

UTCC



เด็กหัว
การค้า

UTCC⁺

คู่มือการใช้งาน
UTCC⁺

แอปพลิเคชันสำหรับนักศึกษา

CSI Professional Co., Ltd.

แอปพลิเคชันสำหรับนักศึกษา

ประกอบไปด้วย



หน้าเริ่มต้น



หน้าแรก

งานทะเบียน (ฟังก์ชันหลัก)

- ลงทะเบียนเรียน
- ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม ลด ถอน
- ชำระเงิน
- วางแผนลงทะเบียนเรียน
- ขอกเอกสาร
- ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

การศึกษา

- ตารางเรียน ตารางสอบ
- อาจารย์ที่ปรึกษา
- ปฏิทินการศึกษา
- ประเมินการเรียน
- เช็คชื่อเข้าเรียน
- บันทึกชั่วโมงกิจกรรม

ข้อมูลของฉัน

- บัตรนักศึกษา
- ผลการศึกษา
- ข้อมูลส่วนตัว
- ประเมินผลการเรียนล่วงหน้า

ตั้งค่า (ฟังก์ชันหลัก)

- เปลี่ยนภาษา

หน้าแรกของแอปพลิเคชัน



หน้าแรกจะแสดงฟังก์ชันหลักที่มีความสำคัญต่อนักศึกษาเป็นประจำ และ แสดงข่าวสารของมหาวิทยาลัย



บัณฑิตนักศึกษา



เช็คชื่อเข้าเรียน



ตารางเรียน ตารางสอบ



ปฏิทินการศึกษา



ขอเอกสาร

หน้าการทำงานหลัก 4 หน้า จะสามารถเลือกได้จาก เมนูด้านล่าง



การเข้าสู่ระบบ ทำได้ 2 วิธีคือ

1) เข้าสู่ระบบผ่านเมนูตั้งค่า 2) เลือกฟังก์ชันที่จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบ

1. ไปที่หน้าตั้งค่า กดเข้าสู่ระบบ



2. กรอก User/Password



3. บันทึกอัตลักษณ์บุคคล



4. เข้าสำเร็จ



การเข้าสู่ระบบด้วยลายนิ้วมือ / ใบหน้า ต้องบันทึกก่อนหนึ่งครั้ง และในครั้งต่อไปให้เลือกที่ภาพลายนิ้วมือ

