

สำหรับสำนักทะเบียนและประมวลผล	
เลขที่	
วันที่///	

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

Office of the Registrar, University of the Thai Chamber of Commerce

Subject Class Timetable Overlap Exam Timetable Overlap Semester	คำร้องขอลงทะเบียนวิชาตารางเรียนซ้อน/ตารางสอบซ้อน				
เรื่อง	Petition Form of Class Timetable/Exam Timetable Overlap				
Subject Class Timetable Overlap Exam Timetable Overlap Semester Academic Year. ช้างเข้า บริการบดี คลบดี (President/Dean) ช้างเข้า บริการบดี คลบดี (President/Dean) ช้างเข้า บริการบดี คลบดี (President/Dean) สินธ์ (School of)		วันที่ (Date)คือน (Month)			
เรียน อธิการบดี /คลนาดี (President/Dean) พัพธ์ร่างสนาดี (President/Dean) พัพธ์ร่างสนากลาวบาน (Mr./Miss/Mrs.)	เรื่อง 🗖 ตารางเรียนซ้อน	🔲 ตารางสอบซ้อน	ภาคปีการศึกษา		
พบายเกราราบาง (Mr./Miss/Mrs.)	Subject Class Timetable Overlap	Exam Timetable Overlap	SemesterAcademic Year		
สาขาวิชา (Major) อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor) หมายเลขาใหวกัพท์ที่ดีดด่อได้ (Telephone No.) มีความประสงส์ขอ (I would like to submit this petition form for) ลงพะเบียน เนื่องจาก ควรวงสอบข้อนกัน (Class Timetable Overlap) เลื่องเรียนมานที่อโปรดหิจารพาอนุมัติ (Please consider this request.) ลงพะเบียน เนื่องจาก ควรวงสอบข้อนกัน (Exam Timetable Overlap) เลิงเรียนมานที่อโปรดหิจารพาอนุมัติ (Please consider this request.) ลงพันธ์ (Signature) มักศึกษาผู้ขึ้นคำร้อง เลิงเรือนมานที่อโปรดหิจารพาอนุมัติ (Please consider this request.) (Class Lecturer (in Case of Class Timetable Overlap) (Advisor's Comment) (Dean of Original School's Comment) Class Lecturer (in Case of Class Timetable Overlap) ลงหาม (Signature) ลงหาม (Signature) ลงหาม (Signature) เลิง (Signature) ลงหาม (Signature) สามาม (Signature) เลิง (Signature) ลงหาม (Signature) ลงหาม (Signature) เลิง (Signature) ลงหาม (Signature) ลงหาม	เรียน อธิการบดี /คณบดี (President/Dean)				
อางารย์ที่ปรึกษา (Advisor)	ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง (Mr./Miss/Mrs.)	ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง (Mr./Miss/Mrs.)เลขทะเบียน (Registration No)			
มีการมประหาร์คขอ (I would like to submit this petition form for)	_				
ลงทะเบียน เนื่องจาก คารางเรียนข้อนกัน (Class Timetable Overlap)	าจารย์ที่ปรึกษา (Advisor) หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (Telephone No.)				
ลงทะเบียน เนื่องจาก ดารางฮอบข้อนกัน (Exam Timetable Overlap)					
ลงทะเบียน เนื่องจาก คารางสอบข้อนกัน (Exam Timetable Overlap)	ลงทะเบียน เนื่องจาก ตาราง เรียน ซ้อนกัน (Class Timetable Overlap)				
จึงเรียบมาเพื่อไปรดพิจารณาอนุมัติ (Please consider this request.) 1. อาจารย์ที่ปรึกษา					
จึงเรียนมาเพื่อไปรดพิจารณาอนุมัติ (Please consider this request.) 1. อาจารย์ที่ปรึกษา	·				
ลงชื่อ (Signature)					
ลงชื่อ (Signature)	จึงเรียงบาพนื่อโปรดพิจารกาองเบ๊ติ (Plassa	consider this request)			
1. อาจารย์ที่ปรึกษา	over the state of	consider and request.)			
1. อาจารย์ที่ปรึกษา		ลงชื่อ (Signature)	นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง		
(Advisor's Comment) (Dean of Original School's Comment) Class Lecturer (in Case of Class Timetable Overlap) ลงนาม (Signature) ลงนาม (Signature) ลงนาม (Signature) (
สงนาม (Signature) สงนาม (Signature) สงนาม (Signature) สงนาม (Signature) (1. อาจารย์ที่ปรึกษา	2. คณบดี (ต้นสังกัด)	 อาจารย์ผู้สอน (กรณีตารางเรียนซ้อน) 		
สมาม (Signature) ลงนาม (Signature) สงนาม (Signature) ((Advisor's Comment)	(Dean of Original School's Comment)	Class Lecturer (in Case of Class Timetable Overlap)		
ลงนาม (Signature)					
() () () (
สำหรับนักศึกษา (For Student) สำป.115 เรื่อง	ลงนาม (Signature)	ลงนาม (Signature)	ลงนาม (Signature)		
สำหรับนักศึกษา (For Student) สทป.115 เรื่อง □ ตารางเรียนซ้อน □ ตารางสอบซ้อน ภาคปีการศึกษา Subject Class Timetable Overlap Exam Timetable Overlap Semester Academic Year สำนักทะเบียนฯ ได้รับเรื่องของ นาย/นางสาว/นาง (The Office of the Registrar has received the request of (Mr./Miss/ Mrs.)	()	()	()		
สำหรับนักศึกษา (For Student) เรื่อง ตารางเรียนซ้อน ตารางสอบซ้อน ภาคปีการศึกษา Subject Class Timetable Overlap Exam Timetable Overlap Semester	/	/	/		
สำหรับนักศึกษา (For Student) เรื่อง ตารางเรียนซ้อน ตารางสอบซ้อน ภาคปีการศึกษา Subject Class Timetable Overlap Exam Timetable Overlap Semester					
เรื่อง ตารางเรียนซ้อน กาคปีการศึกษา Subject Class Timetable Overlap Exam Timetable Overlap Semester	*				
Subject Class Timetable Overlap Exam Timetable Overlap Semester		สำหรับนักศึกษา (For Student)	สทป.115		
สำนักทะเบียนฯ ได้รับเรื่องของ นาย/นางสาว/นาง (The Office of the Registrar has received the request of (Mr./Miss/ Mrs.)	เรื่อง 🗖 ตารางเรียนซ้อน 🗖	ตารางสอบซ้อน	ภาคปีการศึกษา		
เลขทะเบียน (Registration No.)	Subject Class Timetable Overlap Exa	m Timetable Overlap	SemesterAcademic Year		
	สำนักทะเบียนฯ ได้รับเรื่องของ นาย/นางสาว/นาง (The Office of the Registrar has received the request of (Mr./Miss/ Mrs.)				
(ติดต่อเจ้าหน้าที่แผนกประมวลผลฯ เพื่อทำการยืนยันการลงทะเบียน และให้เจ้าหน้าที่ ยกเลิกเงื่อนไขตารางเรียนซ้อน/ตารางสอบซ้อน ใ ห้แก่นักศึกษา)					
(Please contact Information System officer to confirm your enrollment and unlock class timetable/exam timetable overlap.)					
ลงชื่อ (Signature)เจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ					

