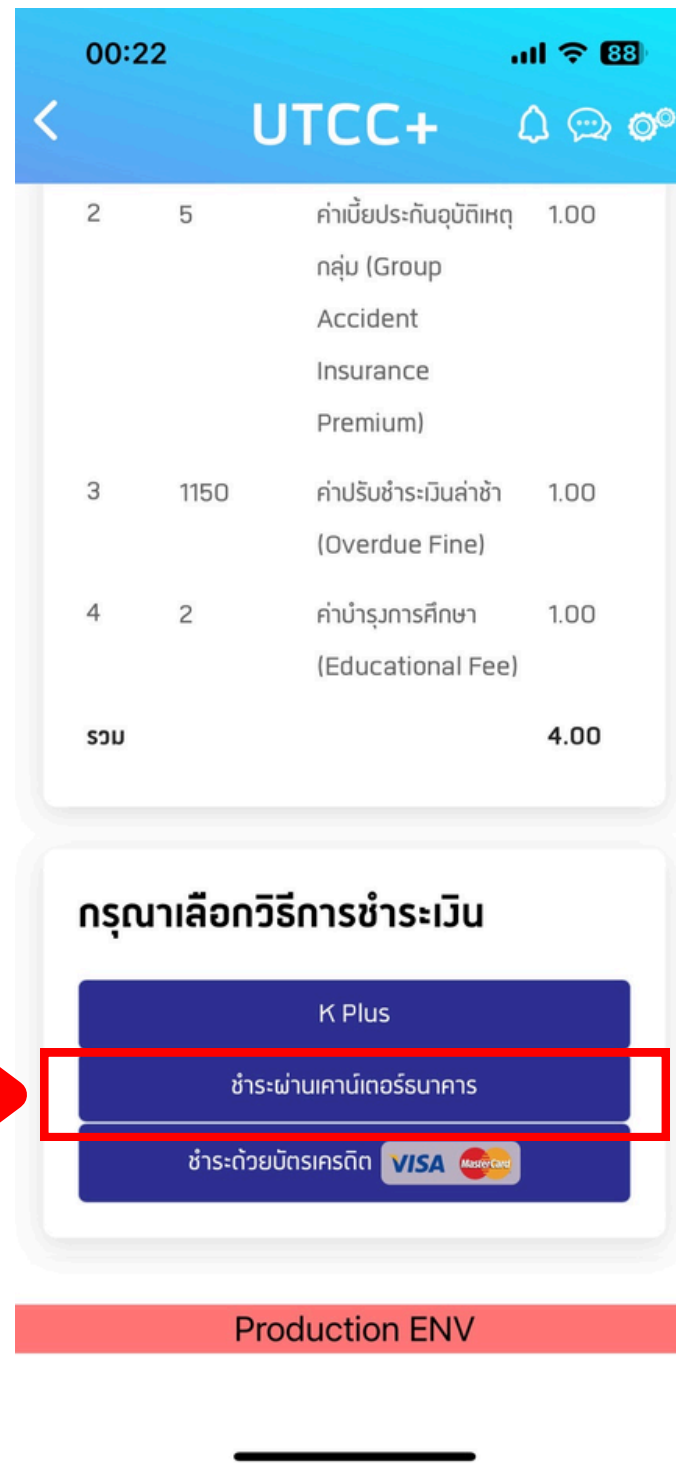


4. เข้าสู่แอปพลิเคชัน K-Plus และกดชำระเงิน



ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร / เคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยกดปุ่ม “แสดง BARCODE”

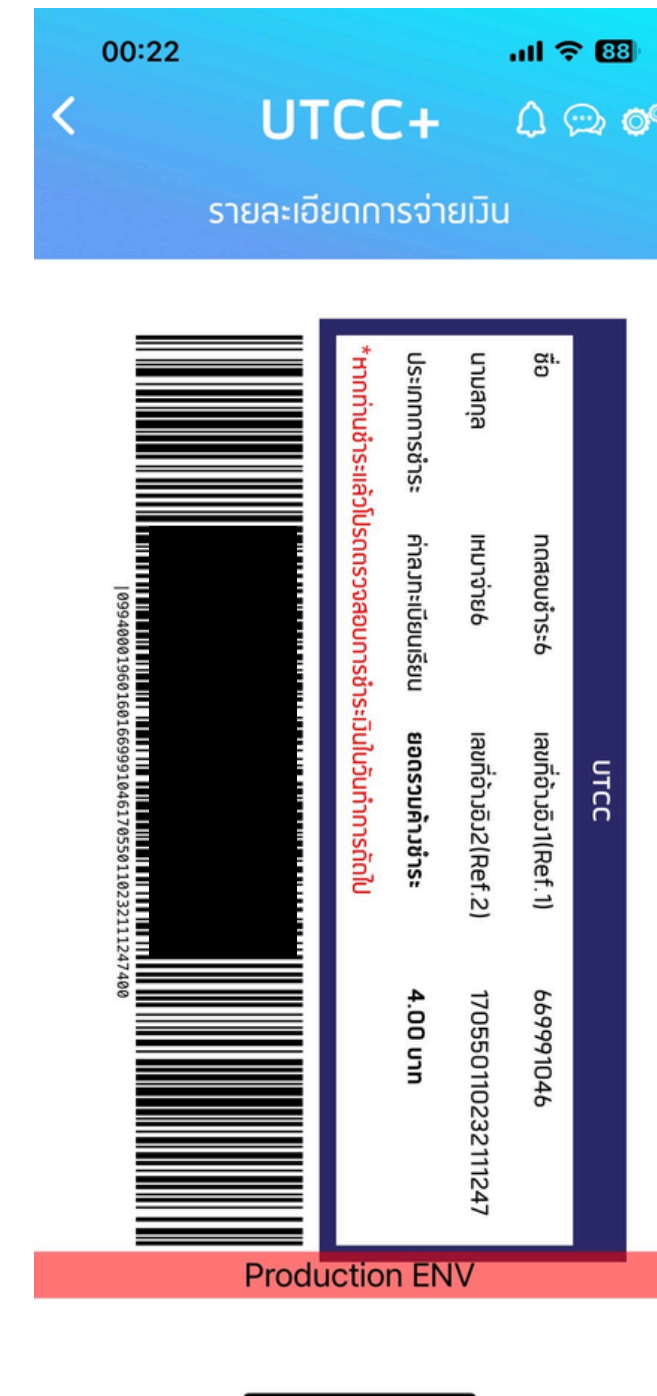
1. กดปุ่ม ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร



2. กดปุ่ม “แสดง BARCODE”

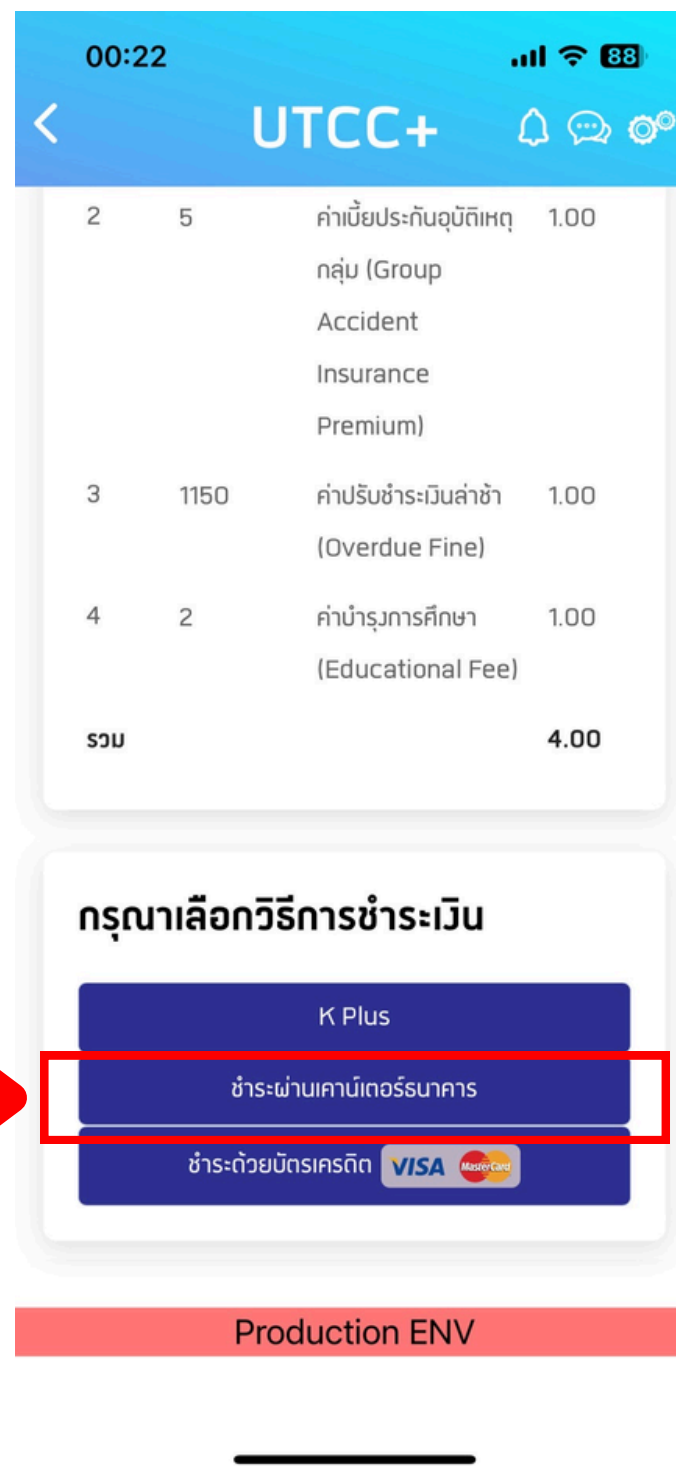


3. ตัวอย่างกรณี กดปุ่ม “แสดง BARCODE”



ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร / เคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยกดปุ่ม กดปุ่ม “แสดง QR CODE”

1. กดปุ่ม ชำระผ่าน
เคาน์เตอร์ธนาคาร



2. กดปุ่ม “แสดง QR CODE”



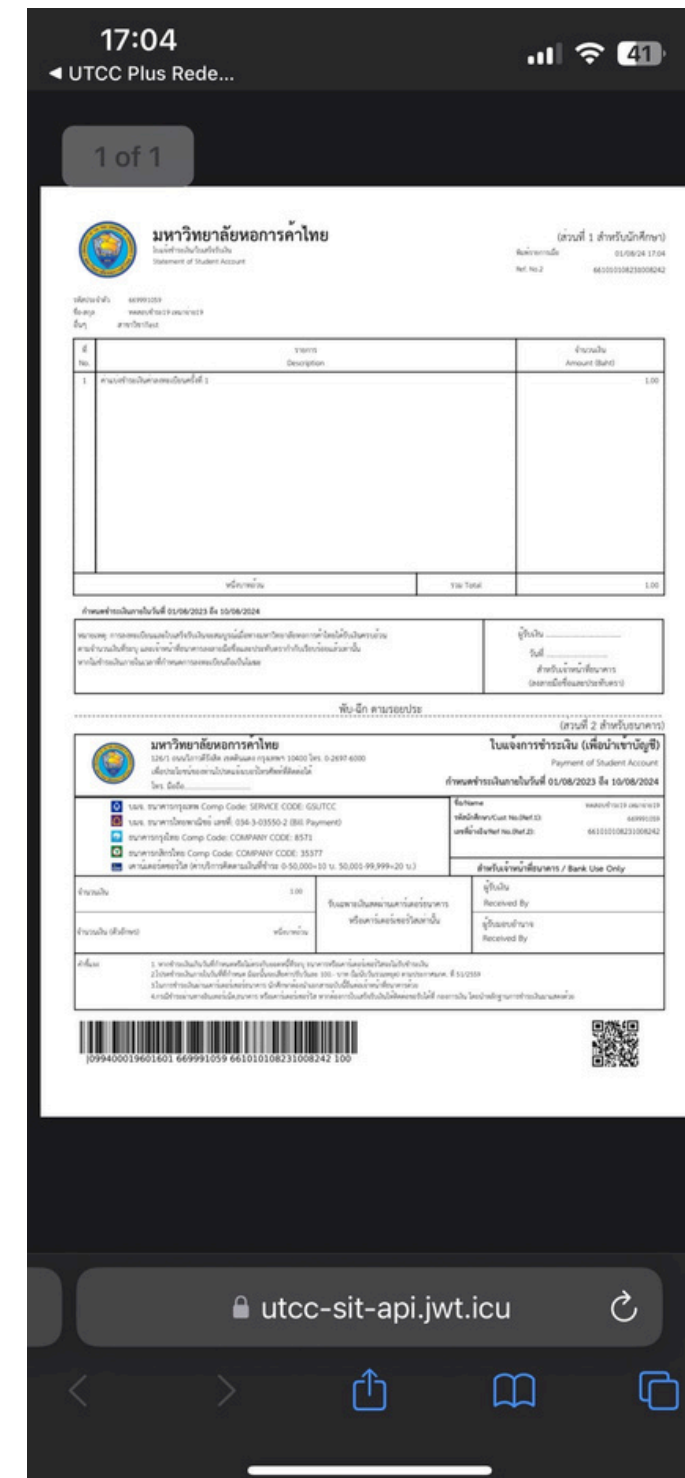
3. ตัวอย่างกรณี กดปุ่ม “แสดง QR CODE”



ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร โดยกดปุ่ม “Download Bill Payment”

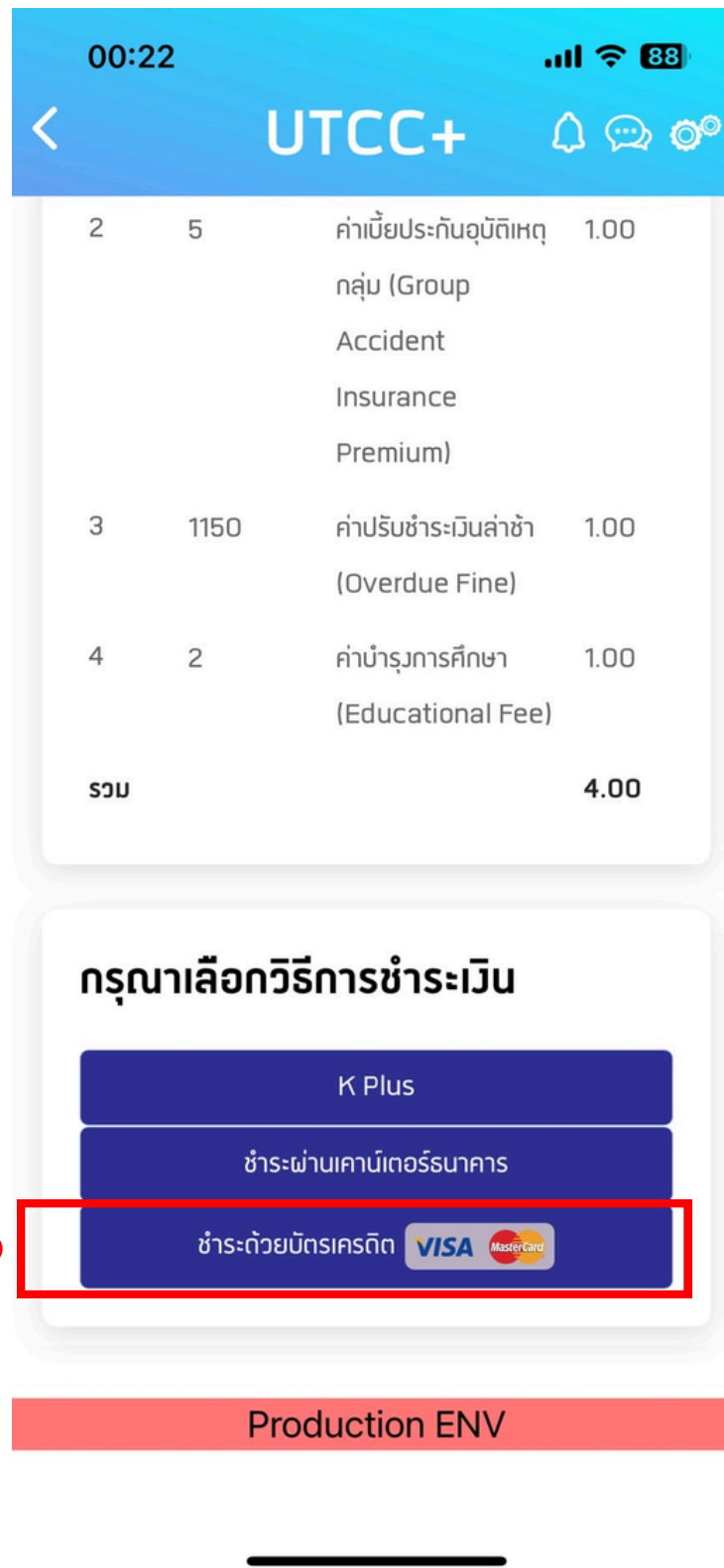
1. กดปุ่ม “Download bill payment”

2. นำเอกสารนี้ไปชำระเงินที่ธนาคาร

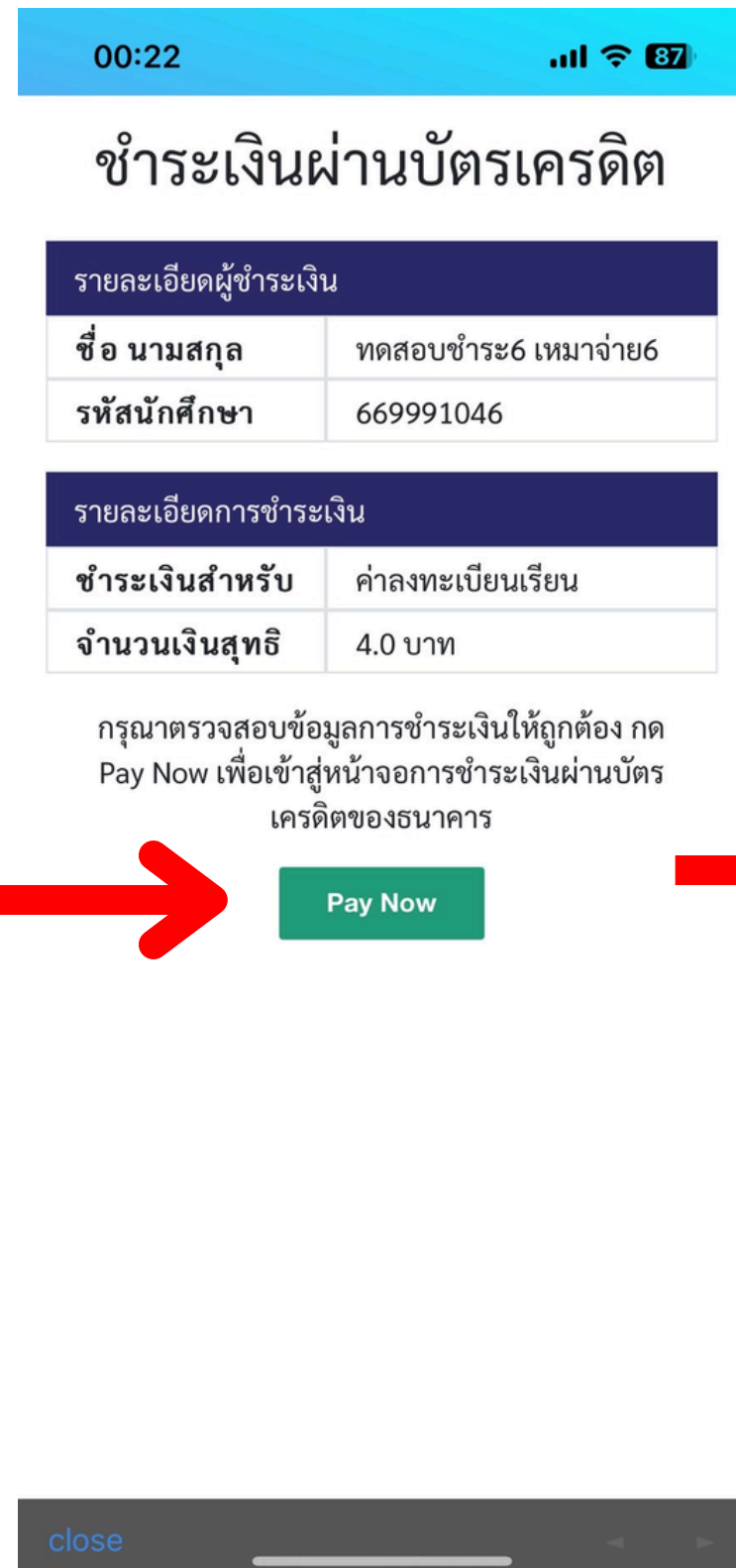


ชำระเงินด้วยบัตรเครดิต

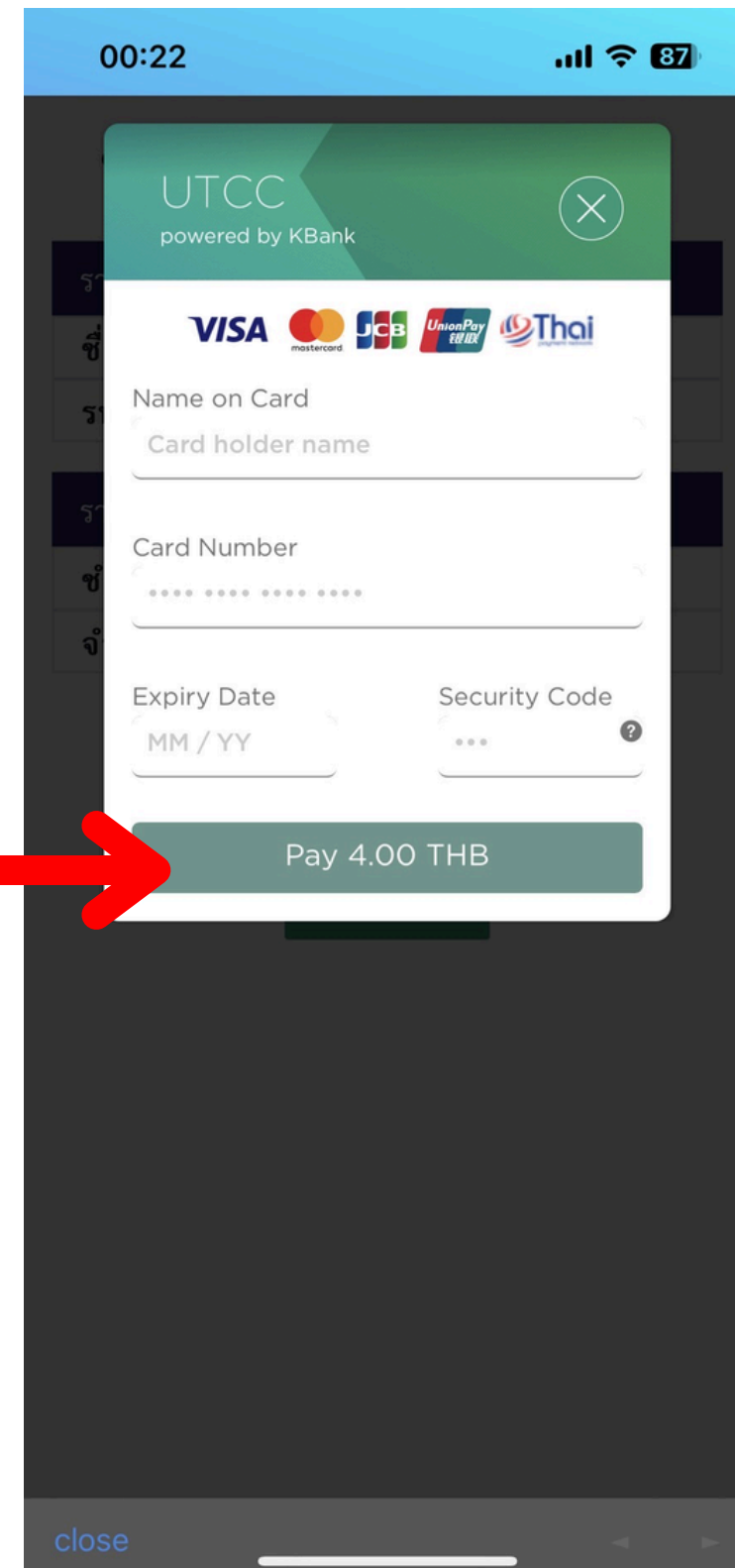
1. กดปุ่ม “ชำระด้วยบัตร เครดิต”



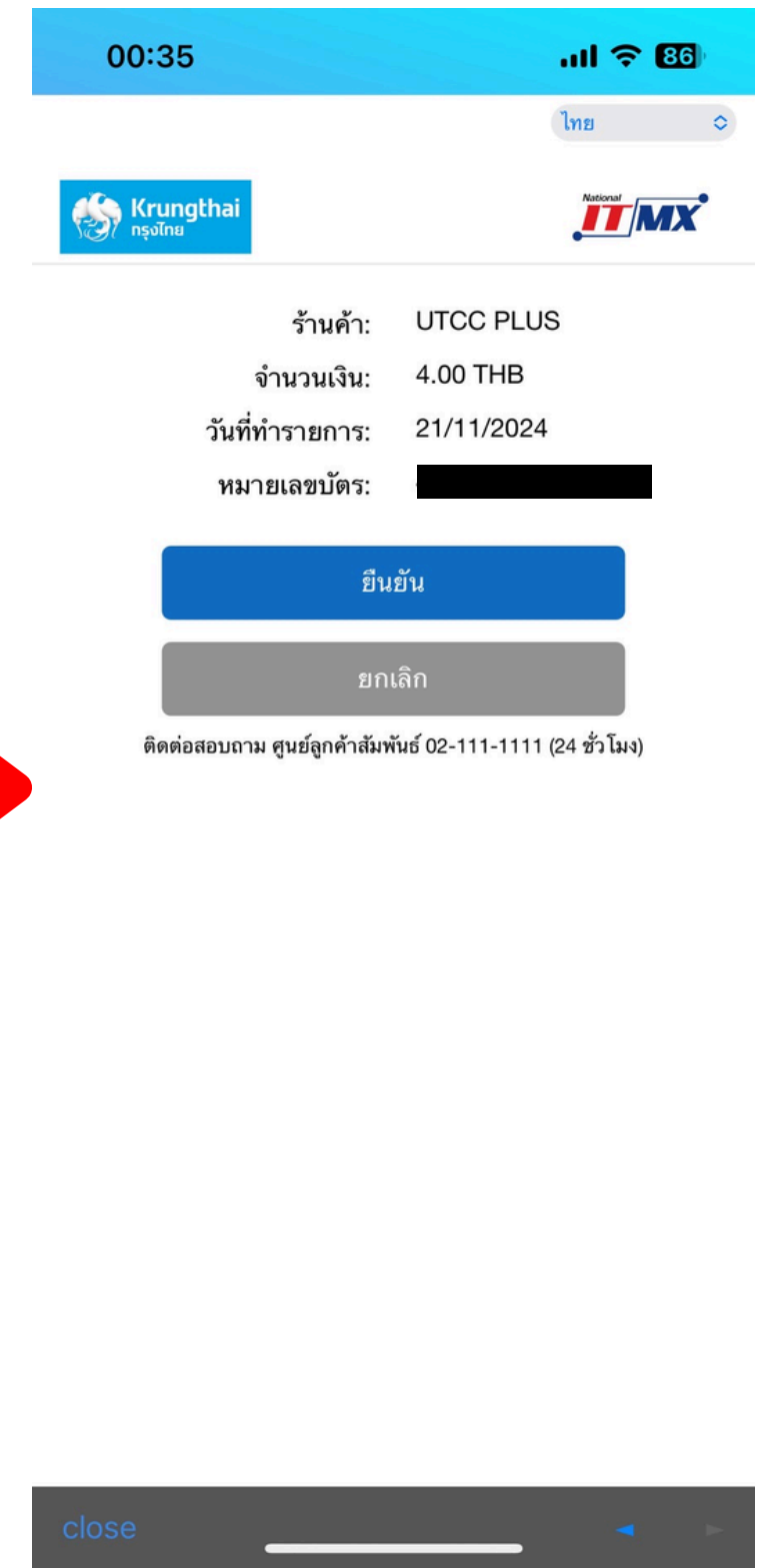
2. ตรวจสอบจำนวนเงิน และ กดปุ่ม “Pay Now”



3. กรอกข้อมูลบัตรให้ถูกต้อง และกดปุ่ม “Pay x,xxx.xx THB”



4. กดปุ่ม “ยืนยัน”



ชำระเงินด้วยบัตรเดบิต เครดิต

5. เลข OTP จะถูกส่งไปยังเบอร์โทรศัพท์ จากนั้นกรอกลงในช่อง “Enter OTP”

00:35 📶 📶 86

ไทย

Krungthai
กรุงไทย

National
IT/MX

ยืนยันการทำรายการผ่าน โทรศัพท์มือถือ

กรุณาใส่รหัสผ่านครั้งเดียวเพื่อทำรายการ (โทรศัพท์มือถือ XXXXX3794). OTP มีอายุการใช้งานภายใน 5 นาทีหลังจากการร้องขอ

ร้านค้า: UTCC PLUS

จำนวนเงิน: 4.00 THB

วันที่ทำรายการ: 21/11/2024

หมายเลขบัตร: ██████████

กรณกรอกOTP (WUcZPH):

[ขอรับรหัส OTP](#)

ดำเนินการ

ยกเลิก

ติดต่อสอบถาม ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ 02-111-1111 (24 ชั่วโมง)



6. ชำระเงินเสร็จสิ้น

00:35 📶 📶 86

K Payment Gateway

ธนาคารกรุงไทย
KASIKORN BANK

Payment Successful

Transaction Date:Time / เวลาทำรายการ
21/11/2024 00:35:09

Merchant Name / ชื่อร้านค้า
UNIVERSITY OF THE THAI CHAMBER OF COMMERCE @Mobile

Description / รายละเอียด
UTCC Enrollment Fee

Merchant Reference No. / หมายเลขอ้างอิงของร้านค้า
20241121003431_29678

Amount / จำนวนเงิน
4.00 THB

Ref1 / รหัสอ้างอิง1
669991046

Ref2 / รหัสอ้างอิง2
20241121003431

Card No. / หมายเลขบัตร
██████████

Result / ผลการชำระ
Authorized

กรุณารอสักครู่...ระบบจะกลับไปหน้าร้านค้าให้อัตโนมัติ หากระบบไม่กลับไปกรุณากด "กลับไปที่ร้านค้า"

Please wait to be automatically redirected to merchant. If your browser does not go back. Please click "Go Back to Merchant".