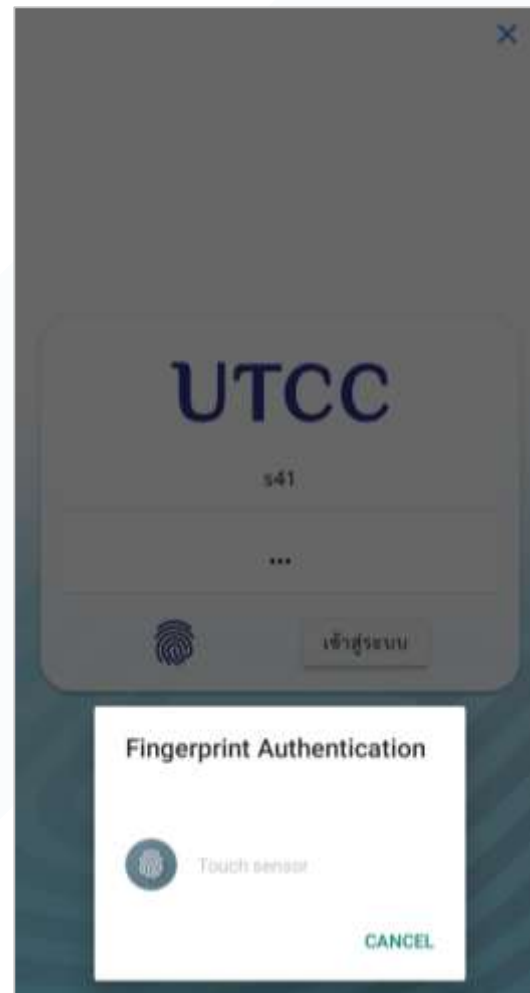
1. กรอก User/Password



2. เลือกต้องการ เพื่อบันทึก



3. Scan



4. เลือกรูปลายนิ้วมือ และ Scan



การเปลี่ยนรหัสผ่าน และ กรณีลืมรหัสผ่าน

1. ไปที่หน้าตั้งค่า



2. กดเปลี่ยนรหัสผ่าน และกดใช่ เพื่อไปยังเว็บ

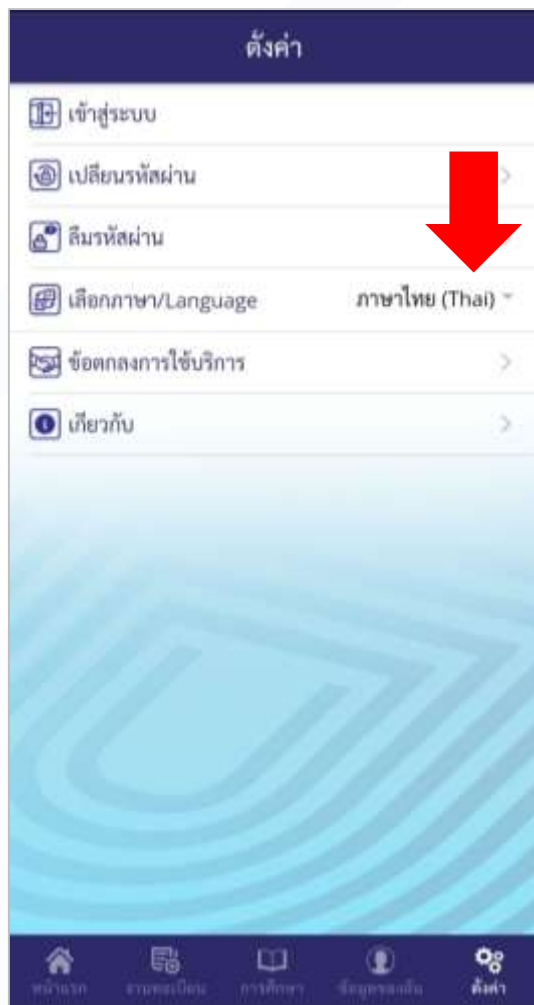


3. กดลืมรหัสผ่าน เพื่อดูแจ้งเตือน



การเปลี่ยนภาษา

1. ไปที่หน้าตั้งค่า



2. เลือกเปลี่ยนภาษา

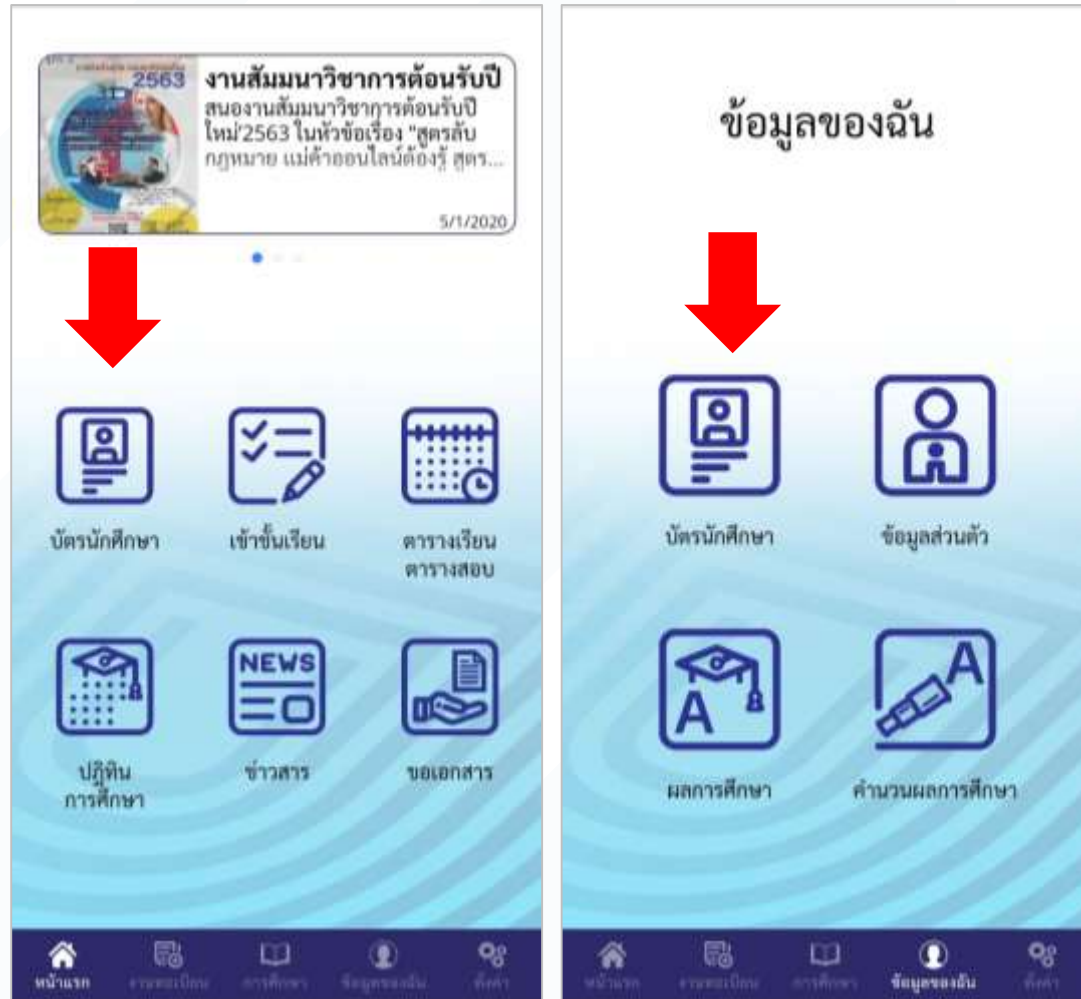


3. ภาษาเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว



ระบบบัตรนักศึกษา

1. ไปที่หน้าแรก หรือ หน้า ข้อมูลของฉัน 2. เลือกบัตรนักศึกษา

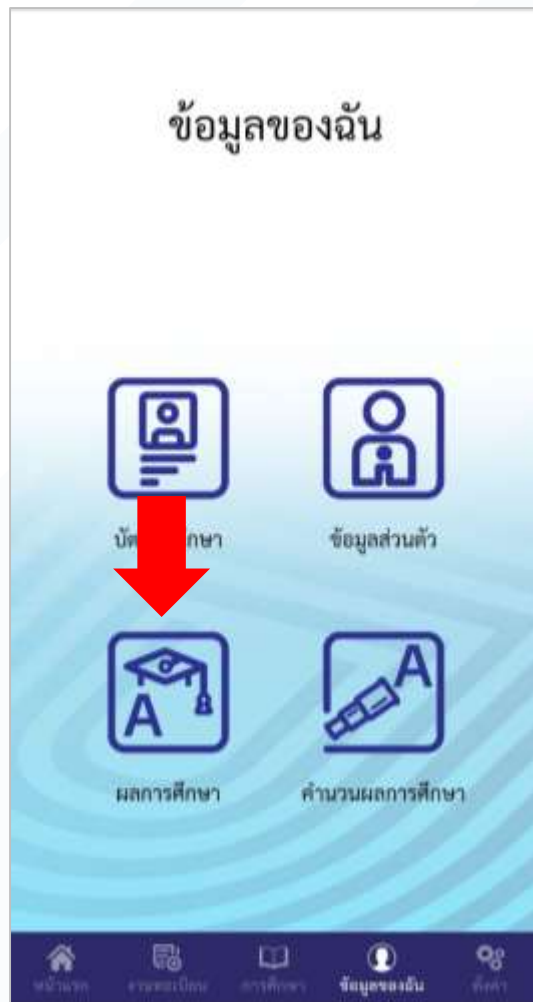


3. ดูบัตรนักศึกษา



การดูข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา

1. ไปที่หน้า ข้อมูลของฉัน และเลือกผลการศึกษา



2. ดูผลลัพธ์

ผลการศึกษา		1/2018	
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วย	เกรด
BA201	หลักการตลาด PRINCIPLES OF MARKETING	3	C
EC915	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3	D+
GE001	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ Thai for Careers	3	C+
GE002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1	3	D+
GE101	การประกอบการที่ขับเคลื่อน ด้วยนวัตกรรม Innovation-Driven Entrepreneurship	3	B+
GE201	การคิดเชิงนวัตกรรมทางดิจิทัล และการโค้ด Digital Innovative Thinking and Coding	3	B

