



สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

Office of the Registrar, University of the Thai Chamber of Commerce

สำหรับสำนักทะเบียนและประมวลผล

เลขที่...../.....

วันที่...../...../.....

คำร้องขอแจ้งจบการศึกษา สำหรับผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

Petition Form of Graduation

วันที่ (Date)เดือน (Month).....พ.ศ.(Year).....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

To Director of the Office of the Registrar

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง
(Name) (Mr./Miss/Mrs.)

เลขทะเบียน
(Registration No.)

ชื่อ (Name) (ภาษาอังกฤษ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(**เขียนตัวพิมพ์ใหญ่**) (Capital Letters)

นามสกุล (Family name) (ภาษาอังกฤษ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ (School of).....สาขาวิชา (Major).....

อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor).....ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address).....

หมายเลขโทรศัพท์ (Telephone NO.).....E-mail Address.....

ได้ลงทะเบียนและสอบได้แล้ว (Acquired Credits) :.....หน่วยกิต โดยมีแต้มเฉลี่ยสะสม (GPAX) :.....และมีวิชาที่ยังไม่ทราบผล

(Credits Registered but Grades Pending) :.....หน่วยกิต และภาคนี้ ได้ลงทะเบียน (Credits Registered This Semester) :.....หน่วยกิต

มีความประสงค์แจ้งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาค ต้น ปลาย ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....

(I Expect to Graduate in the...) (First Semester) (Second Semester) (Summer Semester) (Academic Year)

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา/ผู้ยื่นคำร้อง

1. อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor's Comment)	2. กองกิจกรรมนักศึกษา (Department of Student Affairs' Comment)	3. แผนกตรวจสอบ/รับรองผลการศึกษา (Section of Degree Verification and Certification)
..... ลงชื่อ (Signature)	ได้ตรวจสอบแล้ว นักศึกษาได้ทำกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทย (Thai Ideal Graduate Activity Verified) <input type="radio"/> กิจกรรมครบ (Complete) <input type="radio"/> กิจกรรมไม่ครบ (Incomplete)	ได้ตรวจสอบการลงทะเบียนตามหลักสูตร (Credits Registered) <input type="radio"/> ครบ (Complete) <input type="radio"/> ไม่ครบ (Incomplete) เอกสารการตรวจสอบคุณวุฒิจากสถานศึกษาเดิม (High School Graduation Certificate) <input type="radio"/> มี (Available) <input type="radio"/> ไม่มี (Not Available)
4. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล (Director of the Registrar' Comment) <input type="radio"/> ส่งบันทึกกิจกรรมให้ สทป. วันที่...../...../..... (Recorded document was sent to the Office of the Registrar.) ลงชื่อ (Signature).....	ชื่อ-นามสกุล ตามทะเบียนบ้าน (Name and Family Name as Shown in House Registration Certificate) <input type="radio"/> ถูกต้อง (Correct) <input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง (Incorrect) ลงชื่อ (Signature).....
..... ลงชื่อ (Signature)..... ลงชื่อ (Signature)..... ลงชื่อ (Signature).....



สำหรับนักศึกษา (For Student)

เรื่อง ขอแจ้งจบการศึกษา สำหรับผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ประจำปีภาค ต้น ปลาย ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....

Subject: Request for Graduation

(First Semester) (Second Semester) (Summer Semester) (Academic Year)

สำนักทะเบียนฯ ได้รับเรื่องของ นาย/นางสาว/นาง (The Office of the Registrar has received the request of (Mr./Miss/Mrs.).....

เลขทะเบียน (Registration No.).....ตั้งแต่วันที่ (Since).....

ให้ตรวจสอบผลหลังจากยื่นแบบฟอร์มขอแจ้งจบการศึกษา 3 วันทำการ ที่ website <http://reg.utcc.ac.th>

(Students can check the status of their request three days after the submission at <http://reg.utcc.ac.th>.)

ลงชื่อ (Signature)เจ้าหน้าที่ทะเบียน

...../...../.....