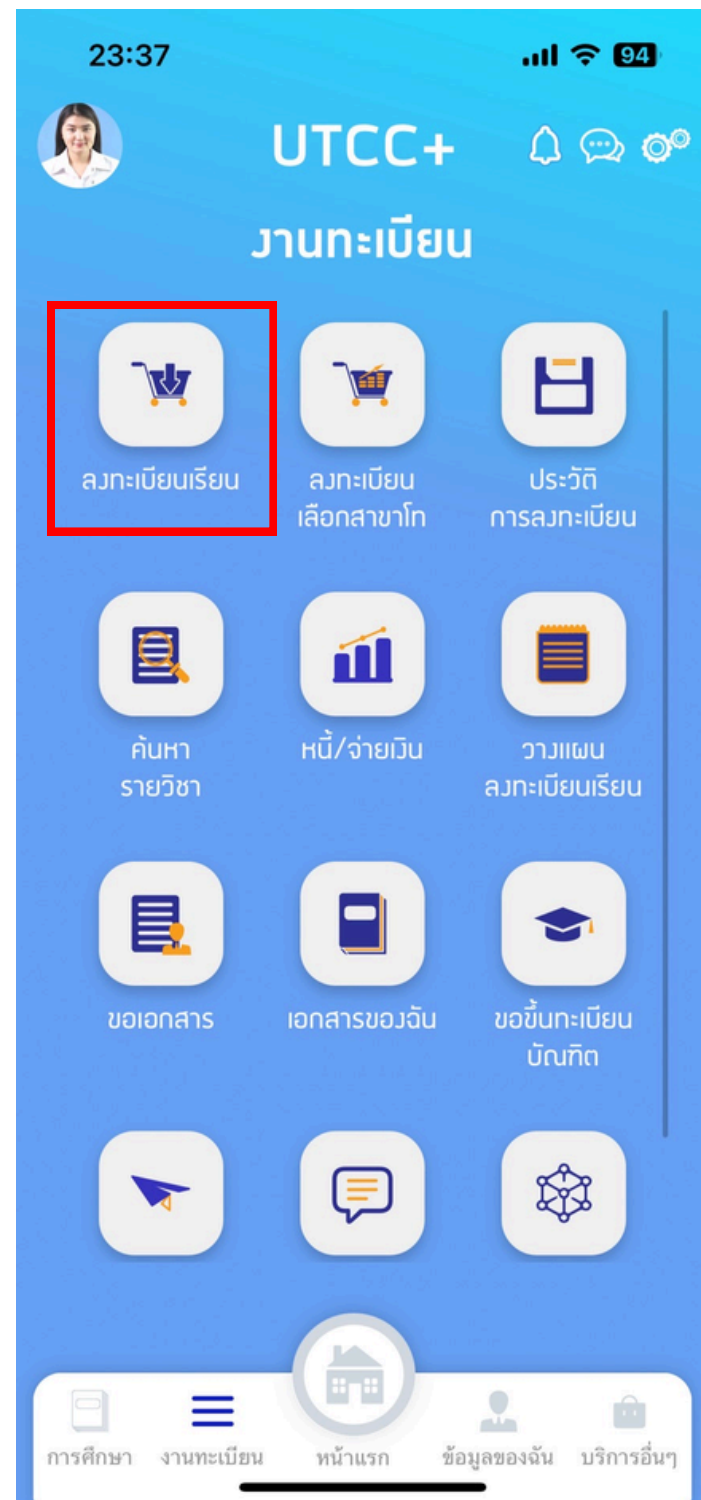


การลงทะเบียนเพิ่ม ถอน
/ สับเปลี่ยนกลุ่ม

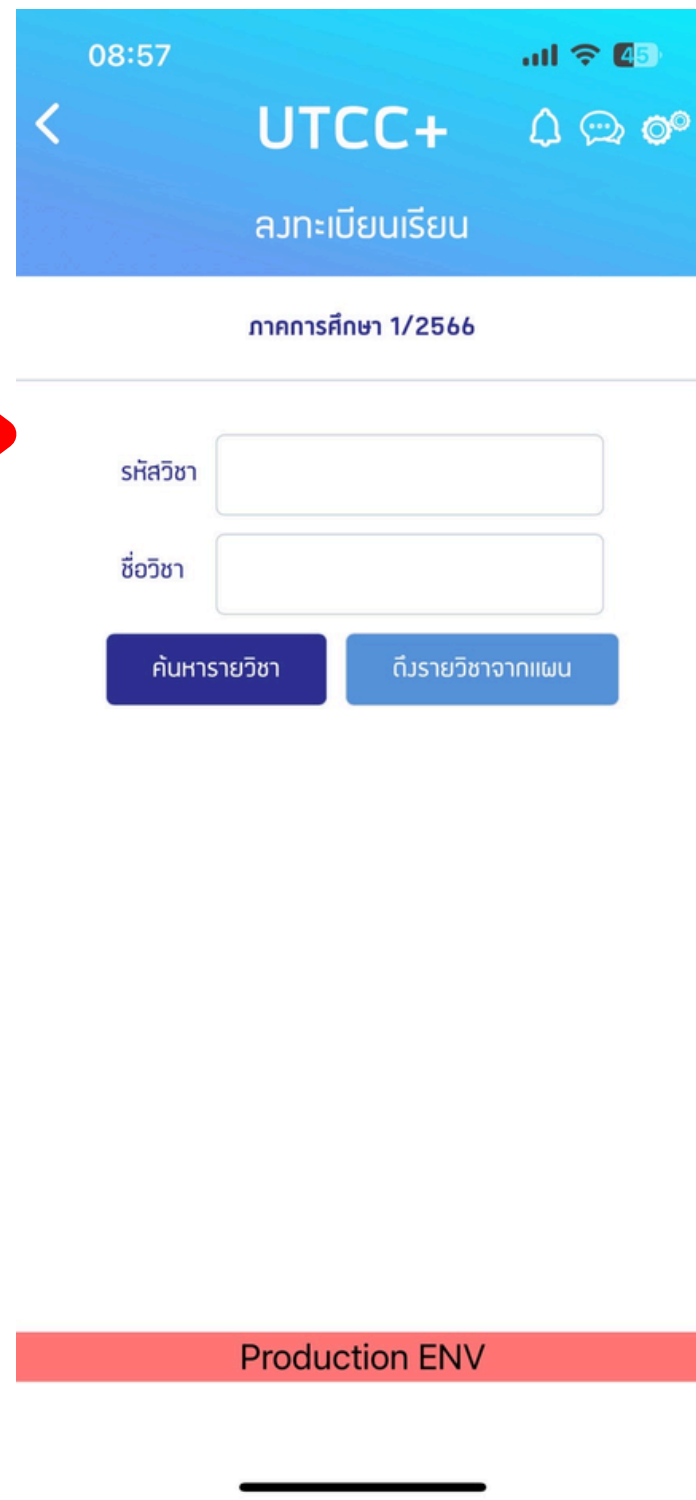
การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม ถอน / สับเปลี่ยนกลุ่ม

การเพิ่มวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน ให้เลือกวิชาที่ต้องการเพิ่มผ่านการค้นหาวิชา

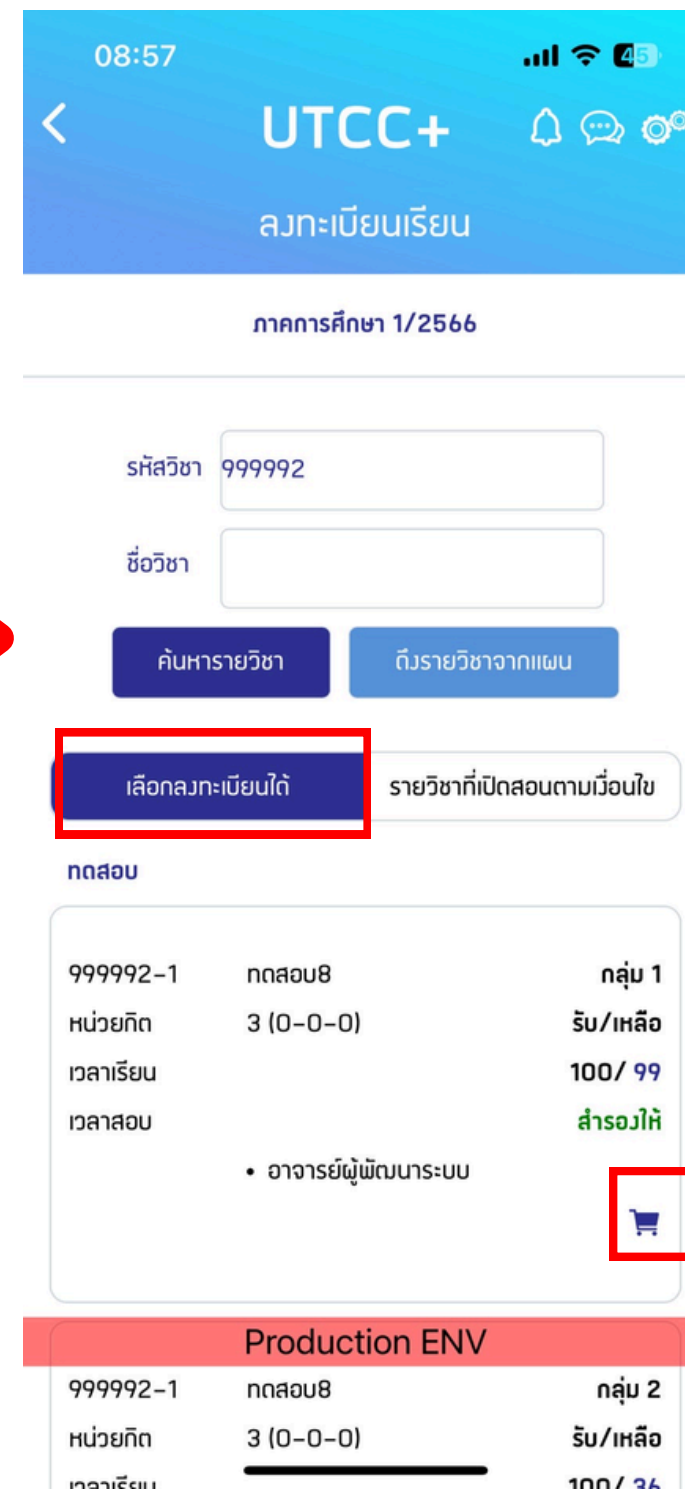
1. กดเลือก “ลงทะเบียนเรียน”



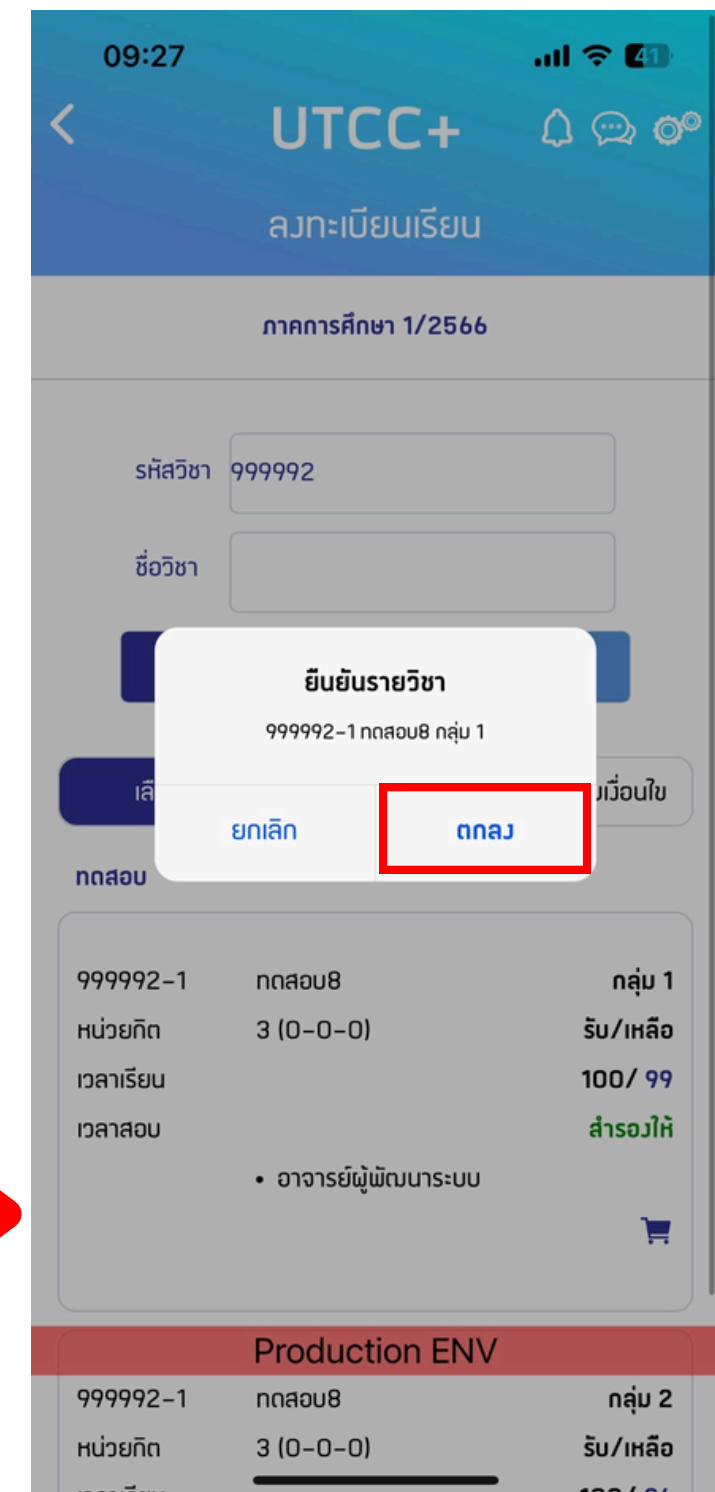
2. ค้นหารายวิชา



3. เลือกวิชาที่ต้องการและกดปุ่ม “🛒”



4. กดปุ่ม “เพิ่ม”



การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม ถอน / สับเปลี่ยนกลุ่ม กรณีต้องการถอนวิชาที่ลงทะเบียน ให้เลือกวิชาที่ต้องการถอน โดยกดปุ่ม “ถังขยะ”

5. กดที่ไอคอน “ถังขยะ” ที่รายวิชาที่ต้องการถอน



ภาคการศึกษา 1/2566

รายการที่ลงทะเบียนไว้

999996-1 วิชาทดสอบลงทะเบียนAVS กลุ่ม 1

999991-1 ทดสอบ9 กลุ่ม 1

รายการที่จะถอน

999992-1 ทดสอบ8 กลุ่ม 2

Production ENV

ยืนยันการถอน

6. กดปุ่ม “ตกลง”



ภาคการศึกษา 1/2566

รายการที่ลงทะเบียนไว้

999996-1 วิชาทดสอบลงทะเบียนAVS กลุ่ม 1

999991-1 ทดสอบ9 กลุ่ม 1

รายการที่จะถอน

999992-1 ทดสอบ8 กลุ่ม 2

Production ENV

ยืนยันการถอน

7. แสดงและสรุปรายวิชาที่ถอน



ภาคการศึกษา 1/2566

รายการที่ลงทะเบียนไว้

999996-1 วิชาทดสอบลงทะเบียนAVS กลุ่ม 1

999991-1 ทดสอบ9 กลุ่ม 1

รายการที่จะถอน

999992-1 ทดสอบ8 กลุ่ม 2

Production ENV

ตรวจสอบการเลือกวิชา



รูปแบบการลงทะเบียน

ถอนแบบติด W

ภาคการศึกษา

1/2566

ดำเนินการลงทะเบียนถอนติดสัญลักษณ์ W เรียบร้อย

ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียน

จากประวัติการลงทะเบียนเรียน

[รายละเอียดค่าใช้จ่าย](#)

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ชำระเงิน

กลับไปหน้าแรก

Production ENV

การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม ถอน / สับเปลี่ยนกลุ่ม การสับเปลี่ยนกลุ่ม รายวิชา

8. กดปุ่ม “⇌” ของวิชาที่ต้องการเปลี่ยนกลุ่ม

11:14 97%

UTCC+ ลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษา 1/2566

รายการที่ลงทะเบียนไว้

| | | |
|----------|--------|---------|
| 999991-1 | กตสอบ9 | กลุ่ม 1 |
|----------|--------|---------|

รหัสวิชา 999992

ชื่อวิชา

ค้นหารายวิชา

เลือกลงทะเบียนได้ รายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไข

กตสอบ

| | | |
|-----------|----------------|-----------|
| 999992-1 | กตสอบ8 | กลุ่ม 1 |
| หน่วยกิต | 3 (0-0-0) | รับ/เหลือ |
| เวลาเรียน | | 100/ 99 |
| เวลาสอบ | Production ENV | สำรองให้ |

• อาจารย์ผู้พัฒนาระบบ

9. ระบบจะแสดงกลุ่มวิชาที่สามารถเปลี่ยนได้ ให้เลือกไปที่กลุ่มที่ต้องการเปลี่ยน “⇌”

11:14 97%

UTCC+ ลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษา 1/2566

รายการที่ลงทะเบียนไว้

| | | |
|----------|--------|---------|
| 999991-1 | กตสอบ9 | กลุ่ม 1 |
|----------|--------|---------|

เปลี่ยนกลุ่ม

| | | |
|----------|--------|---------|
| 999991-1 | กตสอบ9 | กลุ่ม 2 |
|----------|--------|---------|

โหลดเพิ่มเติม

รหัสวิชา 999992

ชื่อวิชา

ค้นหารายวิชา

เลือกลงทะเบียนได้ รายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไข

กตสอบ

| | | |
|-----------|----------------|-----------|
| 999992-1 | กตสอบ8 | กลุ่ม 1 |
| หน่วยกิต | 3 (0-0-0) | รับ/เหลือ |
| เวลาเรียน | | 100/ 99 |
| เวลาสอบ | Production ENV | สำรองให้ |

• อาจารย์ผู้พัฒนาระบบ

10. กดปุ่ม “ยืนยัน”

11:14 97%

UTCC+ ลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษา 1/2566

รายการที่ลงทะเบียนไว้

| | | |
|----------|--------|---------|
| 999991-1 | กตสอบ9 | กลุ่ม 1 |
|----------|--------|---------|

เปลี่ยนกลุ่ม

| | | |
|----------|--------|---------|
| 999991-1 | กตสอบ9 | กลุ่ม 2 |
|----------|--------|---------|

ยืนยันการเปลี่ยนกลุ่ม

999991-1 กตสอบ9

ปิด ยืนยัน

รหัสวิชา 999992

ชื่อวิชา

ค้นหารายวิชา

เลือกลงทะเบียนได้ รายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไข

กตสอบ

| | | |
|-----------|----------------|-----------|
| 999992-1 | กตสอบ8 | กลุ่ม 1 |
| หน่วยกิต | 3 (0-0-0) | รับ/เหลือ |
| เวลาเรียน | | 100/ 99 |
| เวลาสอบ | Production ENV | สำรองให้ |

• อาจารย์ผู้พัฒนาระบบ

11. แสดงรายวิชาที่เปลี่ยนกลุ่ม

11:14 97%

UTCC+ ลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษา 1/2566

รายการที่จะเปลี่ยนกลุ่มเรียน

| | | |
|----------|--------|---------|
| 999991-1 | กตสอบ9 | กลุ่ม 2 |
|----------|--------|---------|

รายการที่ลงทะเบียนไว้

รหัสวิชา 999992

ชื่อวิชา

ค้นหารายวิชา

เลือกลงทะเบียนได้ รายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไข

กตสอบ

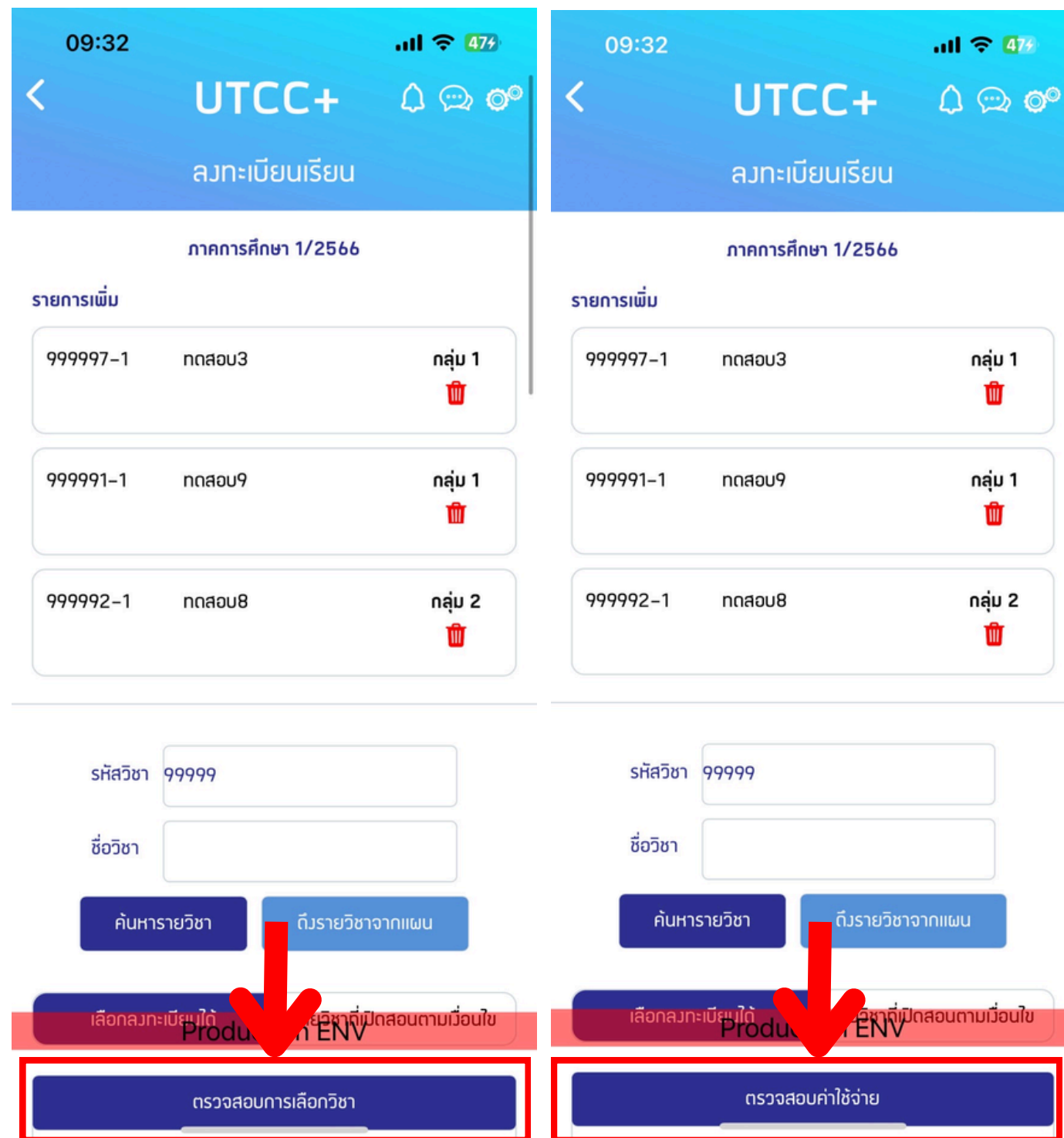
| | | |
|-----------|----------------|-----------|
| 999992-1 | กตสอบ8 | กลุ่ม 1 |
| หน่วยกิต | 3 (0-0-0) | รับ/เหลือ |
| เวลาเรียน | | 100/ 99 |
| เวลาสอบ | Production ENV | สำรองให้ |

ตรวจสอบการเลือกวิชา

การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม ถอน / สับเปลี่ยนกลุ่ม

ตรวจสอบการเพิ่ม ถอน / สับเปลี่ยนกลุ่ม และยืนยันการลงทะเบียนเพิ่ม ถอน หรือ สับเปลี่ยนกลุ่ม

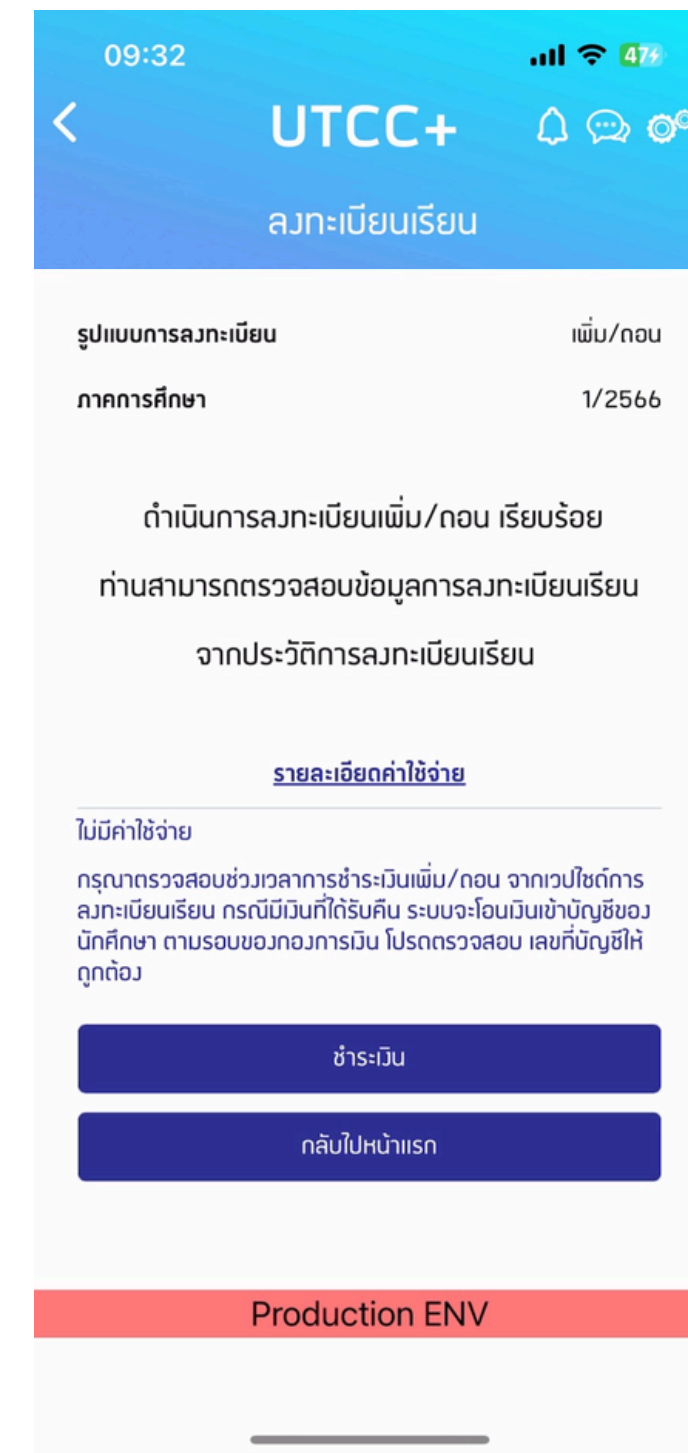
12. เมื่อเพิ่ม ถอน เปลี่ยนกลุ่ม วิชาที่ต้องการแล้ว กด “ตรวจสอบการเลือกวิชา” เมื่อผ่านแล้วให้กด “ตรวจสอบค่าใช้จ่าย”



13. กดปุ่ม “ลงทะเบียน”



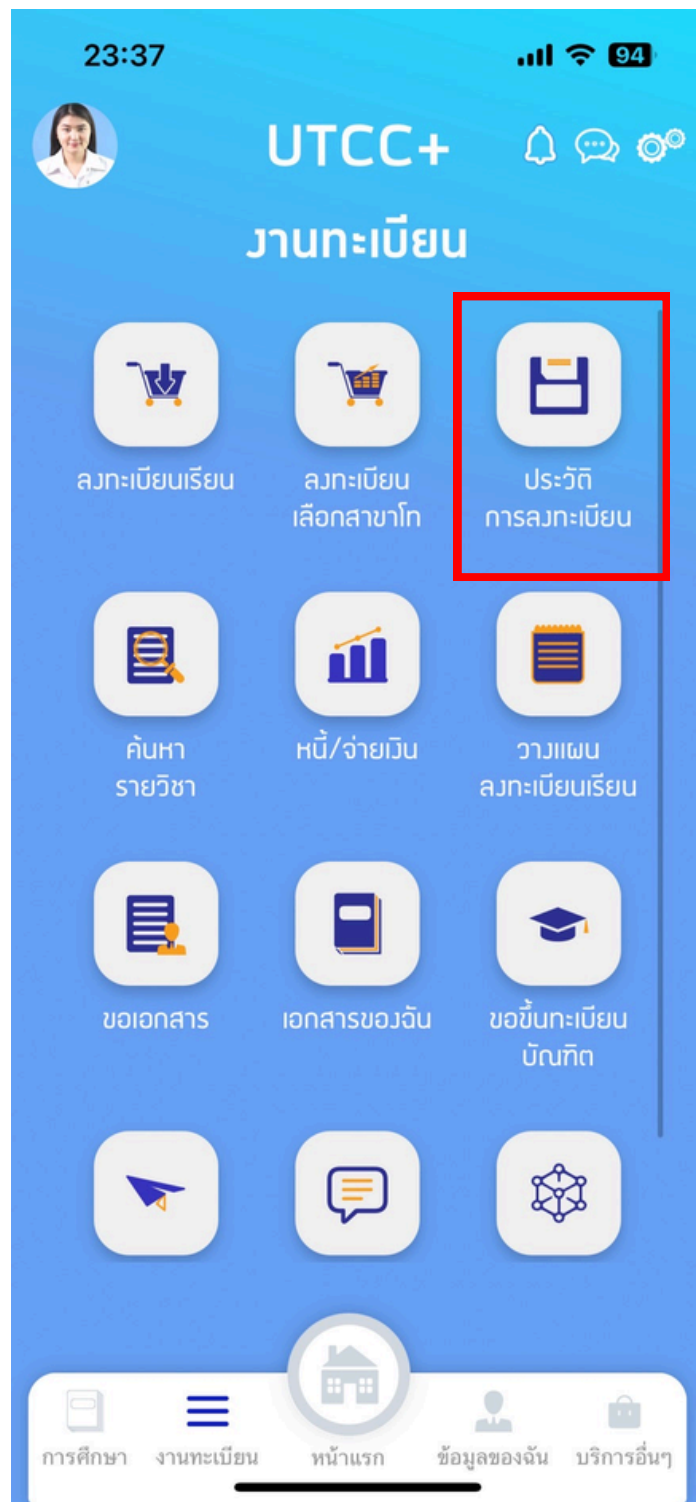
14. ยืนยันการ เพิ่ม ถอน เปลี่ยนกลุ่ม แล้วให้กด “กลับไปยังหน้าแรก” หรือ “หนี้/จ่ายเงิน”



