



คู่มือการใช้งานระบบทะเบียน คำร้องขอลาพักการศึกษาและลาออก

สำหรับเจ้าหน้าที่, อาจารย์ที่ปรึกษา, คณบดี

UTCC

QR Code Here



LOGIN

ตัวอย่าง

User: reg_utcc (ไม่ต้องใส่ @utcc.ac.th)

Password : รหัสเดียวกับที่เข้าใช้งานอีเมลมหาวิทยาลัยฯ

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบด้วย URL : <https://regops.utcc.ac.th/Runtime/Runtime/Form/UTCC.Resign.Worklist.Form/>

1. ขั้นตอนการอนุมัติคำร้องลาพัก

HOME

TH AI CN

UTCC


สำนักทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
The Office of Registrar, University of the Thai Chamber of Commerce

คำร้องขอลาออก/ลาพักการศึกษา

Request Form for Resignation / Leave of Absence

ขั้นตอนการยื่นคำร้อง

- ยื่นคำร้อง
- อาจารย์ที่ปรึกษา
- คณบดี
- การเงิน
- สำนักทะเบียนและประมวลผล (แผนกบริการ)
- สำนักทะเบียนและประมวลผล (แผนกประมวล)
- สำนักทะเบียนและประมวลผล (แผนกประวัติ)
- จบกระบวนการ



1.1 อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติคำร้อง

UTCC
ระบบคำร้องสำนักทะเบียนและประมวลผล
Officer
User Login : service-k2 Logout

MENU
My Worklist
View All Document Request

งานที่รอดำเนินการ

Worklist

- อาจารย์ที่ปรึกษา**
ขอลาพักการศึกษา (Leave of Absence) / 2565 : Reg20221222000061 / 221051110...
- อาจารย์ที่ปรึกษา
ขอลาพักการศึกษา (Leave of Absence) / 2565 : Reg20221219000058 / 221051110...
- อาจารย์ที่ปรึกษา
ขอลาออก (Resignation) / 2565 : Reg20221222000060 / 2210511106001 วรรณอุษา...
- อาจารย์ที่ปรึกษา
ขอลาออก (Resignation) / 2565 : Reg20221222000060 / 2210511106001 วรรณอุษา...
- นักศึกษาชำระเงิน
ขอลาพักการศึกษา (Leave of Absence) / 2565 : Reg20221222000061 / 221051110...

เอกสารคำร้องจะแสดงอัตโนมัติเมื่อถึงขั้นตอนการดำเนินการของ ท่านและจะหายไปหลังจากมีการกด Approve หรือ Reject แล้ว โดยระบบจะส่งคำร้องไปยัง Step ถัดไปอัตโนมัติและสามารถตรวจสอบได้ที่เมนู "View All Document Request"

อาจารย์ที่ปรึกษา:
1005 เจนภา แก้ววิทย์

ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการหอสมุดกลาง:

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / อธิการบดี / คณบดี:

ประวัติการยื่นเอกสาร

ACTIVITY

ยื่นคำร้อง : 2210511106001 วรรณอุษา
ขอลาออก
เวลา : 19/12/2022 01:25 AM

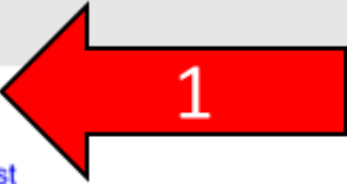
รายละเอียดเพิ่มเติม

ยืนยัน?
อนุมัติรายการ?
อนุมัติรายการ?

OK Cancel

Approve
Reject

หลังจากที่ตรวจสอบคำร้องของนักศึกษาแล้ว หากต้องการอนุมัติรายการให้กด Approve และหากไม่อนุมัติให้กด Reject โดยที่สามารถแสดงความคิดเห็นให้นักศึกษาทราบได้



1.2 คณบดีอนุมัติคำร้อง

UTCC
ระบบคำร้องสำนักทะเบียนและประมวลผล
Officer
User Login : service-k2 Logout

MENU
My Worklist
View All Document Request

งานที่รอดำเนินการ

Worklist

- **คณบดี**
ขอลาพักการศึกษา (Leave of Absence) / 2565 : Reg20221222000061 / 221051110...
- การเงิน
ขอลาพักการศึกษา (Leave of Absence) / 2565 : Reg20221219000058 / 221051110...
- อาจารย์ที่ปรึกษา

เอกสารคำร้องจะแสดงอัตโนมัติเมื่อถึงขั้นตอนการดำเนินการของท่านและจะหายไปหลังจากมีการกด Approve หรือ Reject แล้ว โดยระบบจะส่งคำร้องไปยัง Step ถัดไปอัตโนมัติและสามารถตรวจสอบได้ที่เมนู "View All Document Request"

1005 เจนภา แก้วทอง
19/12/2022

ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการหอสมุด
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / อธิการบดี

ประวัติการยื่นเอกสาร

ACTIVITY

อาจารย์ที่ปรึกษา : service-k2 : Approve
เวลา : 19/12/2022 01:27 AM
ยื่นคำร้อง : 2210511106001 Wan
ขอลาออก
เวลา : 19/12/2022 01:25 AM

รายละเอียดเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติม

ยืนยัน?
อนุมัติรายการ ?
อนุมัติรายการ ?
OK Cancel

Approve
Reject

หลังจากที่ตรวจสอบคำร้องของนักศึกษาแล้ว หากต้องการอนุมัติรายการให้กด Approve และหากไม่อนุมัติให้กด Reject โดยที่สามารถแสดงความคิดเห็นให้นักศึกษาทราบได้