ระบบข่าว

1. ไปที่หน้าแรก เข้าข่าวทาง highlight หรือ เมนูข่าว



2. ดูรายการข่าว



3. อ่านรายละเอียดข่าว



ดูตารางเรียน ตารางสอบ

1. ไปที่หน้าแรก หรือ หน้าการศึกษา



2. ดูตารางของตนเอง

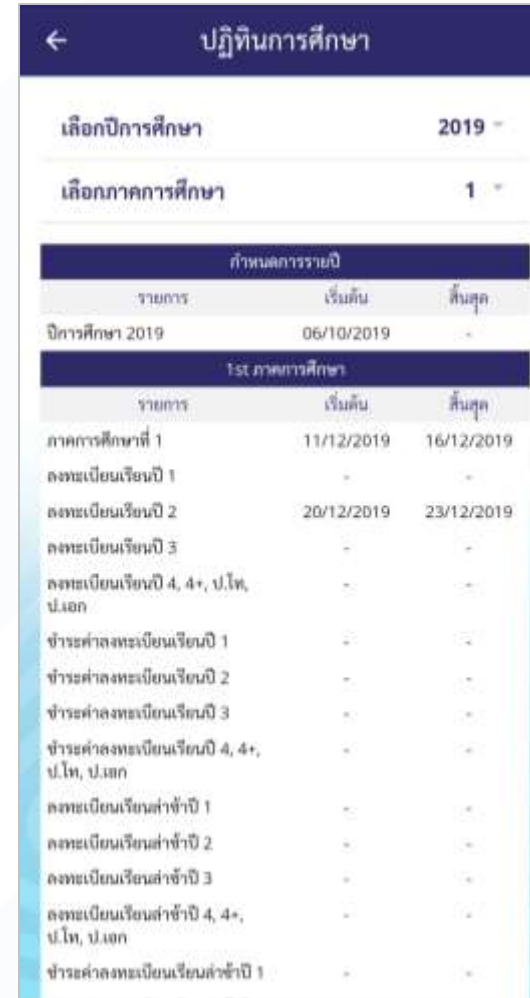


คู่มือการใช้งานการศึกษา

1. ไปที่หน้าแรก หรือ หน้าการศึกษา



2. คู่มือการใช้งานการศึกษา



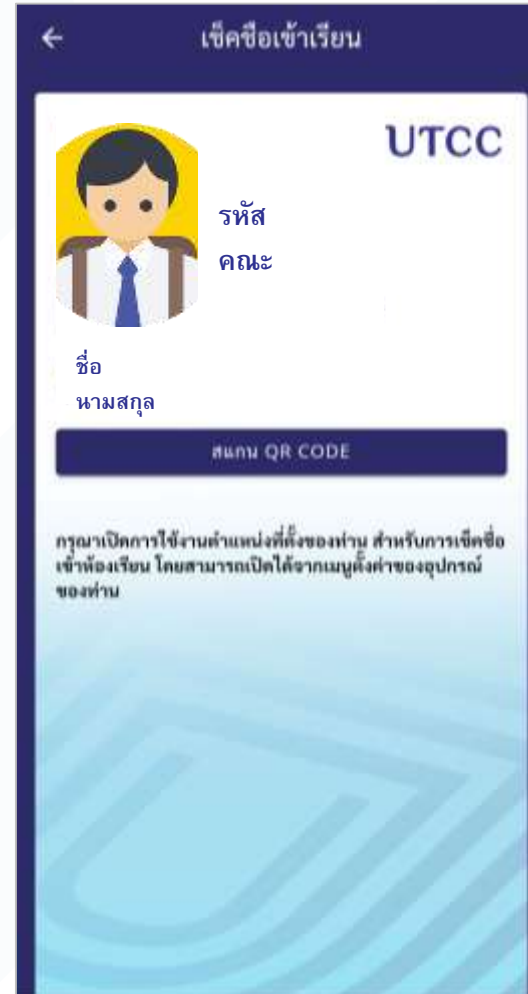
ระบบเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน

1. ไปที่หน้าการศึกษา->ลงชื่อเข้าชั้นเรียน



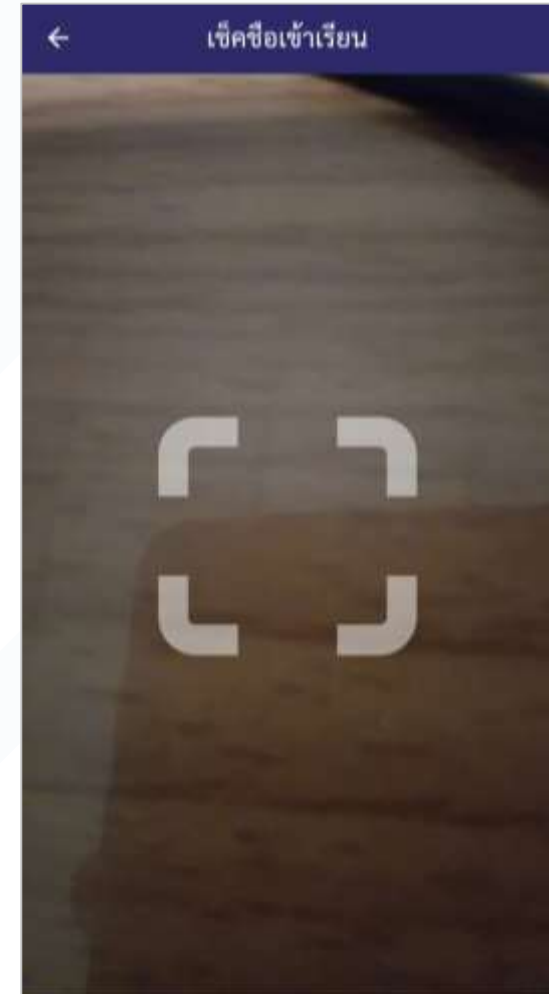
2. เลือก Scan QR

3. ให้ Permission กล้อง



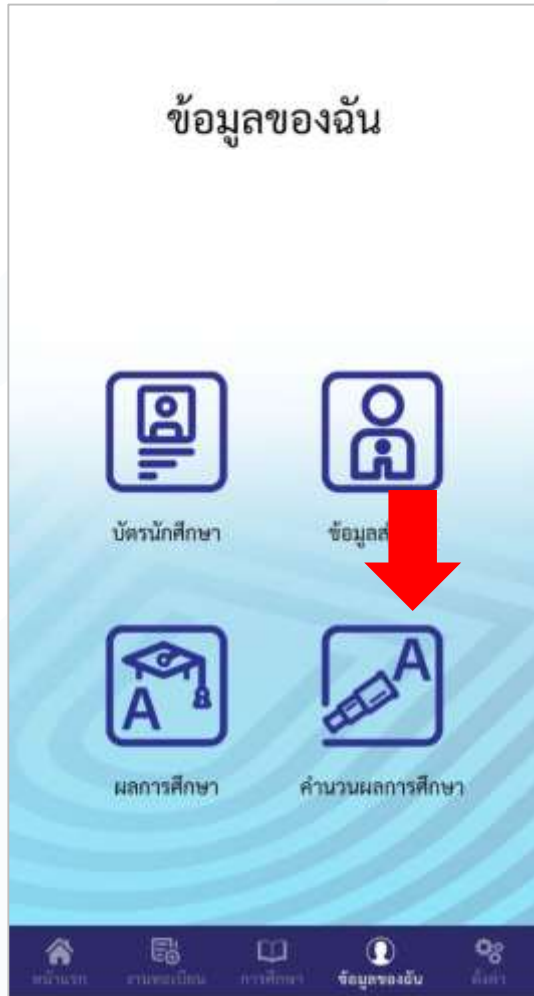
4. Scan QR

5. ดูผลลัพธ์ที่เครื่องอาจารย์



นักศึกษาสามารถประเมินเกรดล่วงหน้าได้จาก คำขอผลการศึกษา

1. ไปที่หน้า ข้อมูลของฉัน และเลือกคำขอ



2. เลือกเกรดที่คาดว่าจะได้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วย	เกรด
Semester			1/2019
AC914	หลักการบัญชี PRINCIPLES OF ACCOUNTING	3	?
BA207	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับ ธุรกิจ Quantitative Analysis for Business	3	?
BK201	การจัดการผลิตภัณฑ์ Product Management	3	?
BK202	การจัดการราคา Pricing Management	3	?
GE004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน งานอาชีพ 1 English for Communication in Careers 1	3	?
LW911	กฎหมายธุรกิจ BUSINESS LAW	3	?

ประมาณหน่วยสะสม -
ประมาณเกรดเฉลี่ย (GP...

3. ดูผลลัพธ์

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วย	เกรด
Semester			1/2019
AC914	หลักการบัญชี PRINCIPLES OF ACCOUNTING	3	A
BA207	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับ ธุรกิจ Quantitative Analysis for Business	3	?
BK201	การจัดการผลิตภัณฑ์ Product Management	3	A
BK202	การจัดการราคา Pricing Management	3	?
GE004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน งานอาชีพ 1 English for Communication in Careers 1	3	?
LW911	กฎหมายธุรกิจ BUSINESS LAW	3	?