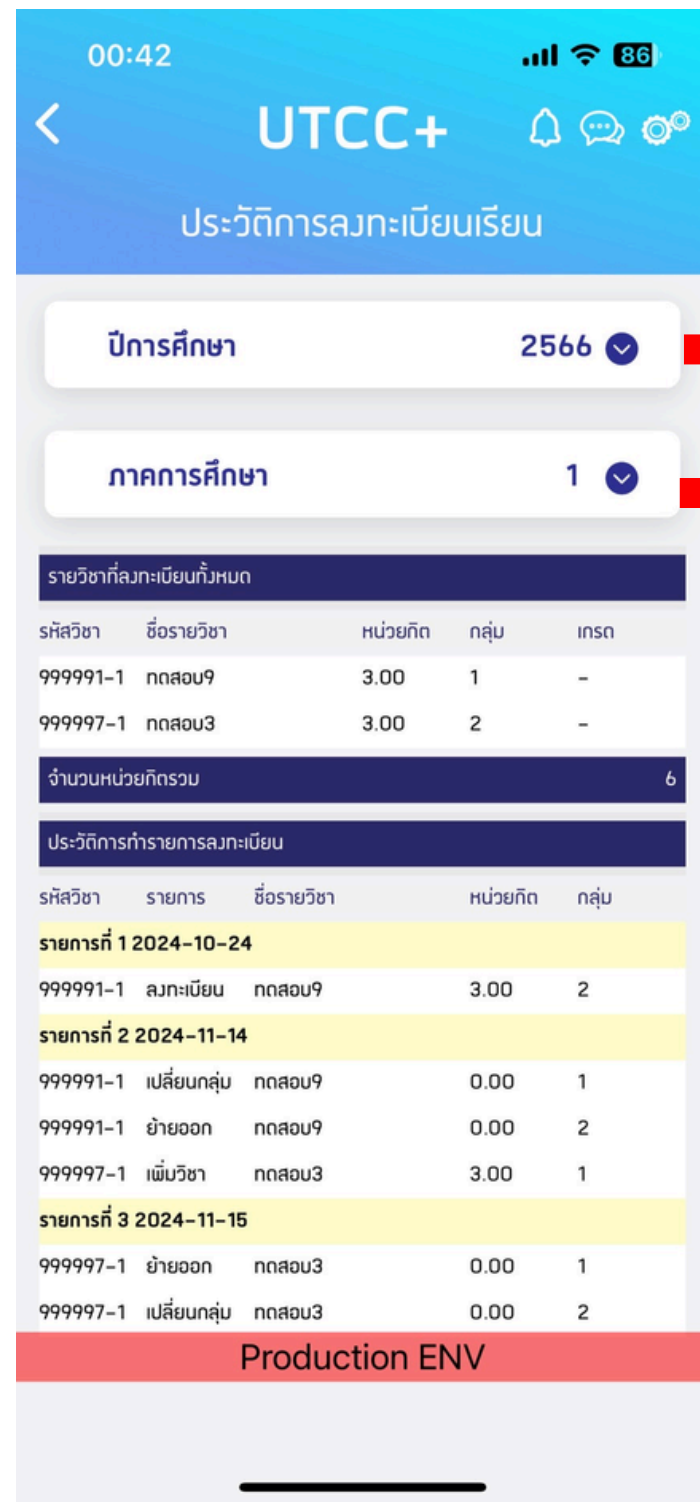
กรณีมีค่าใช้จ่ายในการเพิ่ม ถอน วิชา ให้กดไปที่ “หนี้/จ่ายเงิน” หรือ ไปที่ หน้างานทะเบียน แล้วกด เลือก “หนี้/จ่ายเงิน”

ระบบงานทะเบียน - ประวัติการลงทะเบียน

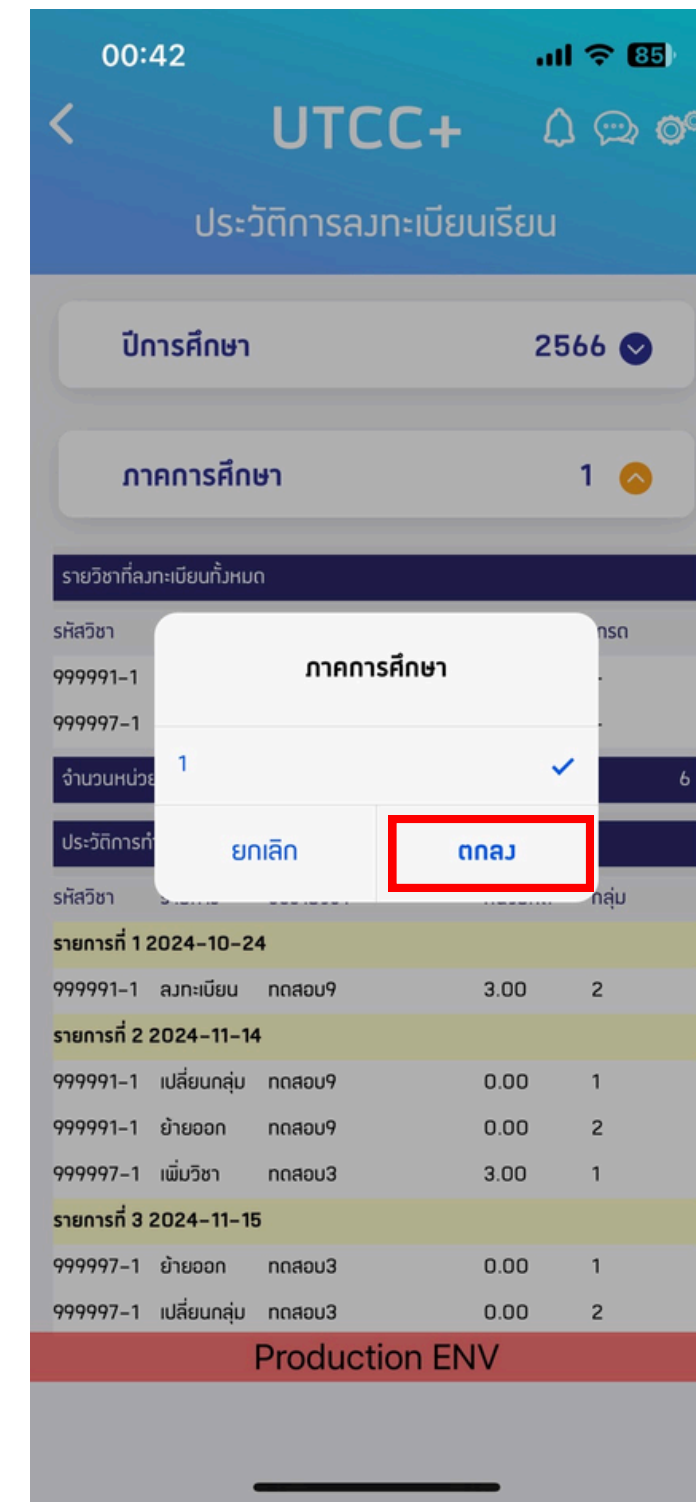
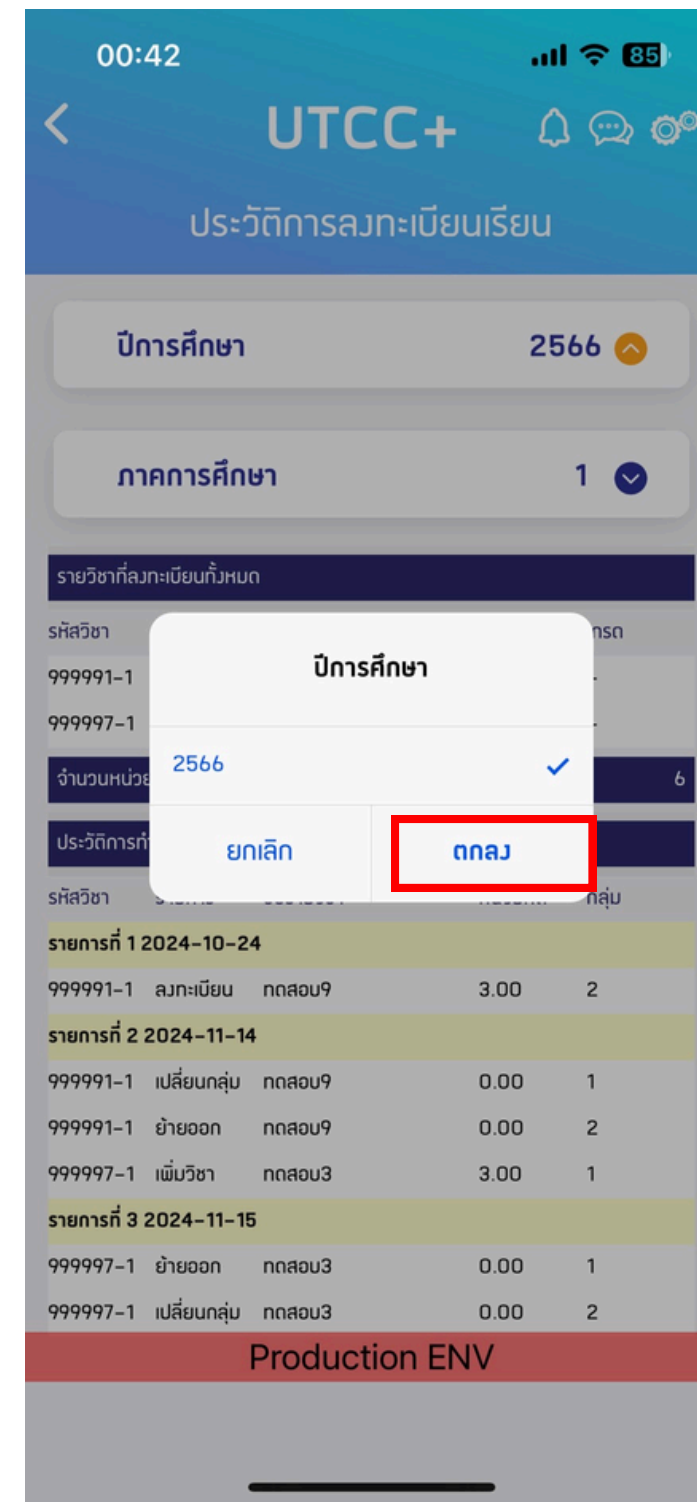
1. แสดงหน้า “งานทะเบียน” กดเลือก “ประวัติการลงทะเบียน”



2. ระบบจะแสดงรายละเอียด

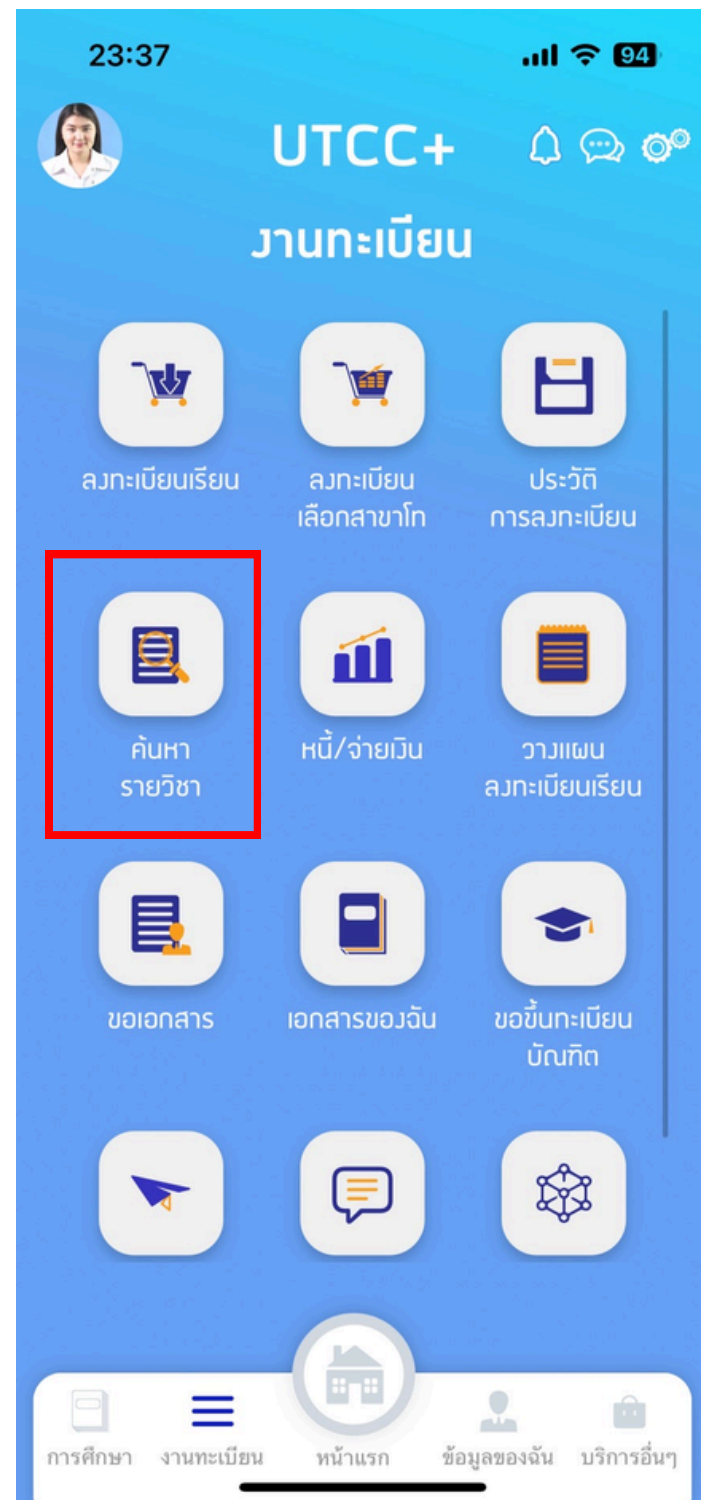


3. สามารถเลือก “ปีการศึกษา” และ “ภาคการศึกษา” เพื่อดูข้อมูลได้

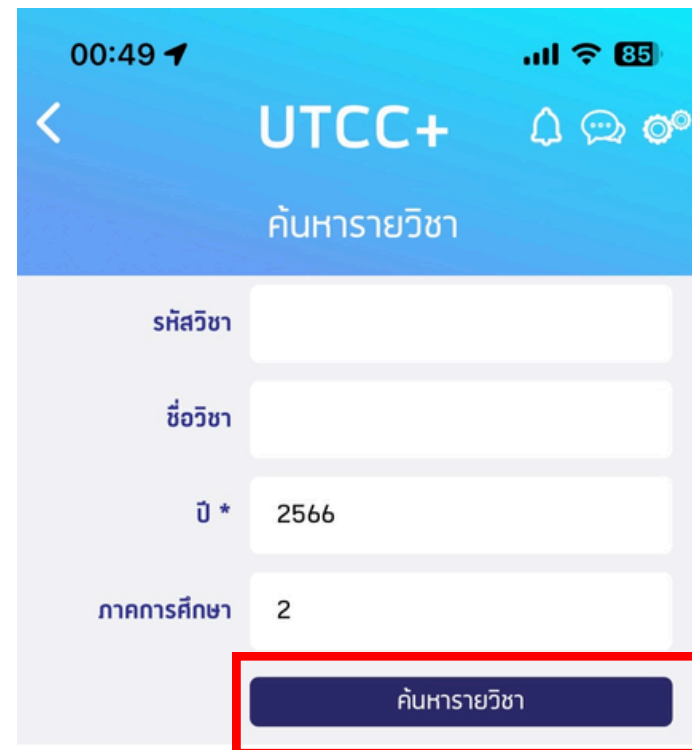


ระบบงานทะเบียน - ค้นหารายวิชา

1. แสดงหน้า “งานทะเบียน” กดเลือก “ค้นหา รายวิชา”



2. ระบบจะแสดงรายละเอียด และสามารถระบุรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อค้นหารายวิชาได้

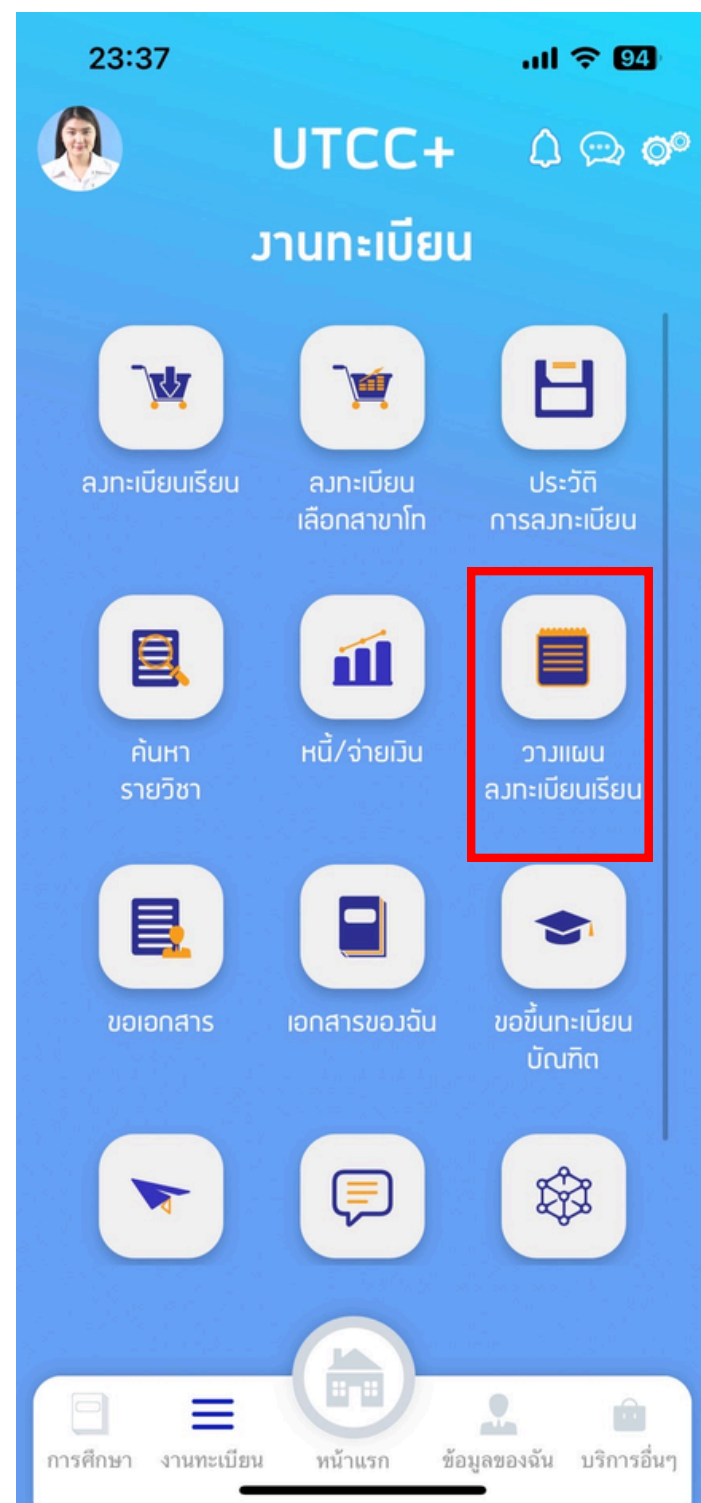


3. ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ค้นหาถูกต้อง



ระบบงานทะเบียน - วางแผนลงทะเบียนเรียน

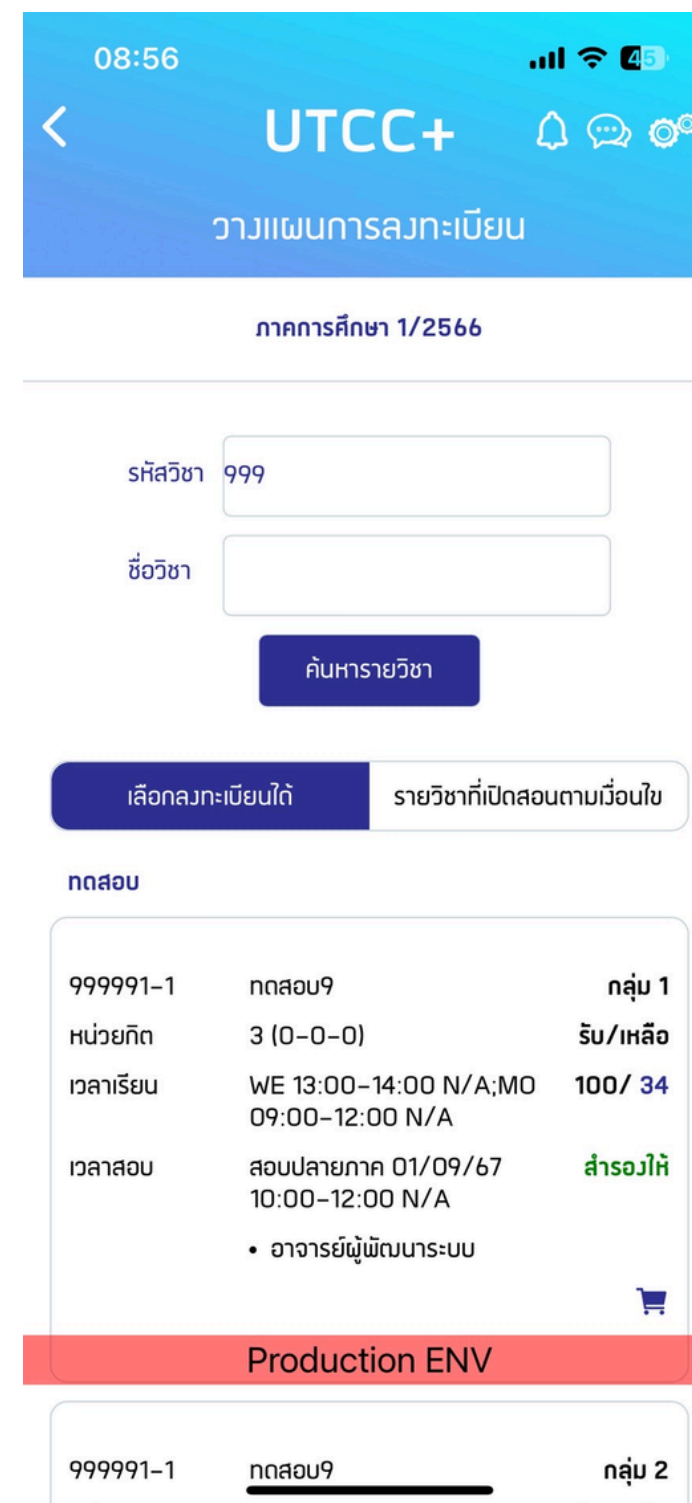
1. แสดงหน้า “งานทะเบียน”
กดเลือก “วางแผนลงทะเบียนเรียน”



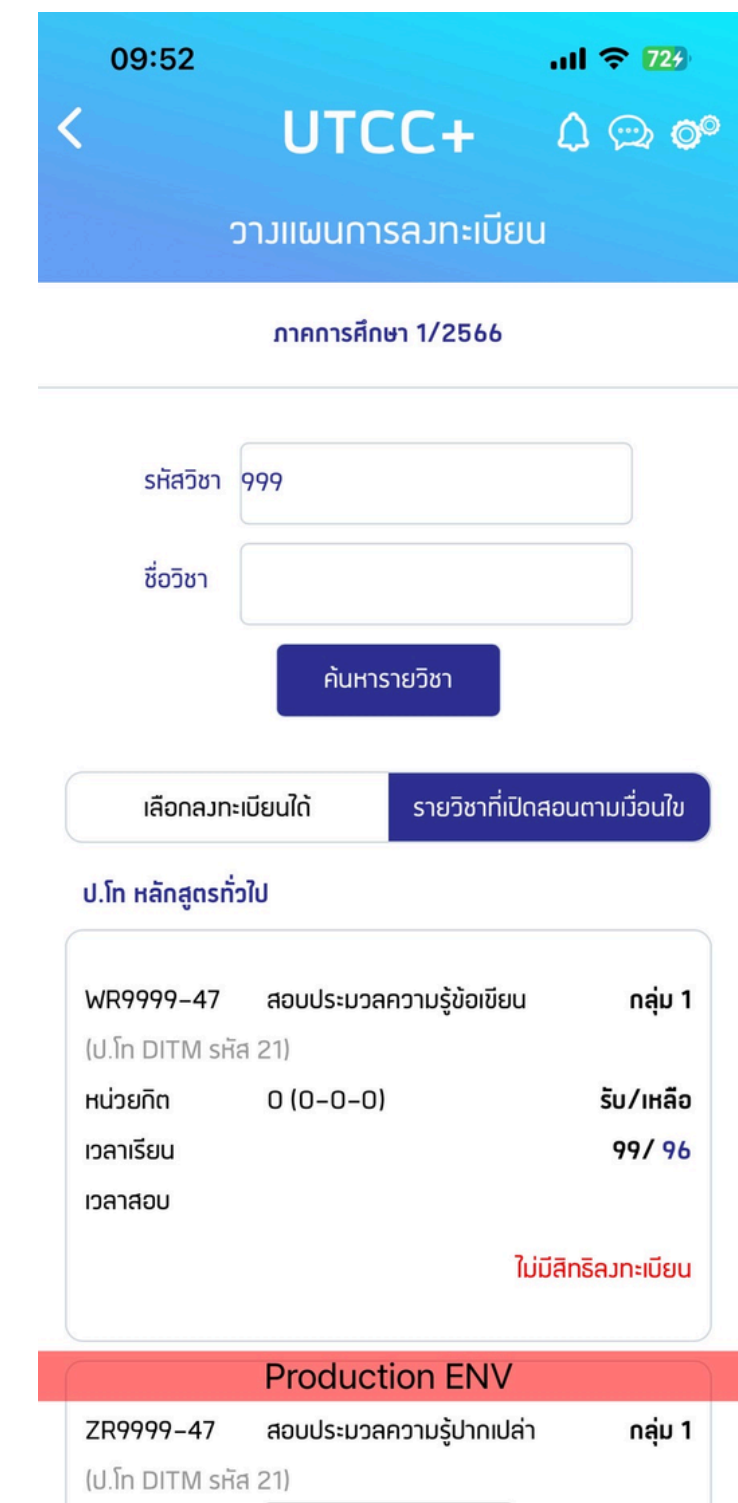
2. แสดงหน้า “วางแผนลงทะเบียนเรียน”
และค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน



3.1 ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ค้นหา และแสดงรายวิชาที่สามารถลงทะเบียนได้

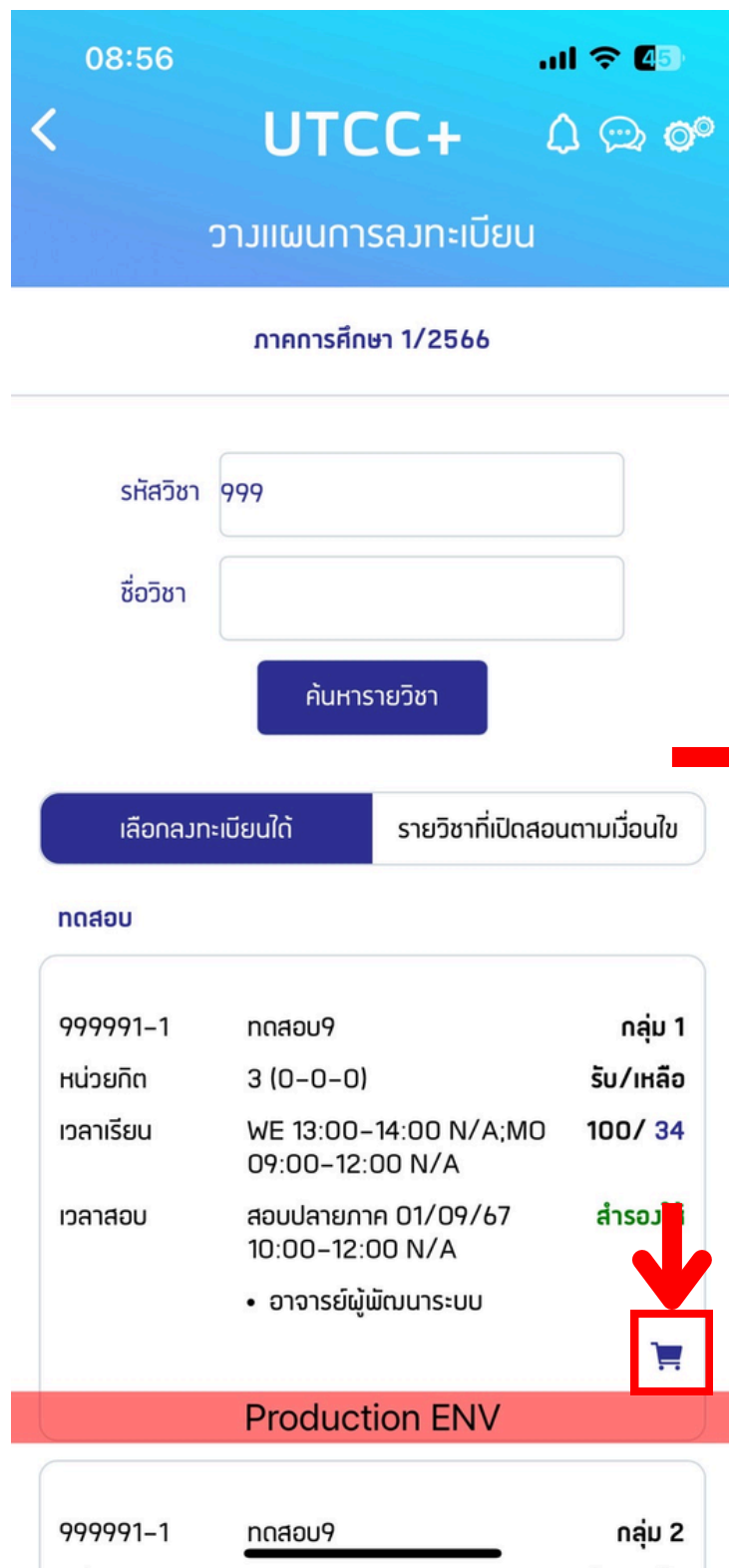


3.2 ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ค้นหา และแสดงรายวิชาที่ไม่สามารถลงทะเบียนได้

