

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนและสอบข้ามระดับ

สำหรับนักศึกษา ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายใน 2 ภาคการศึกษาปกติและ 1 ภาคฤดูร้อน โดยวิชาที่ลงทะเบียนและสอบข้ามระดับนั้น จะต้องเป็นวิชาเดียวกันและอยู่ในหลักสูตรเดียวกัน ตามประกาศ มกค ที่ 198/2533 ซึ่งนักศึกษาต้องถือปฏิบัติดังนี้

1. ขอคำร้องขอลงทะเบียนและสอบข้ามระดับ ที่แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 2
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำแนะนำ พร้อมกรอกรายละเอียดในคำร้องให้ชัดเจนและขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด
3. ส่งคำร้องที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด ยื่นที่แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 2
4. รับส่วนท้ายคำร้อง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ : หากนักศึกษา ขอลงทะเบียนและสอบข้ามระดับ เกิน 3 ครั้ง ต้องทำคำร้องขออนุมัติผ่านอธิการบดี
 การนับจำนวนครั้ง ให้นับต่อเนื่องจากภาคการศึกษาที่ขอลงทะเบียนและสอบร่วมในครั้งแรก ถึงแม้ว่าจะไม่ได้ขอในภาคใดภาคหนึ่งก็ตาม
 เมื่อใช้สิทธิ์ตามระเบียบ แต่ไม่ครบทุกภาคการศึกษา หรือเพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนร่วมกันไปแล้ว ให้นับภาคการศึกษาที่เพิกถอนร่วมด้วย เมื่อครบจำนวนภาคการศึกษาดำเนินขแล้ว หากยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนร่วมกันอีก

Process of Enrollment and Examination with Another Program

This form is for a student who expects to graduate within two semesters and one summer session. The subject (s) to be enrolled must be the same subject (s) as the one (ones) in another program which complies with University Announcement 198/2533. The student must do as follows:

1. Student can ask for the petition form of enrollment and examination with another program at the service and enrollment counter at the Office of the Registrar located at Building 1, 2nd Floor.
2. Student meet advisor to ask for advice by completing the form signed by the advisor and the Dean.
3. Student submits the complete form at the service and enrollment counter of the Office of the Registrar located at Building 1, 2nd Floor.
4. Student keeps the slip of the form as evidence.

Notifications

- If student wants to enroll and take examination with another program over 3 times, the President's approval is required.
- The number of times must be continuously counted from the first request even though the student does not ask for enrollment and examination with another program in any semester.
- If student asks for enrollment and examination with another program and withdraws the subject (s) from the enrollment, withdrawal must be counted. If the request is over three times and the student does not graduate, he/she has no more right to ask for enrollment and examination with another program.

แผนกบริการ/รับลงทะเบียน (Service and Enrollment Section)

สำนักทะเบียนและประมวลผล (Office of the Registrar)