ประมาณหน่วยสะสม 39
ประมาณเกรดเฉลี่ย (GP... 2.31

การค้นหาวิชาที่เปิดสอน

1. ไปที่หน้า งานทะเบียน เลือกค้นหาวิชา



2. ใส่เงื่อนไข และ ค้นหาวิชา

3. แสดงรายการวิชาที่เปิดสอน

The image shows the search results screen for courses. The title is 'ค้นหา รายวิชา'. The search criteria are: รหัสวิชา (Course Code), ชื่อวิชา (Course Name), ปี (Year), and ภาคการศึกษา (Semester). The results are displayed in a table with columns for 'ค้นหา' (Search) and 'รายละเอียด' (Details). A red arrow points to the search bar, and another red arrow points to the first result.

ค้นหา	รายละเอียด
รหัสวิชา	LW101-1
ชื่อวิชา	กฎหมายแพ่ง:หลักทั่วไป
ปี / ภาคการศึกษา	2018 / 1
กลุ่ม	2
รหัสวิชา	LW101-1
ชื่อวิชา	กฎหมายแพ่ง:หลักทั่วไป
ปี / ภาคการศึกษา	2018 / 1
กลุ่ม	1
รหัสวิชา	LW101-1
ชื่อวิชา	กฎหมายแพ่ง:หลักทั่วไป
ปี / ภาคการศึกษา	2018 / 1
กลุ่ม	1
รหัสวิชา	LW101-1
ชื่อวิชา	กฎหมายแพ่ง:หลักทั่วไป

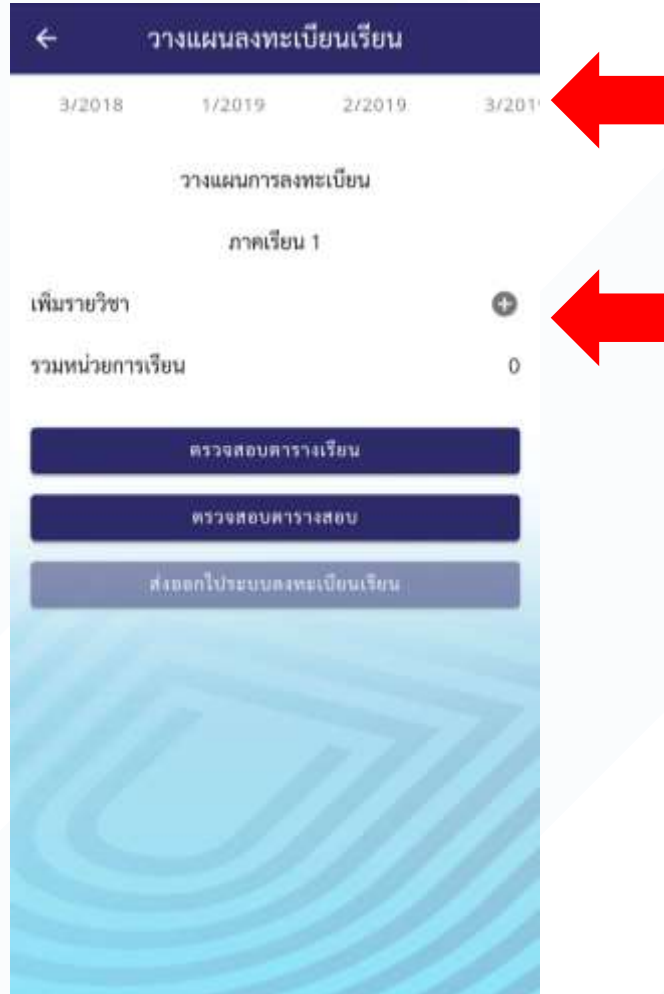
การใช้งานระบบวางแผนการเรียน

นักศึกษาสามารถวางแผนการลงทะเบียนได้จากระบบนี้

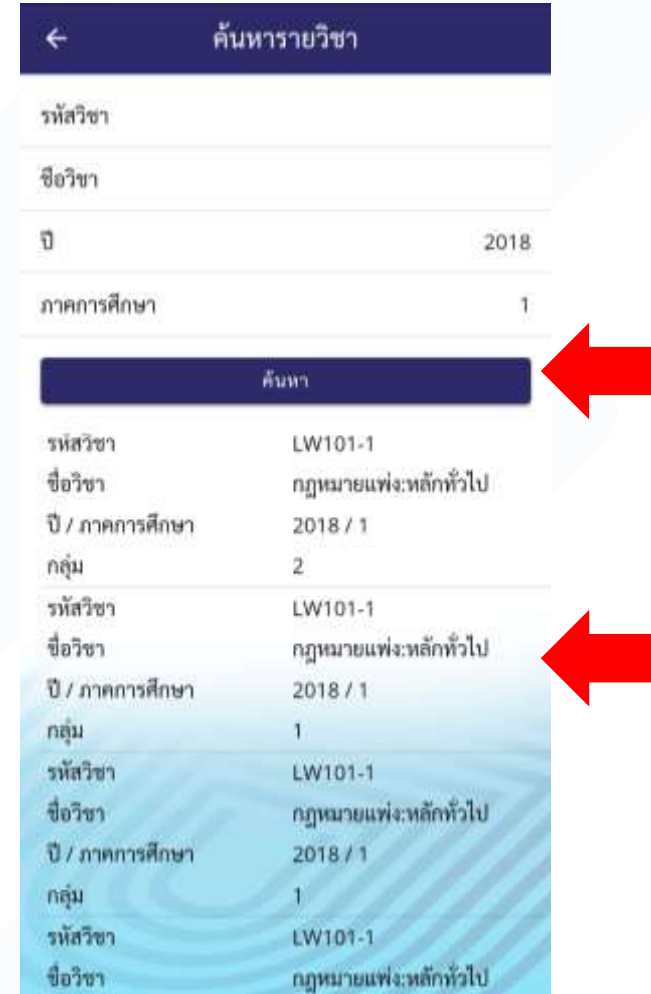
1. ไปที่หน้า งานทะเบียน
เลือกวางแผนฯ



2. เลือกเทอมจาก Tab บน
3. เลือกเพิ่ม วิชา



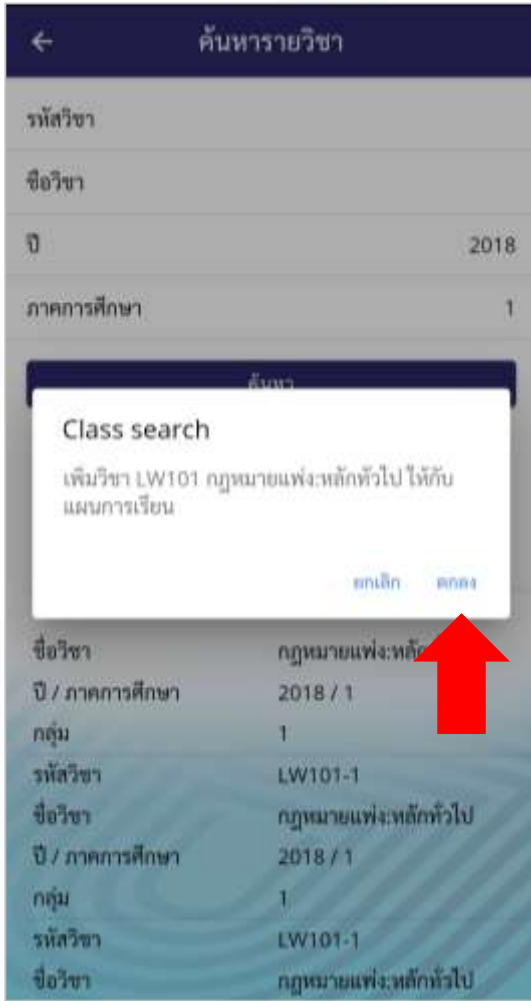
4. ใส่เงื่อนไข และ ค้นหาวิชา
5. เลือกวิชาที่ต้องการ