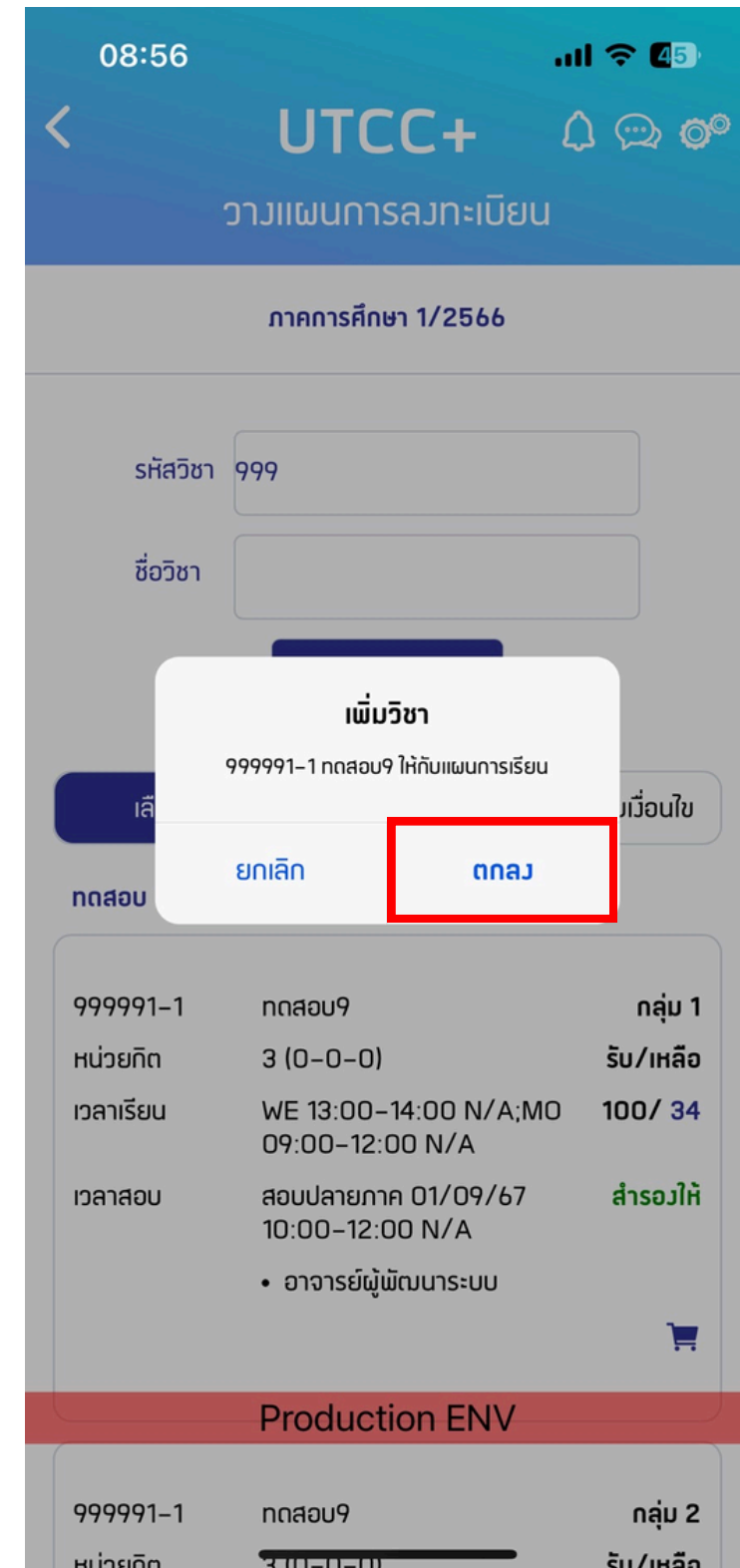


ระบบงานทะเบียน - วางแผนลงทะเบียนเรียน

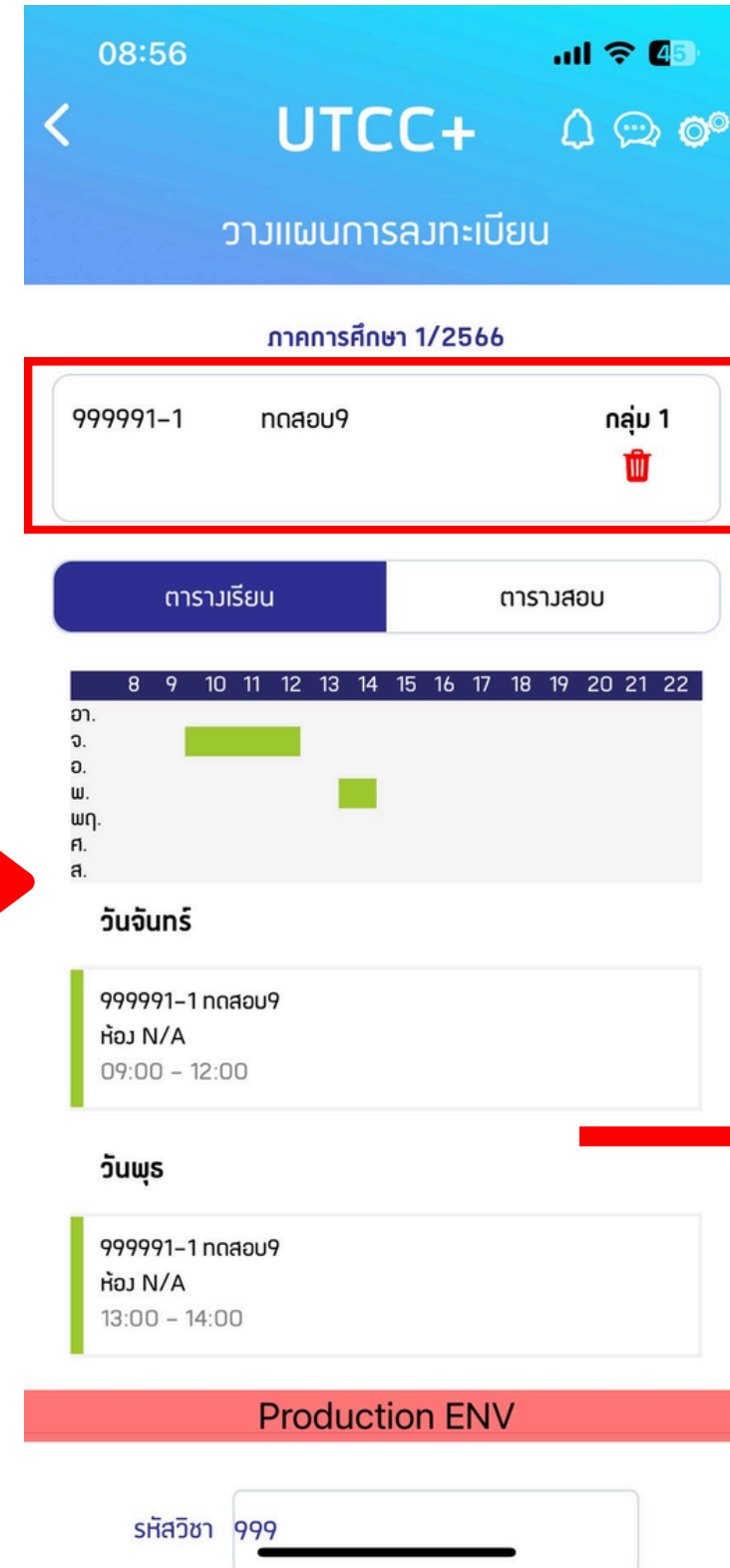
4. เลือกวิชาที่ต้องการวางแผนลงทะเบียนเรียน โดยกดที่ปุ่ม “🛒”



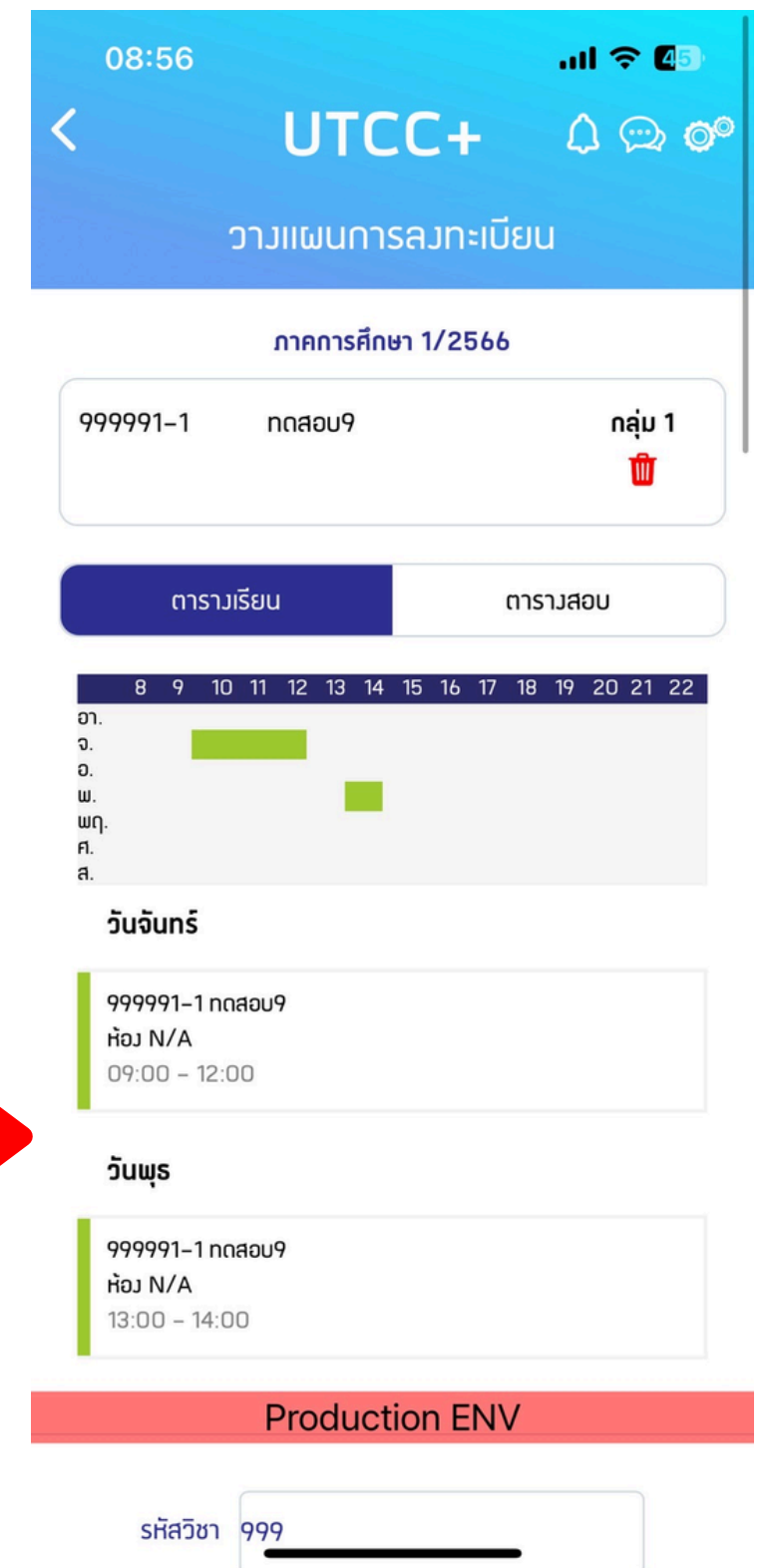
5. ระบบแสดงแจ้งเตือนยืนยันการเพิ่มรายวิชา จากนั้นกด “ตกลง”



6. เพิ่มวิชาสำเร็จ

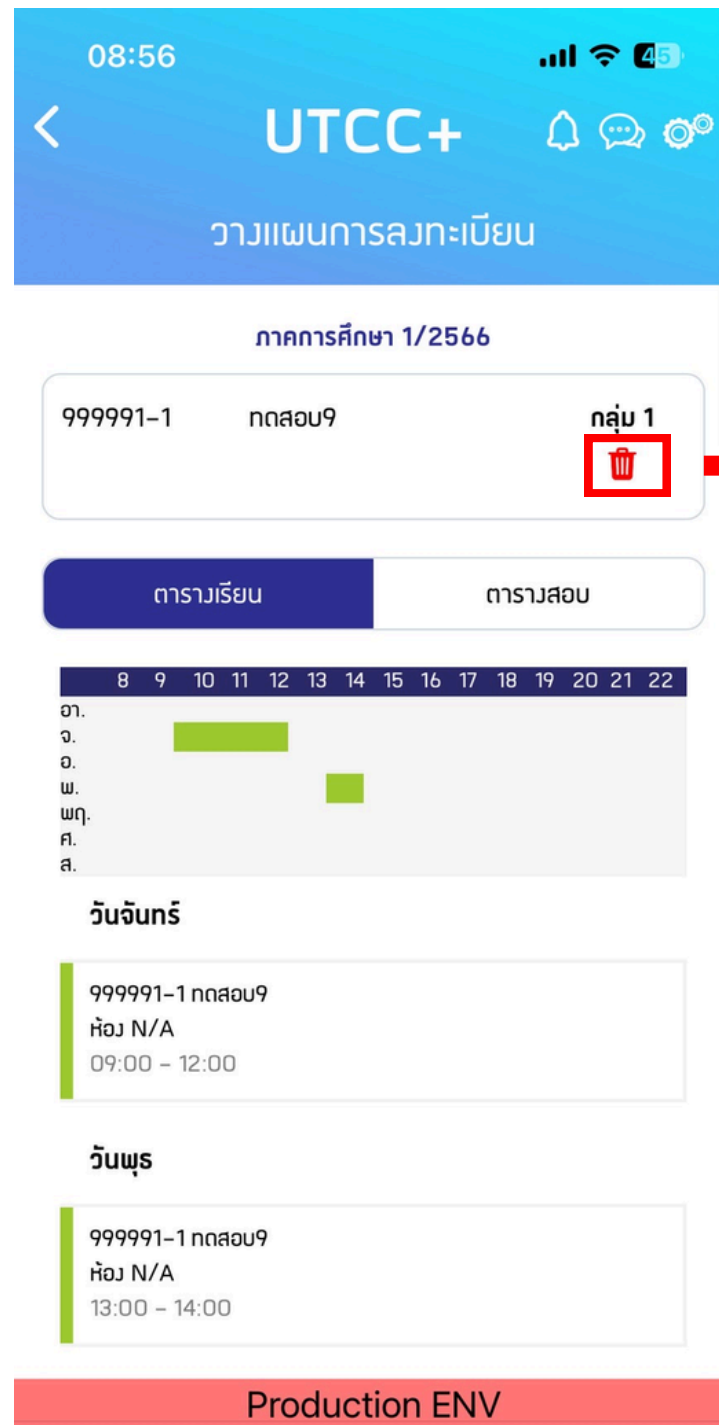


7. ระบบแสดงตัวอย่างข้อมูลรายวิชาที่เพิ่มในตารางเรียน

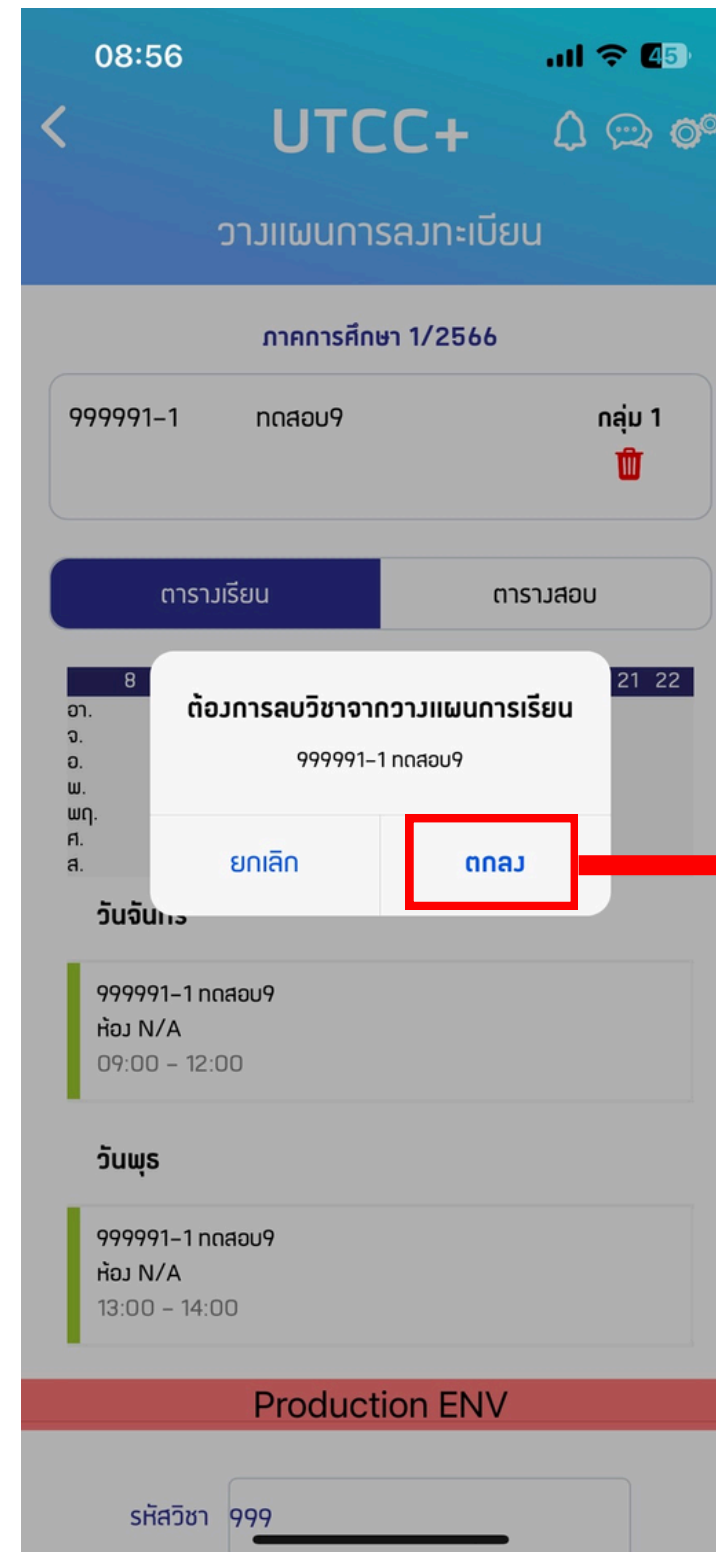


ระบบงานทะเบียน - วางแผนลงทะเบียนเรียน

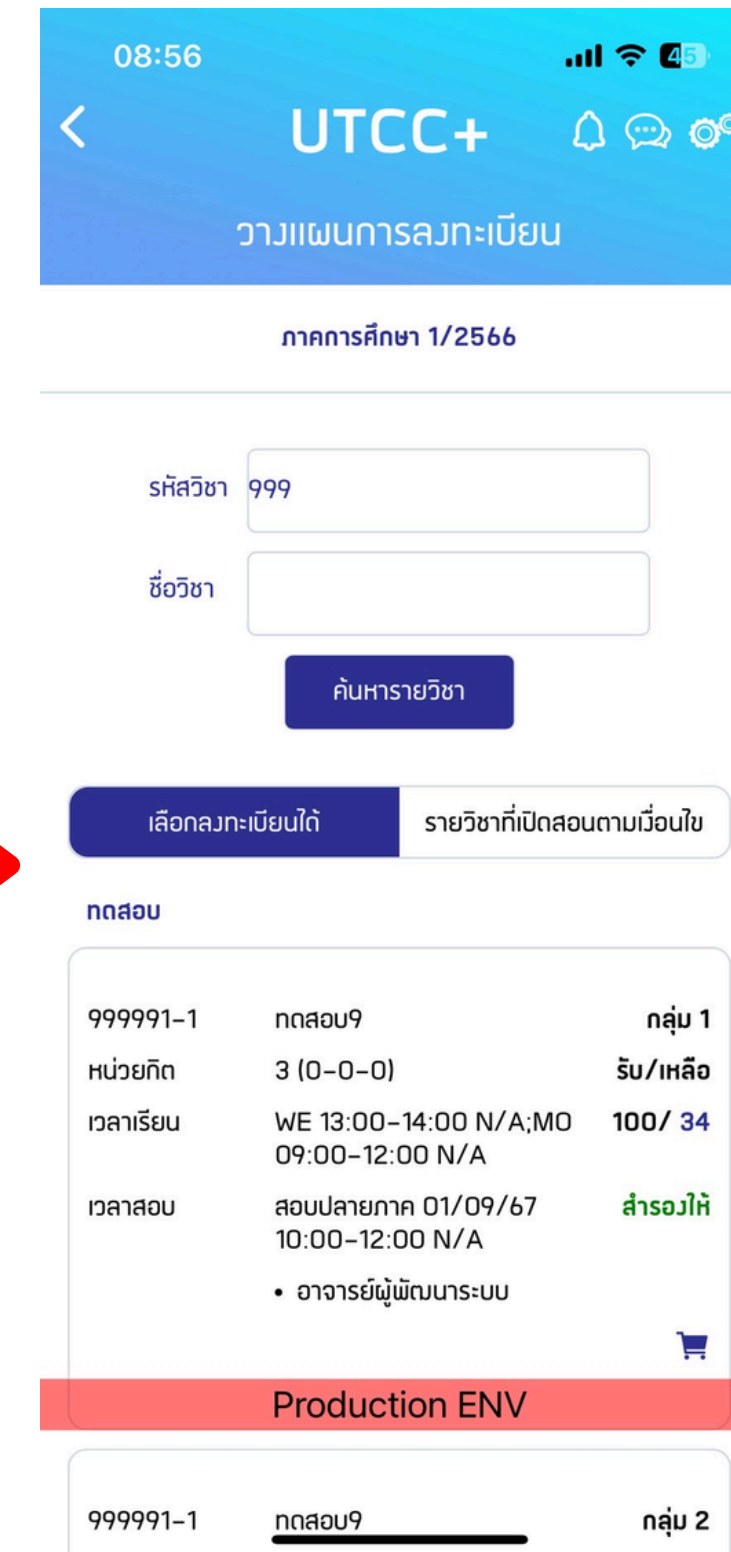
8. กรณีที่ต้องการลบรายวิชาที่
เพิ่มเข้ามา ให้กดไปที่ปุ่ม “”
เพื่อทำการลบ



9. ระบบแสดงแจ้งเตือนยืนยันการ
ลบรายวิชา จากนั้นกด “ตกลง”

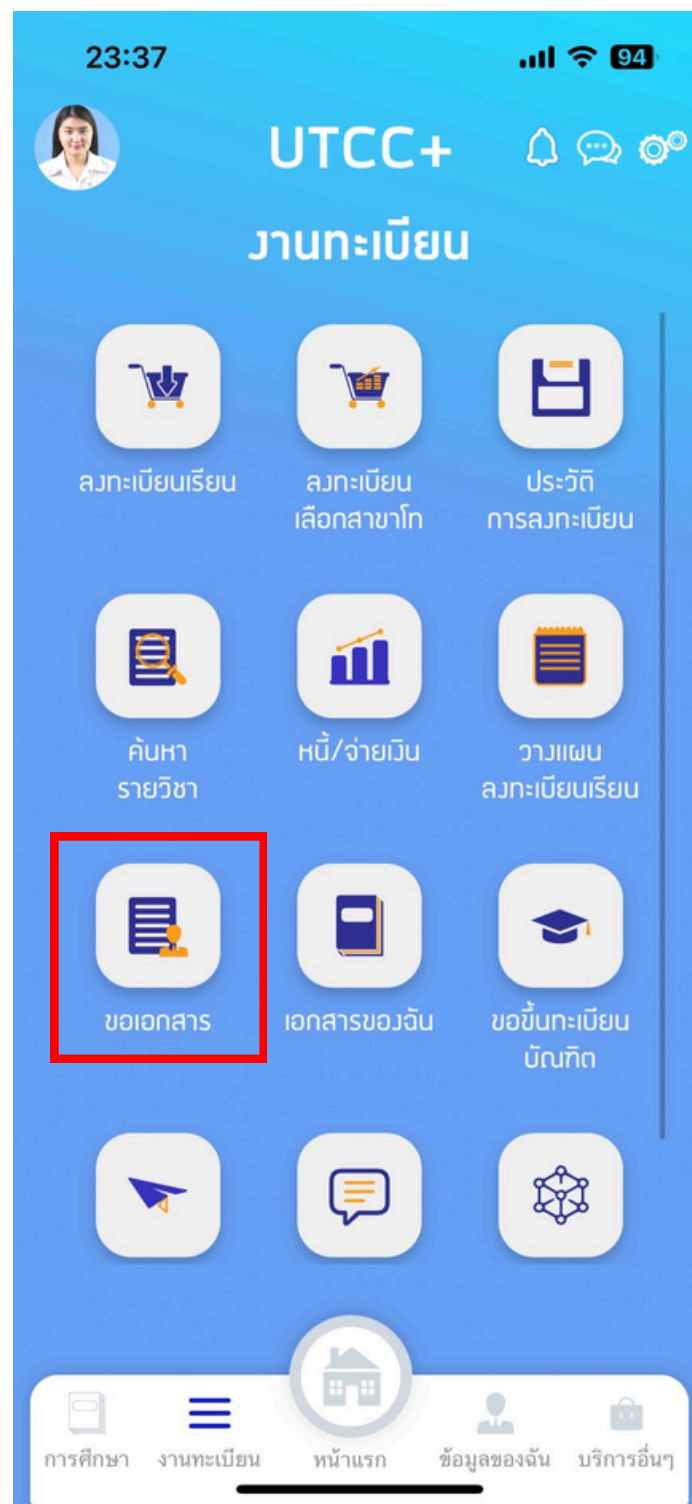


10. ระบบทำการลบรายวิชาที่
เลือก และแสดงข้อมูลสำเร็จ



ระบบงานทะเบียน - ขอเอกสาร

1. แสดงหน้า “งานทะเบียน”
กดเลือก “ขอเอกสาร”

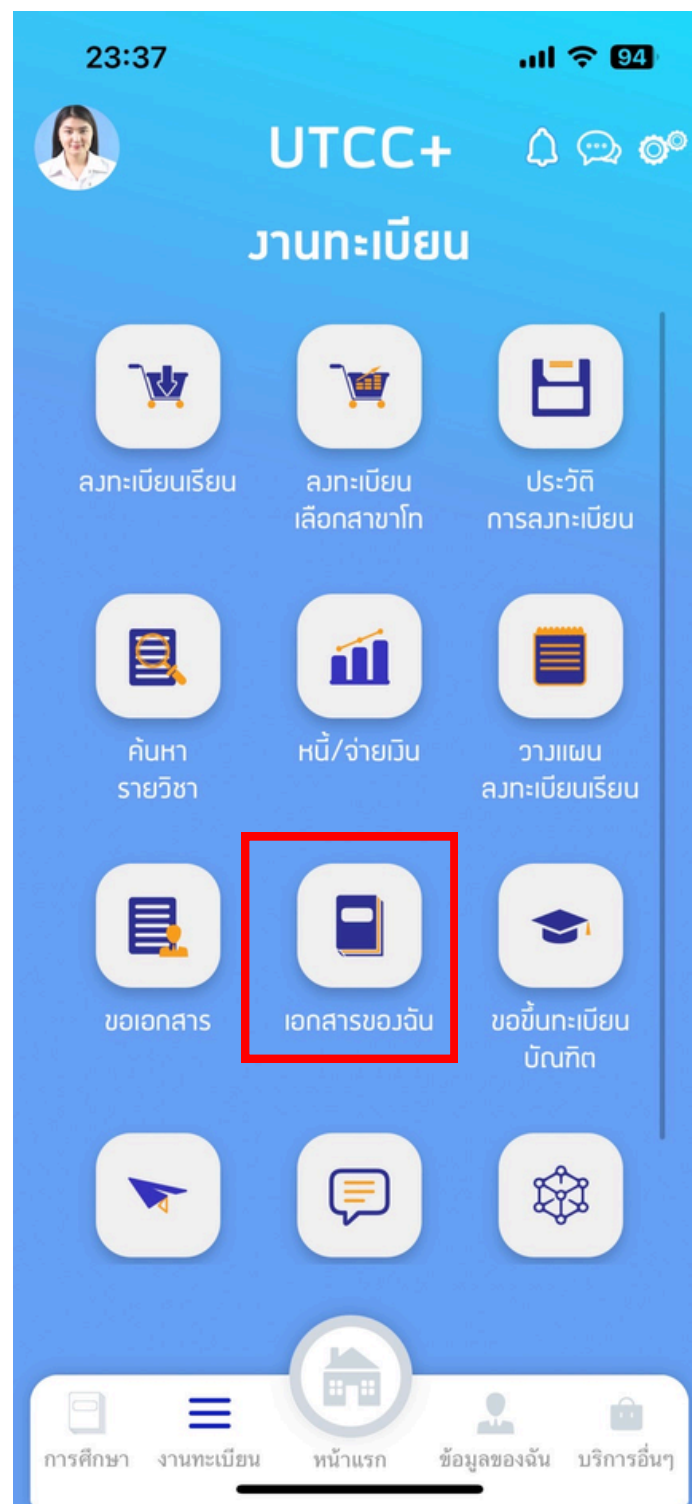


2. ระบบจะนำท่านไปยังเว็บไซต์ของ
มหาวิทยาลัยที่มีรายละเอียดของการขอ
เอกสาร

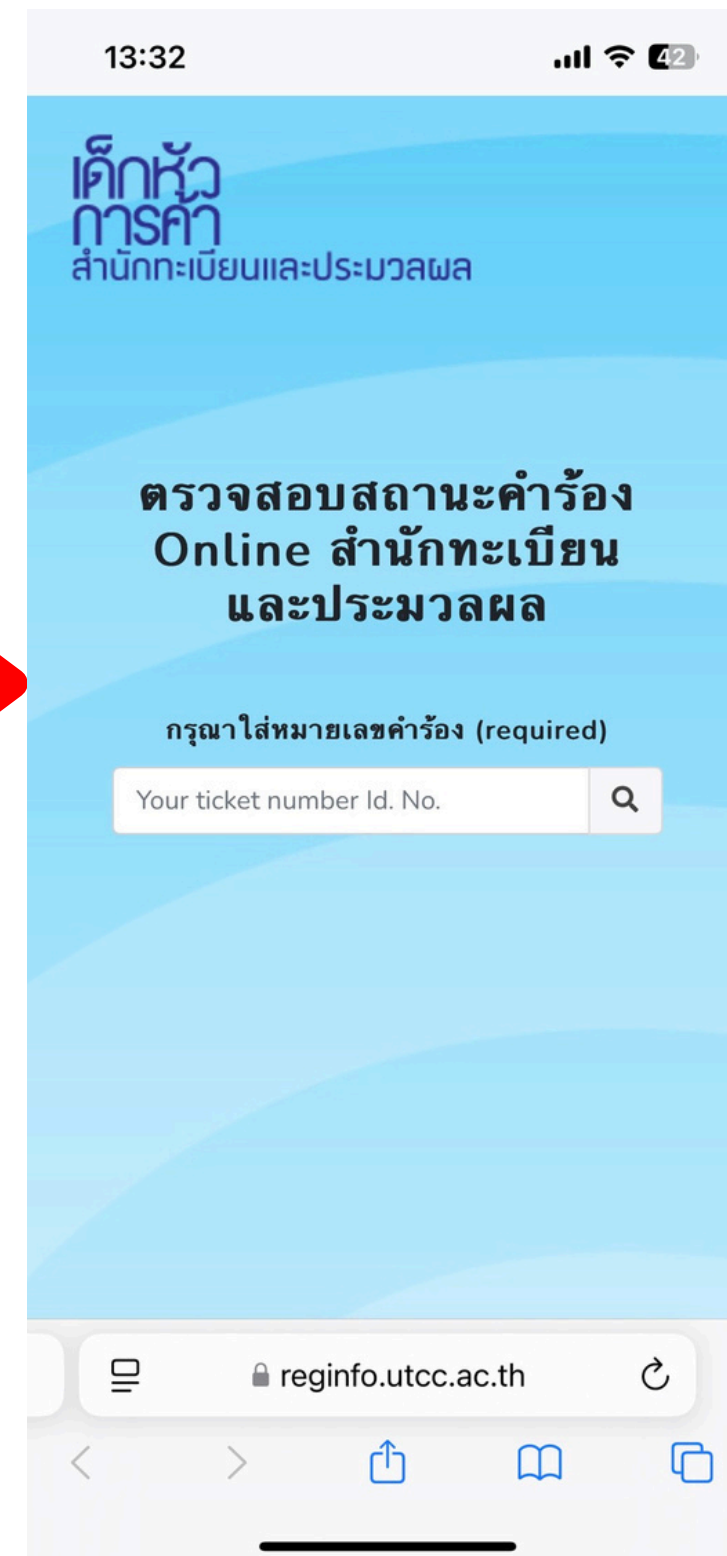


ระบบงานทะเบียน - เอกสารของฉัน

1. แสดงหน้า “งานทะเบียน”
กดเลือก “เอกสารของฉัน”

