

คู่มือการใช้งานระบบทะเบียน คำร้องขอลาพักการศึกษา และลาออก

สำหรับนักศึกษา



เข้าสู่ระบบที่ URL : <https://regops.utcc.ac.th/Runtime/Runtime/Form/UTCC.Resign.Worklist.Form/>

UTCC

2210511106001

.....

LOGIN

QR Code Here



Username : ใช้รหัสนักศึกษา
Password : l ตัวพิมพ์ใหญ่และ d ตัวพิมพ์เล็กตามด้วยเลขบัตรประชาชน

วิธีการยื่นคำร้องลาพัก/ลาออก

1. เลือกเมนูแบบฟอร์มลาพัก/ลาออก

The screenshot displays the UTCC system interface. At the top right, the user is identified as a "Student" with a "Logout" button. The main header contains the text "UTCC ระบบคำร้องสำนักทะเบียนและประมวลผล" and the "User Login : 2210511106001". Below the header is a "MENU" section with the following items: "รายการของฉัน", "แบบฟอร์ม ลาพัก /ลาออก" (highlighted in blue), and "My Worklist". A large red arrow points to the "แบบฟอร์ม ลาพัก /ลาออก" menu item. Below the menu is a section for "งานที่รอดำเนินการ" (Pending Tasks) and a "Worklist" table. The table header includes search, list, filter, and refresh icons. The table content shows "No tasks to display".

Student

UTCC ระบบคำร้องสำนักทะเบียนและประมวลผล

User Login : 2210511106001

Logout

MENU

[รายการของฉัน](#)

[แบบฟอร์ม ลาพัก /ลาออก](#)

[My Worklist](#)

งานที่รอดำเนินการ

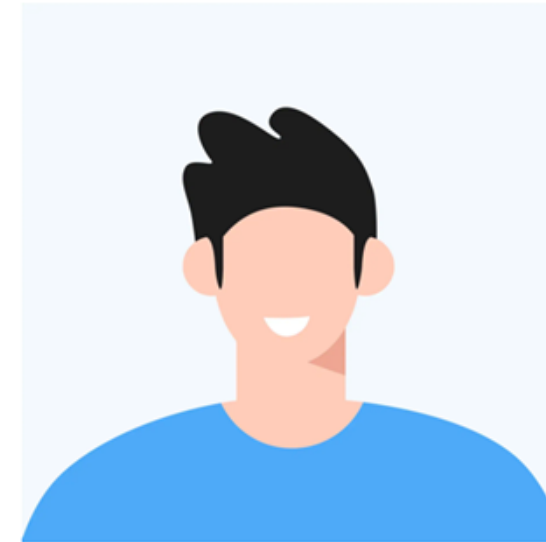
Worklist

No tasks to display

2. เลือกประเภทคำร้อง (ลาพักการศึกษา / ลาออก)

ขั้นตอนการยื่นคำร้อง

- ยื่นคำร้อง
- อาจารย์ที่ปรึกษา
- คณบดี
- สำนักหอสมุด/ กองสวัสดิการ/ ศูนย์ความเป็นเลิศฯ
- สถาบันพัฒนาบัณฑิตสู่ความสำเร็จ
- สำนักทะเบียนและประมวลผล (แผนกบริการ)
- สำนักทะเบียนและประมวลผล (แผนกประมวล)
- สำนักทะเบียนและประมวลผล (แผนกประวัติ)
- จบกระบวนการ



 ข้อมูลเอกสาร

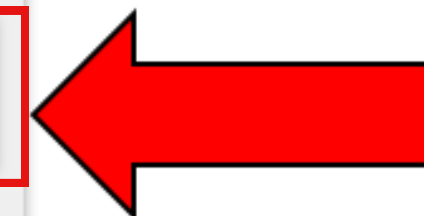
เลขที่เอกสาร:

สถานะเอกสาร:

ร่างเอกสาร

วันที่:

- ขอลาออก (Resignation)
- ขอลาพักการศึกษา (Leave of Absence)
- ขอลาออก (Resignation) 



2.1 แสดงข้อมูลนักศึกษา

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อนักศึกษา / รหัสนักศึกษา:

[Redacted]

ระดับการศึกษา :

ปริญญาตรี - ปกติ 1 (Bachelor Degree - Day Program 1)

คณะ:

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology)

สาขา:

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology)

ที่อยู่:

[Redacted]

โทรศัพท์:

[Redacted]

Email:

[Redacted]

1

ข้อมูลจะดึงมาจากระบบทะเบียน
ให้อัตโนมัติ

2

นักศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูล
ให้เป็นปัจจุบันได้

3. กรอกรายละเอียดภาคการศึกษาที่ต้องการลาพัก/ลาออกให้ถูกต้อง

ภาค/ปีการศึกษาที่ต้องการลาพัก/ลาออก :

ภาคต้น (First Semester)
 ภาคปลาย (Second Semester)
 ภาคฤดูร้อน (Summer Semester)

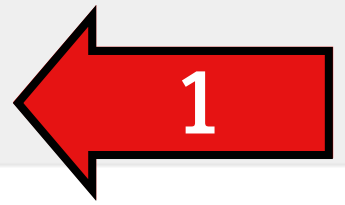
2565

รายวิชาที่ต้องการเพิกถอน :

ภาคต้น (First Semester)

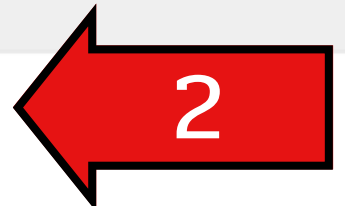
มีความประสงค์ตามเหตุผล ดังต่อไปนี้ :

เหตุผล



เลือก ภาค/ปีการศึกษาที่ต้องการลาพัก/ลาออก

****กรณีต้องการลาพักมากกว่า 1 ปีการศึกษา
ให้ยื่นคำร้องและแนบเอกสารอีกครั้ง**



แจ้งความประสงค์ที่ต้องการลาพัก/ลาออก

รายละเอียดรายวิชา (ที่ลงเรียน)

รายละเอียดรายวิชา (ที่ต้องการพักการเรียน)

SEMESTER	COURSE	GRADE
ภาคต้น (First Semester)	GE071 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	B
ภาคต้น (First Semester)	GE923 : เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	C+
ภาคต้น (First Semester)	SI234 : การออกแบบประสบการณ์และส่วนต่อประสานผู้ใช้	A
ภาคต้น (First Semester)	GE108 : การบริหารความมั่งคั่ง	B
ภาคต้น (First Semester)	ST165 : การคิดและแก้ปัญหาเชิงตรรกะ	C
ภาคต้น (First Semester)	ST161 : คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	C+



ระบบจะแสดงรายวิชาที่ต้องเพิกถอน

4. แนบไฟล์เอกสารประกอบการยื่นคำร้องลาพัก/ลาออก

FILE CONTENT

FILE NAME

UPLOAD DATE

No items to display.

เลือกไฟล์ ✕ ลบไฟล์

อาจารย์ที่ปรึกษา:

1005 เจษฎา แก้ววิทย์

คุณเบ็ต / รอ

อาจารย์ ดร. มานะ

ประวัติการยื่นเอกสาร

ACTIVITY

รายละเอียดเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติม

เอกสารแนบ

บันทึก สร้าง

ชื่อเอกสาร

Click here to attach a file

*สามารถแนบเอกสารได้ครั้งละ 1 ไฟล์

- **เอกสารประกอบ ลาออก (Attached Documents)**
 1. จดหมายยินยอมให้นักศึกษาลาออกจากผู้ปกครอง (Students must submit consent letter signed for resignation by parent.)
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง 1 ชุด (Students must submit 1 copy of parent ID card with endorsement.)
 3. แบบฟอร์มสำรวจการคืนวัสดุของนักศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ (เฉพาะนักศึกษาคณะ วิศวกรรมศาสตร์) (Students must submit the approval form of returned materials (engineering students only).)
 4. แบบฟอร์มรับคืน Ipad (Students must submit approval form of returned Ipad)
- **เอกสารประกอบ ลาพัก (Attached Documents)**
 1. จดหมายยินยอมให้นักศึกษาลาพัก จากผู้ปกครอง (Students must submit consent letter signed for resignation by parent.)
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง 1 ชุด (Students must submit 1 copy of parent ID card with endorsement.)
 3. หลักฐานการชำระเงินค่าลาพัก (receipt of leave) *ให้แนบหลังจากชำระเงินค่าลาพักตามจำนวนเงินที่กองการเงินแจ้งผ่านทางอีเมล

เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ

เลือกหัวข้อที่ต้องการแนบเอกสาร

ระบบแจ้งเตือนกรณีกรอกข้อมูลไม่ครบ

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจึงจะสามารถกดบันทึกคำร้องได้

อาจารย์ที่ปรึกษา:
1005 เจษฎา แก้ววิทย์

คณบดี / รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / อธิการบดี :
อาจารย์ ดร. มานะชัย โต๊ะชุติ : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ประวัติการยื่นเอกสาร

ACTIVITY

รายละเอียดเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติม

ผิดพลาด!