ขั้นตอนการขอแจ้งจบการศึกษา สำหรับผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

Petition for Graduation Procedures

1. นักศึกษาขอแบบฟอร์มคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา (สทป.110) ก่อนการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจบ ที่แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 2
 1. Before enrollment for the last semester, students can get petition form of graduation at the Office of the Registrar, Building 1, 2nd Floor.
2. กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มคำร้อง (สทป.110) ให้ชัดเจน แล้วพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอความเห็นชอบและลงนามในเอกสาร
 2. Students must complete the form and have their advisor sign for approval.
3. นักศึกษายื่นแบบฟอร์มคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา (สทป.110) เพื่อตรวจสอบกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทย ที่กองกิจกรรมนักศึกษา อาคาร 3 ชั้น 3
 3. Students must submit the form at the Department of Student Affairs for verification of Thai Ideal Graduate Activity, Building 3, 3rd Floor.
4. ส่งแบบฟอร์มคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา (สทป.110) หลังทำการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจบ หรือ โดยเร็วที่สุด ที่แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 2 ตามกำหนดในปฏิทินการศึกษา
 4. Students must submit the form after finishing the last enrollment of the semester as soon as possible at the Office of the Registrar, Building 1, 2nd Floor.
5. รับส่วนท้ายของแบบฟอร์มคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา (สทป.110) เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและตรวจสอบผลการยื่นแบบฟอร์มขอแจ้งจบการศึกษาได้ที่ <http://reg.utcc.ac.th> หรือที่สำนักทะเบียนและประมวลผล หลังจากยื่นแบบฟอร์มขอแจ้งจบการศึกษา 3 วันทำการ
 5. Students must keep the slip as evidence and they can check the status of their request three days after the submission at <http://reg.utcc.ac.th>.

เงื่อนไขในการขอแจ้งจบการศึกษา

(Conditions for Graduation)

1. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาดังกล่าว ต้องยื่นแบบฟอร์มขอแจ้งจบการศึกษา หลังทำการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจบ
 1. Students who are studying in the last semester of the program and expecting to graduate must submit the petition form of graduation to the Office of the Registrar after the enrollment in the last semester.
 2. กรณีนักศึกษาขอแจ้งจบในภาคการศึกษาใด แต่ไม่สำเร็จการศึกษาดังกล่าว ถือว่าการขอแจ้งจบในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และนักศึกษาต้องทำการขอแจ้งจบใหม่ ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อไป
 2. Students who submit their petition of graduation but fail to graduate in that semester must resubmit their petition of graduation in the next semester when they expect to graduate.
 3. หากนักศึกษาท่านใดไม่ได้ยื่นแบบฟอร์มขอแจ้งจบการศึกษากายในระยะเวลาที่กำหนด อาจทำให้การเสนอชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาของท่านล่าช้า
 3. Failure to submit the petition of graduation may cause a delay for graduation.

เงื่อนไขในการขอแจ้งจบการศึกษา

(Conditions :)

1. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาดังกล่าว ต้องยื่นแบบฟอร์มขอแจ้งจบการศึกษา หลังทำการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจบ
 1. Students who are studying in the last semester of the program and expecting to graduate must submit a petition of graduation to the Office of Registrar after their enrollment in the last semester.
 2. กรณีนักศึกษาขอแจ้งจบในภาคการศึกษาใด แต่ไม่สำเร็จการศึกษาดังกล่าว ถือว่าการขอแจ้งจบในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และนักศึกษาต้องทำการขอแจ้งจบใหม่ ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อไป
 2. Students who have already submitted their petition form of graduation but failed to graduate in that semester must resubmit their petition form of graduation in the next semester when they expect to graduate.
 3. หากนักศึกษาท่านใดไม่ได้ยื่นแบบฟอร์มขอแจ้งจบการศึกษากายในระยะเวลาที่กำหนด อาจทำให้การเสนอชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาของท่านล่าช้า
 3. Failure to submit a petition form of graduation may cause a delay for graduation.