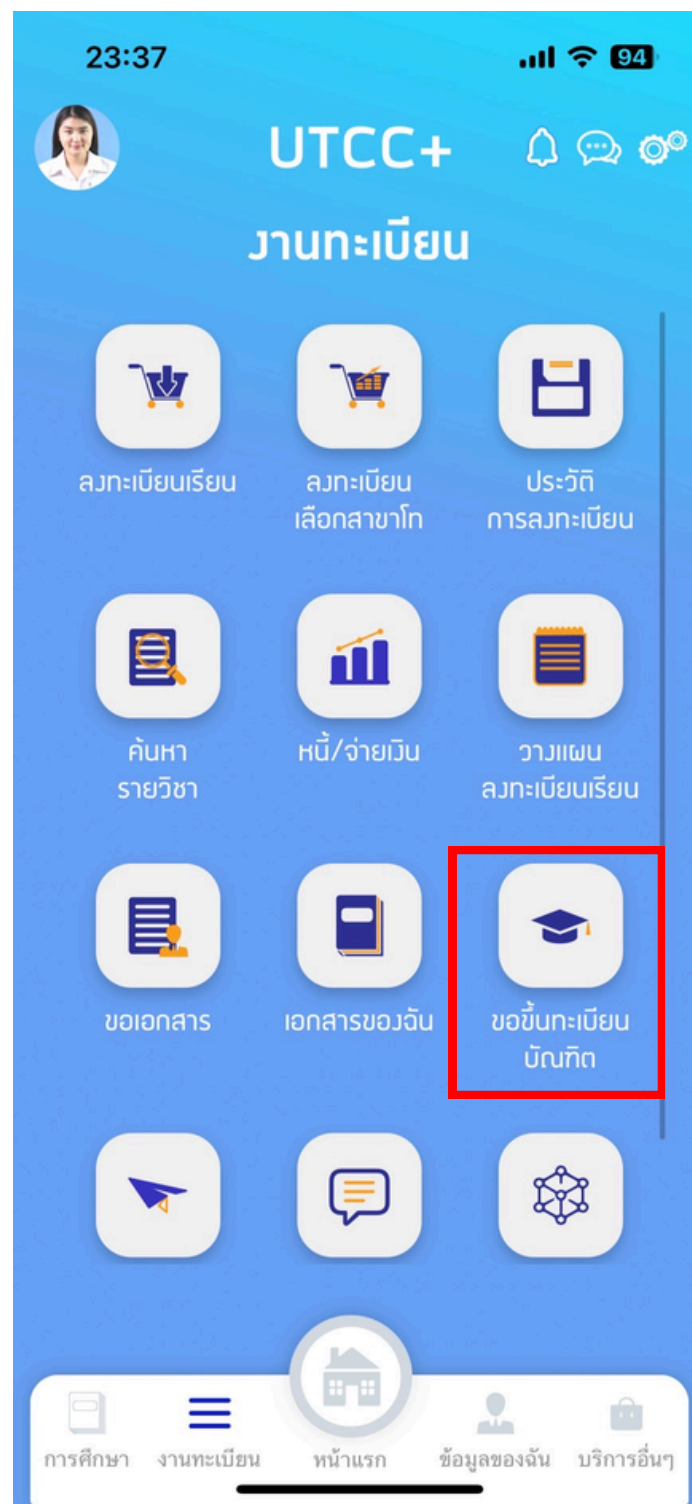


2. ระบบจะนำท่านไปยังเว็บไซต์ของ
มหาวิทยาลัยที่มีรายละเอียดของเอกสารของฉัน



ระบบงานทะเบียน - ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

1. แสดงหน้า “งานทะเบียน”
กดเลือก “ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต”

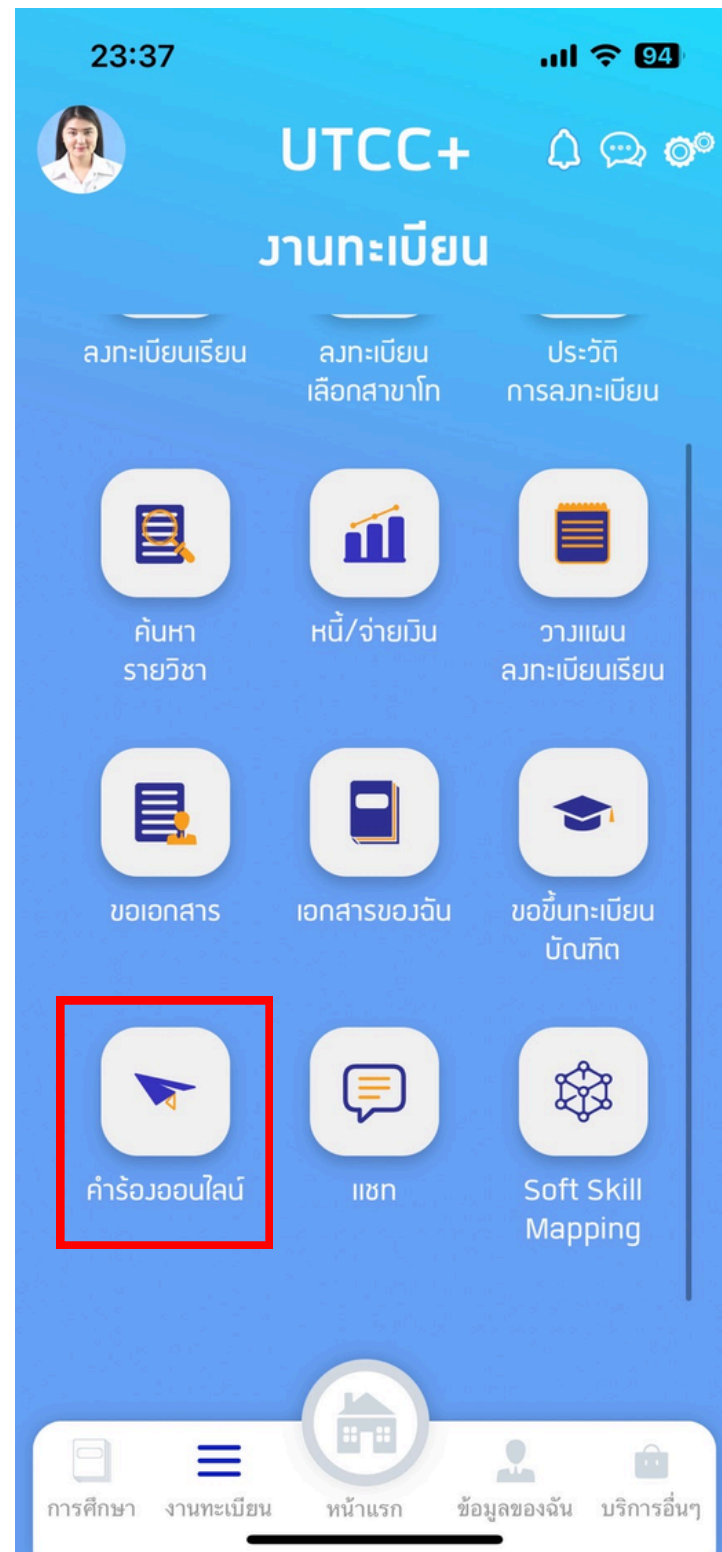


2. ระบบจะนำท่านไปยังเว็บไซต์ของ
มหาวิทยาลัยที่มีรายละเอียดของเอกสารของฉัน

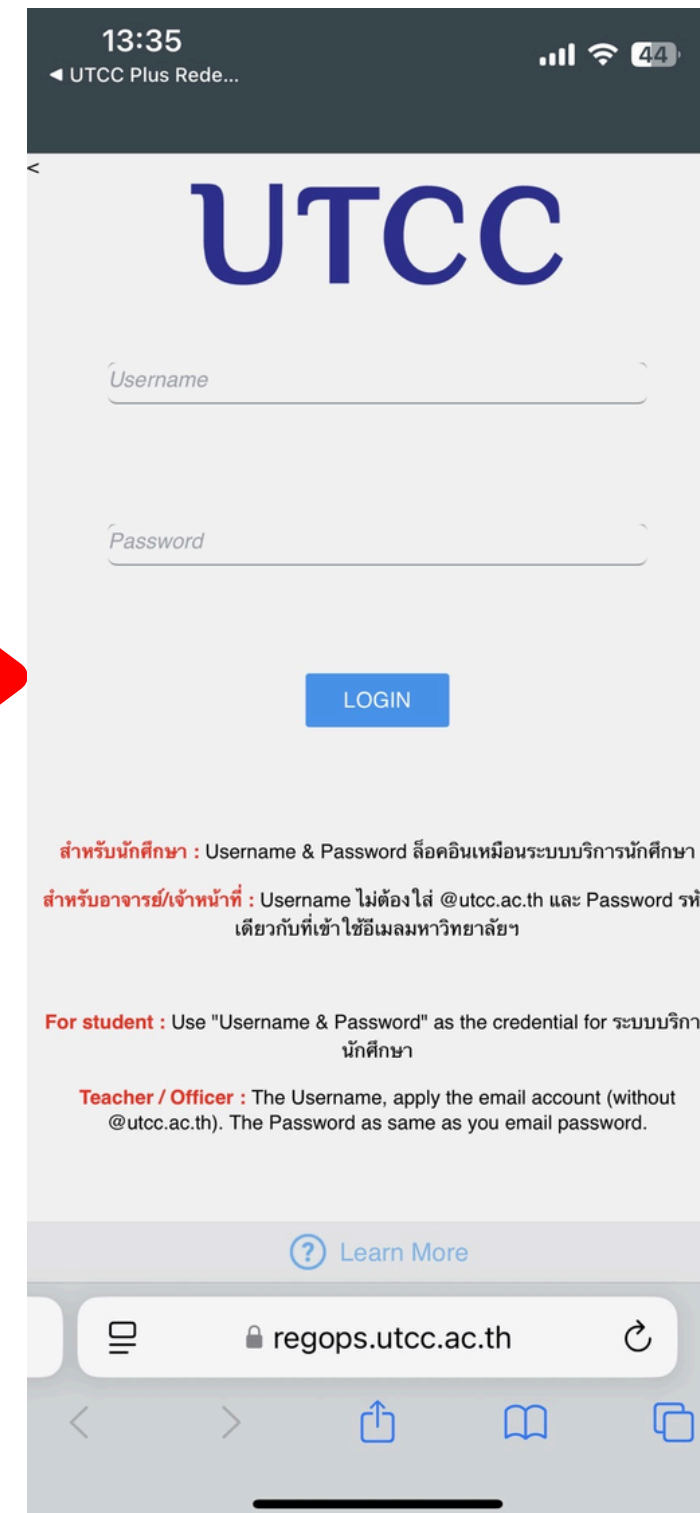


ระบบงานทะเบียน - คำร้องออนไลน์

1. แสดงหน้า “งานทะเบียน”
กดเลือก “คำร้องออนไลน์”



2. ระบบจะนำท่านไปยังเว็บไซต์ของ
มหาวิทยาลัยที่มีรายละเอียดของคำร้องออนไลน์



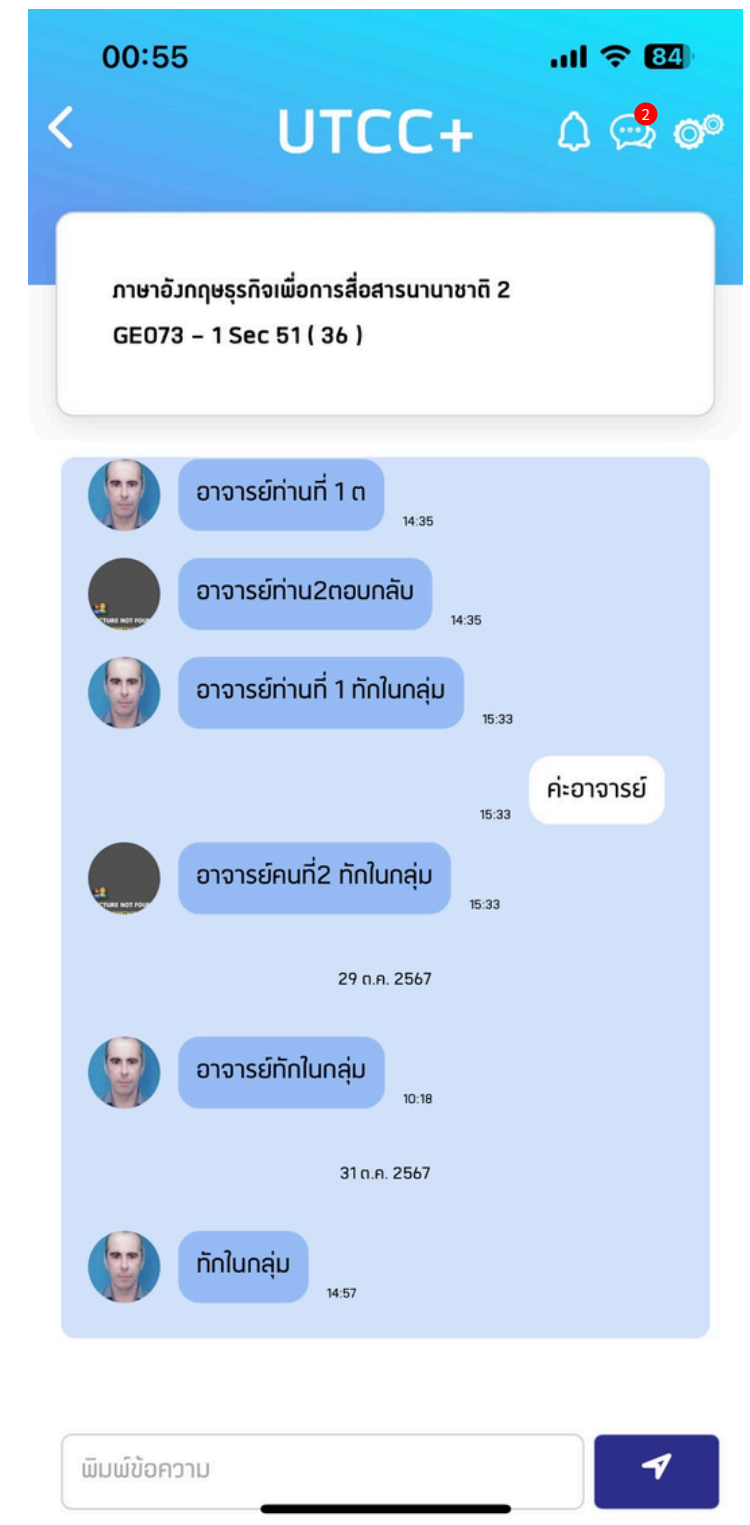
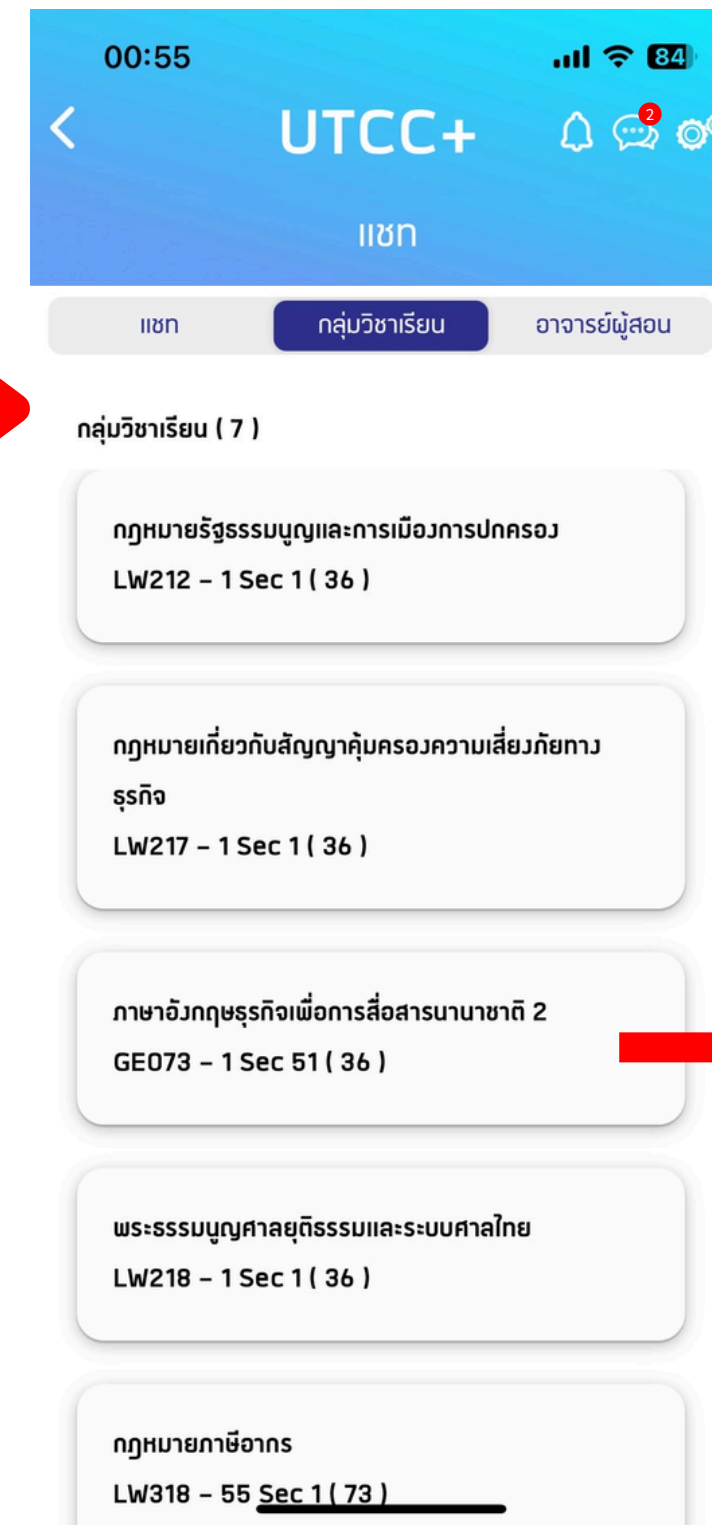
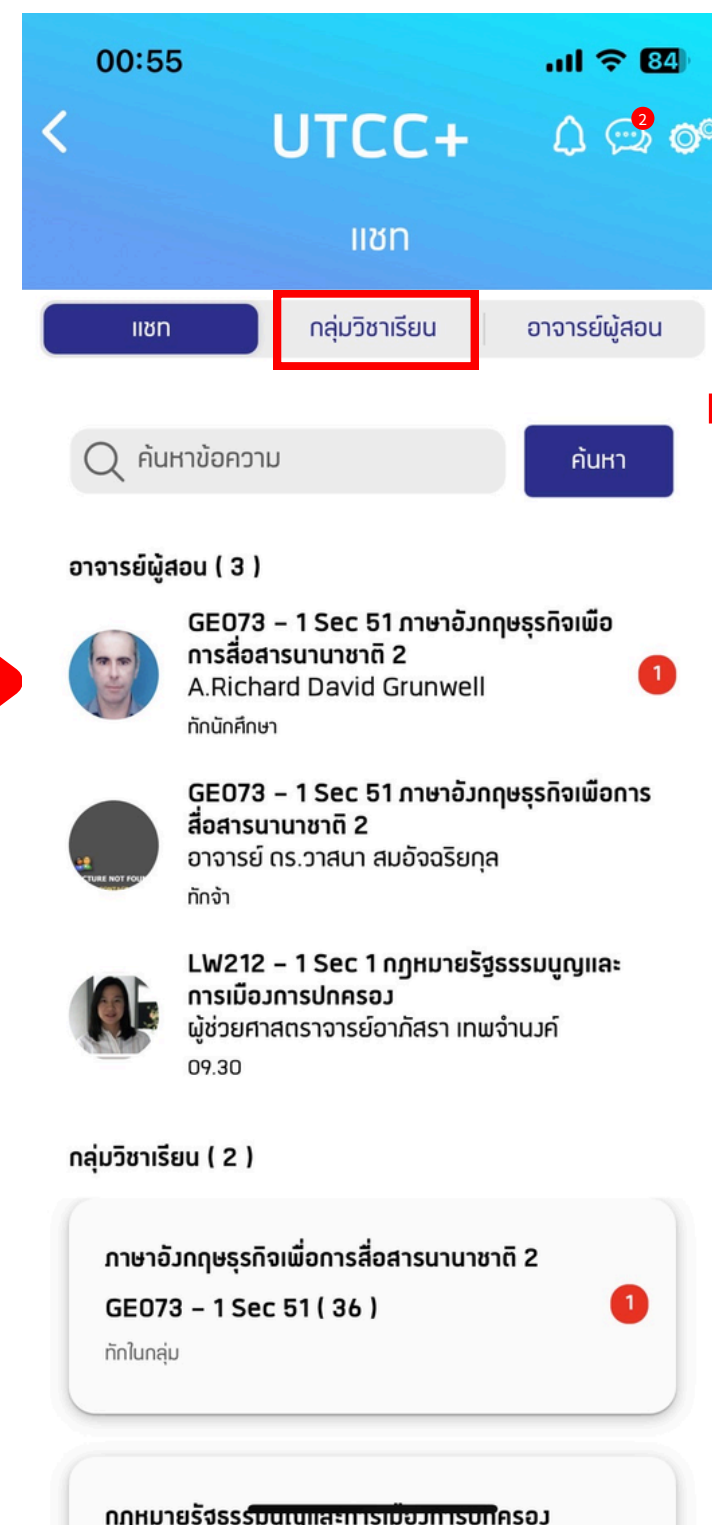
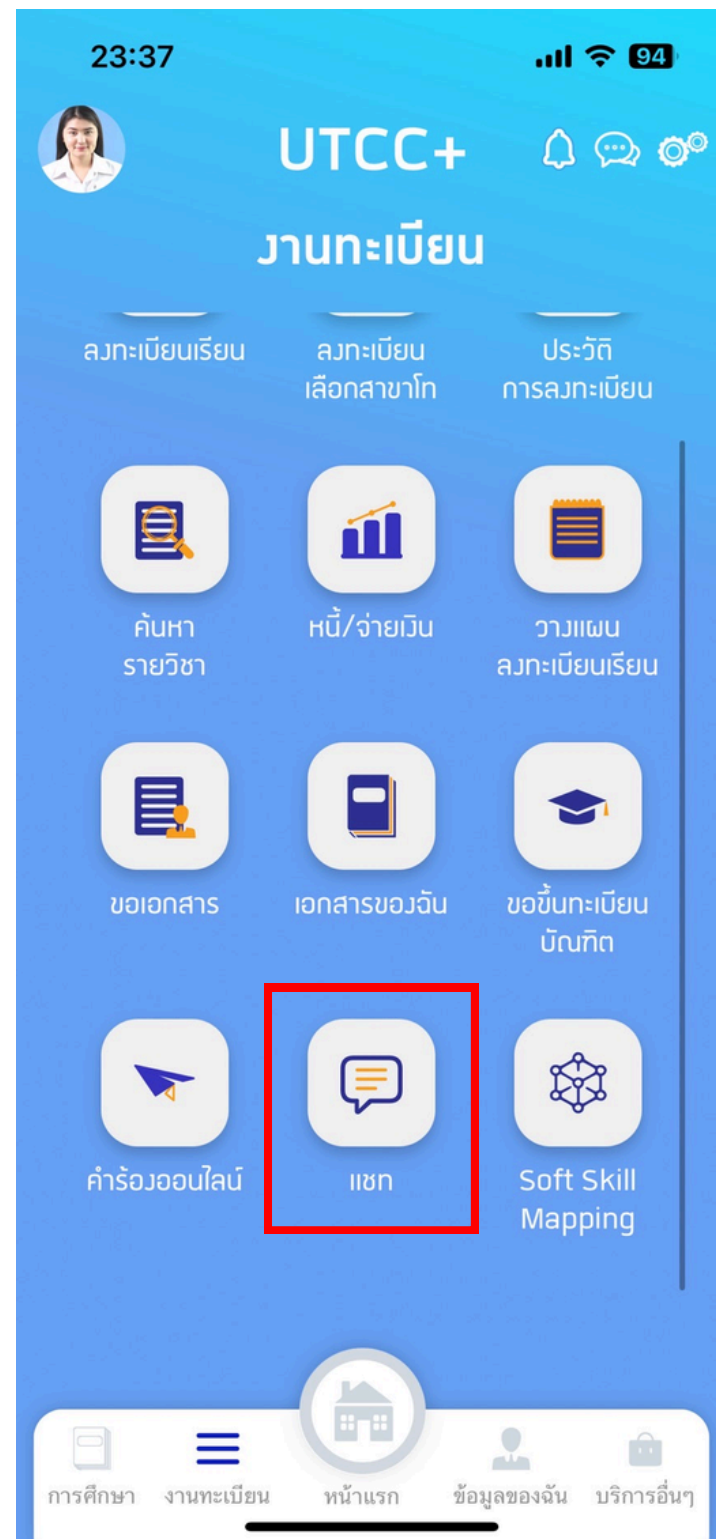
ระบบงานทะเบียน - แชน

1. แสดงหน้า “งานทะเบียน” กดเลือก “แชท”

2. ระบบแสดงรายละเอียดการสนทนาทั้งหมด

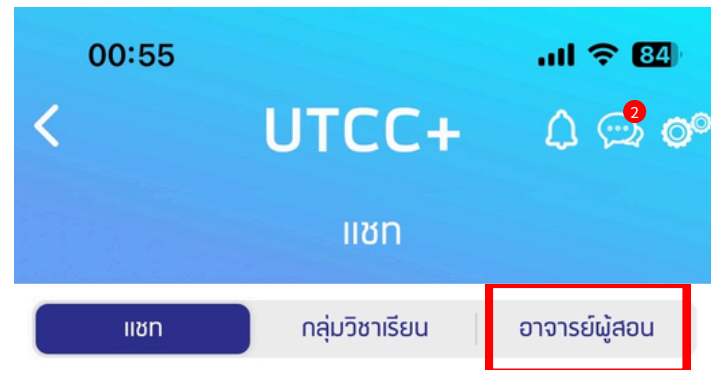
3. กดเลือก “กลุ่มวิชาเรียน” เพื่อดูรายวิชาทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้

4. สามารถสนทนาแบบ “กลุ่มวิชาเรียน” ได้



ระบบงานทะเบียน - แชน

5. กดเลือก “อาจารย์ผู้สอน” เพื่อดูรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น ๆ



6. ระบบแสดงรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น ๆ



7. สามารถสนทนาแบบ “อาจารย์ผู้สอน” ส่วนตัว ได้



8. เมื่อมีการส่งข้อความระบบสามารถแจ้งเตือนได้





ค้นหาข้อความ ค้นหา

อาจารย์ผู้สอน (3)

-  GEO73 – 1 Sec 51 ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2 A.Richard David Grunwell ทัศนศึกษา 1
-  GEO73 – 1 Sec 51 ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2 อาจารย์ ดร.วาสนา สมอัจฉริยกุล ทัศนศึกษา
-  LW212 – 1 Sec 1 กฎหมายรัฐธรรมนูญและการเมืองการปกครอง ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิศรา เทพจำนงค์ 09.30

กลุ่มวิชาเรียน (2)

-  ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2 GEO73 – 1 Sec 51 (36) 1 ทัศนศึกษา
-  กฎหมายรัฐธรรมนูญและการเมืองการปกครอง

อาจารย์ผู้สอน (8)

-  LW212 – 1 Sec 1 กฎหมายรัฐธรรมนูญและการเมืองการปกครอง ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิศรา เทพจำนงค์
-  LW217 – 1 Sec 1 กฎหมายเกี่ยวกับสัญญาคุ้มครองความเสี่ยงภัยทางธุรกิจ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอมล อาระพล
-  GEO73 – 1 Sec 51 ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2 อาจารย์ ดร.วาสนา สมอัจฉริยกุล
-  LW218 – 1 Sec 1 พระธรรมนูญศาลยุติธรรมและระบบศาลไทย อาจารย์นิติ จินจิระสกุล
-  GEO73 – 1 Sec 51 ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2 A.Richard David Grunwell 1
-  LW318 – 55 Sec 1 กฎหมายภาษีอากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกัญญา ดุสิตนานนท์
-  LW316 – 1 Sec 1 กฎหมายลักษณะครอบครัว รองศาสตราจารย์นิชพงษ์ สำราญ
-  LW216 – 1 Sec 1 เอกเทศสัญญา 2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพวรรณ มงคลอินทร์

ค้นหาข้อความ ค้นหา

-  อาจารย์ทัศนศึกษา 10:18
-  สวัสดิ์ 13:37
-  สวัสดิ์ 15:05
-  สวัสดิ์รอบ2 15:06
-  ทัศนศึกษา 14:57



พิมพ์ข้อความ

ค้นหาข้อความ ค้นหา

อาจารย์ผู้สอน (3)

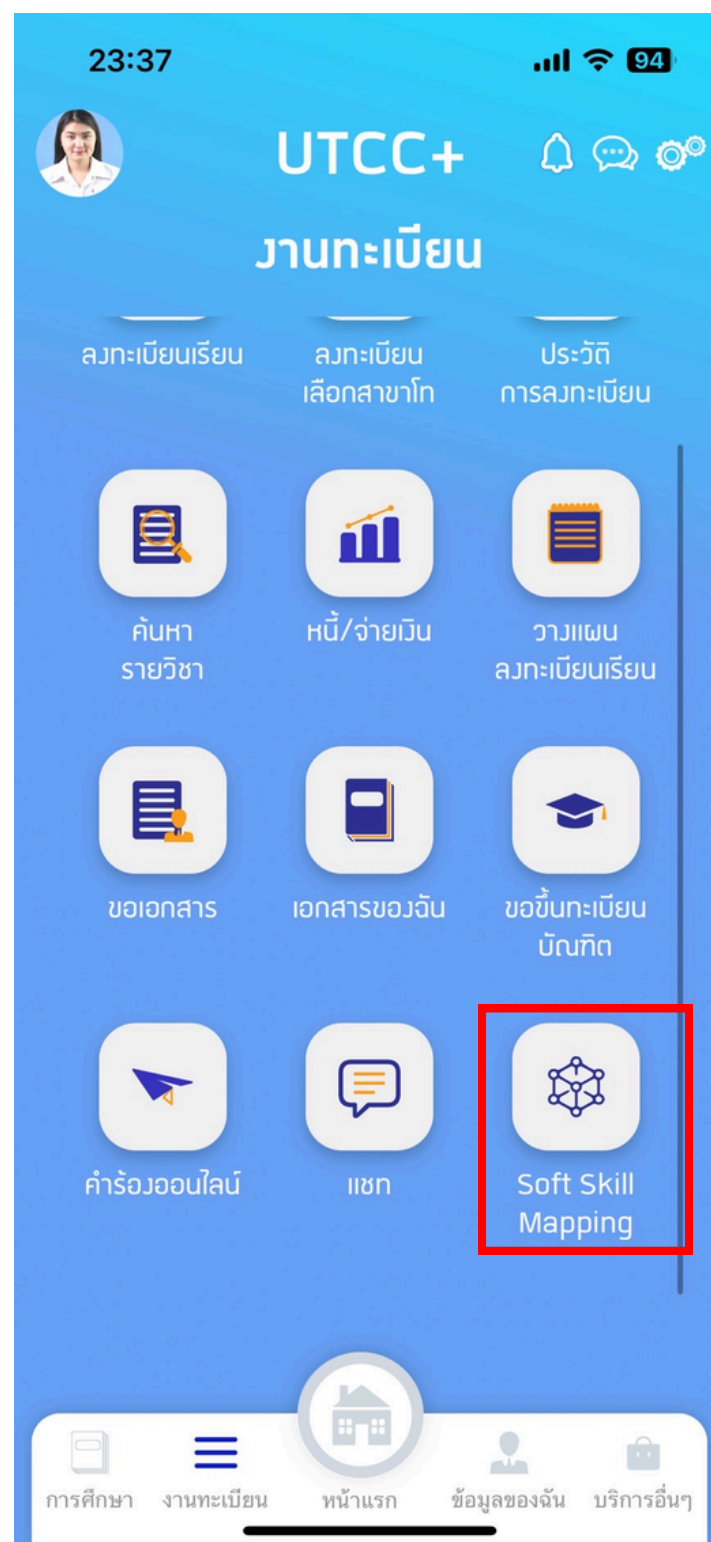
-  GEO73 – 1 Sec 51 ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2 A.Richard David Grunwell ทัศนศึกษา 1
-  GEO73 – 1 Sec 51 ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2 อาจารย์ ดร.วาสนา สมอัจฉริยกุล ทัศนศึกษา
-  LW212 – 1 Sec 1 กฎหมายรัฐธรรมนูญและการเมืองการปกครอง ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิศรา เทพจำนงค์ 09.30