การใช้งานระบบวางแผนการเรียน

นักศึกษาสามารถวางแผนการลงทะเบียนได้จากระบบนี้

6. กดตกลงเพื่อเพิ่มรายวิชา



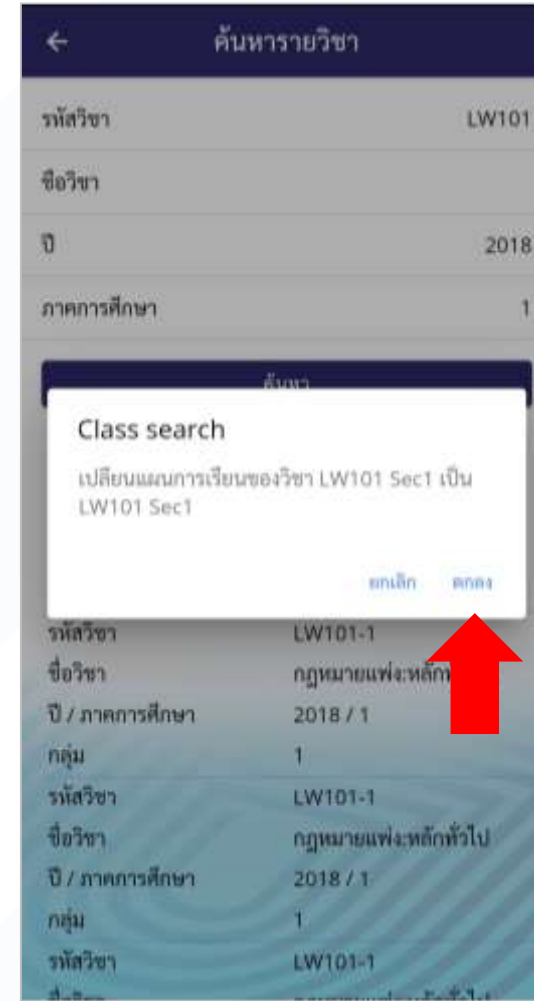
7. ดูผลการเพิ่ม

8. ลองเลือก ดินสอ หรือ ถังขยะ



9. ถ้าเลือกดินสอ จะไปที่ค้นหาใหม่ โดยระบบระบุวิชาเดิมปีเดิม

10. เลือก Section ใหม่ และ ตกลง -> ดูผลลัพธ์ใหม่



การใช้งานระบบวางแผนการเรียน

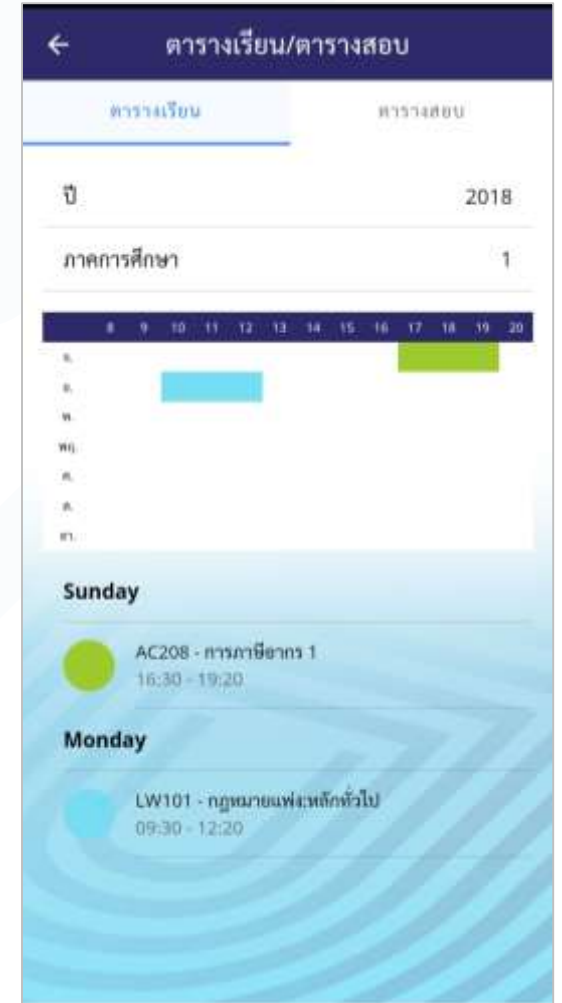
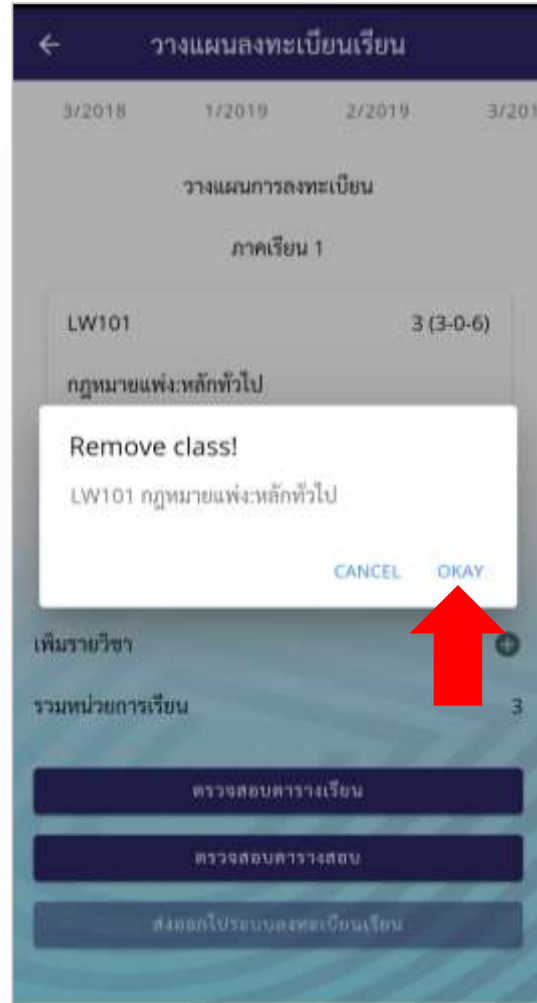
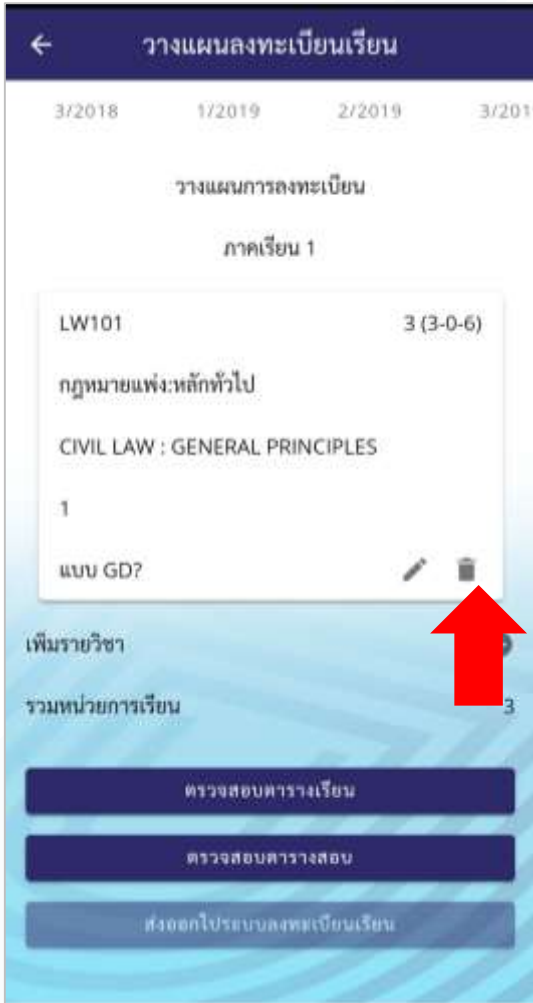
นักศึกษาสามารถวางแผนการลงทะเบียนได้จากระบบนี้

