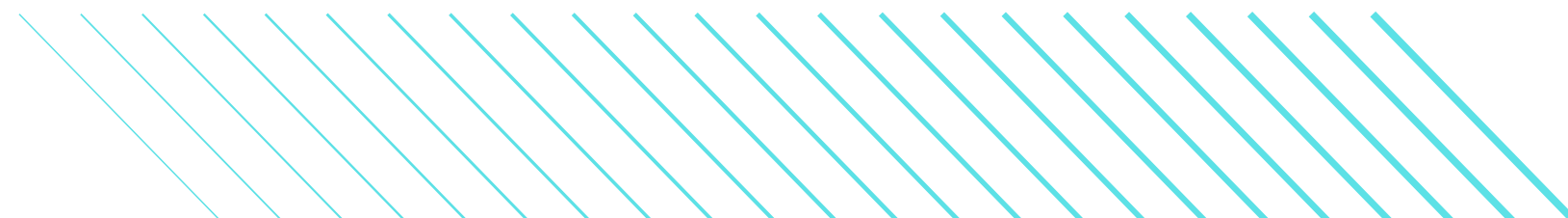
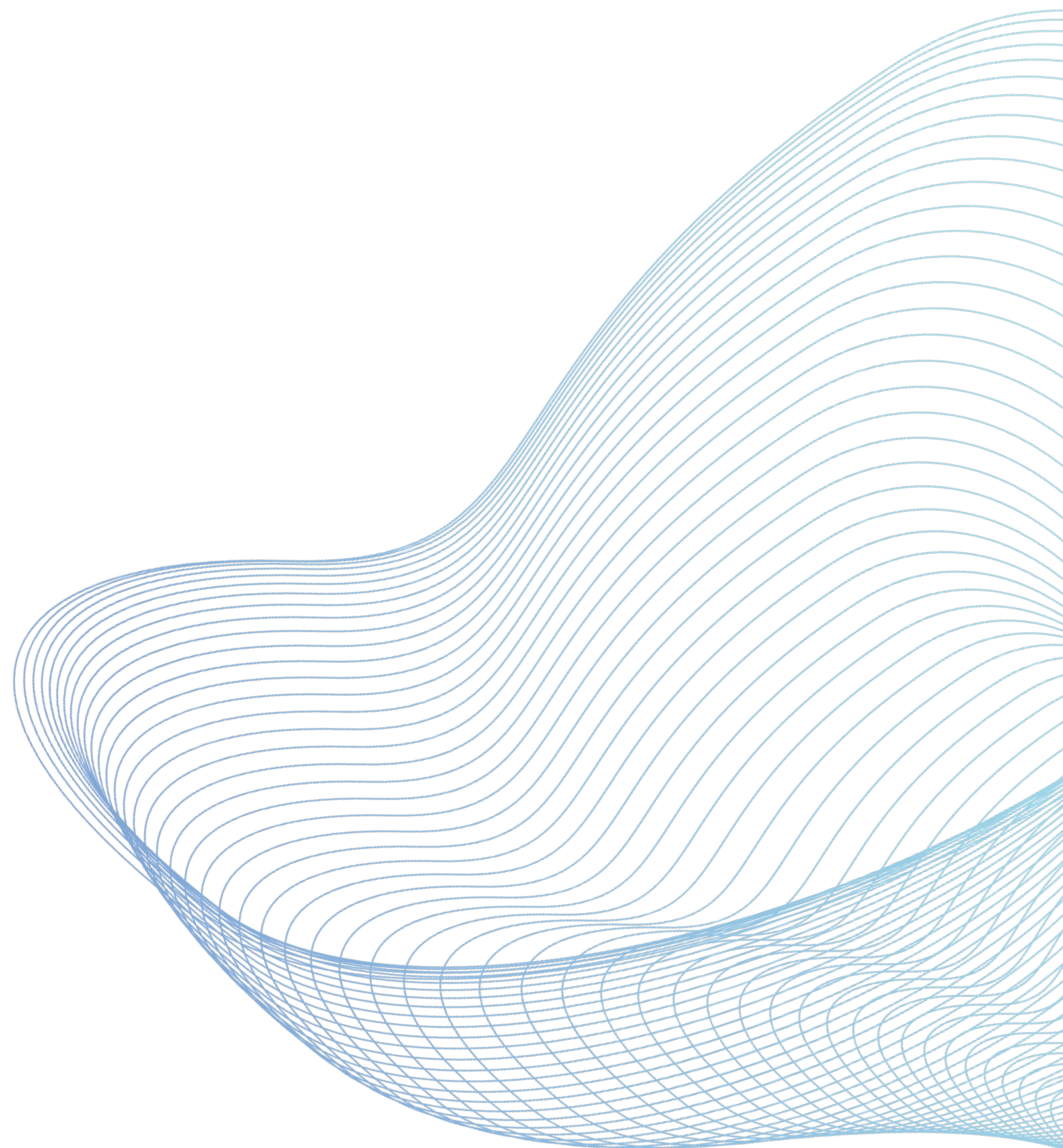


