

บันทึกข้อมูลของนักศึกษาและอัปโหลดรูปถ่าย โดยดาวน์โหลด App UTCC Plus

ปริญญาตรี

นักศึกษาหญิง



- 1.สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ติดกระดุมขอมมหาวิทยาลัย
- 2.ติดเข็มกลัดขอมมหาวิทยาลัย บนอกเสื้อด้านขวา และติดตุ้มที่กระดุมบนคอด้านซ้าย
- 3.กรรผมและสีผมสีดำเท่านั้น
- 4.ไม่สวมแว่น ไม่สวมเครื่องประดับ

นักศึกษาชาย



- 1.สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ผูกปกไทขอมมหาวิทยาลัย
- 2.กรรผมและสีผมสีดำเท่านั้น
- 3.ไม่สวมแว่น ไม่สวมเครื่องประดับ

ระดับปริญญาตรี(นอกเวลาทำการ) ปริญญาโท และปริญญาเอก

นักศึกษาหญิง



- 1.สวมเสื้อเชิ้ตด้านในสีขาวและใส่ลูกสีดำ หากนักศึกษาไม่มีลูก สามารถใส่เสื้อเชิ้ตสีคุณภาพแทนได้
- 2.กรรผมและสีผมสีดำเท่านั้น
- 3.ไม่สวมแว่น ไม่สวมเครื่องประดับ

นักศึกษาชาย



- 1.สวมเสื้อเชิ้ตด้านในสีขาวและใส่ลูกสีดำ หากนักศึกษาไม่มีลูก สามารถใส่เสื้อเชิ้ตสีคุณภาพแทนได้
- 2.กรรผมและสีผมสีดำเท่านั้น
- 3.ไม่สวมแว่น ไม่สวมเครื่องประดับ

ขั้นตอนการอัปโหลดรูปนักศึกษา

สามารถลงทะเบียนทำบัตรนักศึกษาออนไลน์ได้ โดยการ

Download Application " UTCC Plus " ดาวน์โหลดได้ที่ 2 ระบบ Android และ IOS
เมื่อดาวน์โหลดเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปนี้

1. กรอกรหัสนักศึกษาและ เลขประจำตัวประชาชน แล้ว กด Submit
2. รูปถ่ายชุดนักศึกษา จากหลัสีฟ้า ใช้ RGB #5491e1 สีเดียวกับเท่านั้น
3. รูปถ่ายจะต้องมีขนาดไฟล์มากกว่า 2Mb แต่ไม่เกิน 10Mb อัตราส่วนภาพ 4:3 มีความคมชัด และจะต้องไม่ใช่ภาพที่ได้มาจากการถ่ายจากจอจริง จะต้องเป็นไฟล์รูปเท่านั้น
4. กรณีข้อมูลหรือรูปถ่ายไม่ผ่านการพิจารณา ระบบจะส่ง Notification เพื่อกลับมาแก้ไขข้อมูล
5. นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลได้ที่ช่องทางเดียวกันนี้ โดยระบบจะแจ้งข้อมูล สถานะของการทำบัตร

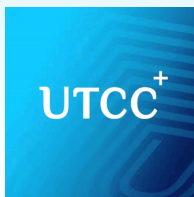


ขั้นตอนการกรอกข้อมูล ทำบัตรนักศึกษา

Download Application " UTCC Plus "

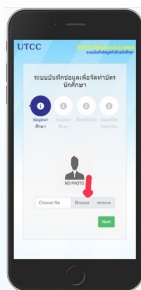
สามารถดาวน์โหลดได้ทั้ง 2 ระบบ
Android และ IOS

STEP 01



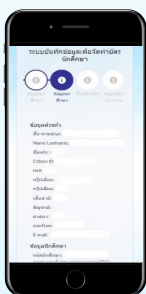
STEP 02

กดไปที่หน้าข้อมูลของฉัน
เลือกเมนู " ทำบัตรนักศึกษา
กรอกรหัสนักศึกษาและเลขประจำตัว
ประชาชนแล้วกด Submit



อัปโหลดรูปถ่ายนักศึกษา
โดยรูปถ่ายจะต้องมีความถูกต้อง
ตามตัวอย่างที่แสดงบนระบบแล้ว
กด NEXT เพื่อทำขั้นตอนถัดไป

STEP 03



STEP 04

ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล
แล้วกด NEXT
เพื่อทำขั้นตอนถัดไป

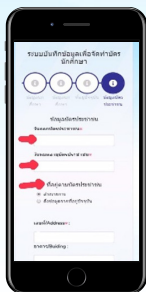


กรอกข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน
แล้วกด NEXT เพื่อทำ
ขั้นตอนถัดไป

STEP 05

กรอกข้อมูล วันออกบัตร/
วันหมดอายุบัตรประชาชน
และ ที่อยู่ตามบัตรประชาชน
แล้วกด NEXT เพื่อทำขั้น
ตอนถัดไป

STEP
06

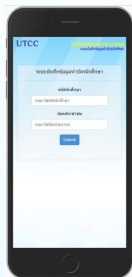


STEP
07

ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง
แล้วกด FINISH ระบบจะ
ขึ้นบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หลังจากที่ระบบขึ้นบันทึกข้อมูล
สำเร็จ นศ.จะได้รับการแจ้งเตือน
ผ่านแอปพลิเคชัน Utcc Plus
เพื่อยืนยันการทำรายการว่าสำเร็จ
หรือมีการแก้ไข

STEP
08



หมายเหตุ : กรุณาใส่ข้อมูลในหัวข้อที่มี * มิเช่นนั้นระบบจะไม่ให้บันทึกข้อมูล

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ **02-697-6877**
แผนกรับเข้าศึกษาและงานประวัตินักศึกษา