11. ถ้าเลือกถึงขยะ จะเตือนว่า จะลบหรือไม่

12. เลือก ตกลง -> ดูผลลัพธ์

13. ดูตารางเรียน ตารางสอบตามวิชาที่เลือก

14. ดูผลลัพธ์ใหม่อีกครั้ง



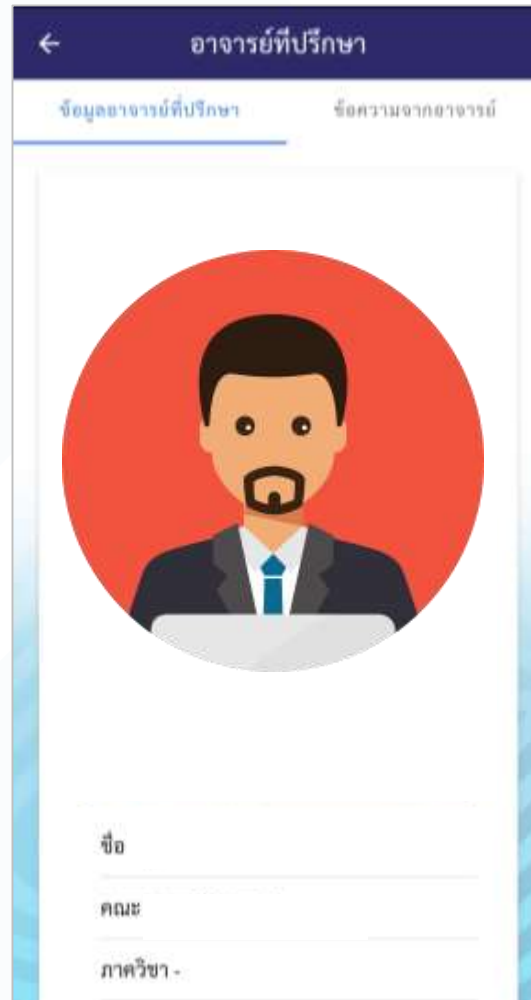
ระบบโพสต์ข้อความถึง อ. ที่ปรึกษา

เหมือนกับการเขียนข้อความ แปะ Post-It ทิ้งไว้ถึงอาจารย์

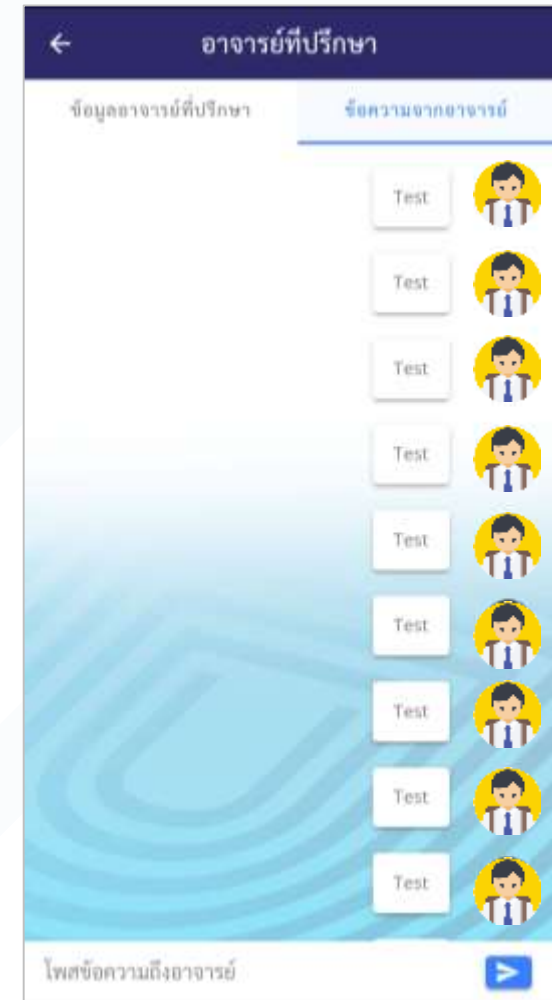
1. ไปที่หน้าการศึกษา->อาจารย์ที่ปรึกษา



2. ดูข้อมูลอาจารย์



3. โพสต์ข้อความหาอาจารย์ และรออาจารย์โพสต์ตอบ



นักศึกษาสามารถเข้าไปประเมินการสอนของอาจารย์ ในช่วงเวลาที่มีการประเมินได้จาก ประเมินวิชาเรียน

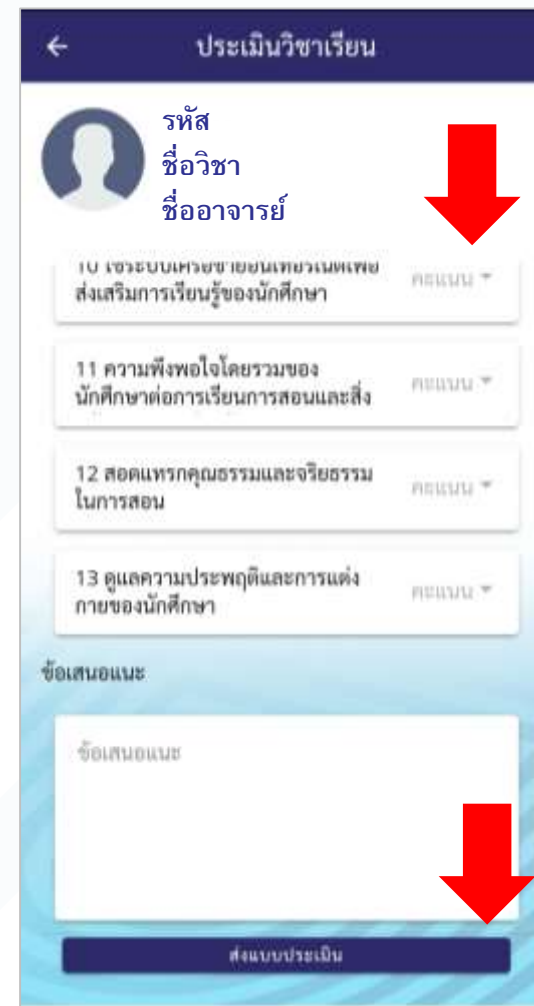
1. ไปที่หน้าการศึกษา และประเมินวิชาเรียน