กลุ่มวิชาเรียน (2)

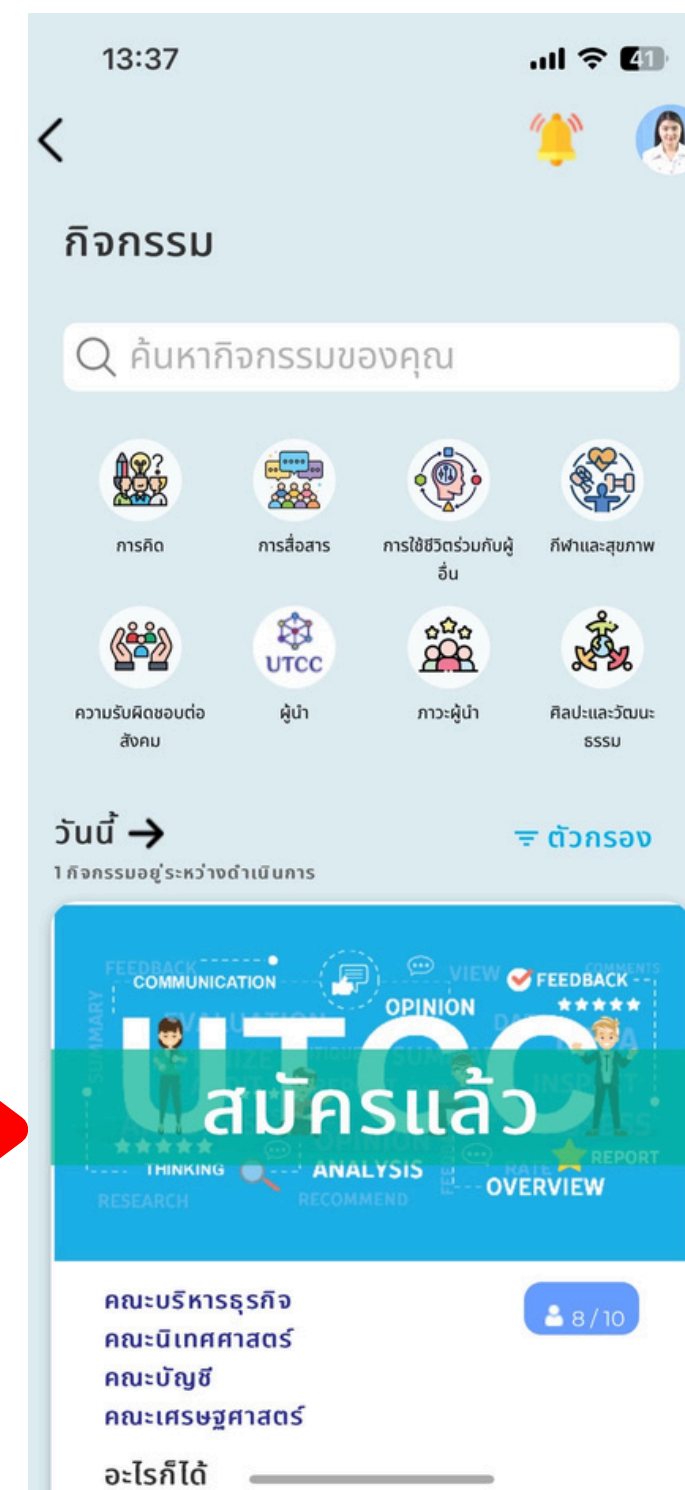
-  ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2 GEO73 – 1 Sec 51 (36) 1 ทัศนศึกษา
-  กฎหมายรัฐธรรมนูญและการเมืองการปกครอง

ระบบงานทะเบียน - Soft Skill Mapping

1. แสดงหน้า “งานทะเบียน”
กดเลือก “Soft Skill Mapping”



2. ระบบแสดงรายละเอียดเมนูกิจกรรม
และรายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ



UTCC

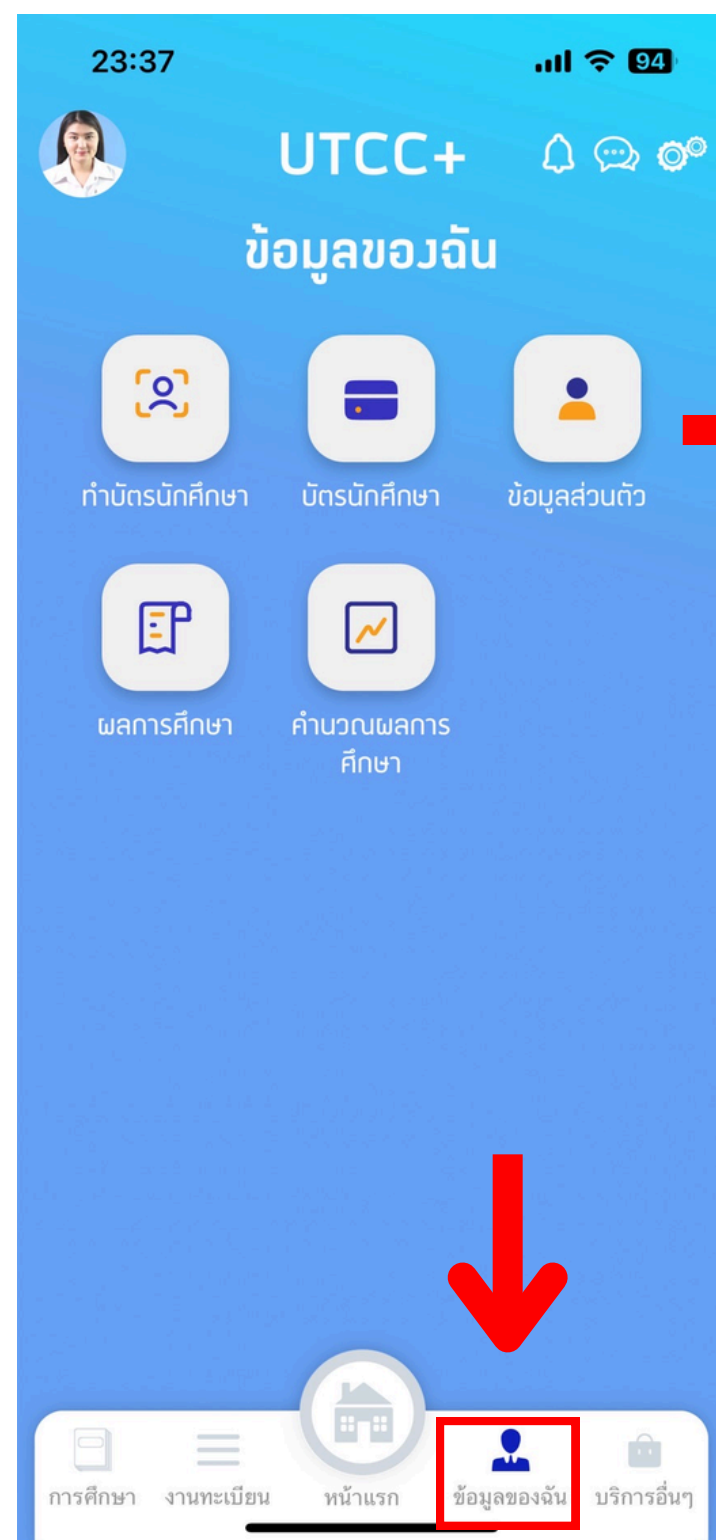


เด็กหัว
การศึกษา

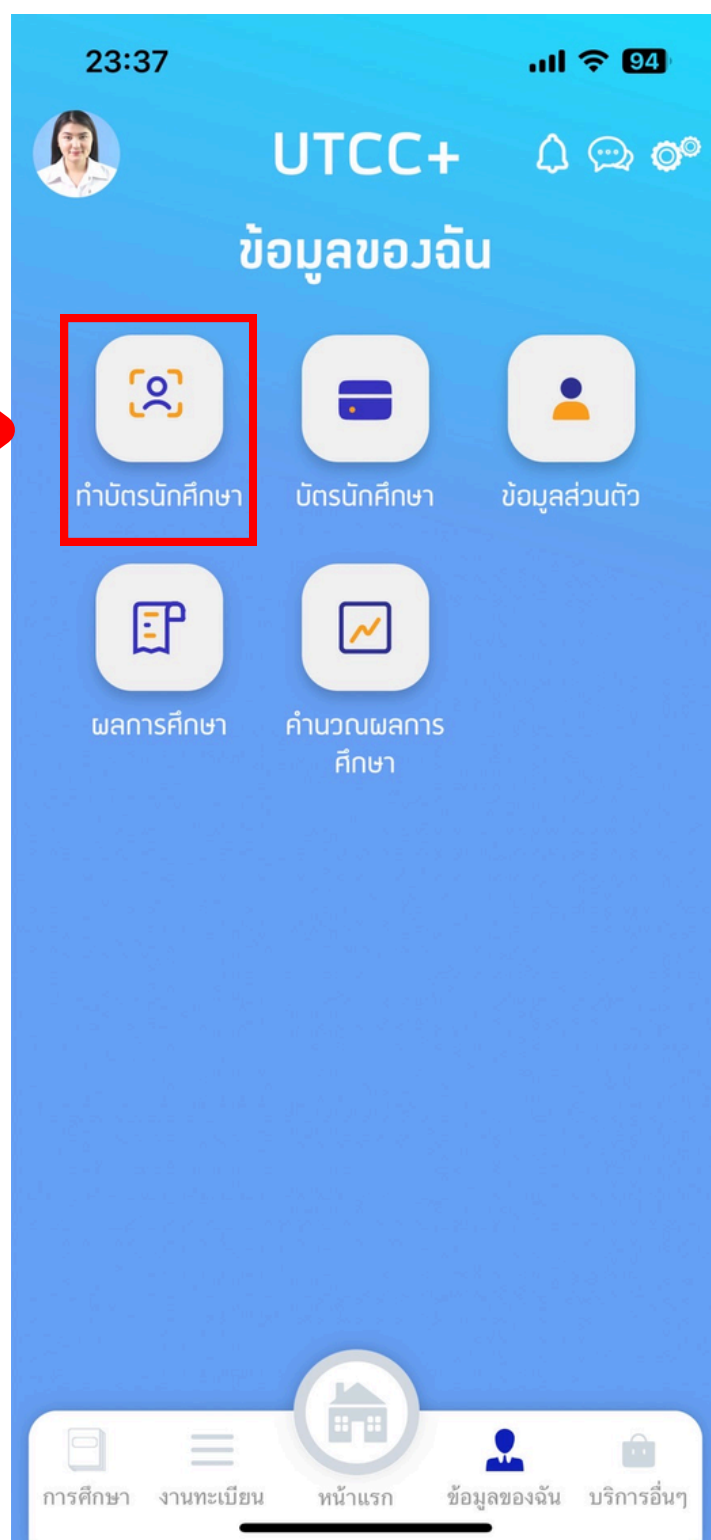
ข้อมูลของฉัน

ระบบข้อมูลของฉัน - ทำบัตรนักศึกษา

1. จากหน้าแรกเลือกเมนู “ข้อมูลของฉัน”



2. แสดงหน้า “ข้อมูลของฉัน” กดเลือก “ทำบัตรนักศึกษา”

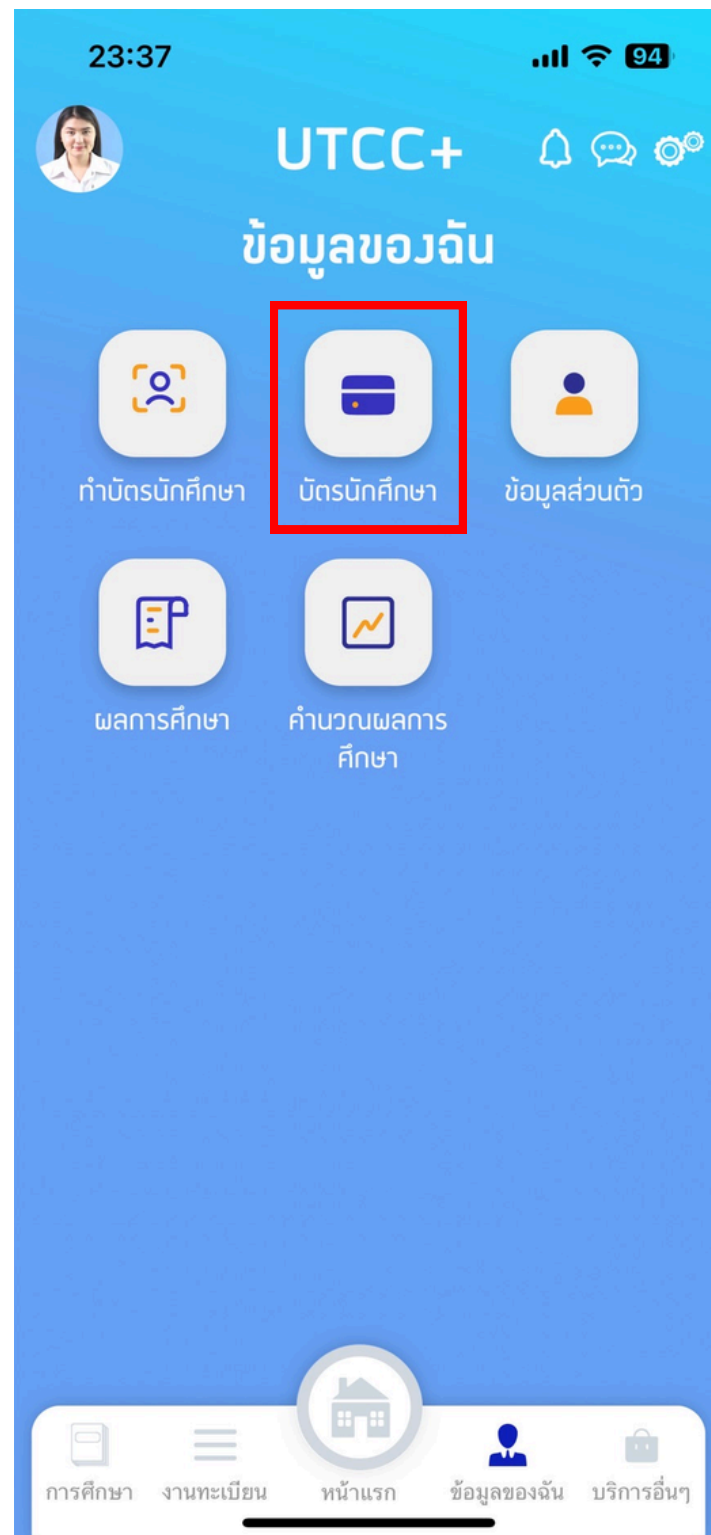


3. ระบบจะนำท่านไปยังเว็บไซต์เพื่อทำบัตรนักศึกษา

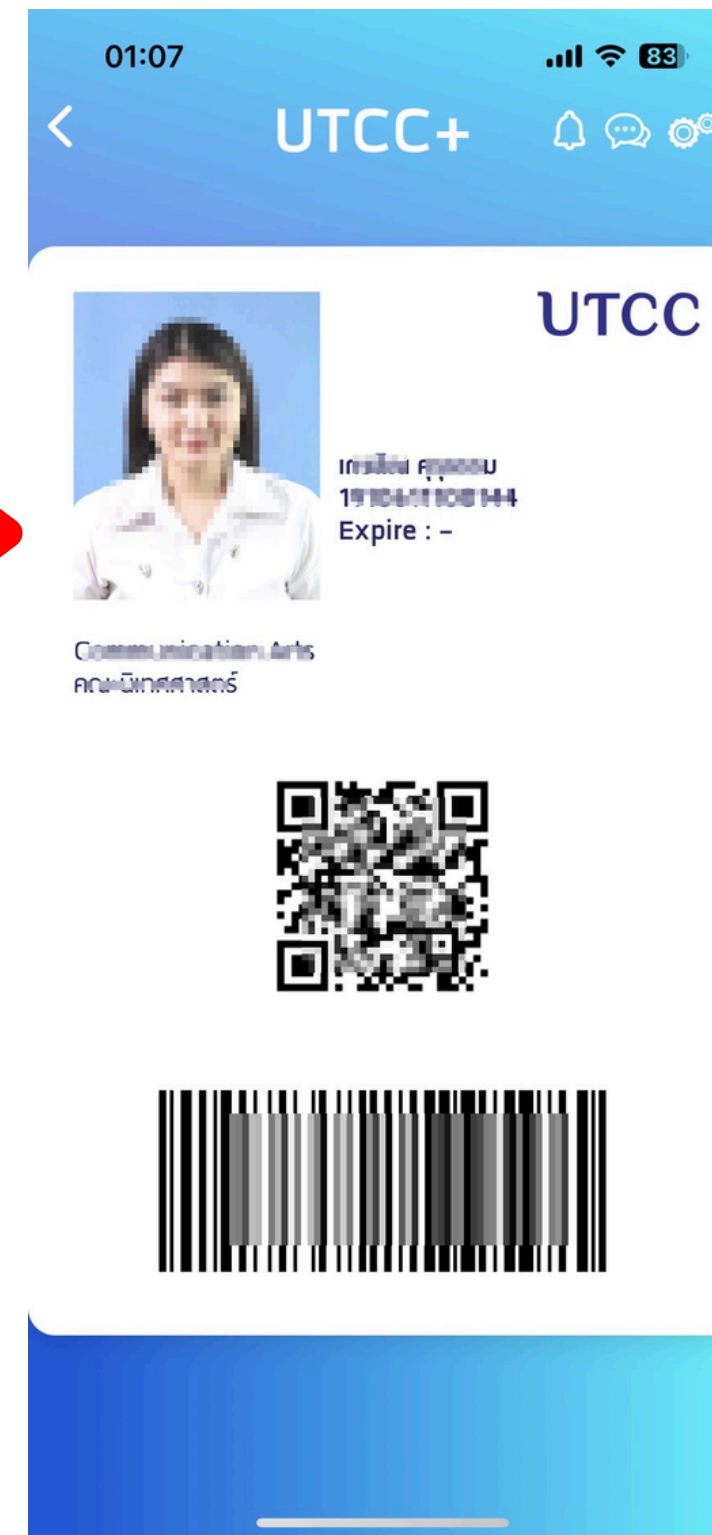


ระบบข้อมูลของฉัน - บัตรนักศึกษา

1. แสดงหน้า “ข้อมูลของฉัน”
กดเลือก “บัตรนักศึกษา”

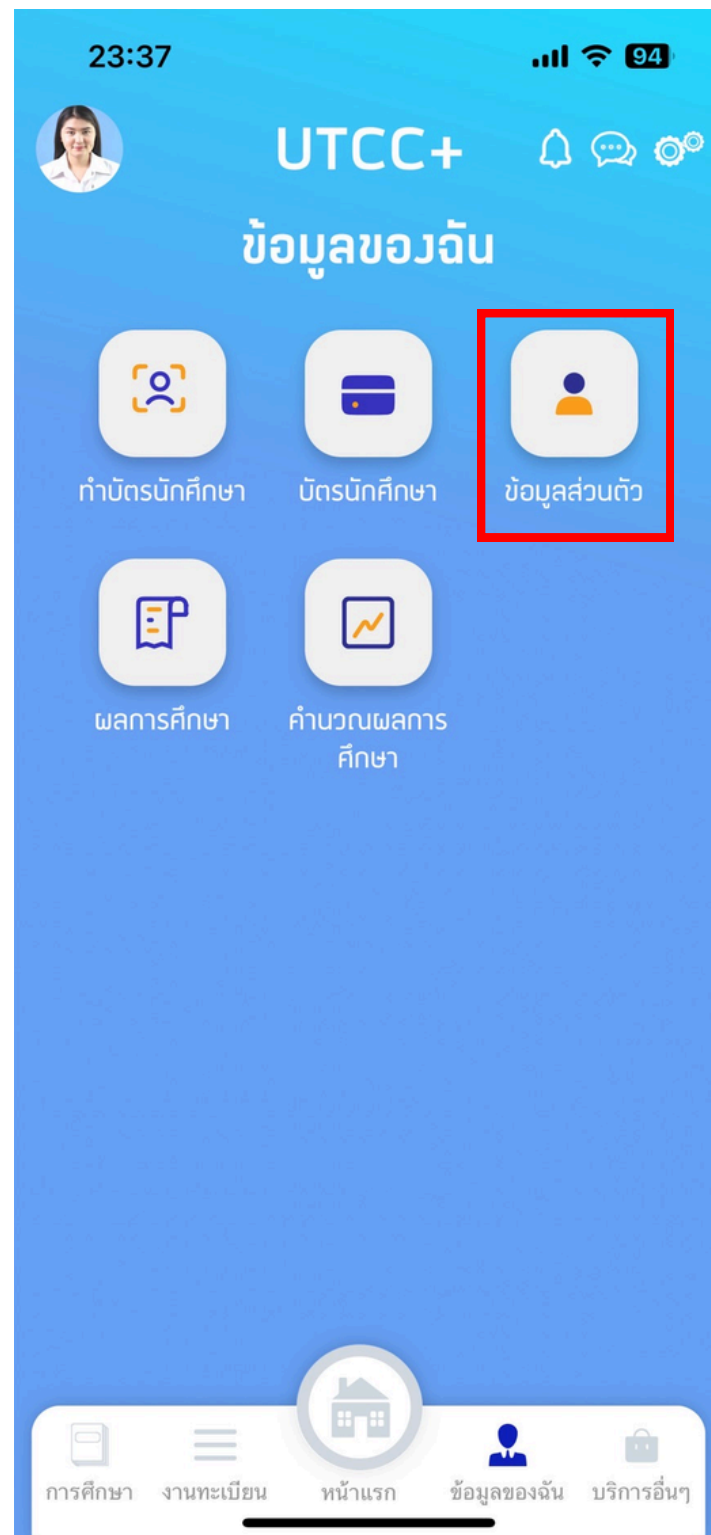


2. ระบบแสดงรายละเอียด
ข้อมูลของนักศึกษา

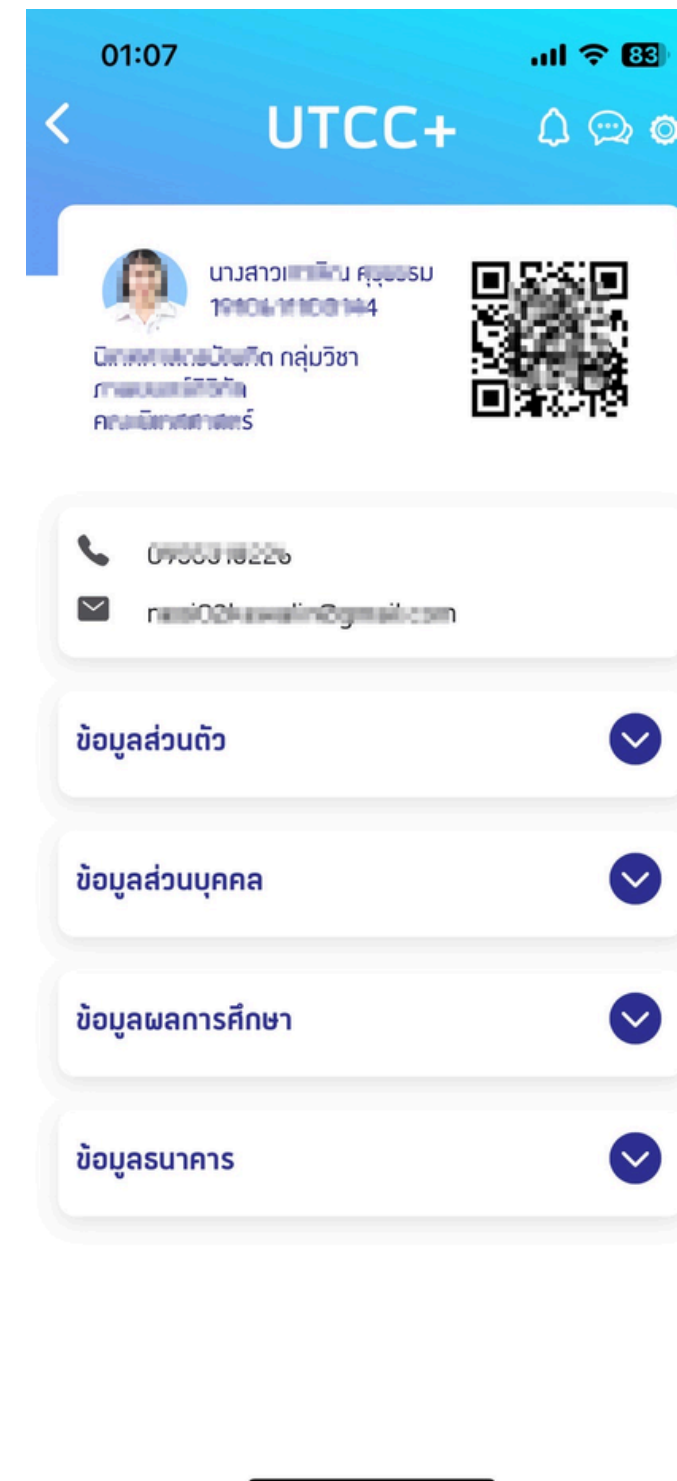


ระบบข้อมูลของฉัน - ข้อมูลส่วนตัว

1. แสดงหน้า “ข้อมูลของฉัน”
กดเลือก “ข้อมูลส่วนตัว”

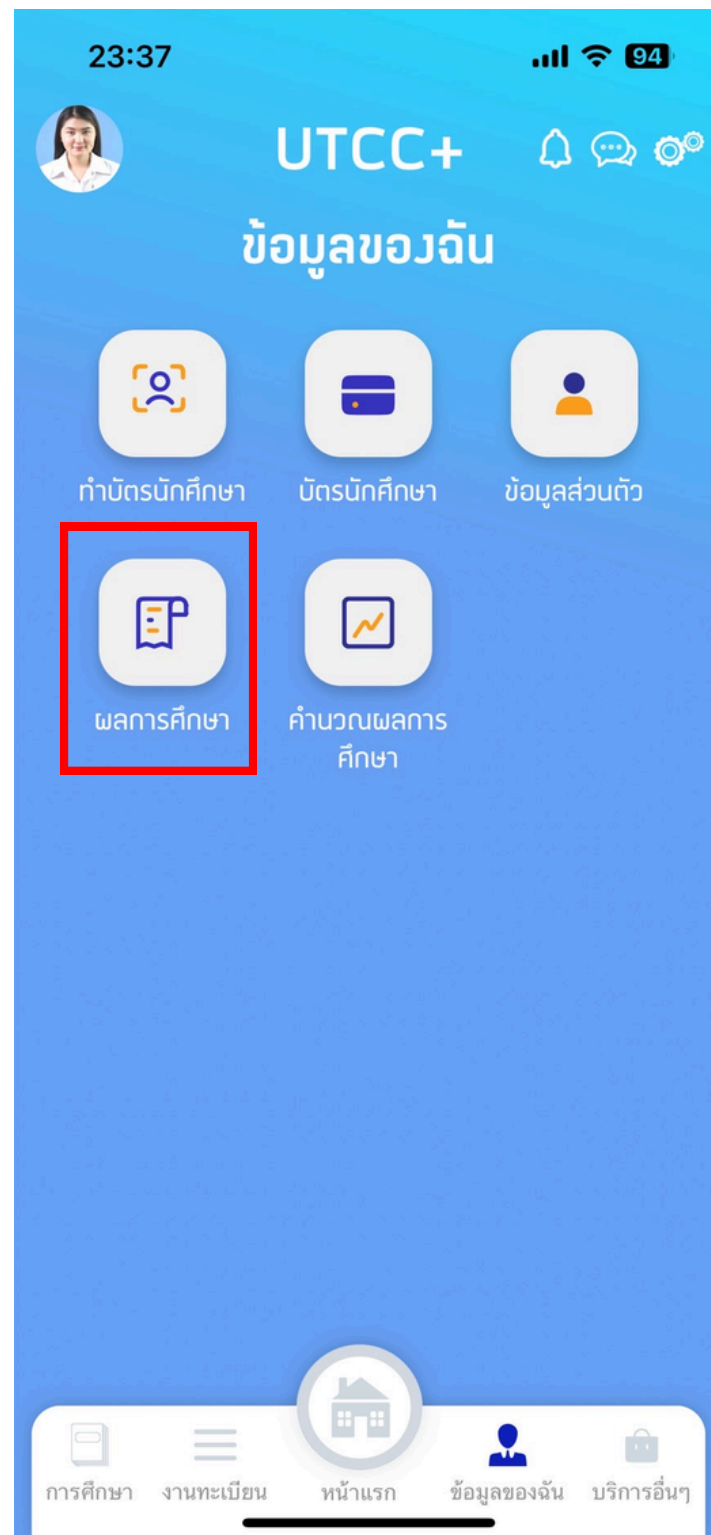


2. ระบบแสดงรายละเอียด
ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา



ระบบข้อมูลของฉัน - ผลการศึกษา

1. แสดงหน้า “ข้อมูลของฉัน”
กดเลือก “ผลการศึกษา”