University of Thai Chamber of Commerce

**แนะนำการเข้าใช้งาน**

**ระบบคำร้องออนไลน์**

**สำหรับนักศึกษา**



**สำนักทะเบียนและประมวลผล**

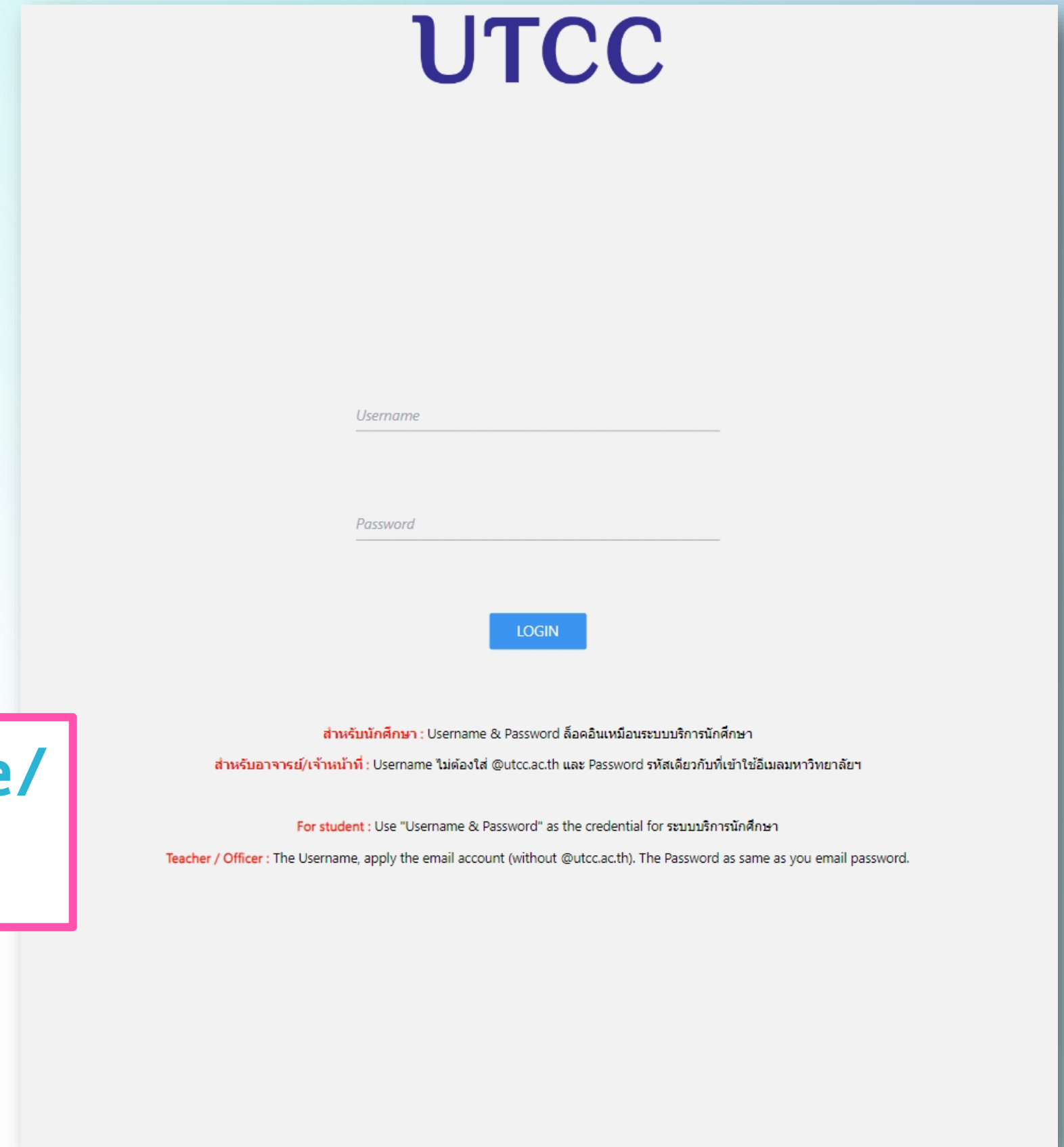
# ระบบคำร้องออนไลน์ – การเข้าสู่ระบบ ( Login )