2. เลือกวิชาที่จะประเมิน



3. ทำแบบประเมิน และกดส่งแบบประเมิน



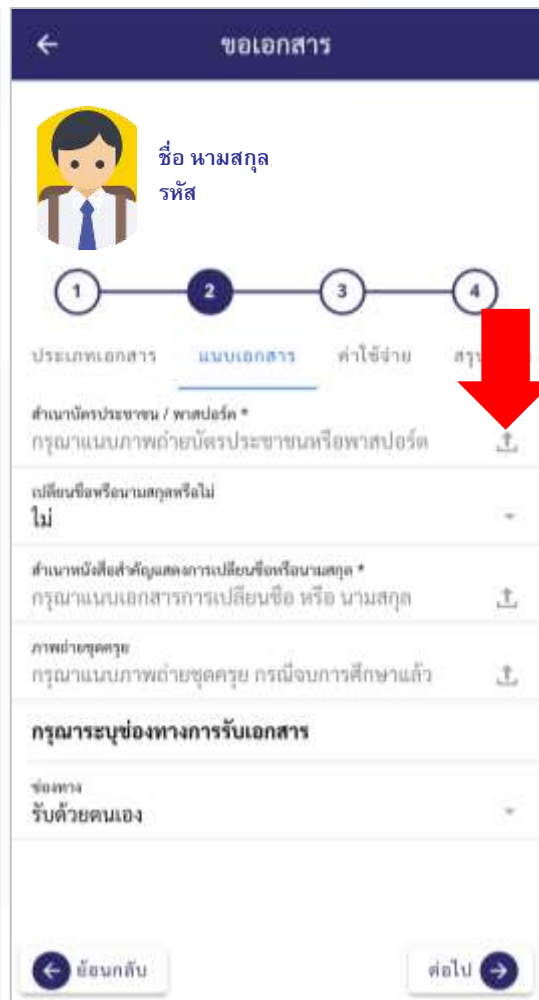
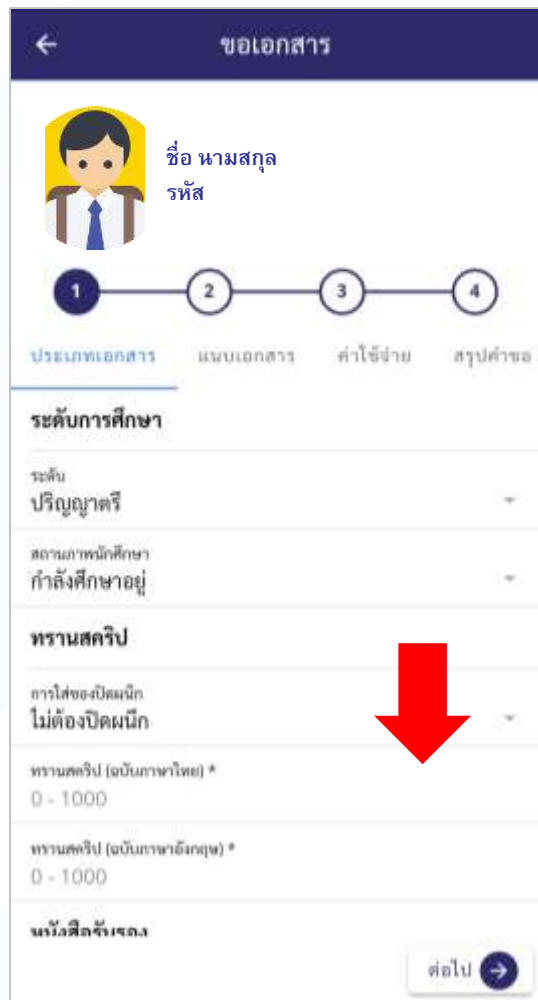
การสร้างคำขอเอกสารใหม่

