



สำหรับสำนักทะเบียนและประมวลผล

เลขที่...../.....

วันที่...../...../.....

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

Office of the Registrar, University of the Thai Chamber of Commerce

คำร้องขอลงทะเบียนข้ามคณะ/ ต่ำกว่าที่กำหนด/ เกินกว่าที่กำหนด

Petition Form of Cross-School/ Below Minimum Credit Limit/ Over Maximum Credit Limit Enrollment

วันที่ (Date)เดือน (Month).....พ.ศ.(Year).....

เรื่อง ขอลงทะเบียนข้ามคณะ ขอลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนด ขอลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนด ภาค.....ปีการศึกษา.....

Subject Cross-School Enrollment Below Minimum Credit Limit Enrollment Over Maximum Credit Limit Enrollment Semester.....Academic Year.....

เรียน อธิการบดี /คณบดี (President/Dean)

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง (Mr./Miss/Mrs.).....เลขทะเบียน (Registration No.).....

คณะ (School of).....สาขาวิชา (Major).....

อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor).....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (Telephone No.).....

มีความประสงค์ขอ (I would like to submit this petition form for...)

ลงทะเบียนข้ามคณะ เนื่องจาก (Cross-School Enrollment Because).....

ลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนด เนื่องจาก (Below Minimum Credit Limit Enrollment Because).....

ลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนด เนื่องจาก (Over Maximum Credit Limit Enrollment Because).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (Please consider this request.)

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา/ผู้ยื่นคำร้อง

1. อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor's Comment)	2. คณบดี (ต้นสังกัด) (Dean of Original School's Comment)	3. คณบดี (ที่ขอลงข้ามคณะ) (Dean of New School's Comment)
.....
ลงนาม (Signature) (.....)/...../.....	ลงนาม (Signature) (.....)/...../.....	ลงนาม (Signature) (.....)/...../.....

สำหรับนักศึกษา (For Student)

สทป.107

เรื่อง ขอลงทะเบียนข้ามคณะ ขอลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนด ขอลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนด ภาค.....ปีการศึกษา.....

(Subject) (Cross-School Enrollment) (Below Minimum Credit Limit Enrollment) (Over Maximum Credit Limit Enrollment) Semester.....Academic Year.....

สำนักทะเบียนฯ ได้รับเรื่องของ นาย/นางสาว/นาง (The Office of the Registrar has received the request of (Mr./Miss/ Mrs.).....

เลขทะเบียน (Registration No.).....ไว้แล้ว

(กรณี : ไม่สามารถลงทะเบียนได้ตามคำร้องที่ยื่นให้ติดต่อเจ้าหน้าที่แผนกประมวลผลและสารสนเทศ สำนักทะเบียนและประมวลผล โทร. 0-2697-6873)

(In case students cannot enroll upon request, contact the Division of Data Processing and IT at the Office of the Registrar Tel: 0-2697-6873)

ลงชื่อ (Signature)เจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ

...../...../.....

ขั้นตอนการลงทะเบียนข้ามคณะ

Cross-School Enrollment Procedures

1. ขอคำร้องขอลงทะเบียนข้ามคณะ ที่แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 2
1. The form is available at the Office of the Registrar, Building 1, 2nd Floor.
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำแนะนำ กรอกรายละเอียดในคำร้องให้ชัดเจน และขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัด
2. Students must complete the form and have it signed by the advisor for approval, then by the Dean of the School where they are studying.
3. ขออนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนข้ามคณะ
3. Students must submit the form to the Dean of the School which offers the course students want to enroll.
4. ส่งคำร้องที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีคณะที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามคณะ ขึ้นที่แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 2
4. Students must submit the signed approval form with all required documents to the Office of the Registrar, Building 1, 2nd Floor.
5. รับส่วนท้ายคำร้อง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
5. Students must keep the slip as evidence.

ขั้นตอนการลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนด

Below Minimum Course Credit Limit Enrollment Procedures

1. ขอคำร้องขอลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนด ที่แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 2
1. The form is available at the Office of the Registrar, Building 1, 2nd Floor.
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำแนะนำ กรอกรายละเอียดในคำร้องให้ชัดเจน และขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัด
2. Students must complete the form and have it signed by the advisor for approval, and then by the Dean of the School where they are studying.
3. ส่งคำร้องที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด ขึ้นที่แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 2
3. Students must submit the signed approval form at the Office of the Registrar, Building 1, 2nd Floor.
4. รับส่วนท้ายคำร้อง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
4. Students must keep the slip as evidence.

หมายเหตุ : สำหรับนักศึกษากาปกติ

นักศึกษากาปกติและนักศึกษาวิทยาพัฒน์ ที่ต้องการลงทะเบียนต่ำกว่า 9 หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษากาค้า

นักศึกษากาปกติ ที่ต้องการลงทะเบียนต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และนักศึกษาวิทยาพัฒน์ ที่ต้องการลงทะเบียนต่ำกว่า 6 หน่วยกิต

Note: Enrollment is open to all students who wish to enroll less than 9 credits regardless of their academic student status.

ขั้นตอนการลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนด

Over Maximum Course Credit Limit Enrollment Procedures

1. ขอคำร้องขอลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนด ที่แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 2
1. The form is available at the Office of the Registrar, Building 1, 2nd Floor.
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำแนะนำ กรอกรายละเอียดในคำร้องให้ชัดเจน และขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัด
2. Students must complete the form and have it signed by the advisor for approval, and then by the Dean of the School where they are studying.
3. ส่งคำร้องที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด ขึ้นที่แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 2
3. Students must submit the signed approval form at the Office of the Registrar, Building 1, 2nd Floor.
4. รับส่วนท้ายคำร้อง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
4. Students must keep the slip as evidence.

หมายเหตุ : สำหรับนักศึกษากาปกติ

นักศึกษากาปกติ ภาคต้น/ปลาย ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต

นักศึกษากาพิทยาพัฒน์ ภาคต้น/ปลาย ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 16 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 7 หน่วยกิต

(**นักศึกษาวิทยาพัฒน์** อาจยื่นคำร้องขออนุมัติลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนดไว้ได้อีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต)

สำหรับนักศึกษากาค้า

นักศึกษากาปกติ ภาคต้น/ปลาย ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 19 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 7 หน่วยกิต

นักศึกษากาพิทยาพัฒน์ ภาคต้น/ปลาย ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 16 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 4 หน่วยกิต

(**นักศึกษาวิทยาพัฒน์** อาจยื่นคำร้องขออนุมัติลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนดไว้ได้อีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต)

Note : Enrollment is open to all students, who wish to register over maximum course credit limit regardless of academic student status.

- Students whose academic student status is normal can enroll with a maximum of 22 credits in regular semesters and 10 credits in summer semester.
- Students whose academic student status is on probation can enroll with a maximum of 16 credits in regular semesters and 7 credits in summer semester.