ยังไม่เลือก ภาค/ปีการศึกษาที่ยื่นคำร้อง
กรุณาเลือก ภาค/ปีการศึกษาที่ยื่นคำร้อง

OK

No items to display.

ผิดพลาด!

ยังไม่แนบเอกสาร
กรุณานแนบเอกสารเพิ่มเติม

OK

Submit

กดส่งคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ

ประวัติการยื่นเอกสาร

ACTIVITY

No items to display.

รายละเอียดเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติม

ตรวจสอบ

? กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของอีเมล

Email : wanousa120846@gmail.com

ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว กด OK ไม่ถูกต้อง กด Cancel และแก้ไขให้ถูกต้อง

OK Cancel

Submit

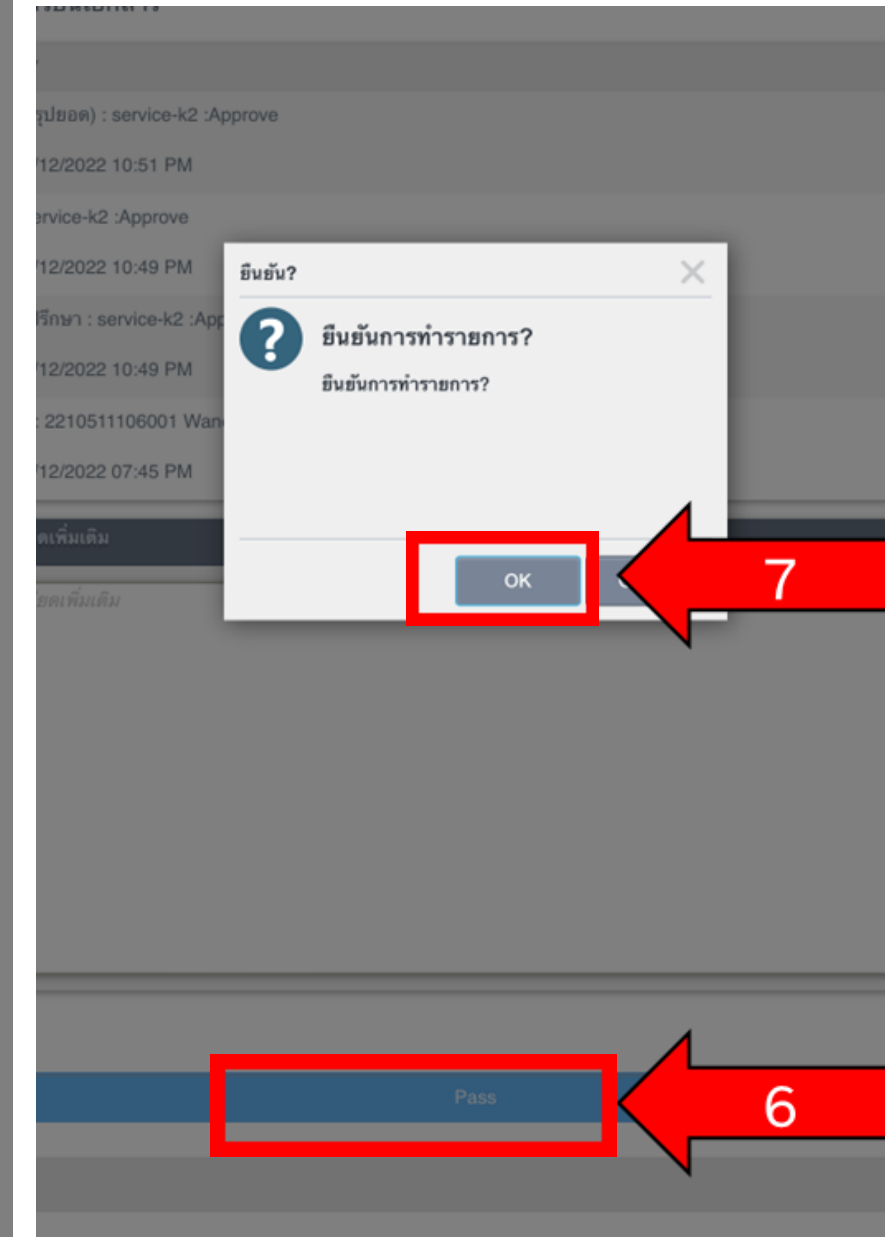
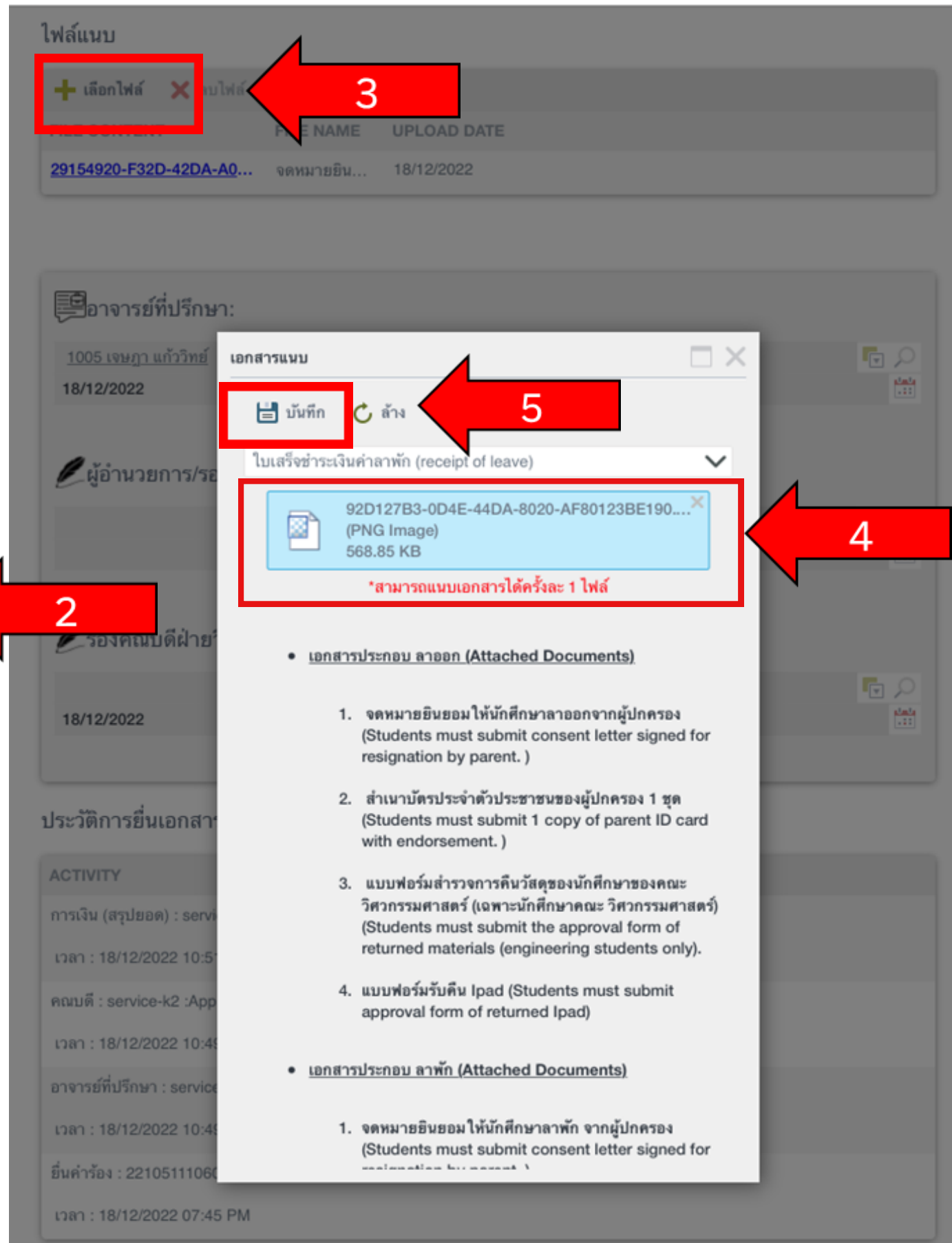
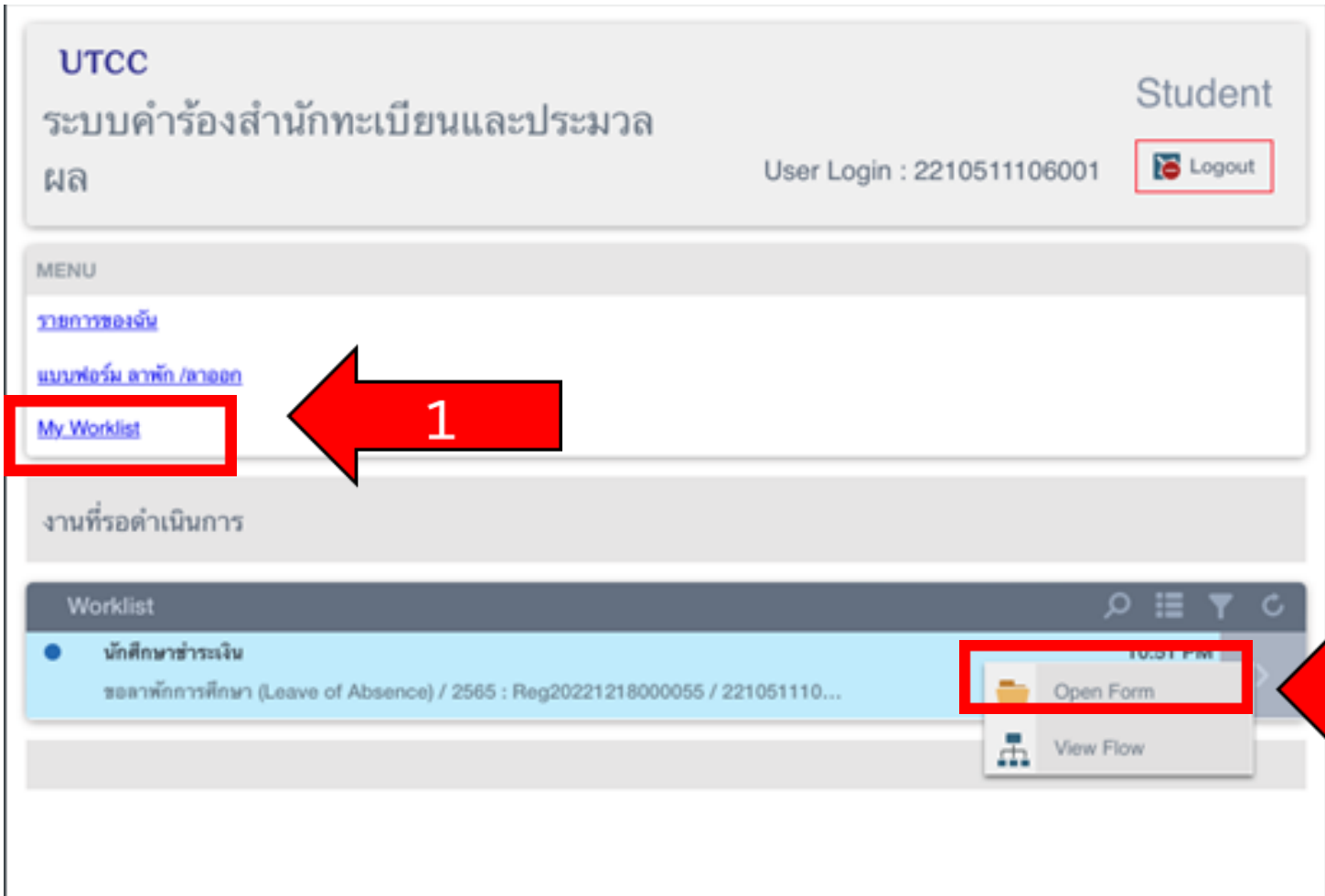
กรณีนักศึกษายื่นคำร้องลาออกสิ้นสุดที่ชั้นตอนนี้ และตรวจสอบสถานะได้ที่ "รายการของฉัน"