1.3 การเงินตรวจสอบคำร้องลาพัก และแจ้งให้ชำระเงินค่าลาพัก (1)

UTCC
ระบบคำร้องสำนักทะเบียนและประมวลผล
Officer
User Login : service-k2 Logout

MENU
My Worklist
View All Document Request

งานที่รอดำเนินการ

Worklist

- การเงิน**
ขอลาพักการศึกษา (Leave of Absence) / 2565 : Reg20221219000058 / 221051110...
- อาจารย์ที่ปรึกษา
ขอลาออก (Resignation) / 2565 : Reg20221222000060 / 2210511106001 วรรณอุษา...
- อาจารย์ที่ปรึกษา
ขอลาออก (Resignation) / 2565 : Reg20221222000059 / 2210511106001 วรรณอุษา...
- นักศึกษาชำระเงิน
ขอลาพักการศึกษา (Leave of Absence) / 2565 :

เอกสารคำร้องจะแสดงอัตโนมัติเมื่อถึงขั้นตอนการดำเนินการของท่านและจะหายไปหลังจากมีการกด Approve หรือ Reject แล้วโดยระบบจะส่งคำไปยัง Step ถัดไปอัตโนมัติและสามารถตรวจสอบได้ที่เมนู "View All Document Request"

รายละเอียดรายวิชา (ที่ลงเรียน)

รายละเอียดรายวิชา (ที่ต้องการพักการเรียน)

SEMESTER	COURSE	GRADE
No items to display.		

ไฟล์แนบ

+ เลือกไฟล์ X ลบไฟล์

FILE CONTENT	FILE NAME	UPLOAD DATE
8E9FAC0E-1375-4A15-8B9F-43C...	จดหมายยินยอม...	22/12/2565