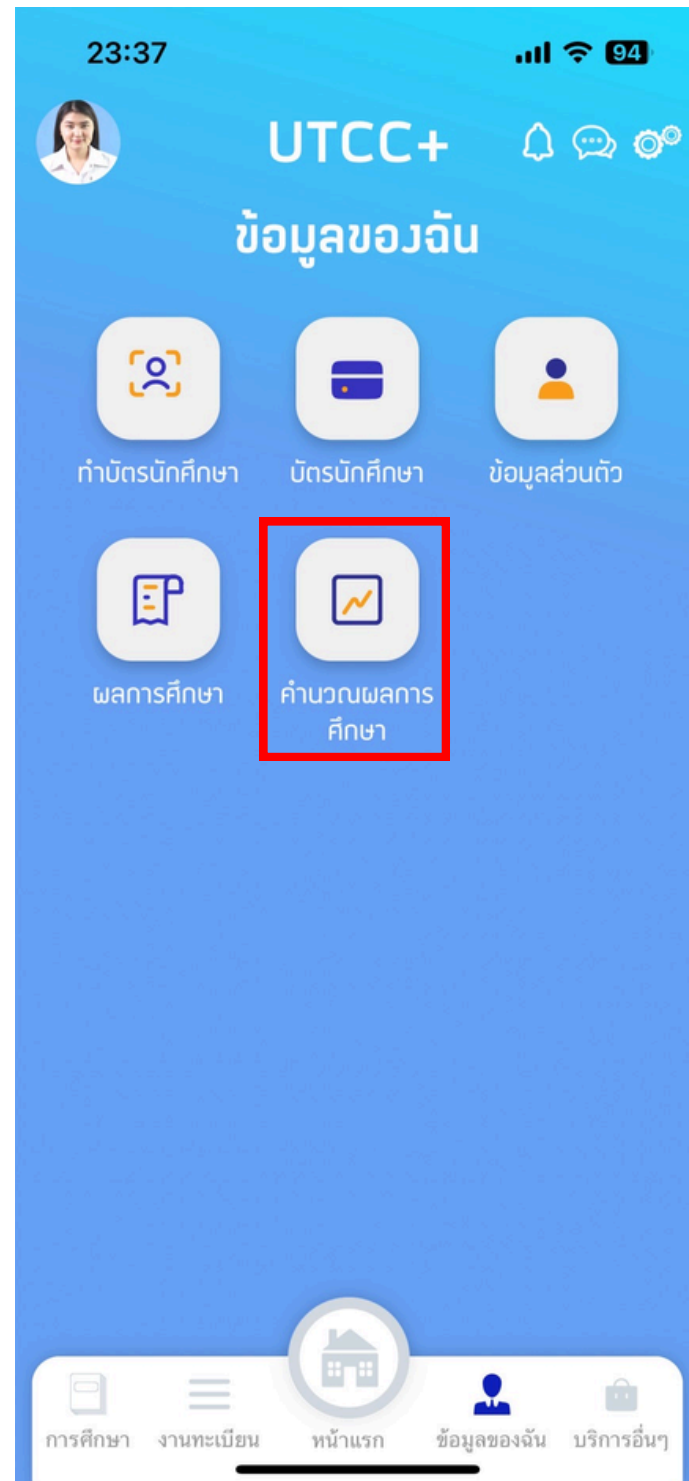


2. ระบบแสดงรายละเอียดผล
การศึกษา

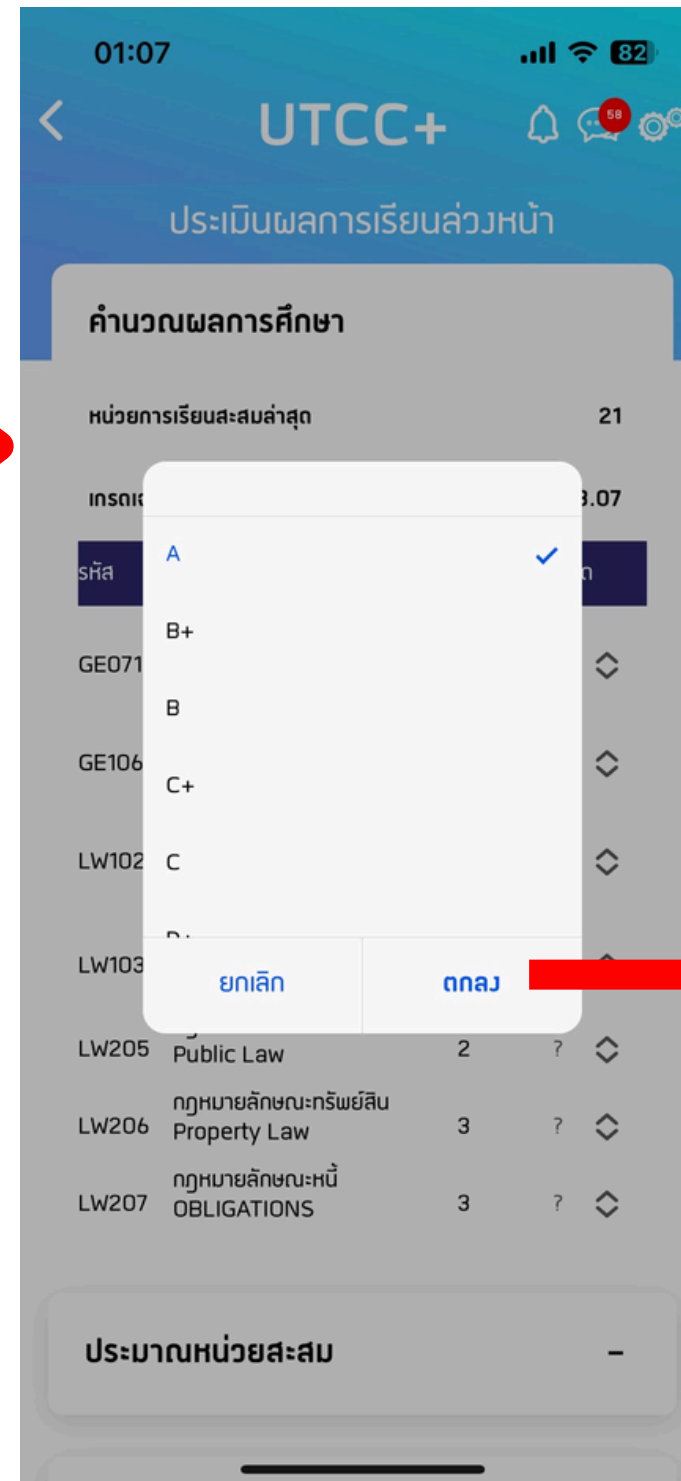


ระบบข้อมูลของฉัน - คำนวนผลการศึกษา

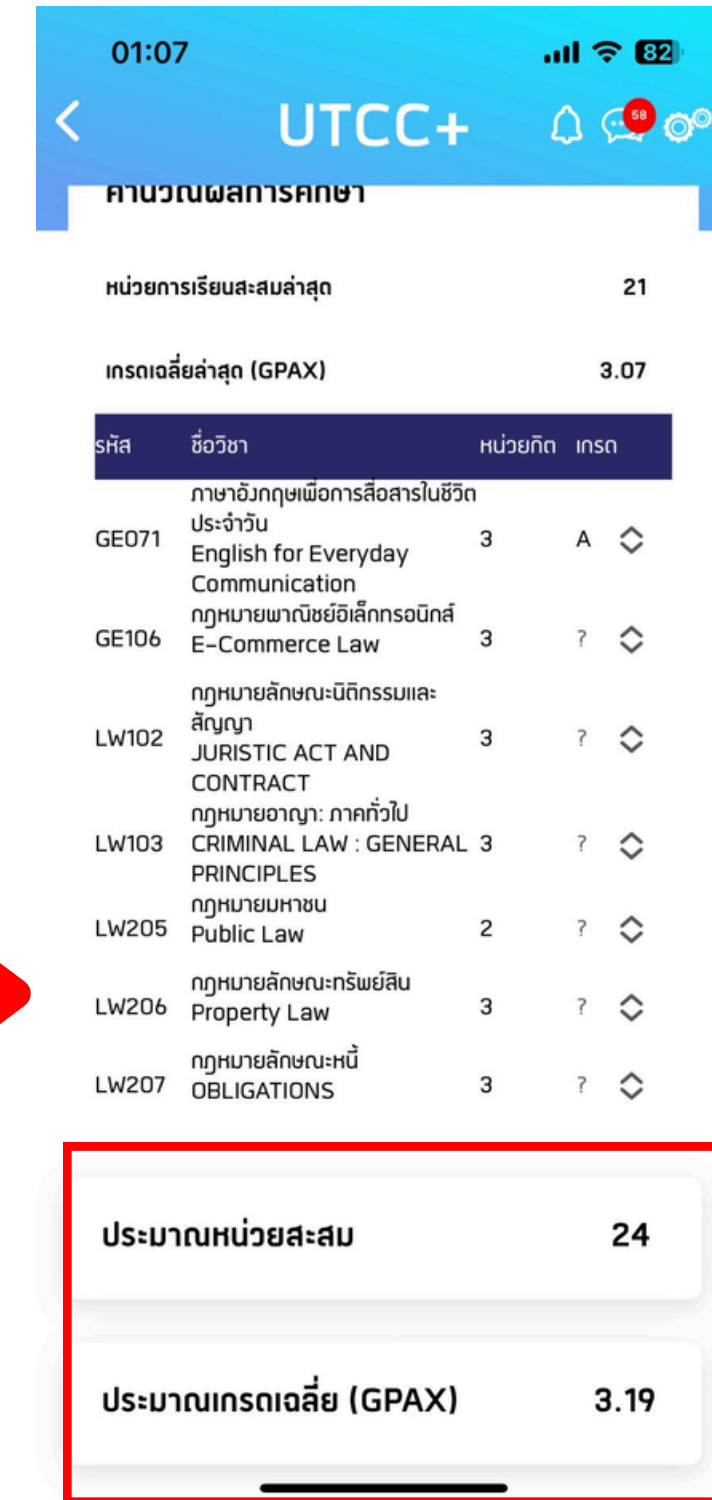
1. แสดงหน้า “ข้อมูลของฉัน”
กดเลือก “คำนวนผลการศึกษา”



2. แสดงหน้า “คำนวนผลการศึกษา”
สามารถกำหนดเกรดในรายวิชาที่ต้องการทำการคำนวณผลได้



3. ระบบแสดงผลคำนวณ

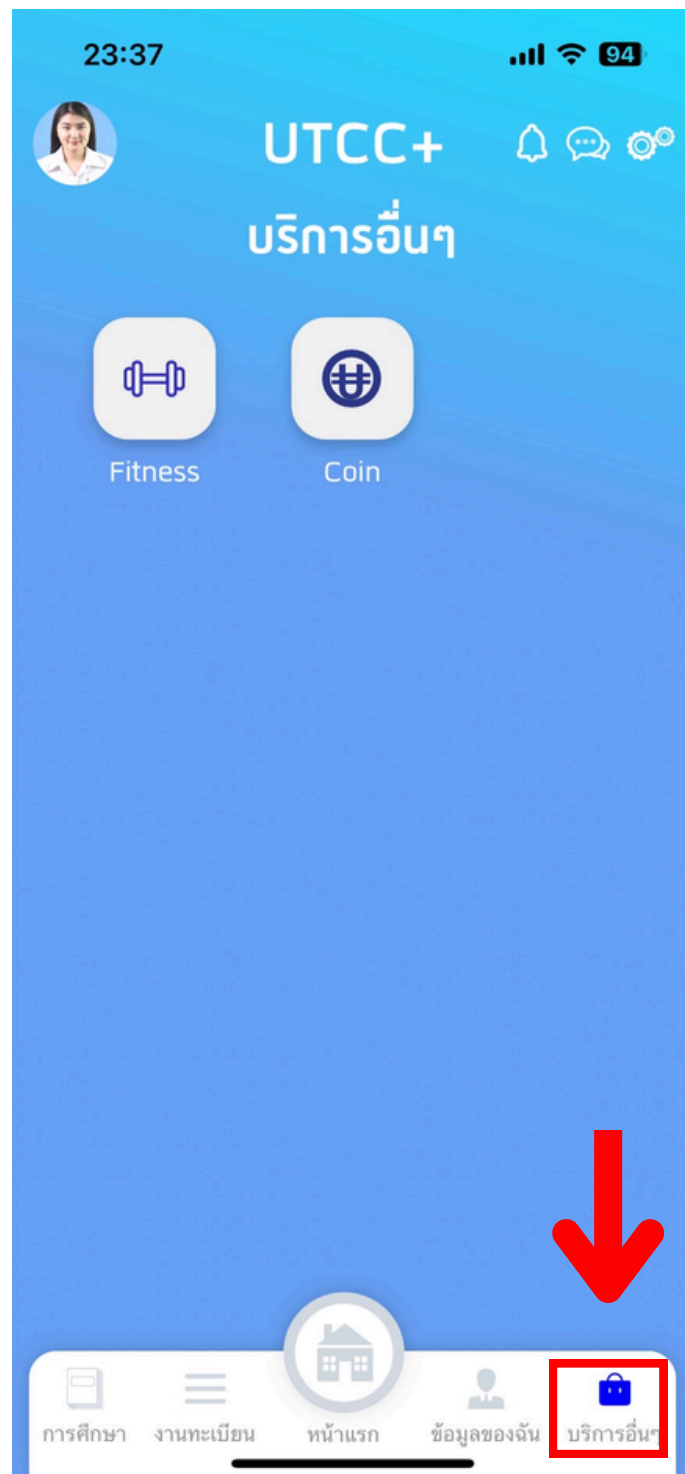




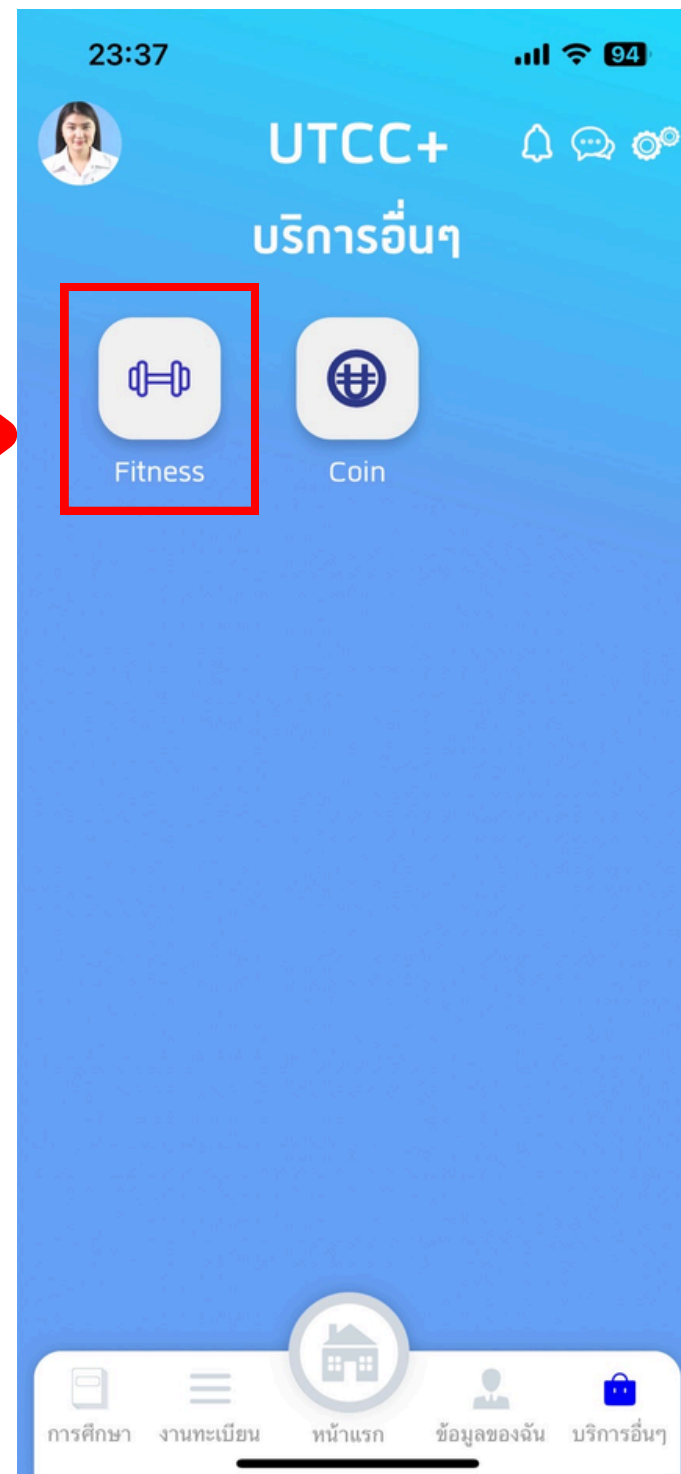
บริการอื่น ๆ

ระบบบริการอื่น ๆ - Fitness

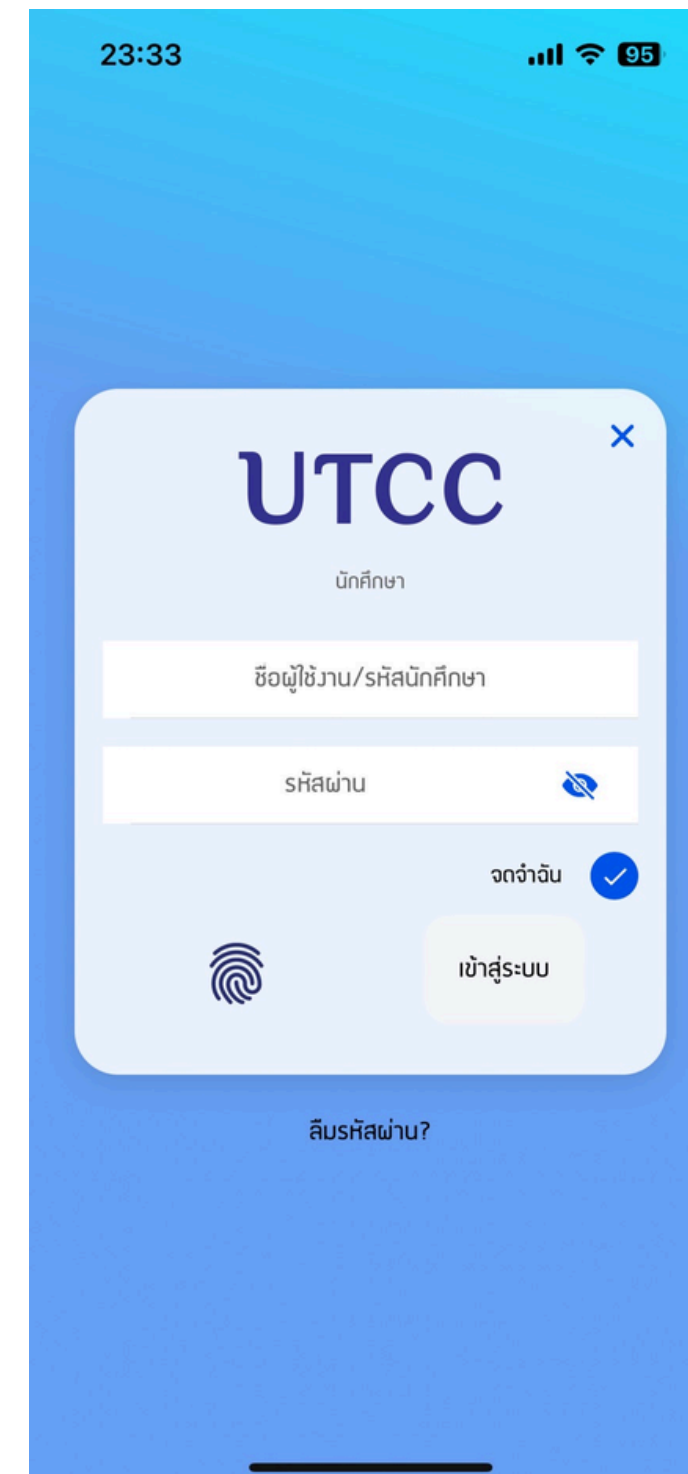
1. จากหน้าแรกเลือกเมนู “บริการอื่น ๆ”



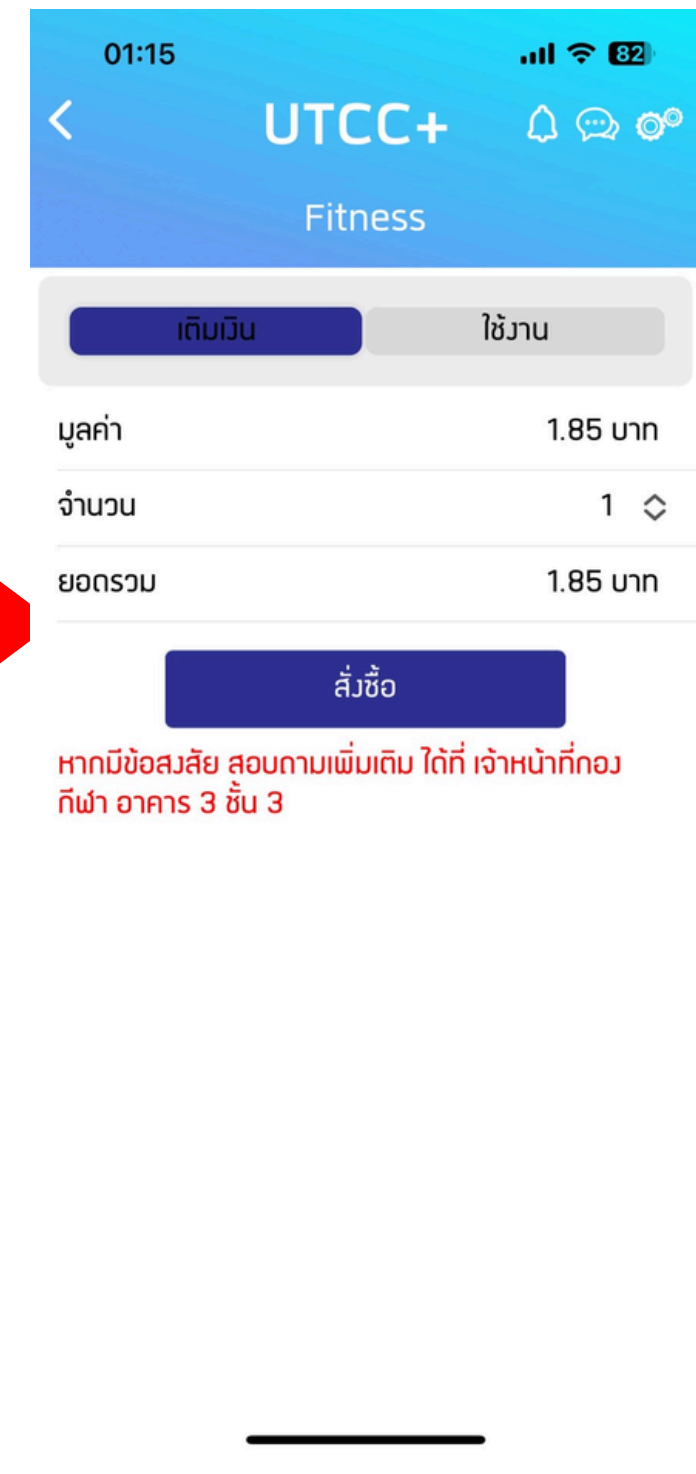
2. แสดงหน้า “บริการอื่น ๆ” กดเลือก “Fitness”



3.1 กรณียังไม่เข้าสู่ระบบ ระบบจะให้ทำการเข้าสู่ระบบ



3.2 กรณีเข้าสู่ระบบแสดงหน้าเติมเงินเพื่อใช้งานระบบ Fitness



ระบบบริการอื่น ๆ - Fitness

4. ทำการกำหนดจำนวน
คูปองที่ต้องการซื้อ จากนั้น
กด “สั่งซื้อ”

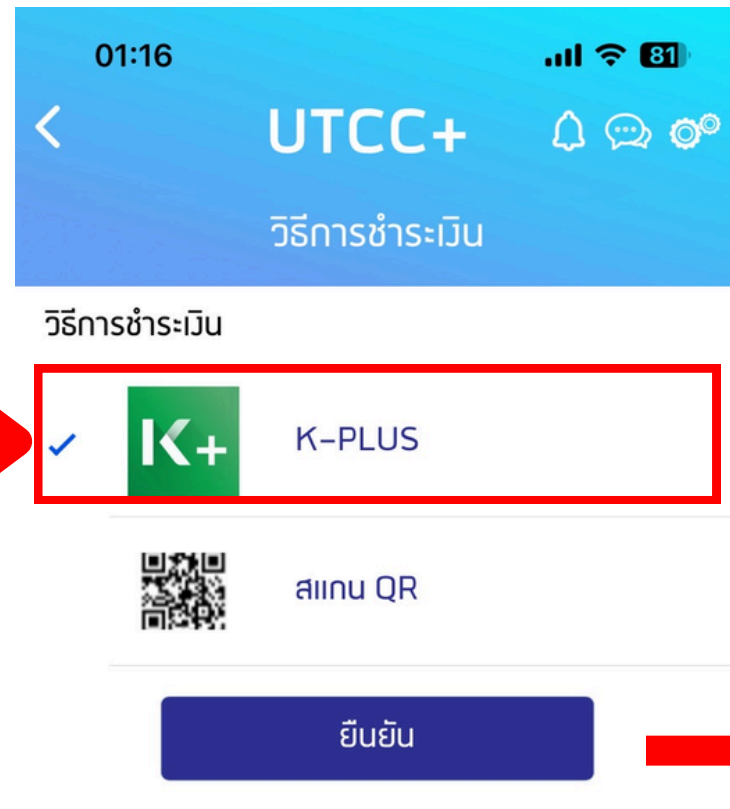
หากมีข้อสงสัย สอบถามเพิ่มเติม ได้ที่ เจ้าหน้าที่กอง
กีฬา อาคาร 3 ชั้น 3

5. กรณียังไม่เป็นสมาชิก ต้องทำการลงทะเบียน
เมื่อกรอกข้อมูลครบระบบจะนำท่านไปยังหน้า
เลือกวิธีชำระเงิน

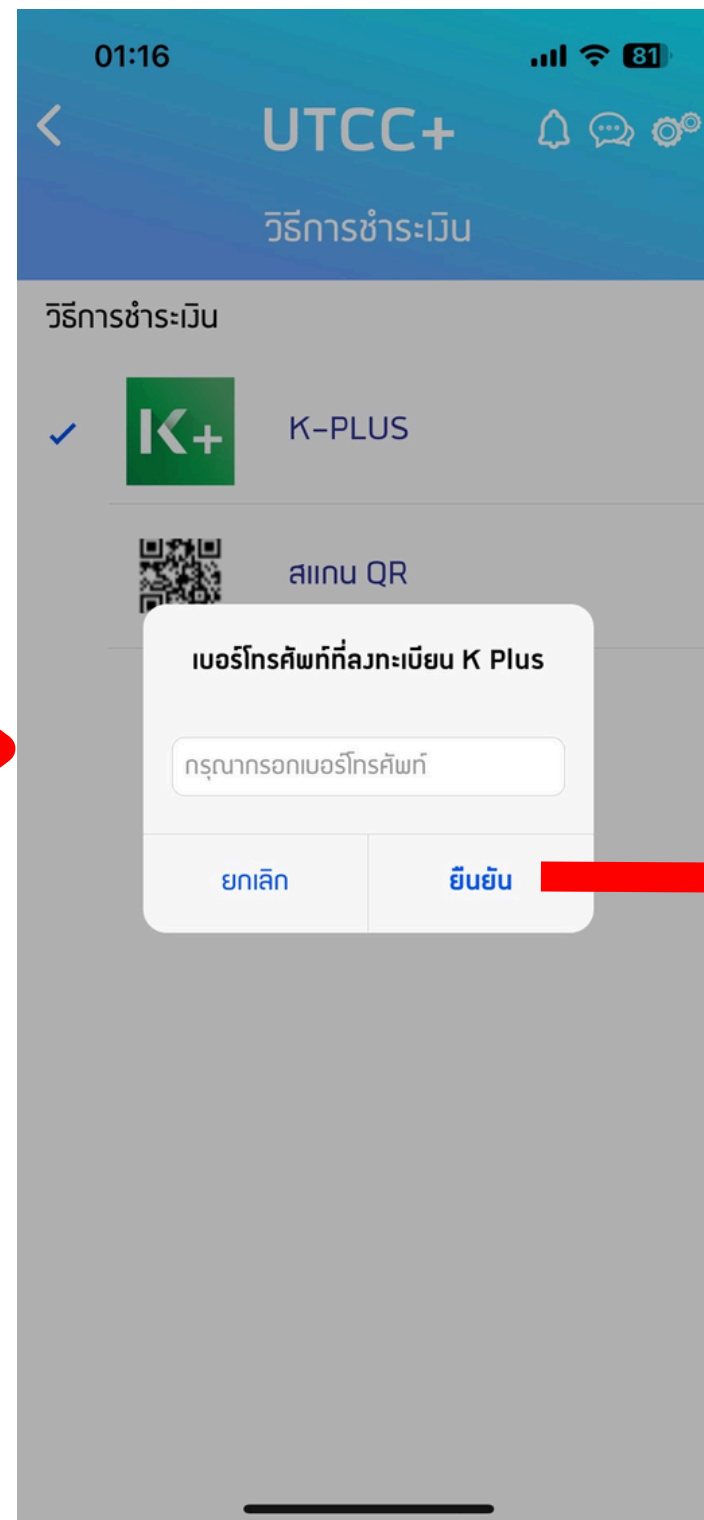
6. กรณีเป็นสมาชิกแล้วไม่ต้องลง
ทะเบียน สามารถเลือกช่อง
ทางการชำระเงินได้เลย

ระบบบริการอื่น ๆ - ชำระเงินด้วย K-PLUS

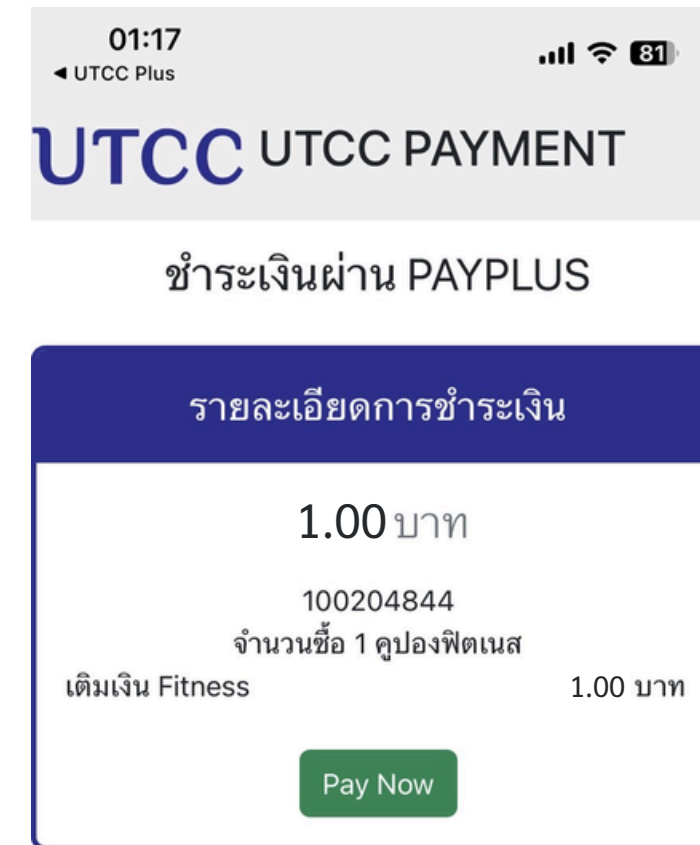
7. กดปุ่ม “K-PLUS”