## สำหรับนักศึกษา

- Username & Password ลือคอื่นเหมือนระบบบริการนักศึกษา

## Link เข้าสู่ระบบ ( Login )

<https://regops.utcc.ac.th/Runtime/Runtime/Form/UTCC.Shared.Form.LandingPage>



**UTCC**

Username

Password

LOGIN

**สำหรับนักศึกษา :** Username & Password ลือคอื่นเหมือนระบบบริการนักศึกษา

**สำหรับอาจารย์/เจ้าหน้าที่ :** Username ไม่ต้องใส่ @utcc.ac.th และ Password รหัสเดียวกับที่เข้าใช้อีเมลมหาวิทยาลัยฯ

**For student :** Use "Username & Password" as the credential for ระบบบริการนักศึกษา

**Teacher / Officer :** The Username, apply the email account (without @utcc.ac.th). The Password as same as you email password.

# ระบบคำร้องออนไลน์ – เอกสารของฉัน (My Document)

## Menu List

Home E-Form Request

STUDENT : 2210211100000 Alex Blake (UTCC-NET\2210211100000) Log Out

Logged in detail

TH EN CN

Language mode

## UTCC

Office of the Registrar

The University of Thai Chamber of Commerce

### E-Form ( Office of the Registrar )

เอกสารของฉัน

### My Documents

รายการคำร้องที่นักศึกษามีการยื่นทั้งหมด

Refresh

To scroll horizontally on this table, you can use swipe left or right on the screen to move the content sideways.

Selected Filter: Default Quick Search: All fields

REQUEST TYPE	REQUEST NO	REQUESTED DATE	ACTIVITY	STATUS	MODIFIED DATE
102 - ขอบเปิดตรา		26/10/2023 10:47	สร้างคำร้องขอเปิดตรา	เอกสารร่าง	
107 - ขอลงต่ำ		09/10/2023 21:24	สร้างคำร้องขอลงต่ำ	เอกสารร่าง	
⚠️ 107 - ขอลงเกิน	Reg20231101000497	01/11/2023 13:22	รองคณบดี	กำลังดำเนินการ	01/11/2023 13:23
⚠️ 107 - ขอลงเกิน	Reg20231021000385	21/10/2023 08:00	แผนกบริการ	กำลังดำเนินการ	21/10/2023 08:05

กรณีนักศึกษา  
ได้รับข้อความ  
จากผู้อนุมัติ

# E Form Request – รายการคำร้องที่นักศึกษาสามารถยื่นได้

Menu List

Home E-Form Request

Log out

STUDENT : 2210211100000 Alex Blake (UTCC-NET\2210211100000) Log Out

Logged in detail

TH EN CN

Language mode

รายการคำร้องที่นักศึกษาสามารถยื่นได้

## UTCC

Office of the Registrar  
The University of Thai Chamber of Commerce

### แบบฟอร์มคำร้อง

Students can download request form and fill incomplete information and submit it at Student Service Unit, the Office of the Registrar during working hours.