Send E-mail

Email :
wanousa120846@gmail.com

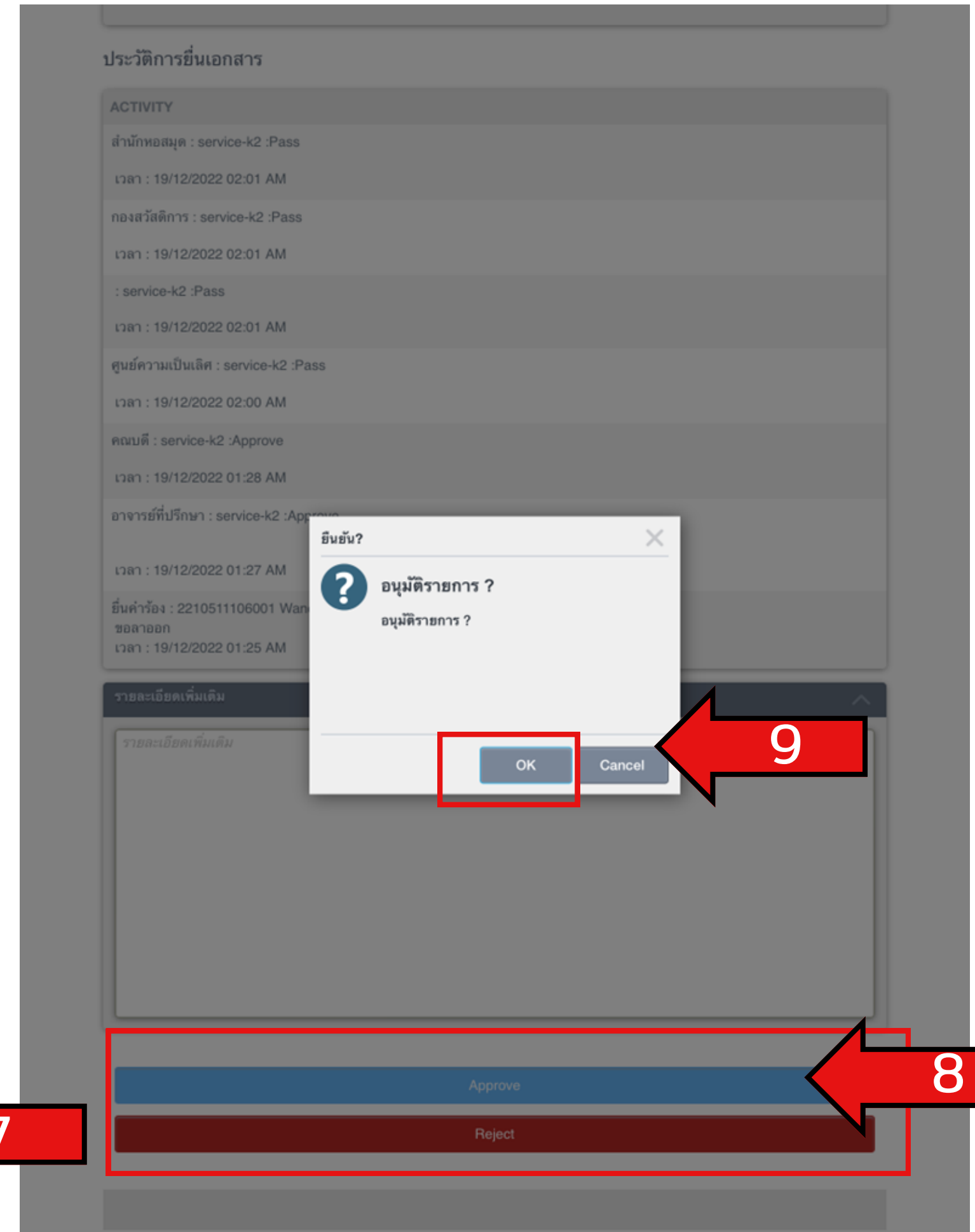
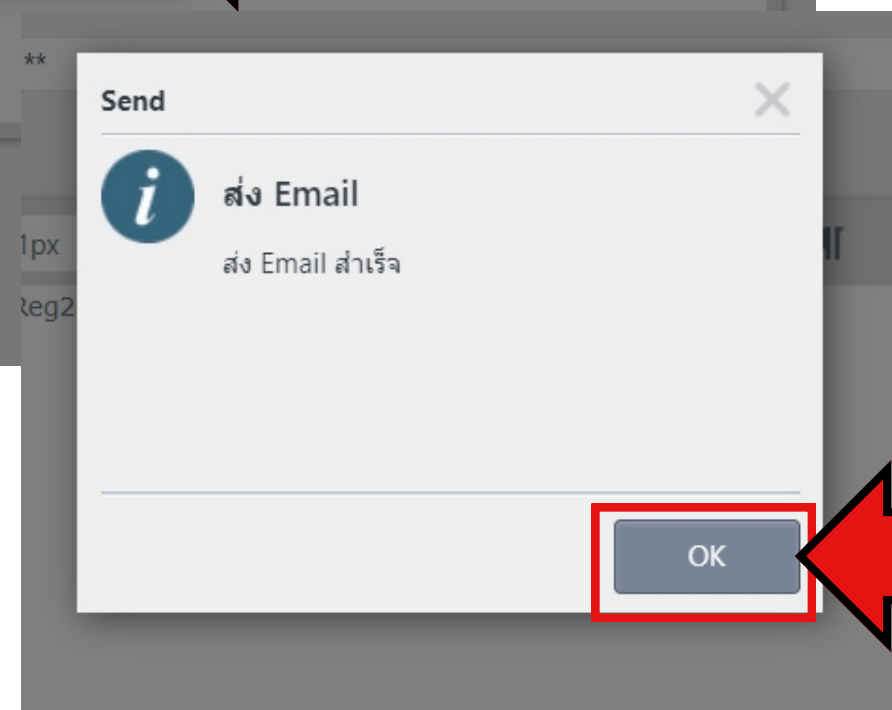
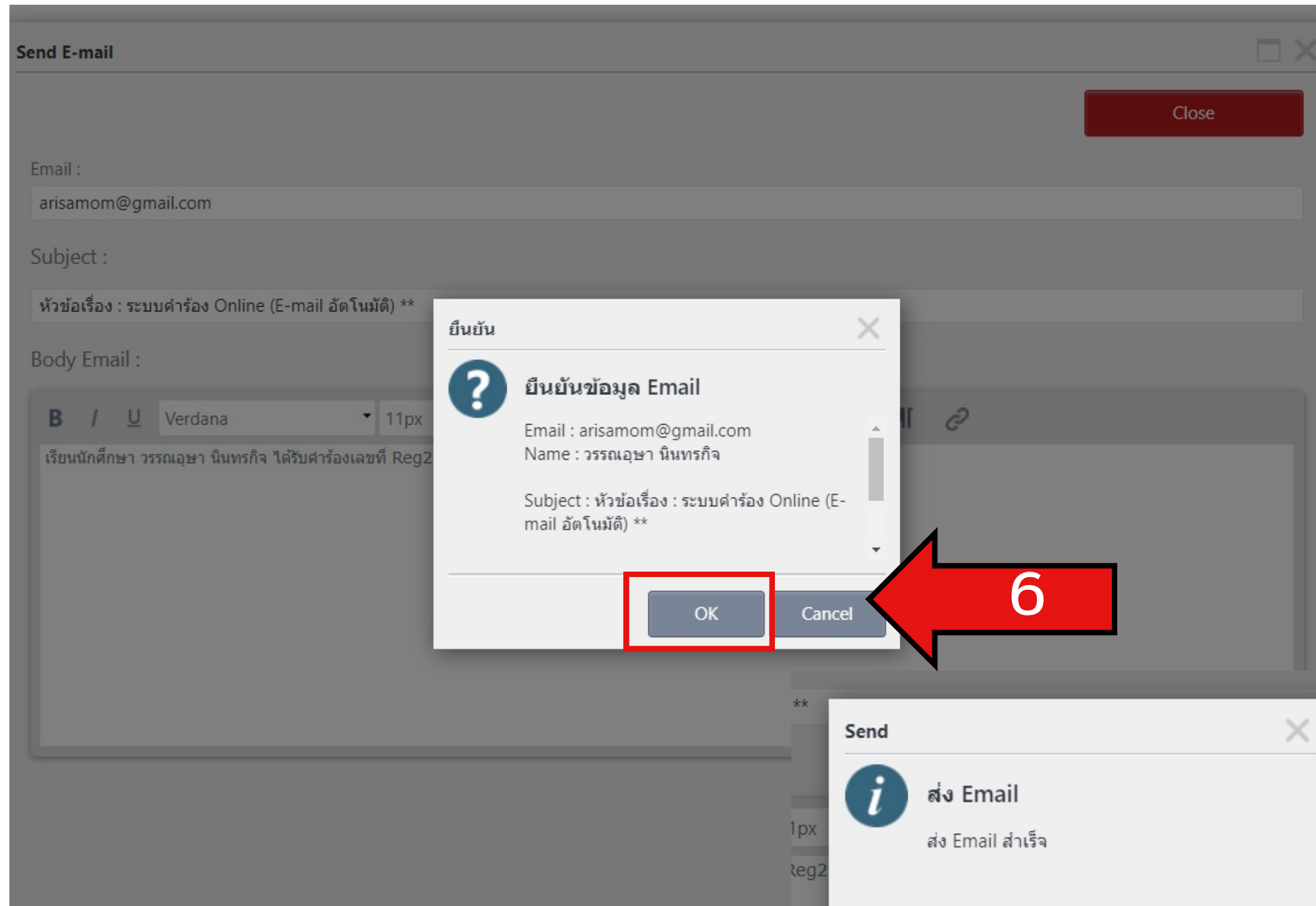
Subject :
หัวข้อเรื่อง : ระบบคำร้อง Online (E-mail อัตโนมัติ) **