1. ไปที่หน้างานทะเบียน -> ขอเอกสาร

2. กรอกข้อมูลจำนวนที่ต้องการ และข้อมูลอื่นๆ ให้ครบ

3. แบนรูปบัตรประชาชน

4. ยืนยัน และกดส่ง

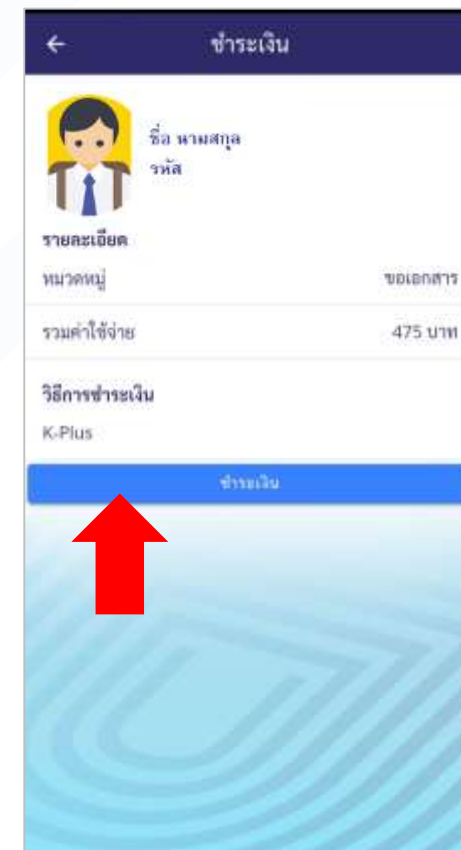


การดูสถานะคำขอเอกสาร

5. ดูประวัติ และสถานะ เพื่อดำเนินการต่อ แต่ละขั้นตามที่ระบบแสดงให้ดำเนินการ

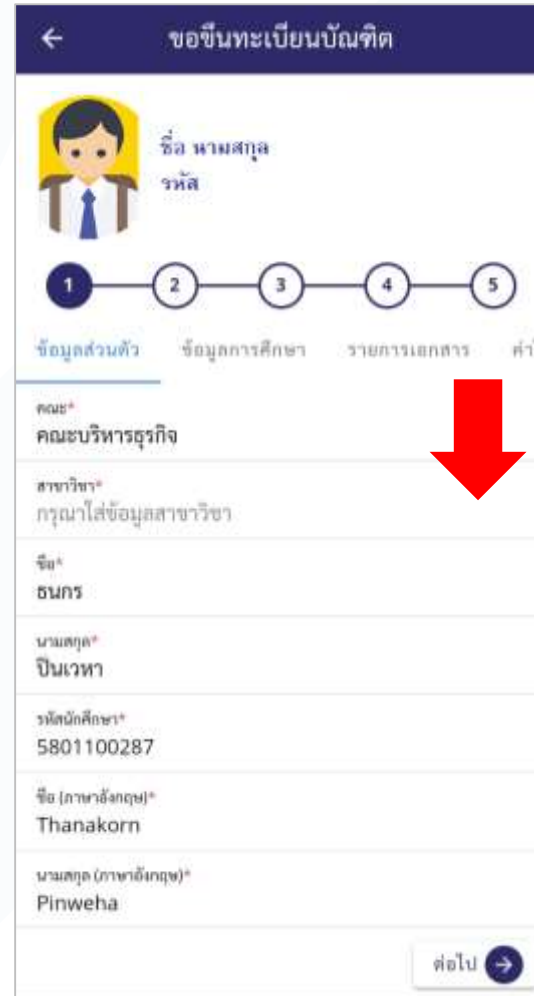
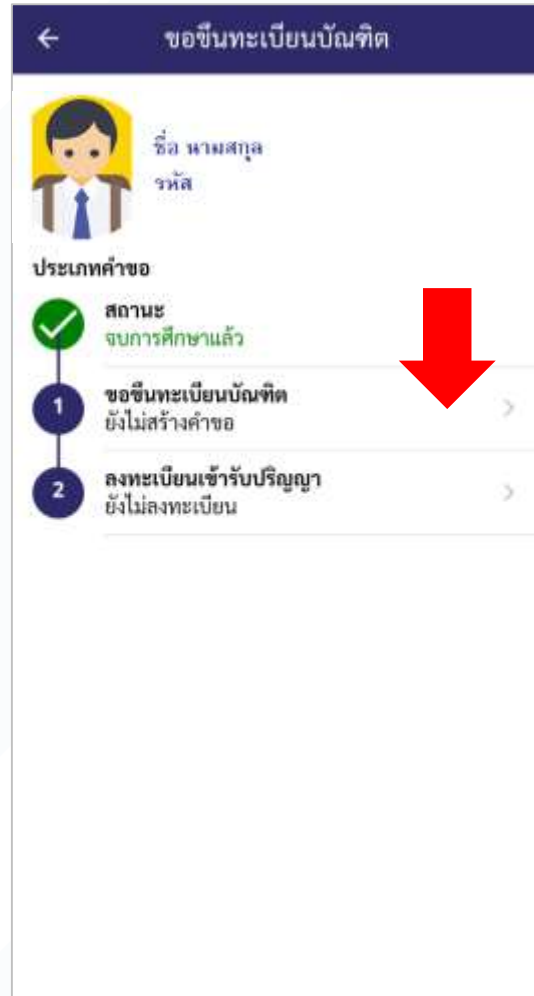


6. กรณีมีปัญหา สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ โดยใช้เลขอ้างอิง หรือ เลขนักศึกษา



การสร้างคำขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

1. ไปที่หน้างานทะเบียน -> ขึ้นทะเบียนฯ
2. เลือกรายการที่จะทำ -> ขึ้นทะเบียน
3. กรอกข้อมูลจำนวนเอกสารเมื่อขึ้นทะเบียนแล้ว ที่ต้องการ และข้อมูลอื่นๆ ให้ครบ
4. แนบบัตรประชาชน และรูปชุดครุย



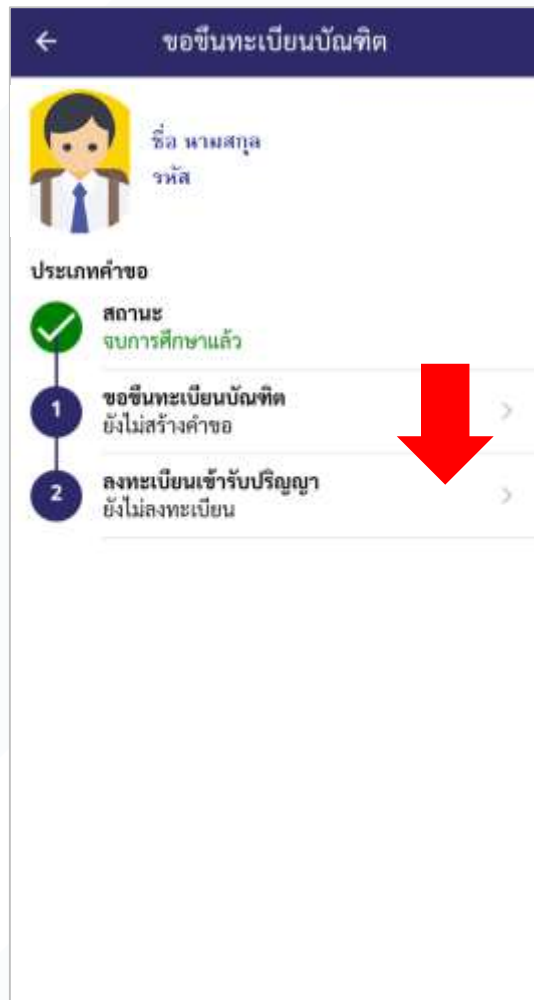
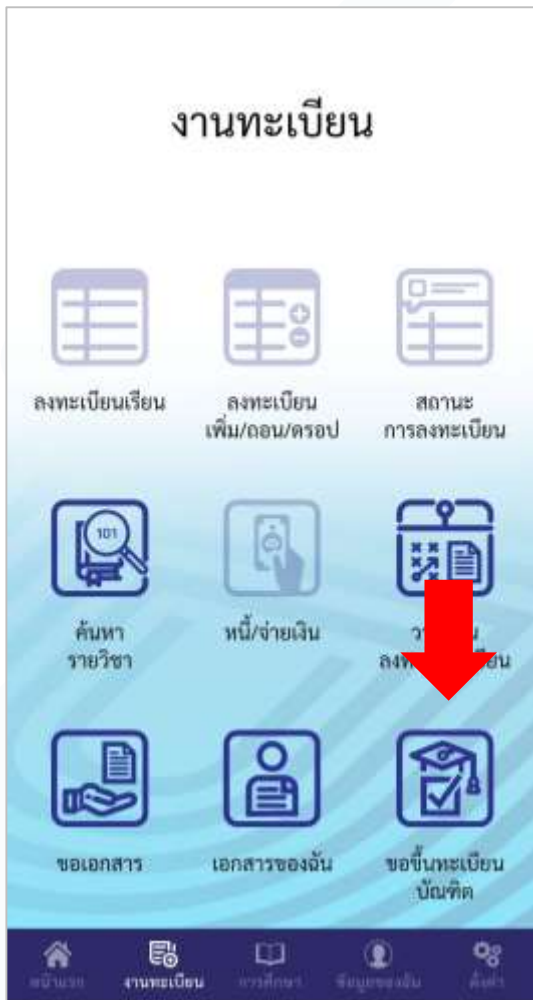
5. ยืนยัน และกดส่ง

การขอเข้าพิธีประสาทปริญญาบัตร

(ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตก่อน จึงจะดำเนินการได้)

1. ไปที่หน้างานทะเบียน -> ขึ้นทะเบียนฯ
2. เลือกรายการที่จะทำ -> รับปริญญา

3. ตรวจสอบรายละเอียดยอดเงิน



4. ยืนยัน และกดส่ง



Powered by CSI Professional Co., Ltd.