Letter of Consent to Disclose Information to a Third Party

Sample Document

Petition Form of Cross-School Enrollment

Detail of Request Form 107 Petition Form

Request Form for Transcript/ Certifying Letter/ Student ID Card

Detail of Request Form 101 Request Form

Petition Form of Open the Basket

Detail of Request Form 102 Petition Form

Petition Form of Resignation/ Leave of Absence

Detail of Request Form 103 Petition Form

Petition Form of Below Minimum Credit Limit Enrollment

Detail of Request Form 107 Petition Form

# Progress bar

แสดงกระบวนการของคำร้อง ว่ากำลังอยู่ในกระบวนการใด

รูปแบบ  
ภาษาอังกฤษ



CREATE  
REQUEST

ADVISOR  
APPROVAL

DEAN  
APPROVAL

ASSOCIATE  
DEAN

VERIFICATION  
REQUEST

INPROGRESS

รูปแบบ  
ภาษาไทย



สร้าง  
เอกสาร

อาจารย์  
ที่ปรึกษา

รอง  
คณบดี

รองคณบดี  
ข้ามคณะ

แผนก  
ประมวลผล

กำลังดำเนินการ

## กำลังดำเนินการสร้างเอกสาร

# Progress bar

แสดงกระบวนการของคำร้อง ว่ากำลังอยู่ในกระบวนการใด

รูปแบบ  
ภาษาอังกฤษ



รูปแบบ  
ภาษาไทย



กระบวนการสร้างเอกสารสำเร็จและไปยังขั้นตอนถัดไป

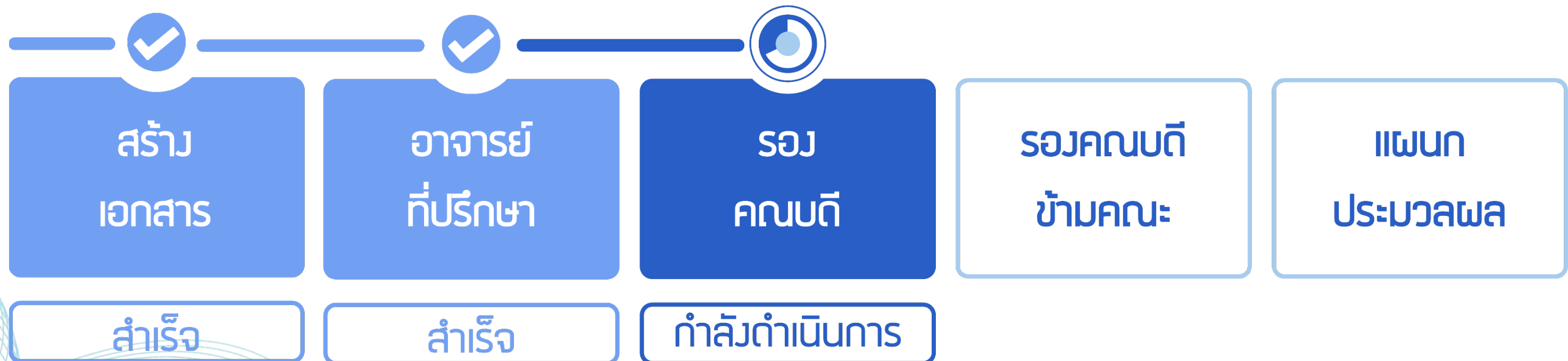
# Progress bar

แสดงกระบวนการของคำร้อง สำเร็จ 2 กระบวนการ

รูปแบบ  
ภาษาอังกฤษ



รูปแบบ  
ภาษาไทย



กระบวนการที่ 2 สำเร็จและไปยังขั้นตอนถัดไป

# Progress bar

แสดงกระบวนการของคำร้อง ผู้ดำเนินการ ปฏิเสธคำร้อง

รูปแบบ  
ภาษาอังกฤษ



รูปแบบ  
ภาษาไทย



หากคำร้องถูกปฏิเสธจะมีเหตุผลแจ้งทางใบคำร้องนั้นๆ



# Progress bar

แสดงกระบวนการของคำร้อง สำเร็จทุกกระบวนการ



**คำร้องสำเร็จ : ใบบคำร้องจบกระบวนการทำงาน**

# General Information

แสดงข้อมูลทั่วไปของคำร้อง (ข้อมูลนักศึกษา และข้อมูลคำร้อง)

General Information ^

---

## General Information

REQUEST NO. :

---

REQUEST TYPE :  
102 - Open Basket

---

## Student Information

STUDENT :  
2210211100000 - นศ.inaK2A นศ.inaK2A

---

FACULTY :  
Other

---

EMAIL \* :  
inaK2A@gmail.com

---

REQUESTED DATE :  
01/11/2023 15:56

---

STATUS :  
Draft

---

LEVEL :  
Bachelor Degree - Day Program 1

---

PROGRAM :  
Accountancy

---

TELEPHONE \* :  
0853456789

---

- ข้อมูลจะดึงมาจากระบบทะเบียนให้อัตโนมัติ
- นักศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลอีเมลและเบอร์ติดต่อได้ กรณีที่ข้อมูลไม่ใช่ข้อมูลปัจจุบัน