Body Email :
เรียนนักศึกษา วรรณอุษา นันทกรกิจ ได้รับคำร้องเลขที่ Reg20221222000061 กรุณาแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

Close

Send E-mail

1.3 การเงินตรวจสอบคำร้องลาพัก และแจ้งให้ชำระเงินค่าลาพัก (2)



การเงินตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน (1)

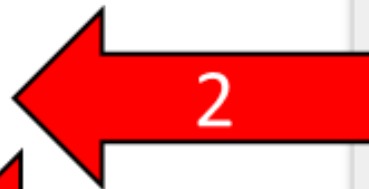
UTCC
ระบบคำร้องสำนักทะเบียนและประมวลผล
Officer
User Login : service-k2 Logout

MENU
[My Worklist](#)
[View All Document Request](#)

งานที่รอดำเนินการ

Worklist

- การเงิน 10:00 AM
ขอลาพักการศึกษา (Leave of Absence) / 2565 : Reg20221219000058 / 221051110...
- อาจารย์ที่ปรึกษา
ขอลาออก (Resignation) / 2565 : Reg20221222000060 / 2210511106001 วรรณ...
- อาจารย์ที่ปรึกษา 9:59 AM
ขอลาออก (Resignation) / 2565 : Reg20221222000059 / 2210511106001 วรรณ...
- นักศึกษาชำระเงิน Monday
ขอลาพักการศึกษา (Leave of Absence) / 2565 : Reg20221219000057 / 221051110...



เอกสารคำร้องจะแสดงอัตโนมัติเมื่อถึงขั้นตอนการดำเนินการของท่านและจะหายไปหลังจากมีการกด Approve หรือ Reject แล้วโดยระบบจะส่งคำไปยัง Step ถัดไปอัตโนมัติและสามารถตรวจสอบได้ที่เมนู “View All Document Request”

ไฟล์แนบ

FILE CONTENT	FILE NAME	UPLOAD DATE
teach_stdlist.doc	จดหมายยื่น...	19/12/2022
B0187F5C-67AD-4A28-9...	ใบเสร็จชำระ...	22/12/2022

ข้อความแจ้งเตือนนักศึกษา

ตรวจสอบไฟล์หลักฐานการชำระเงิน

อาจารย์ที่ปรึกษา:

25582071 สุนิษา พลวัน
19/12/2022

คณบดี / รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / อธิการบดี :
22/12/2022

ประวัติการยื่นเอกสาร

ACTIVITY
นักศึกษาชำระเงิน : service-k2 :Pass เวลา : 22/12/2022 10:17 AM
การเงิน (สรุปยอด) : service-k2 :Approve เวลา : 22/12/2022 10:17 AM
คณบดี : service-k2 :Approve เวลา : 22/12/2022 10:00 AM
อาจารย์ที่ปรึกษา : Sunisa Ponlwan :Approve ทดสอบ2 เวลา : 19/12/2022 02:18 PM
ยื่นคำร้อง : 2210511106003 Aniwat Yanabua :Approve ทดสอบ1 เวลา : 19/12/2022 02:10 PM

ตรวจสอบสถานะการชำระเงิน จากประวัติคำร้อง

การเงินตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน (2)

The screenshot displays a web application interface for financial document verification. At the top, the date '22/12/2022' is shown. Below it, a section titled 'ประวัติการยื่นเอกสาร' (Document Submission History) contains an 'ACTIVITY' list with entries for document submission, approval, and completion. A modal dialog box titled 'ยืนยัน?' (Confirm?) is overlaid on the screen, asking 'อนุมัติรายการ?' (Approve item?) and 'อนุมัติรายการ?' (Approve item?). The 'OK' button in the dialog is highlighted with a red box and a red arrow labeled '5'. At the bottom of the main interface, a blue 'Approve' button is highlighted with a red box and a red arrow labeled '4'.

หลังจากการเงินตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินแล้วให้กด Approve ระบบจะส่งคำร้องไปยัง Step ถัดไปอัตโนมัติและสามารถตรวจสอบได้ที่เมนู “View All Document Request”

1.4 แผนกบริการ ตรวจสอบและอนุมัติคำร้อง

The screenshot shows the UTCC system dashboard. At the top left, it says "UTCC" and "ระบบคำร้องสำนักทะเบียนและประมวลผล". On the top right, it says "Officer" and "User Login : service-k2" with a "Logout" button. Below this is a "MENU" section with "My Worklist" and "View All Document Request" links. A red box highlights "My Worklist" with a red arrow labeled "1". Below the menu is a "งานที่รอดำเนินการ" section. A "Worklist" table is shown with a red box around the first row, which contains "แผนกบริการ" and "ขอลาออก (Resignation) / 2565 : Reg20221219000056 / 2210511106001 วรรณอุษา...". A red arrow labeled "2" points to this row. To the right of the row are "Open Form" and "View Flow" buttons, with a red arrow labeled "3" pointing to "Open Form".

เอกสารคำร้องจะแสดงอัตโนมัติเมื่อถึงขั้นตอนการดำเนินการของท่านและจะหายไปหลังจากมีการกด Approve หรือ Reject ระบบจะส่งคำไปยัง Step ถัดไปอัตโนมัติและสามารถตรวจสอบได้ที่เมนู "View All Document Request"

This screenshot shows a document approval process. At the top, it lists the document details: "สถาบันพัฒนา : service-k2 :Approve", "เวลา : 19/12/2022 02:07 AM", "สำนักหอสมุด : service-k2 :Pass", "เวลา : 19/12/2022 02:01 AM", "กองสวัสดิการ : service-k2 :Pass", "เวลา : 19/12/2022 02:01 AM", ": service-k2 :Pass", "เวลา : 19/12/2022 02:01 AM", "ศูนย์ความเป็นเลิศ : service-k2 :Pass", "เวลา : 19/12/2022 02:00 AM", "คณะ : service-k2 :Approve", "เวลา : 19/12/2022 01:28 AM", "อาจารย์ที่ปรึกษา : service-k2 :App", "เวลา : 19/12/2022 01:27 AM", "ยื่นคำร้อง : 2210511106001 Wan", "ขอลาออก", "เวลา : 19/12/2022 01:25 AM". A modal dialog box is open in the center with the title "ยืนยัน?" and the text "อนุมัติรายการ ?" and "อนุมัติรายการ ?". A red box highlights the "OK" button with a red arrow labeled "5". At the bottom of the screen, there is a blue bar with the text "Approve" and a red arrow labeled "4" pointing to it.

1.5 แผนกประมวลผล ตรวจสอบและอนุมัติคำร้อง

UTCC
ระบบคำร้องสำนักทะเบียนและประมวลผล

Officer
User Login : service-k2 [Logout](#)

My Worklist
[View All Document Request](#)

งานที่รอดำเนินการ

Worklist

แผนกประวัติ
ขอลาออก (Resignation) / 2565 : Reg20221219000056 / 2210511106001 วรรณอุษา...

Open Form
View Flow

2:07 AM

1

2

3

เอกสารคำร้องจะแสดงอัตโนมัติเมื่อถึงขั้นตอนการดำเนินการของท่านและจะหายไปหลังจากมีการกด Approve หรือ Reject ระบบจะส่งคำไปยัง Step ถัดไปอัตโนมัติและสามารถตรวจสอบได้ที่เมนู "View All Document Request"

สถาบันพัฒนา : service-k2 :Approve
เวลา : 19/12/2022 02:07 AM

สำนักหอสมุด : service-k2 :Pass
เวลา : 19/12/2022 02:01 AM

กองสวัสดิการ : service-k2 :Pass
เวลา : 19/12/2022 02:01 AM

: service-k2 :Pass
เวลา : 19/12/2022 02:01 AM

ศูนย์ความเป็นเลิศ : service-k2 :Pass
เวลา : 19/12/2022 02:00 AM

คณบดี : service-k2 :Approve
เวลา : 19/12/2022 01:28 AM

อาจารย์ที่ปรึกษา : service-k2 :App
เวลา : 19/12/2022 01:27 AM

ยื่นคำร้อง : 2210511106001 Wan
ขอลาออก
เวลา : 19/12/2022 01:25 AM

ยืนยัน?
อนุมัติรายการ ?
อนุมัติรายการ ?

OK Cancel

Approve


4

5

1.6 แผนกประวัติ ตรวจสอบและอนุมัติคำร้อง

เอกสารคำร้องจะแสดงอัตโนมัติเมื่อถึงขั้นตอนการดำเนินการของท่านและจะหายไปหลังจากมีการกด Approve หรือ Reject ระบบจะส่งคำไปยัง Step ถัดไปอัตโนมัติและสามารถตรวจสอบได้ที่เมนู "View All Document Request"

2. ขั้นตอนการอนุมัติคำร้องลาออก

HOME 

UTCC

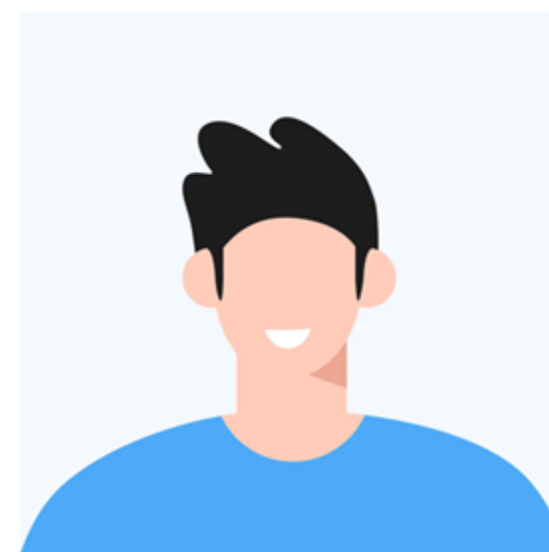
สำนักทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
The Office of Registrar, University of the Thai Chamber of Commerce

