

# คู่มือขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์



ล็อคอินเข้า App utcc+
 เลือกเมนูงานทะเบียน
 เลือกเมนูขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

\*\*รหัสผ่านของนักศึกษาใช้รหัสผ่านเดียว กับระบบบริการการศึกษา







## เลือกเมนูขึ้นทะเบียนบัณฑิต





3

้ก่อนยื่นคำร้อง กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขโทรศัพท์ ู และอีเมลก่อนทุก<u>ครั้ง</u>









### เลือกช่องทางการรับเอกสาร **1.**รับด้วยตนเอง **2.** ส่งไปรษณีย์ (ค่าส่ง **100** บาท)



### \*\*หลังจากยื่นคำร้องให้รออีเมลตอบกลับเพื่อชำระเงิน

### ขั้นตอนการแนบหลักฐานการชำระเงิน 5

เลือกเมนู ประวัติการทำรายการ







### \*\*เอกสารดำเนินการ **10** วันทำการหลังจากชำระเงิน



5	E.	
USECUTI IST IS INTIS		ตรวจสอบวันนัดรับ
ทรานสคริปจบ (ขึ้น	Digital Transcript	
ทะเบียนบัณฑิตสำหรับ ผู้สำเร็จการศึกษา)	สำเร็จการศึกษาแ่ละ ผ่านสภาฯ อนุมัติแล้ว เท่านั้น	กรณีเลือกให้จัดส่งเอกสารทางไปรษร ตรวจสอบเลขพัสดุได้ที่ช่อง <b>Comme</b> n
<b>ม</b> หนังสือรับรอง/	คำร้องแจ้งคาดว่าจะ	
nshuansu	จบการศกษา	
แก้ไข เบอร์โทร E- mail เพื่อจัดส่ง	ขอแก้ไขชื่อ - สกุล / ข้อมูลส่วนตัว	
เอกสาร		
<b>ຼ_</b> ≡ ขอรับใบปริญญาบัตุร <sub>ู</sub>	A ★ แปลหนังสือสำคัญ/ใบ	
ขอรับใบปริญญาบัตร ย้อนหลังทางไปรษณีย์	แปลหนังสือสำคัญ/ใบ แปลปริญญาบัตร	