# Request Details

- แสดงข้อมูลรายละเอียดคำร้อง :
- เลือกรายวิชาที่ต้องการ(บางคำร้องที่ต้องการข้อมูลรายวิชา)
  - แสดงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และ ชื่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ของนักศึกษา

Request Details ^

COURSE \* :

---

TEACHER :

---

ADVISOR :  
A.Dr. ทดสอบ K2 อาจารย์ที่ปรึกษา

---

DEAN :  
A.Dr. ทดสอบK2 รองคณบดี

---

REMARK \* :  
*Type a remark*

---

# Request Details – เลือกรายวิชา

1. กดปุ่ม ค้นหา (Search) เพื่อเลือกรายวิชา

Request Details

COURSE \* :

TEACHER :

ADVISOR :  
A.Dr. ทดสอบ K2 อาจารย์ที่ปรึกษา

DEAN :  
A.Dr. ทดสอบK2 รองคณบดี

REMARK \* :  
*Type a remark*

SEARCH COURSE

Course Search

Academic Year / Semester  
2566 / 2

Course Code  
888

Faculty  
*Select an item*

Course Name  
*Type a value*

Scroll horizontally on this table, you can use swipe left or right on the screen to move the content sideways.

FACULTY NAME	COURSE EN	SECTION	LEVEL NAME	CLASS TIME	TEACHER NAME
Other	888888-1 RegistrarTestK2A	1	Bachelor Degree - Day Program 1	Sun. 18:00-19:00	A.Dr. ทดสอบK2 อาจารย์ประจำวิชา
Other	888889-1 RegistrarTestK2B	1	Bachelor Degree - Day Program 1	Sun. 19:00-20:00	A.Dr. ทดสอบK2 อาจารย์ประจำวิชา, A.Dr. ทดสอบK2-2 อาจารย์ประจำวิชา-2
Other	888890-1 RegistrarTestK2C	1	Bachelor Degree - Day Program 1		A.Dr. ทดสอบK2-3 อาจารย์ประจำวิชา

2. จะมีหน้าจอให้กรอกข้อมูลรายวิชาที่ต้องการเลือก สามารถค้นหาได้จากคณะ รหัสวิชา หรือ ชื่อวิชา



# Request Details

## Request Details

COURSE \* :

888888 - 1 - Other | Section: 1 | W | Sun. 18:00-19:00

TEACHER :

A.Dr. ทดสอบK2 อาจารย์ประจำวิชา

ADVISOR :

A.Dr. ทดสอบ K2 อาจารย์ที่ปรึกษา

DEAN :

A.Dr. ทดสอบK2 รองคณบดี

REMARK \* :

*Type a remark*

นักศึกษาต้องระบุรายละเอียดในการยื่นคำร้องแก่ผู้อนุมัติ

# Attachment - เอกสารแนบเพิ่มเติม

หมายเหตุ \* :  
กดลบ

**1. แนบเอกสารเพิ่มเติม กดปุ่มเพิ่ม**

เอกสารแนบ

+ เพิ่ม    ↻ รีเฟรช

ปิดหน้าต่างไปการย้ายหรือขวาเพื่อดูข้อมูลทั้งหมดในตาราง

ประเภทเอกสาร	เอกสารแนบ
--------------	-----------



| Section : 1 | W | อ. 18:00-19:00

ATTACHMENT

Save Clear

Document Type : **อื่นๆ**

Attachment :