คำร้องขอลาออก/ลาพักการศึกษา

Request Form for Resignation / Leave of Absence

ขั้นตอนการยื่นคำร้อง

- ยื่นคำร้อง
- อาจารย์ที่ปรึกษา
- คณบดี
- สำนักหอสมุด/ กองสวัสดิการ/ ศูนย์ความเป็นเลิศฯ
- สถาบันพัฒนามันทีสู่ความสำเร็จ
- สำนักทะเบียนและประมวลผล (แผนกบริการ)
- สำนักทะเบียนและประมวลผล (แผนกประมวล)
- สำนักทะเบียนและประมวลผล (แผนกประวัติ)
- จบกระบวนการ



2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติคำร้อง

Officer

UTCC ระบบคำร้องสำนักทะเบียนและประมวลผล

User Login : service-k2 Logout

My Worklist

View All Document Request

งานที่รอดำเนินการ

Worklist

อาจารย์ที่ปรึกษา

ขอลาออก (Resignation) / 2565 : Reg20221219000056 / 2210511106001 วรณธนา นินทรกิจ

Open Form

View Flow

เอกสารคำร้องจะแสดงอัตโนมัติเมื่อถึงขั้นตอนการดำเนินการของท่านและจะหายไปหลังจากมีการกด Approve หรือ Reject แล้ว โดยระบบจะส่งคำร้องไปยัง Step ถัดไปอัตโนมัติและสามารถตรวจสอบได้ที่เมนู "View All Document Request"

อาจารย์ที่ปรึกษา:

1005 เจษฎา แก้ววิทย์

ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการทอสมุดกลาง:

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / อธิการบดี / คณบดี:

ประวัติการยื่นเอกสาร

ACTIVITY

11106001 Wan

2 01:25 AM

รายละเอียดเพิ่มเติม

ยืนยัน?

อนุมัติรายการ ?

อนุมัติรายการ ?

OK Cancel

Approve

Reject

หลังจากที่ตรวจสอบคำร้องของนักศึกษาแล้ว หากต้องการอนุมัติรายการให้กด Approve และหากไม่อนุมัติให้กด Reject โดยที่สามารถแสดงความคิดเห็นให้นักศึกษาทราบได้

4

5

3

2

1

2.2 คณบดีอนุมัติคำร้อง

UTCC ระบบคำร้องสำนักทะเบียนและประมวลผล

Officer

User Login : service-k2 Logout

MENU

My Worklist

View All Document Request

งานที่รอดำเนินการ

Worklist

คณบดี

ขอลาออก (Resignation) / 2565 : Reg20221219000056 / 2210511106001 วรณฤษา นันทกิจ

Open Form

View Flow

ยืนยัน?

อนุมัติรายการ ?

อนุมัติรายการ ?

OK Cancel

Approve

Reject

หลังจากที่ตรวจสอบคำร้องของนักศึกษาแล้ว หากต้องการอนุมัติรายการให้กด Approve และหากไม่อนุมัติให้กด Reject โดยที่สามารถแสดงความคิดเห็นให้นักศึกษาทราบได้

เอกสารคำร้องจะแสดงอัตโนมัติเมื่อถึงขั้นตอนการดำเนินการของท่านและจะหายไปหลังจากมีการกด Approve หรือ Reject แล้ว โดยระบบจะส่งคำร้องไปยัง Step ถัดไปอัตโนมัติและสามารถตรวจสอบได้ที่เมนู “View All Document Request”

2.3 ศูนย์ความเป็นเลิศ, กองสวัสดิการ, สำนักหอสมุด ตรวจสอบและอนุมัติคำร้อง

UTCC
ระบบคำร้องสำนักทะเบียนและประมวลผล
Officer
User Login : service-k2 Logout

MENU
My Worklist
View All Document Request

งานที่รอดำเนินการ

Worklist

ศูนย์ความเป็นเลิศ	1:28 AM
ขอลาออก (Resignation) / 2565 : Reg20221219000056 / 2210511106001 วรรณอุษา...	Resignation
กองสวัสดิการ	1:28 AM
ขอลาออก (Resignation) / 2565 : Reg20221219000056 / 2210511106001 วรรณอุษา...	
สำนักหอสมุด	
ขอลาออก (Resignation) / 2565 : Reg20221219000056 / 2210511106001 วรรณอุษา...	

Open Form
View Flow
Resignation

ประวัติการยื่นเอกสาร
ACTIVITY
คนบตี : service-k2 :Approve
เวลา : 19/12/2022 01:28 AM
อาจารย์ที่ปรึกษา : service-k2 :App
เวลา : 19/12/2022 01:27 AM
ยื่นคำร้อง : 2210511106001 Wan
ขอลาออก
เวลา : 19/12/2022 01:25 AM

ยืนยัน?
ยืนยันการทำรายการ?
ยืนยันการทำรายการ?