ขั้นตอนการลงทะเบียนในวิชาตารงเรียนซ้อน

Steps of Enrollment for Class Timetable Overlap

- ขอกำร้องขอลงทะเบียนวิชาตารางเรียนซ้อน ที่<u>แผนกบริการนักศึกษา</u> สำนักทะเบียนและประมวลผล อาการ 1 ชั้น 2
- The form of class timetable overlap is available at Student Service Unit, the Office of the Registrar, Building 1, 2nd Floor. 1.
- พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำแนะนำ กรอกรายละเอียดในคำร้องให้ชัดเจน และขออนมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัด 2.
- Students must complete the form and have it signed by the advisor and the Dean of the School where they are studying. 2.
- ขออนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนทั้งสองวิชาที่มีตารางเรียนซ้อนกัน 3.
- Students must submit the form to be approved by two lecturers whose class timetables overlap. 3.
- ส่งคำร้องที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีคณะที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามคณะ ขึ่นท<u>ี่แผนกบริการ/รับลง</u> 4. ทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 2
- Students must submit the signed approval form with all required documents to the Office of the Registrar, Building 1, 2nd Floor. 4.
- รับส่วนท้ายคำร้อง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- Students must keep the slip as evidence.

หมายเหตุ ในส่วนของการลงทะเบียนในรายวิชาที่มีตารางเรียนซ้อนกัน นักศึกษาต้องทำการยืนยันการลงทะเบียนด้วยตนเอง และให้เจ้าหน้าที่แผนกประมวลผลขยกเลิก เงื่อนไขดังกล่าวให้

Students must have the officer of Information System Unit unlock the system and enroll on the courses whose class timetables overlap themselves.

ขั้นตอนการลงทะเบียนในวิชาตารางสอบซ้อน

Steps of Enrollment for Exam Timetable Overlap

- ขอคำร้องขอลงทะเบียนวิชาตารางสอบซ้อน ที่<u>แผนกบริการนักศึกษา</u> สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 2
- The form of exam timetable overlap is available at Student Service Unit, the Office of the Registrar, Building 1, 2nd Floor. 1.
- พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำแนะนำ กรอกรายละเอียดในคำร้องให้ชัดเจน และขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัด 2.
- Students must complete the form and have it signed by the advisor and the Dean of the School where they are studying. 2.
- ส่งคำร้องที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด ยื่นที่<u>แผนกบริการนักศึกษา</u> สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 2 3.
- Students must submit the signed and approved form at the Student Service Unit, the Office of the Registrar, Building 1, 2nd Floor. 3.
- รับส่วนท้ายคำร้อง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน 4.
- Students must keep the slip as evidence.
- <u>หมายเหตุ</u> : 1. ในส่วนของการลงทะเบียนในวิชาที่มีตารางสอบซ้อนกัน นักศึกษาต้องทำการขึ้นขันการลงทะเบียนด้วยตนเอง และให้เจ้าหน้าที่แผนกประมวลผลขอกเลิก เงื่อนไขคังกล่าวให้
 - 1.Student must have the officer of Information System Unit unlock the system and enroll on the courses whose exam timetables overlap themselves.
- choose one exam subject on schedule and the other off schedule.

2.ก่อนสอบ 2 สัปดาห์ นักศึกษาต้องติดต่อคณะต้นสังกัด เพื่อทำคำร้องทั่วไป สทป.102 เพื่อเลือกรายวิชาที่จะสอบในตาราง และรายวิชาที่จะสอบนอกตาราง 2.Two weeks before the examination, students are required to contact their faculties to write the General Petition Form (102). This is for the students to Ø . 0-2697-6875