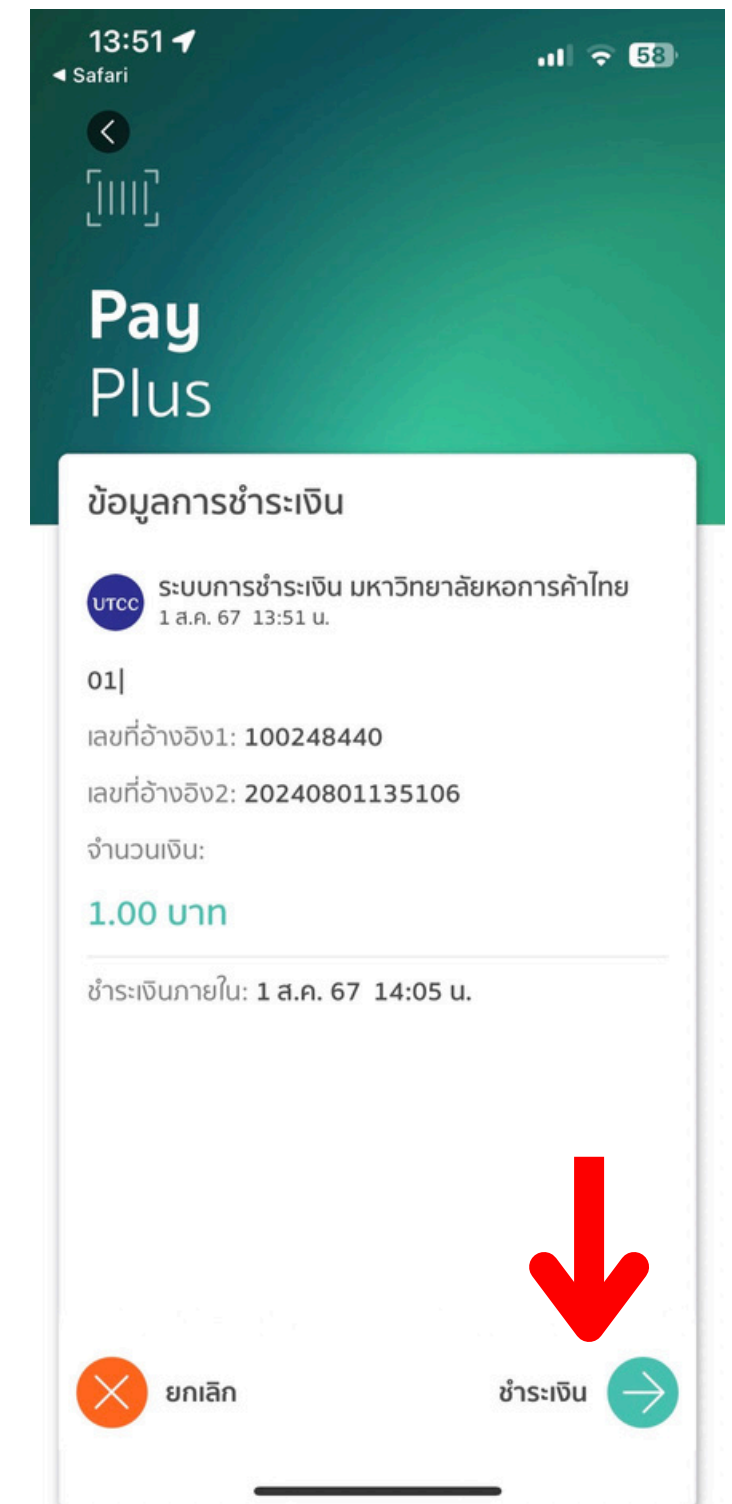
8. ใส่เบอร์โทรศัพท์ที่ผูกกับแอปพลิเคชัน K-Plus



9. เมื่อกดยืนยันแล้วจะมีสรุปรายการ และกด “Pay Now” เพื่อชำระเงินที่แอปพลิเคชัน K-Plus



10. เข้าสู่แอปพลิเคชัน K-Plus และกดชำระเงิน

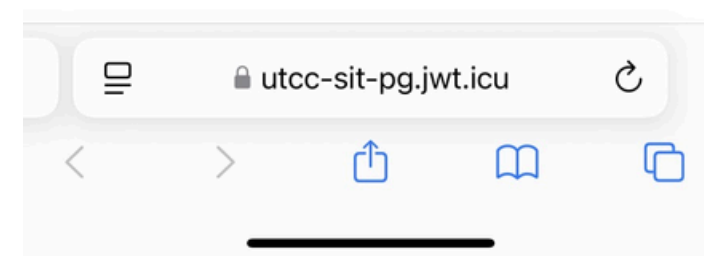
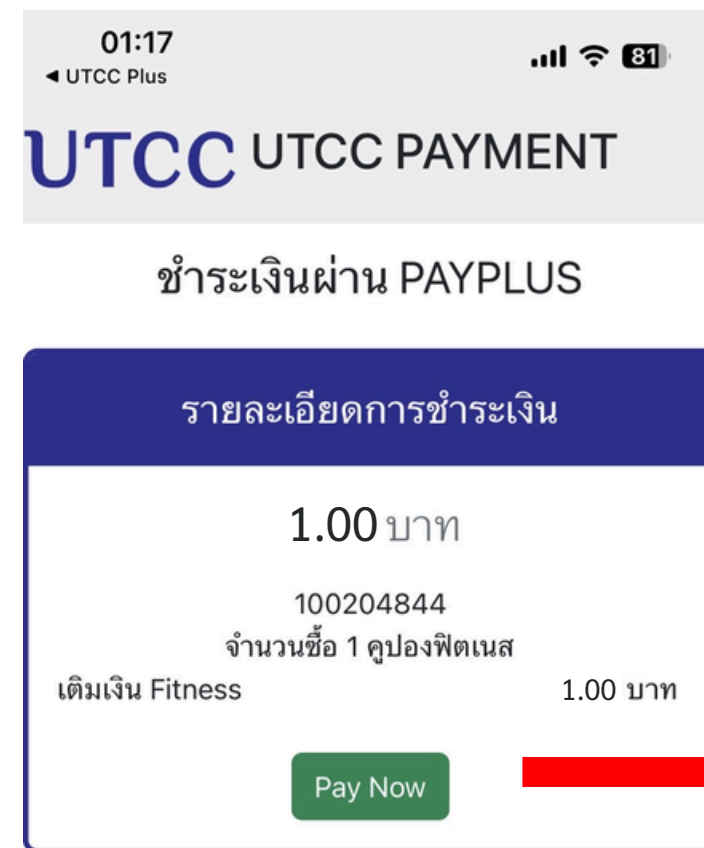


ระบบบริการอื่น ๆ - ชำระเงินด้วย สแกน QR

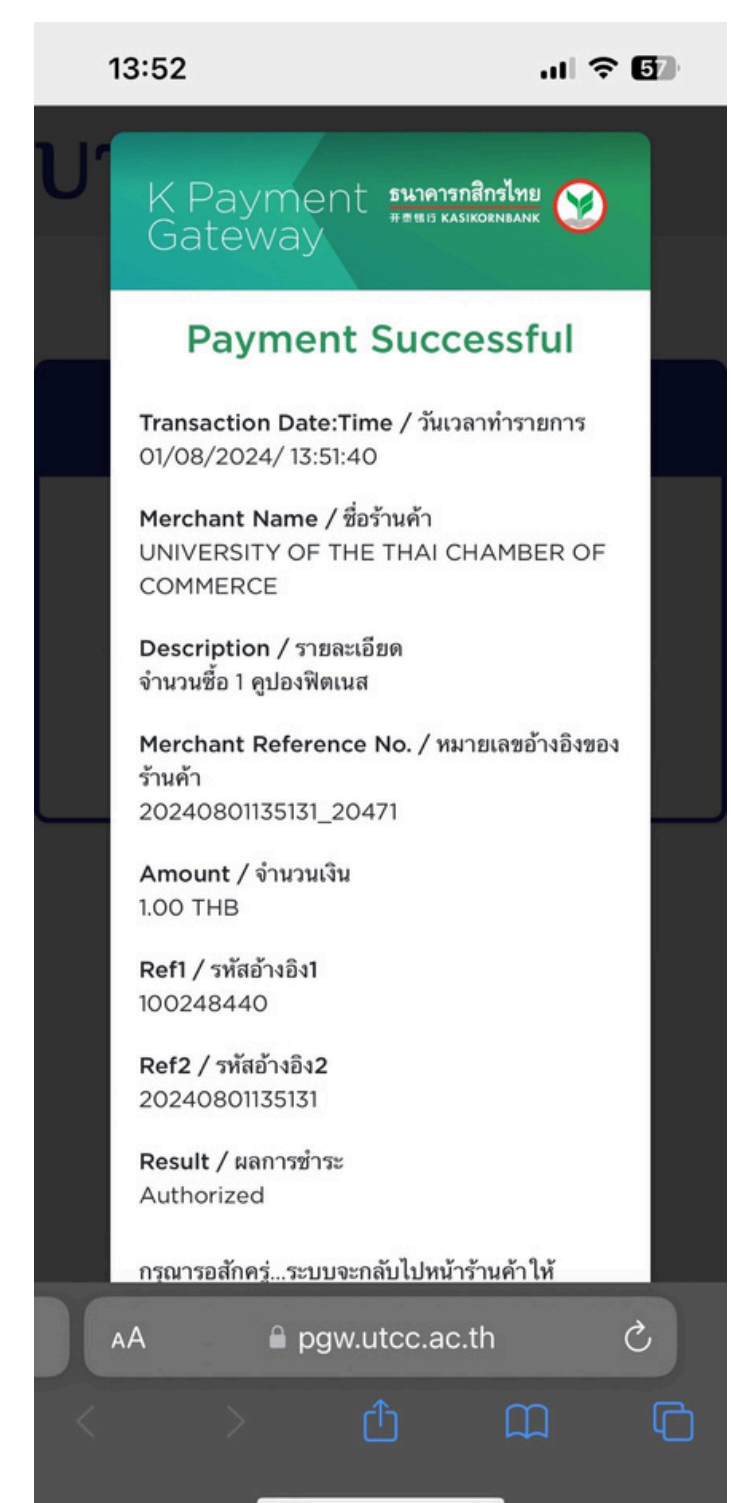
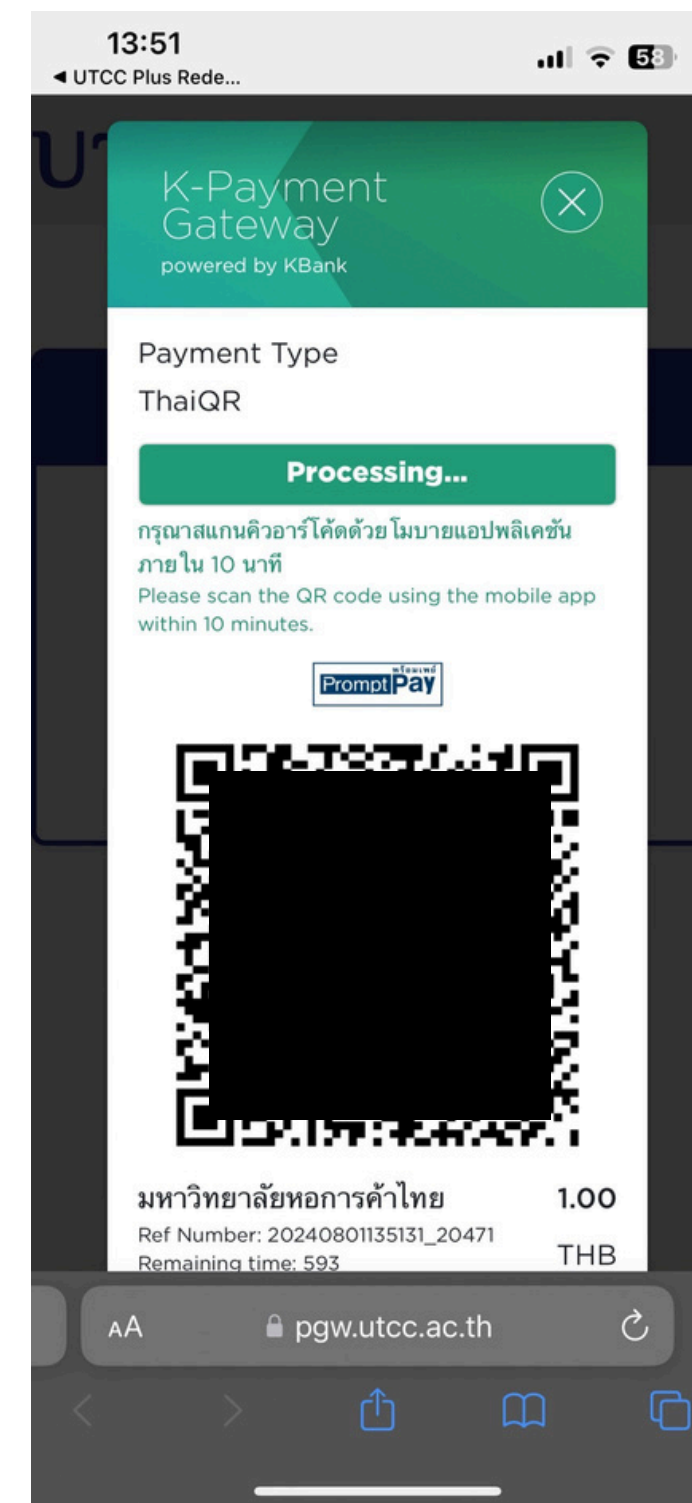
11. กดปุ่ม “สแกน QR”



12. เมื่อกดยืนยันแล้วจะมี สรุป รายการ และกด “Pay Now” เพื่อ ชำระเงิน

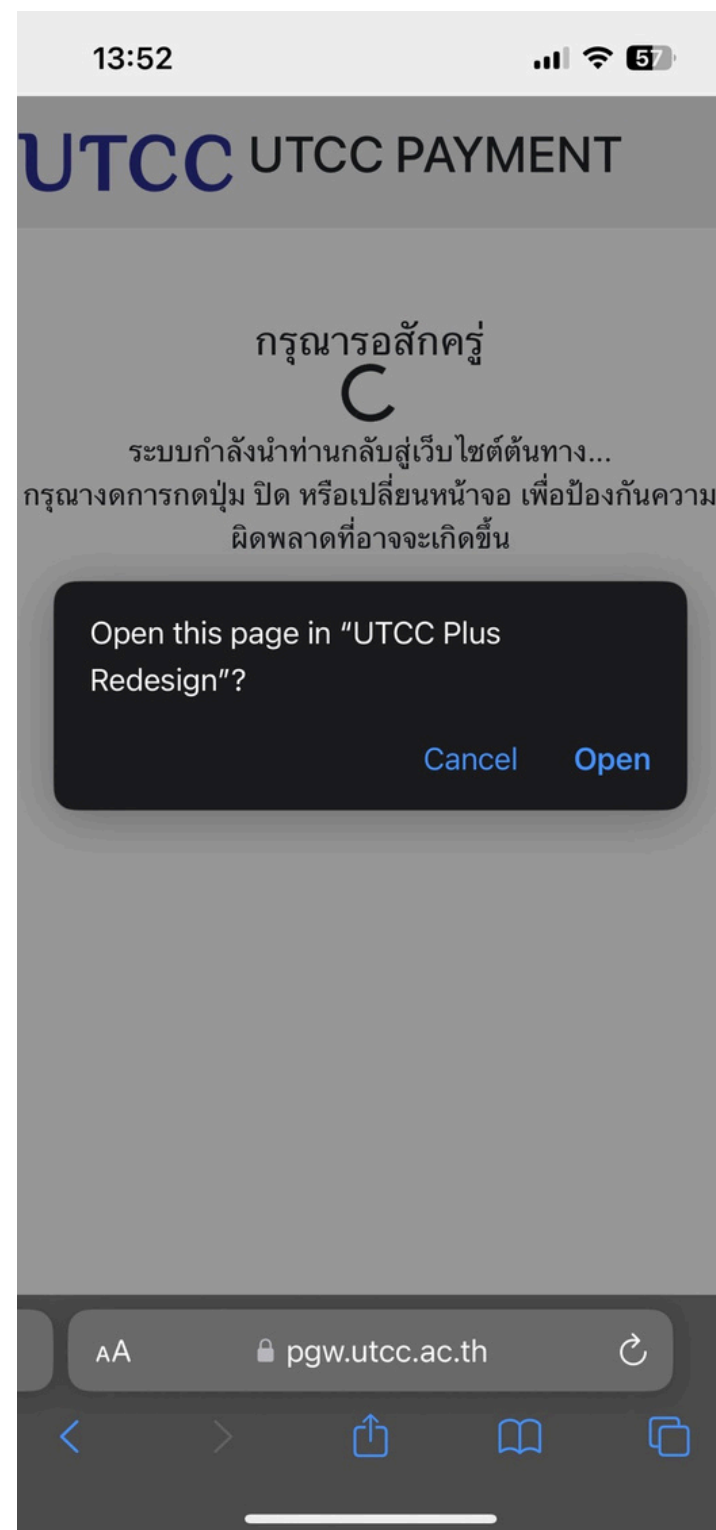


13. ระบบจะแสดง QR Code สำหรับการ ชำระเงิน ให้ทำการสแกนผ่านทาง แอปพลิเคชันธนาคารเพื่อชำระเงิน



ระบบบริการอื่น ๆ - Fitness

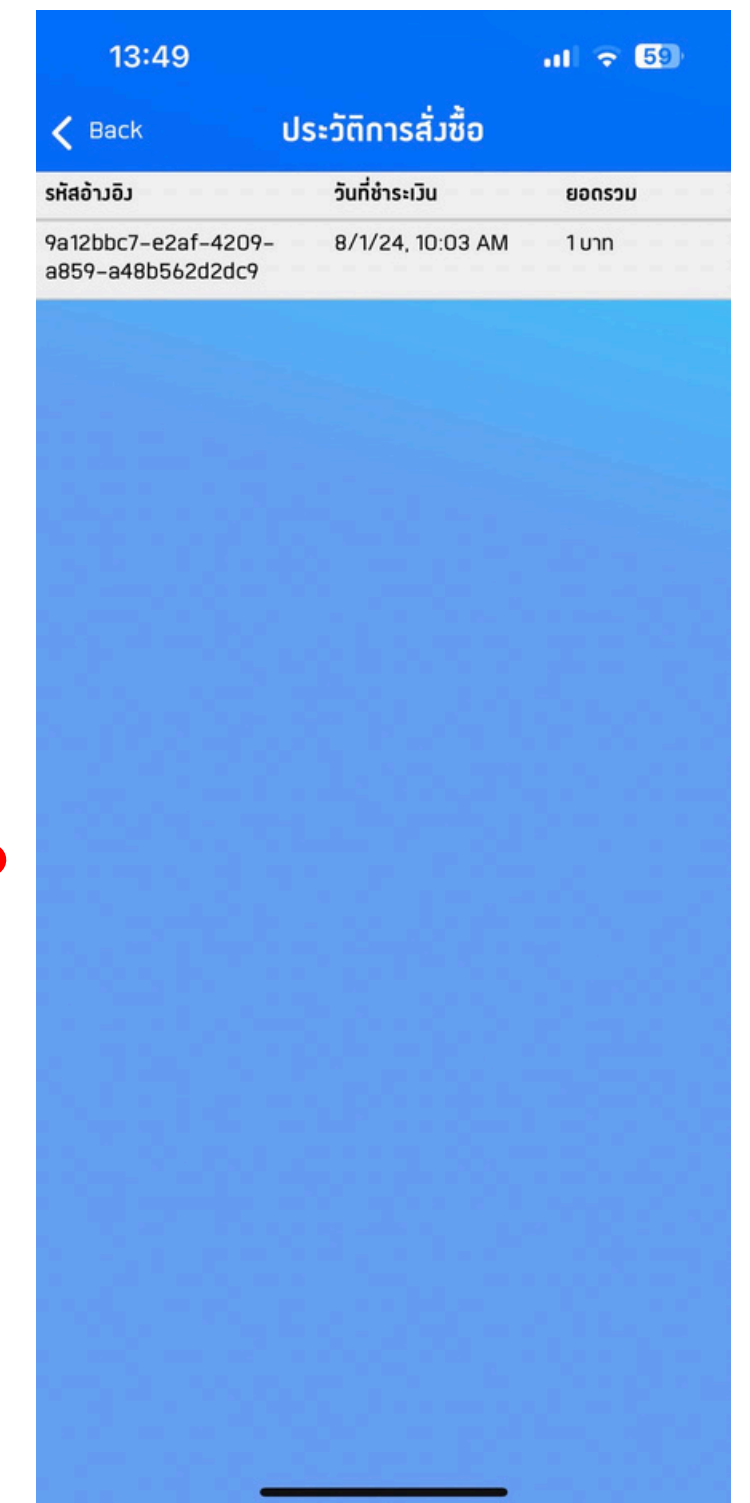
14. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำท่านกลับเข้าสู่หน้าเติมเงิน



15. กดไปที่เมนู "ใช้งาน" สามารถนำไปสแกนเข้าใช้งานได้เลย



16. โดยสามารถตรวจสอบประวัติการสั่งซื้อ



ระบบบริการอื่น ๆ - Fitness

17. กดไปที่เมนู “แก้ไขที่อยู่”

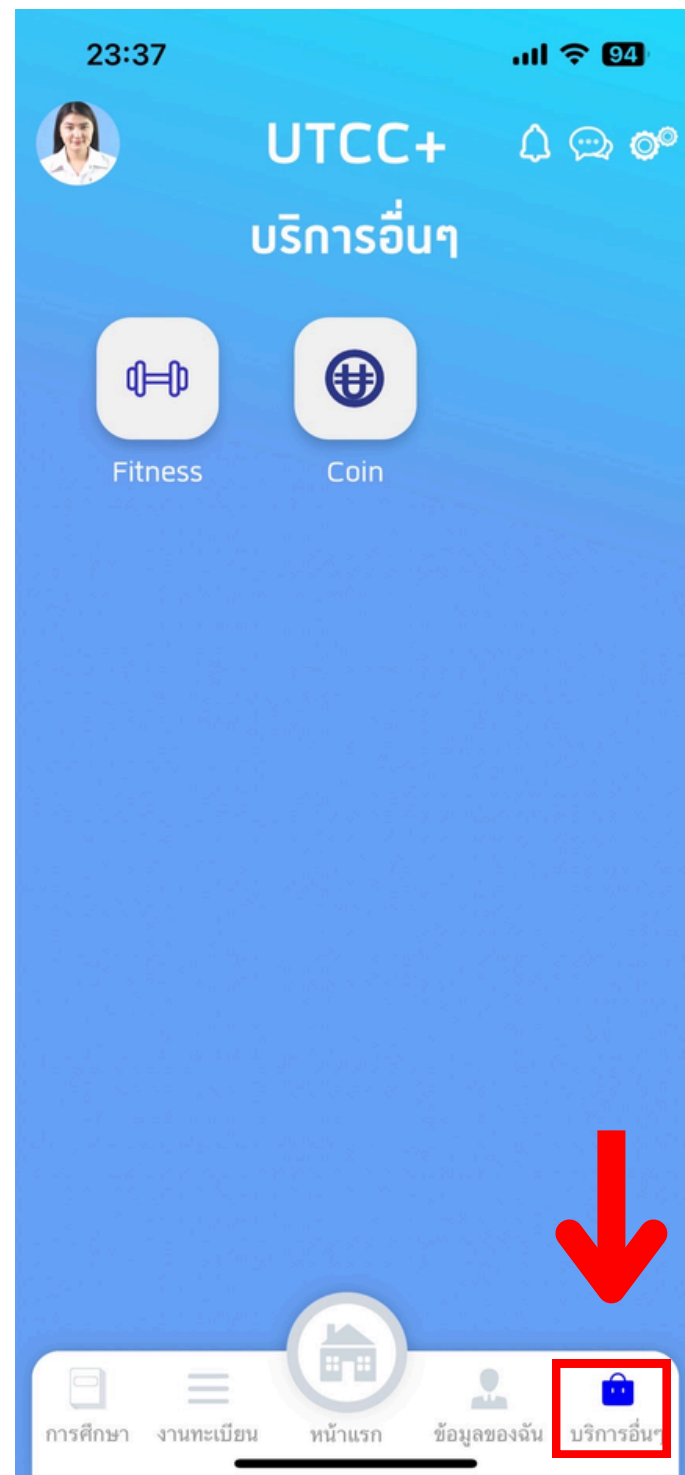


18. สามารถแก้ไขที่อยู่ได้

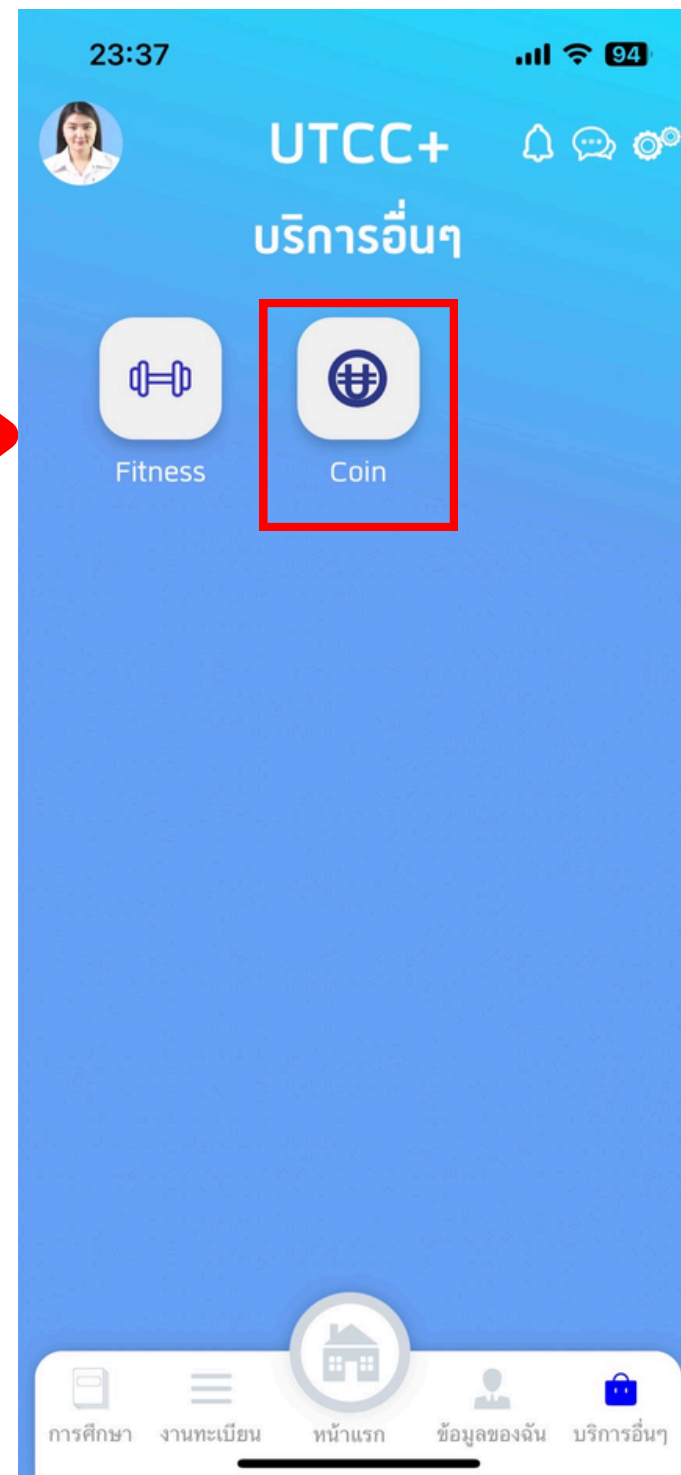


ระบบบริการอื่น ๆ - Coin

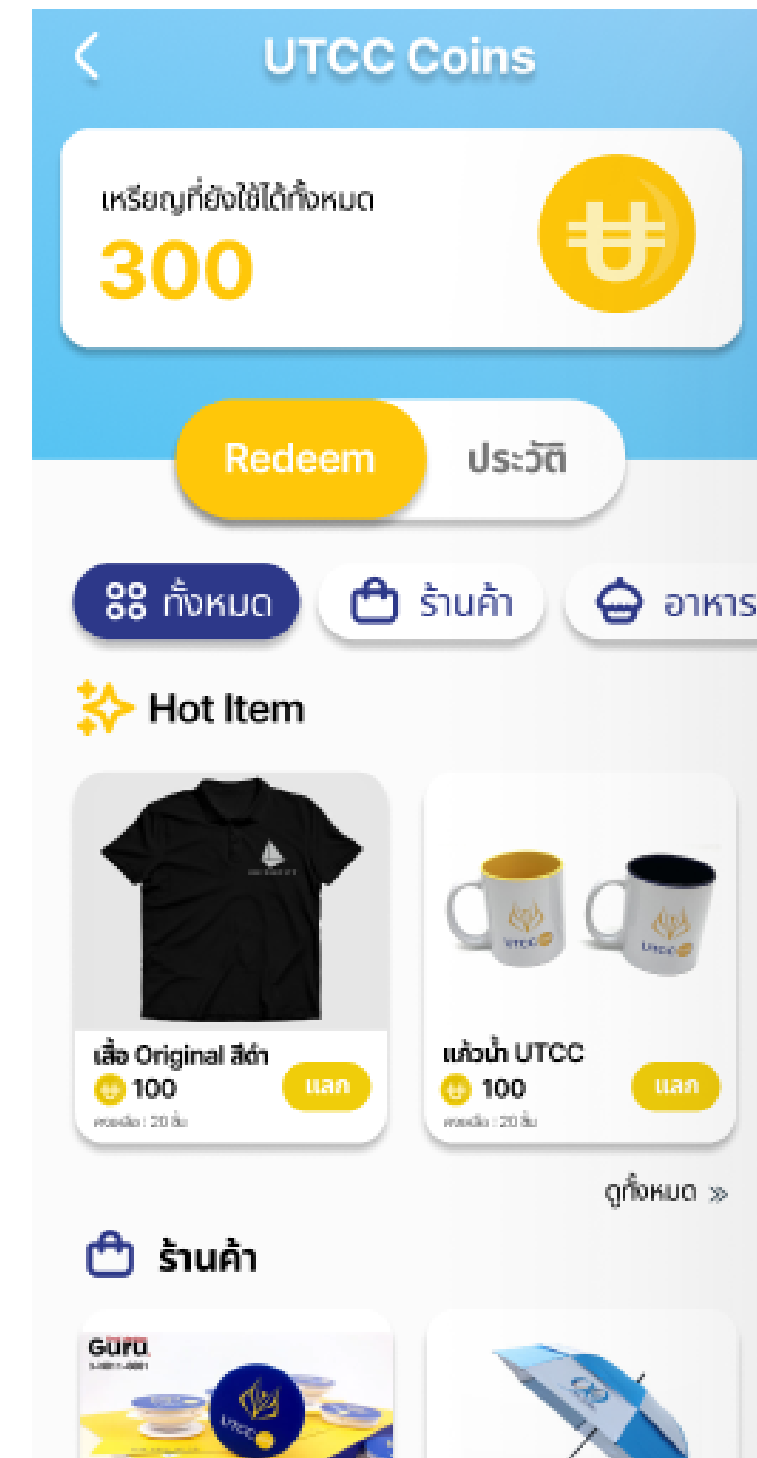
1. จากหน้าแรกเลือกเมนู “บริการอื่น ๆ”



2. แสดงหน้า “บริการอื่น ๆ” กดเลือก “Coin”



3. ระบบแสดงหน้าระบบหอคอยน์





CSI Professional Co., Ltd.