กรณีนักศึกษาเลือกคำร้องลาพัก ให้รอกองการเงินส่งแจ้งเตือนให้ชำระเงินทางอีเมล

The screenshot displays the UTCC Student portal. At the top, it shows the user's name 'Student' and login information 'User Login : 2210511106001' with a 'Logout' button. Below this is a 'MENU' section with links for 'รายการของฉัน', 'แบบฟอร์ม ลาพัก / ลาออก', and 'My Worklist'. The 'My Worklist' link is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. Below the menu is a section for 'งานที่รอดำเนินการ' (Pending Work). Underneath, there is a 'Worklist' table with a search, filter, and refresh icon. The table has one row highlighted with a red box, containing the text: 'นักศึกษาชำระเงิน' (Student payment), 'ขอลาพักการศึกษา (Leave of Absence) / 2565 : Reg20221218000055 / 221051110...', and a timestamp '10:51 PM' with the text 'Leave of Absence'. A red arrow labeled '2' points to the timestamp. To the right of the screenshot is a red text box with white text.

ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนให้นักศึกษาชำระเงิน และแบบหลักฐานการชำระเงิน

ขั้นตอนการส่งหลักฐานการชำระเงิน



นักศึกษาสามารถเข้ามาตรวจสอบสถานะคำร้องได้ที่เมนู "รายการของฉัน"

UTCC
ระบบคำร้องสำนักทะเบียนและประมวลผล
ผล User Login : 2210511106001

MENU

รายการของฉัน

[แบบฟอร์ม ลาพัก / ลาออก](#)

[My Worklist](#)

งานที่รอดำเนินการ

Worklist

No tasks to display

UTCC
ระบบคำร้องสำนักทะเบียนและประมวลผล
ผล User Login : 2210511106001 Logout

MENU

[รายการของฉัน](#)

[แบบฟอร์ม ลาพัก / ลาออก](#)

[My Worklist](#)

Document Request

Selected Filter: Default

Quick Search: All fields

REQUEST DAT	DOCUMENT TYP	DOCUMENT C	NAME	REGISTRATION NC	DOCUMENT S	CREATE DAT	UPDATE DA
09/2/2022	Leave of Abse...	Reg202212...	วรรณณา นินทรกิจ	2210511106001	จนกระทั่งจบการ	09/12/2022	09/12/2022
16/2/2022	Leave of Abse...	Reg202212...	วรรณณา นินทรกิจ	2210511106001	ยื่นคำร้อง	16/12/2022	
16/2/2022	Resignation	Reg202212...	วรรณณา นินทรกิจ	2210511106001	จนกระทั่งจบการ	16/12/2022	16/12/2022
16/2/2022	Leave of Abse...	Reg202212...	วรรณณา นินทรกิจ	2210511106001	ยื่นคำร้อง	16/12/2022	
16/2/2022	Leave of Abse...	Reg202212...	วรรณณา นินทรกิจ	2210511106001	ยื่นคำร้อง	15/12/2022	
16/2/2022	Resignation	Reg202212...	วรรณณา นินทรกิจ	2210511106001	คณบดี	16/12/2022	16/12/2022
16/2/2022	Leave of Abse...	Reg202212...	วรรณณา นินทรกิจ	2210511106001	การเงิน	16/12/2022	16/12/2022
16/2/2022	Leave of Abse...	Reg202212...	วรรณณา นินทรกิจ	2210511106001	การเงิน	16/12/2022	18/12/2022
16/2/2022	Resignation	Reg202212...	วรรณณา นินทรกิจ	2210511106001	ยื่นคำร้อง	16/12/2022	
16/2/2022	Leave of Abse...	Reg202212...	วรรณณา นินทรกิจ	2210511106001	การเงิน	16/12/2022	16/12/2022
09/2/2022	Leave of Abse...	Reg202212...	วรรณณา นินทรกิจ	2210511106001	การเงิน	09/12/2022	18/12/2022
18/2/2022	Leave of Abse...	Reg202212...	วรรณณา นินทรกิจ	2210511106001	ยื่นคำร้อง	18/12/2022	
16/2/2022	Leave of Abse...	Reg202212...	วรรณณา นินทรกิจ	2210511106001	ยื่นคำร้อง	16/12/2022	
18/2/2022	Leave of Abse...	Reg202212...	วรรณณา นินทรกิจ	2210511106001	ยื่นคำร้อง	18/12/2022	

HOME

UTCC

สำนักทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
The Office of Registrar, University of the Thai Chamber of Commerce

คำร้องขอลาออก/ลาพักการศึกษา
Request Form for Resignation / Leave of Absence

ขั้นตอนการยื่นคำร้อง

- ยื่นคำร้อง
- อาจารย์ที่ปรึกษา
- คณบดี
- การเงิน
- สำนักทะเบียนและประมวลผล (แผนกบริการ)
- สำนักทะเบียนและประมวลผล (แผนกประมวล)
- สำนักทะเบียนและประมวลผล (แผนกประวัติ)
- จนกระทั่งจบการ