**\*สามารถแนบเอกสารได้ครั้งละ 1 ไฟล์**  
**\*You can attach only single file per time**

Remark : *Type a value*

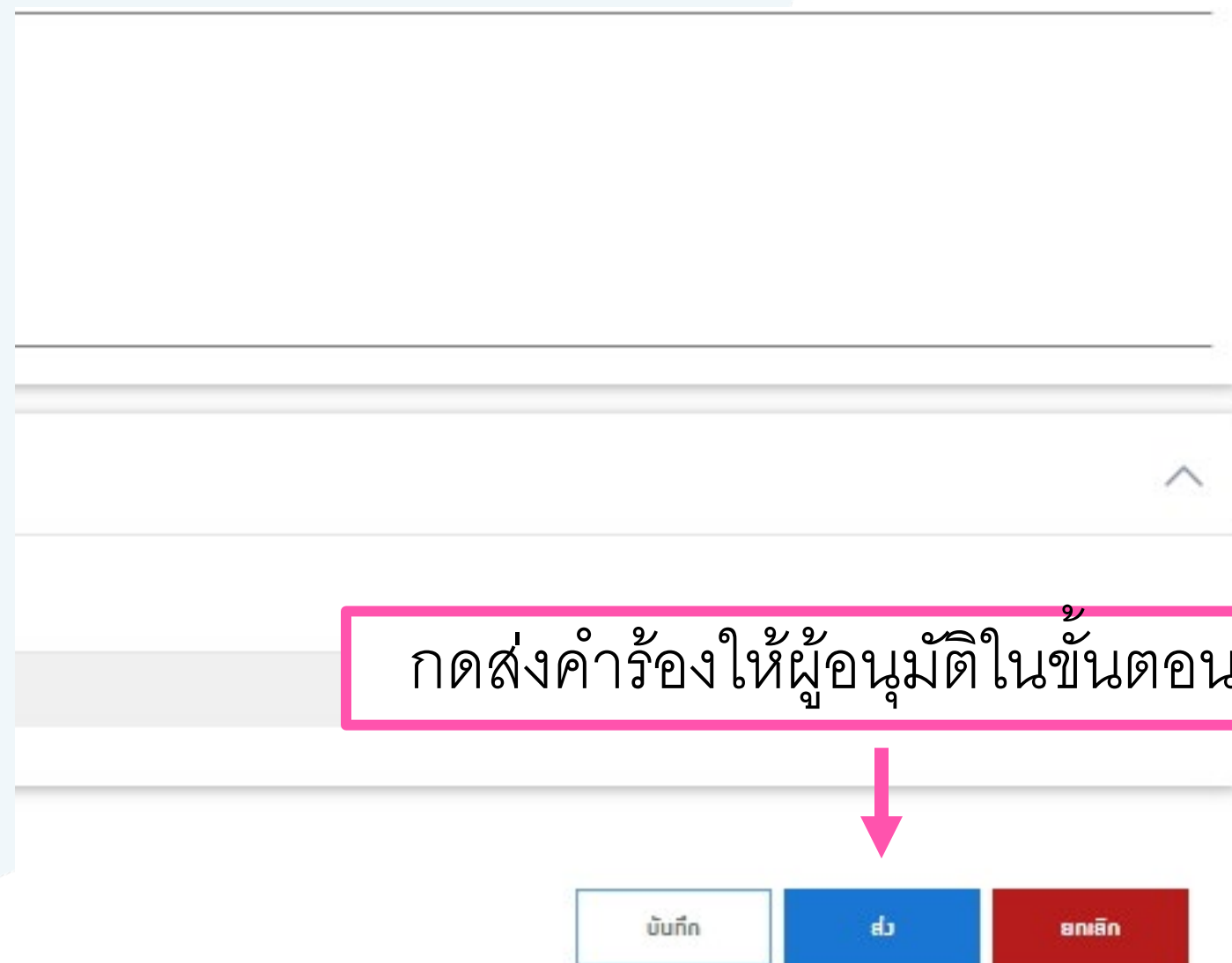
No items to display.