OK Cancel

Pass

เอกสารคำร้องจะแสดงอัตโนมัติเมื่อถึงขั้นตอนการดำเนินการของท่านและจะหายไปหลังจากมีการกด Approve หรือ Reject ระบบจะส่งคำไปยัง Step ถัดไปอัตโนมัติและสามารถตรวจสอบได้ที่เมนู "View All Document Request"

2.4 สถาบันพัฒนาฯ ตรวจสอบและอนุมัติคำร้อง

The screenshot shows the UTCC system interface. At the top right, it says "Officer" and "User Login : service-k2" with a "Logout" button. Below this is a "MENU" section with "My Worklist" and "View All Document Request" links. A red box highlights "My Worklist" with a red arrow labeled "1". Below the menu is a "Worklist" section with a table containing one row: "สถาบันพัฒนา" (Institution Development) with details "ขอลาออก (Resignation) / 2565 : Reg20221219000056 / 2210511106001 วรรณฤชา นินทรกิจ". A red box highlights this row with a red arrow labeled "2". To the right of the row are "Open Form" and "View Flow" buttons, with a red box around "Open Form" and a red arrow labeled "3".

เอกสารคำร้องจะแสดงอัตโนมัติเมื่อถึงขั้นตอนการดำเนินการของท่านและจะหายไปหลังจากมีการกด Approve หรือ Reject ระบบจะส่งค่าไปยัง Step ถัดไปอัตโนมัติและสามารถตรวจสอบได้ที่เมนู "View All Document Request"

This screenshot shows a detailed view of a document request. At the top, it says "ประวัติการยื่นเอกสาร" (Document Submission History) and "ACTIVITY". Below this is a list of activities with details like "สำนักหอสมุด : service-k2 :Pass" and "เวลา : 19/12/2022 02:01 AM". A modal dialog box is open in the center with the title "ยืนยัน?" (Confirm?) and the text "อนุมัติรายการ ?" (Approve item?). It has "OK" and "Cancel" buttons. A red box highlights the "OK" button with a red arrow labeled "5". At the bottom of the page, there are two buttons: "Approve" (blue) and "Reject" (red). A red box highlights these buttons with a red arrow labeled "4".

2.5 แผนกบริการ ตรวจสอบและอนุมัติคำร้อง

UTCC
ระบบคำร้องสำนักทะเบียนและประมวลผล
Officer
User Login : service-k2 Logout

MENU
[My Worklist](#)
[View All Document Request](#)

งานที่รอดำเนินการ

Worklist

- แผนกบริการ
ขอลาออก (Resignation) / 2565 : Reg20221219000056 / 2210511106001 วรรณอุษา...

2:07 AM

Open Form
View Flow

Callout 1: Points to the 'My Worklist' menu item.

Callout 2: Points to the 'แผนกบริการ' (Service Department) item in the worklist.

Callout 3: Points to the 'Open Form' button.

เอกสารคำร้องจะแสดงอัตโนมัติเมื่อถึงขั้นตอนการดำเนินการของท่านและจะหายไปหลังจากมีการกด Approve หรือ Reject ระบบจะส่งคำไปยัง Step ถัดไปอัตโนมัติและสามารถตรวจสอบได้ที่เมนู "View All Document Request"

สถาบันพัฒนา : service-k2 :Approve
เวลา : 19/12/2022 02:07 AM

สำนักหอสมุด : service-k2 :Pass
เวลา : 19/12/2022 02:01 AM

กองสวัสดิการ : service-k2 :Pass
เวลา : 19/12/2022 02:01 AM

: service-k2 :Pass
เวลา : 19/12/2022 02:01 AM

ศูนย์ความเป็นเลิศ : service-k2 :Pass
เวลา : 19/12/2022 02:00 AM

คณะ : service-k2 :Approve
เวลา : 19/12/2022 01:28 AM

อาจารย์ที่ปรึกษา : service-k2 :App
เวลา : 19/12/2022 01:27 AM

ยื่นคำร้อง : 2210511106001 Wan
ขอลาออก
เวลา : 19/12/2022 01:25 AM

ยืนยัน?
อนุมัติรายการ ?
อนุมัติรายการ ?

OK Cancel

Approve

Callout 4: Points to the 'Approve' button at the bottom of the page.

Callout 5: Points to the 'OK' button in the confirmation dialog.

2.6 แผนกประมวลผล ตรวจสอบและอนุมัติคำร้อง

UTCC
ระบบคำร้องสำนักทะเบียนและประมวลผล

Officer
User Login : service-k2 [Logout](#)

MENU

[My Worklist](#) ← 1

[View All Document Request](#)

งานที่รอดำเนินการ

Worklist

แผนกประวัติ	2:07 AM
ขอลาออก (Resignation) / 2565 : Reg20221219000056 / 2210511106001 วรรณอุษา...	

