

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สำหรับสำนักทะเบียนและประมวลผล
เลขที่/
วันที่////

126/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุเทพฯ 10400 โทร. 0-2697-6000 ต่อ 6870 - 6878

แบบฟอร์มใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนและสอบข้ามระดับ

Petition Form of Enrolment and Examination with Another Program

	วันที่ (Date)เคือน (Month)พ.ศ (Year)						
เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนและสอบข้ามระคับ	ภาค	🗖 ต้น	่□ปลาย	่□ฤคูร้อน	ประจำปีกา	รศึกษา	
(Subject) Enrolment and Examination with Another Program	(Fi	rst Semester)	(Second Semeste	er) (Summer Seme	ester) (Acad	demic Year)	
เรียน คณบดี (To: Dean)							
ข้าพเจ้า นาย/น.ส./นาง (Mr./Miss/Mrs.)	เลขทะเบียน (Registration No.)						
ชั้นปีที่ (Year)คณะ (School of)	สาขาวิชา (Major)						
หลักสูตร(Program)	อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)						
ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address)	ทมายเลขโทรศัพท์ (Telephone NO.)						
าคนี้ลงทะเบียน (Credits of enrollment in this semester)หน่วยกิต (Credits) คงเหลืออีก (Credits of non-enrollment)หน่วยกิต (Cred							
ข้าพเจ้าคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาค (I expect to graduate in 1^{st} sem	nester/ 2 nd s	emester/sum	mer)		การศึกษา (Acad	demic year)	
ขอใช้สิทธิลงทะเบียนเรียน และสอบร่วมคั้งรายละเอียคต่อไปนี้ I would	l like to enr	oll and take	examination wi	th another progra	am with the det	tails as follows:	
รหัสวิชา (Course Code) ชื่อวิชา (Course Nar	ne)		จำนวนหน่วยเ	กิต (Credits)	เรียนและเ	สอบข้ามระดับ	
				(ป.ตั	ทรีใบที่สอง . ป.	.ศรีนอกเวลาทำการ ฯลฯ)	
					,	,	
1							
2							
3							
จึงเรียนมาเพื่อโปรคพิจารณาอนุมัติ (Please consider this re	quest.)	d.				ച ഷ ഷപ് ം ച	
ੰਗ ਕ		ลงช่อ	(Signature)			นักศึกษา/ผู้ยื่นคำร้อง	
1. อาจารย์ที่ปรึกษา			2. คณบดี				
(Advisor's Comment)					s Comment)		
ลงนาม (Signature)			ลงนาม (Signature)				
()	()				
///.						./	
*							
	สำหรับเ	นักศึกษา (I	or Student)			สทป.105	
ข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง/Mr./Miss/Mrs.)				าขทะเบียน (Regi	istration No.)		
คณะ (School of)สาขาวิ	วิชา (Major)หลักสูตร(Program)						
ขอใช้สิทธิลงทะเบียนเรียนและสอบข้ามระดับ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ I	would like	to enroll and	d take examinat	ion with another	program with	the details as follows:	
รหัสวิชา (Course Code) ชื่อวิชา (Course Nar	ne)		จำนวนหน	ไวยกิต (Credits)	เรียนเ	เละสอบข้ามระดับ	
1							
2							
3							
			ลงชื่อ (Signat	uma)		เจ้าหน้าที่ทะเบียน	

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนและสอบข้ามระดับ

สำหรับนักศึกษา ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายใน 2 ภาคการศึกษาปกติและ 1 ภาคฤดูร้อน โดยวิชาที่ลงทะเบียนและสอบข้ามระดับนั้น จะต้อง เป็นวิชาเดียวกันและอยู่ในหลักสูตรเดียวกัน ตามประกาศ มกค ที่ 198/2533 ซึ่งนักศึกษาต้องถือปฏิบัติดังนี้

- ขอคำร้องขอลงทะเบียนและสอบข้ามระดับ ที่แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 2
- พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำแนะนำ พร้อมกรอกรายละเอียดในคำร้องให้ชัดเจนและขออนุมัติจากอาจารที่ปรึกษา และคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด
- ส่งคำร้องที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด ยื่นที่แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล คาคาร 1 ชั้น 2
- รับส่วนท้ายคำร้อง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
 - หมายเหตุ : 🖺 หากนักศึกษา ขอลงทะเบียนและสอบข้ามระดับ เกิน 3 ครั้ง ต้องทำคำร้องขออนุมัติผ่านอธิการบดี
 - 🖺 การนับจำนวนครั้ง ให้นับต่อเนื่องจากภาคการศึกษาที่ขอลงพะเบียนและสอบร่วมในครั้งแรก ถึงแม้ว่าจะไม่ได้ขอในภาคใดภาคหนึ่งก็ตาม
 - 🖺 เมื่อใช้สิทธิตามระเบียบ แต่ไม่ครบทุกภาคการศึกษา หรือเพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนร่วมกันไปแล้ว ให้นับภาคการศึกษาที่เพิกถอน ร่วมด้วย เมื่อครบจำนวนภาคการศึกษาตามระเบียบฯ แล้ว หากยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนร่วมกันอีก

Process of Enrollment and Examination with Another Program

This form is for a student who expects to graduate within two semesters and one summer session. The subject (s) to be enrolled must be the same subject (s) as the one (ones) in another program which complies with University Announcement 198/2533. The student must do as follows:

- 1. Student can ask for the petition form of enrollment and examination with another program at the service and enrollment counter at the Office of the Registrar located at Building 1, 2nd Floor.
- 2. Student meet advisor to ask for advice by completing the form signed by the advisor and the Dean.
- 3. Student submits the complete form at the service and enrollment counter of the Office of the Registrar located at Building 1, 2nd Floor.
- 4. Student keeps the slip of the form as evidence.

Notifications

- If student wants to enroll and take examination with another program over 3 times, the President's approval is required.
- The number of times must be continuously counted from the first request even though the student does not ask for enrollment and examination with another program in any semester.
- If student asks for enrollment and examination with another program and withdraws the subject (s) from the enrollment, withdrawal must be counted. If the request is over three times and the student does not graduate, he/she has no more right to ask for enrollment and examination with another program.

แผนกบริการ/รับลงทะเบียน (Service and Enrollment Section)

สำนักทะเบียนและประมวลผล (Office of the Registrar)

