

แบบคำร้องขอเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ (ทักษะและประสบการณ์ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย)

Petition Form of Knowledge from Non-Formal Education, Skill, and Experience or Informal Education to Formal Education System

เรื่อง (Subject) : การขอเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ (ทักษะและประสบการณ์ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย)

Petition of Knowledge from Non-Formal Education, Skill, and Experience or Informal Education to Formal Education System

เรียน (To): คณบดีคณะ (Dean of School of):

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (Attachments)**
1. ตารางเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต จำนวน 1 ชุด (1 Copy of Course Comparison Table and Credits to be Transferred)
 2. ตารางการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ ทักษะและประสบการณ์ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย
(Transfer Table of Knowledge from Non-Formal Education, Skill and Experience or Informal Education to Formal Education System)
 3. หลักฐานการศึกษานอกระบบ ทักษะ ประสบการณ์ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย
(Evidence of Non-Formal Education, Skill, Experience or Informal Education)
 4. สำเนาใบเสร็จการชำระค่าเทียบโอน (ถ้ามี) (A Copy of Credit Transfer Receipt (If Any))

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง.....เลขทะเบียน..... ภาคปกติ นานาชาติ
 (Name) (Mr./ Miss/ Mrs.) (Registration No.) (Regular Program) (International Program)

คณะ (School of).....สาขาวิชา(Major)/กลุ่มวิชา(Concentration).....

มีความประสงค์ขอเทียบโอน ความรู้จากการศึกษานอกระบบ(ทักษะและประสบการณ์ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย) (I would like to request the credit transfer from Non-Formal Education, Skill and Experience or Informal Education) โดยได้แนบหลักฐานแสดงผลการศึกษามาเพื่อพิจารณา (Attached are copies of all required documents of credit transfer for consideration.)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้เข้าศึกษาในระบบ ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้อง (I certify that to the best of my knowledge I have been fully informed about the UTCC Regulations on the Transfer of Credits and other related UTCC announcements.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ (Please consider this request.)

ลงชื่อ (Students' Signature).....นักศึกษา

...../...../.....

เรียน คณบดีคณะ
To : Dean, School of

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานการขอเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบของนักศึกษาผู้นี้แล้ว เห็นสมควรอนุมัติ

The Student's qualifications and all attached documents related to Credit Transfers are in order, and your approval is requested.

1.อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor's Comment)	2. ประธานคณะกรรมการเทียบโอน (Committee chairman of Credit Transfer)	3.คณบดี (Dean's Comment)
พิจารณาเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ รวมทั้งหมด.....รายวิชา.....หน่วยกิต Total Number of Subjects.....Credits.....	พิจารณาเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ รวมทั้งหมด.....รายวิชา.....หน่วยกิต Total Number of Subjects.....Credits.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Disapproved
ลงนาม (Signature) (.....)/...../.....	ลงนาม (Signature) (.....)/...../.....	ลงนาม (Signature) (.....)/...../.....

ขั้นตอน ส่งแบบคำร้องการขอเทียบโอนความรู้ที่อาจารย์ที่ปรึกษา ➡ คณะกรรมการเทียบโอนฯ ของคณะ/หลักสูตรดำเนินการเทียบโอนรายวิชา ➡ คณะกรรมการเทียบโอนฯ ส่งเรื่องไปยังคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ ➡ คณะรวบรวมแบบคำร้องการขอเทียบโอนความรู้ที่ได้รับอนุมัติแล้วไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผล

Steps : Credit transfer form can be taken at advisor's Comment. ➡ School or program committee of credit transfer carries out each transferrable subject. ➡ Committee of credit transfer submits the matter to the Dean for approval. ➡ The school compiles the approved credit transfer form to the Office of the Registrar

ตารางการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ (ทักษะและประสบการณ์ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย)

Transfer Table of Knowledge from Non-Formal Education, Skill, and Experience or Informal Education to Formal Education System

ข้าพเจ้า (Name)นาย/นางสาว/นาง (Mr./ Miss/ Mrs.)เลขทะเบียน (Registration No.).....

คณะ (School of).....สาขาวิชา (Major) / กลุ่มวิชา (Concentration).....

ที่ No.	รหัสวิชา Course Code.	ชื่อวิชา Course Name	หน่วยกิต Credits	วิธีการเทียบโอน Transferred By Using				หลักฐานการเทียบโอน Shown Evidence
				CS	CE	CT	CP	
รวมหน่วยกิต (Total Credits)								

หมายเหตุ (Remark)

- การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test : CS)
- การทดสอบวัดความรู้ (Credits from Exam : CE)
- การจัดการอบรม/สัมมนา/ ดูงาน (Credits from Training : CT)
- การประเมินประสบการณ์ทำงาน/แฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio : CP)

ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ 1,500 บาท (baht.)
(University credit transfer fee is)

ค่าเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ.....หน่วยกิต (Credits) x 200 บาท (baht.)บาท (baht.)
(University credit transfer fee per subject)

รวมทั้งสิ้นบาท (baht.)
(Total amount)