Open Form ← 3

View Flow

เอกสารคำร้องจะแสดงอัตโนมัติเมื่อถึงขั้นตอนการดำเนินการของท่านและจะหายไปหลังจากมีการกด Approve หรือ Reject ระบบจะส่งคำไปยัง Step ถัดไปอัตโนมัติและสามารถตรวจสอบได้ที่เมนู "View All Document Request"

สถาบันพัฒนา : service-k2 :Approve
เวลา : 19/12/2022 02:07 AM

สำนักหอสมุด : service-k2 :Pass
เวลา : 19/12/2022 02:01 AM

กองสวัสดิการ : service-k2 :Pass
เวลา : 19/12/2022 02:01 AM

: service-k2 :Pass
เวลา : 19/12/2022 02:01 AM

ศูนย์ความเป็นเลิศ : service-k2 :Pass
เวลา : 19/12/2022 02:00 AM

คณะ : service-k2 :Approve
เวลา : 19/12/2022 01:28 AM

อาจารย์ที่ปรึกษา : service-k2 :App
เวลา : 19/12/2022 01:27 AM

ยื่นคำร้อง : 2210511106001 Wan
ขอลาออก
เวลา : 19/12/2022 01:25 AM

ยืนยัน?

อนุมัติรายการ ?
อนุมัติรายการ ?

OK ← 5

Cancel

Approve ← 4

2.7 แผนกประวัติ ตรวจสอบและอนุมัติคำร้อง

UTCC
ระบบคำร้องสำนักทะเบียนและประมวลผล
Officer
User Login : service-k2 Logout

My Worklist
View All Document Request

งานที่รอดำเนินการ

Worklist
แผนกประวัติ
ขอลาออก (Resignation) / 2565 : Reg20221219000056 / 2210511106001 วรรณอุษา...
2:07 AM
Open Form
View Flow

เอกสารคำร้องจะแสดงอัตโนมัติเมื่อถึงขั้นตอนการดำเนินการของท่านและจะหายไปหลังจากมีการกด Approve หรือ Reject ระบบจะส่งคำไปยัง Step ถัดไปอัตโนมัติและสามารถตรวจสอบได้ที่เมนู "View All Document Request"

สถาบันพัฒนา : service-k2 :Approve
เวลา : 19/12/2022 02:07 AM
สำนักหอสมุด : service-k2 :Pass
เวลา : 19/12/2022 02:01 AM
กองสวัสดิการ : service-k2 :Pass
เวลา : 19/12/2022 02:01 AM
: service-k2 :Pass
เวลา : 19/12/2022 02:01 AM
ศูนย์ความเป็นเลิศ : service-k2 :Pass
เวลา : 19/12/2022 02:00 AM
คณะ : service-k2 :Approve
เวลา : 19/12/2022 01:28 AM
อาจารย์ที่ปรึกษา : service-k2 :App
เวลา : 19/12/2022 01:27 AM
ยื่นคำร้อง : 2210511106001 Wan
ขอลาออก
เวลา : 19/12/2022 01:25 AM

ยืนยัน?
อนุมัติรายการ ?
อนุมัติรายการ ?
OK Cancel

Approve

ตรวจสอบประวัติและสถานะคำร้องย้อนหลัง

UTCC
ระบบคำร้องสำนักทะเบียนและประมวลผล
Officer
User Login : service-k2 Logout

MENU
[My Worklist](#)
[View All Document Request](#)

ALL Document Request

Count8
Selected Filter: Default

Quick Search: All fields

REQUEST DAT	DOCUMENT TYP	DOCUMENT C	NAME	REGISTRATION NC	DOCUMENT S	CREATE DAT	UPDATE DA
23/02/2022	Resignation	PREFIX - Y	UTCC-NETserv...	รหัสนักศึก	ยื่นคำร้อง	23/02/2022	
16/12/2022	Resignation	Reg202212...	วรรณอุษา นินทรกิจ	2210511106001	จบกระบวนการ	16/12/2022	16/12/2022
11/02/2022	Leave of Abse...	PREFIX - Y	UTCC-NETserv...				
01/07/2022	Resignation	PREFIX - Y	UTCC-NETserv...	1	ยื่นคำร้อง	01/07/2022	
05/04/2022	Leave of Abse...	PREFIX - Y	UTCC-NETserv...	รหัสนักศึก	ยื่นคำร้อง	05/04/2022	
15/07/2022	Leave of Abse...	LeaA-2565...	นิติรัฐ สังข์ทอง	5908100036	การเงิน	15/07/2022	15/07/2022
23/02/2022	Leave of Abse...	PREFIX - Y	UTCC-NETserv...	รหัสนักศึก	ยื่นคำร้อง	23/02/2022	
20/07/2022	Leave of Abse...	LeaA-2565...	พิริยา เวียงนนท์	1910511381	ยื่นคำร้อง	20/07/2022	

<< < 5 > >>

HOME

UTCC
สำนักทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
The Office of Registrar, University of the Thai Chamber of Commerce

คำร้องขอลาออก/ลาพักการศึกษา
Request Form for Resignation / Leave of Absence

ขั้นตอนการยื่นคำร้อง



- ✓ ยื่นคำร้อง
- ✓ อาจารย์ที่ปรึกษา
- ✓ คณบดี
- ✓ สำนักหอสมุด/ กองสวัสดิการ/ ศูนย์ความเป็นเลิศ
- ✓ สถาบันพัฒนาบัณฑิตสู่ความสำเร็จ
- ✓ สำนักทะเบียนและประมวลผล (แผนกบริการ)
- ✓ สำนักทะเบียนและประมวลผล (แผนกประมวล)
- ✓ สำนักทะเบียนและประมวลผล (แผนกประวัติ)
- ✓ จบกระบวนการ

ข้อมูลเอกสาร
เลขที่เอกสาร:
Reg20221216000045
สถานะเอกสาร:
จบกระบวนการ
วันที่:
16 ธันวาคม 2565 (03:35)