บันทึก

**2. เลือกหัวข้อที่ต้องการแนบไฟล์**

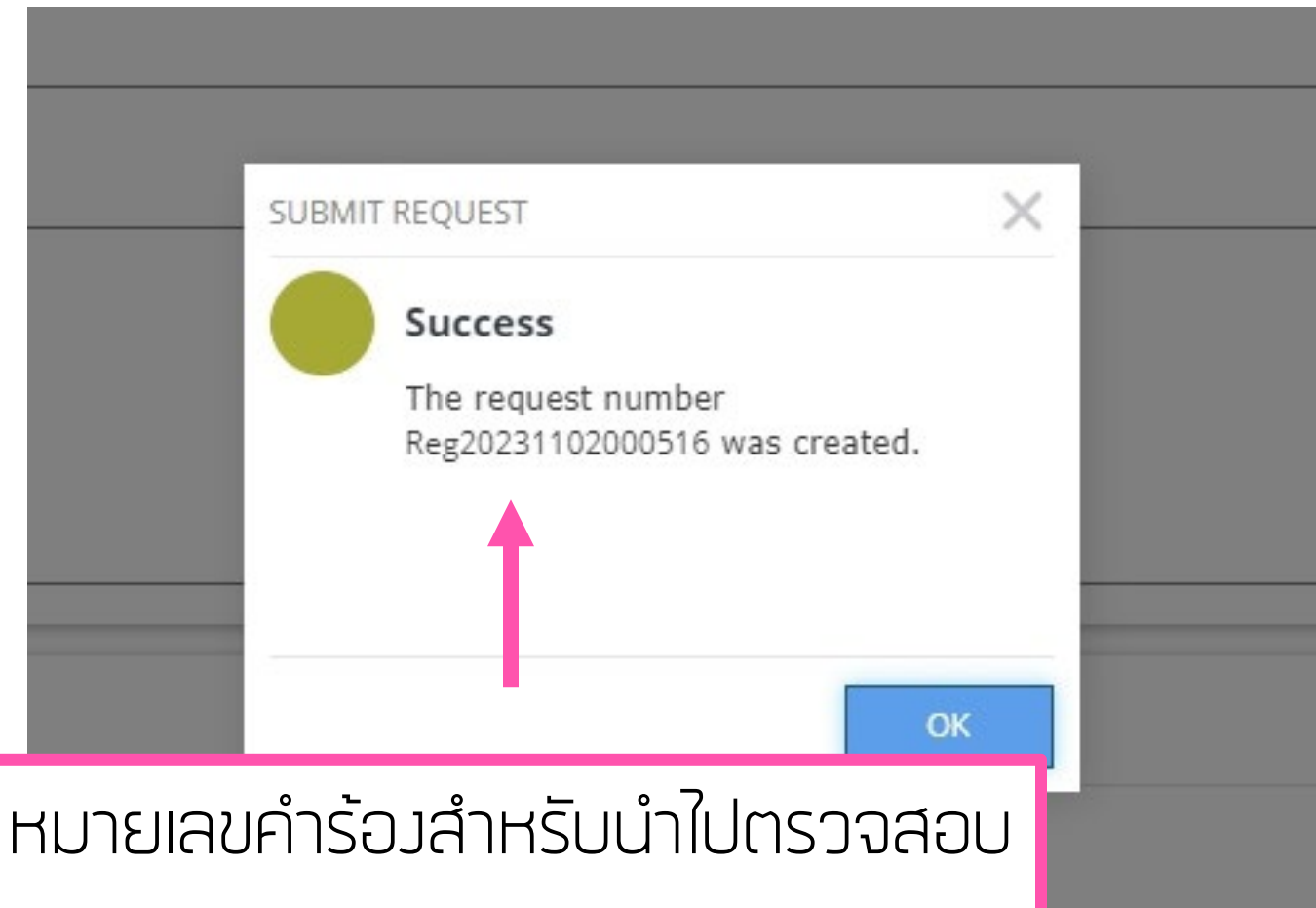
# ส่งคำร้อง

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดที่ปุ่ม ส่ง (Submit) จากนั้นจะมีหมายเลขคำร้องแจ้งเตือน เพื่อไว้สำหรับนำไปตรวจสอบสถานะเอกสาร



A screenshot of a web form with several input fields. At the bottom, there are three buttons: 'บันทึก' (Save), 'ส่ง' (Submit), and 'ยกเลิก' (Cancel). A pink arrow points from the 'ส่ง' button to a text box below it.

กดส่งคำร้องให้ผู้อนุมัติในขั้นตอนถัดไป




หมายเลขคำร้องสำหรับนำไปตรวจสอบสถานะเอกสาร

กรณีนักศึกษายื่นคำร้องสิ้นสุด สามารถตรวจสอบสถานะได้ที่ "เอกสารของฉัน"



# Activity Log - แสดงประวัติการดำเนินการของคำร้อง

แสดงข้อมูล วันเวลา และรายชื่อของผู้ดำเนินการรายการนั้นๆ

Activity Log <span>^</span>					
 Refresh					
ACTIVITY	ACTION	ACTIONED DATE	ACTIONED BY	COMMENT	
Transcript Department Review	Approve	10/10/2023 16:51	kwtest_office		
Dean Approval	Approve	10/10/2023 16:46	kwtest_dean		
Advisor Approval	Approve	10/10/2023 16:44	kwtest_office		
Teacher Approval	Approve	10/10/2023 16:44	kwtest_teacher	Approve with comment	
Create Request 102 Open Basket	Submit	10/10/2023 16:43	2210211100000 Alex Blake		

<< < 1 > >>