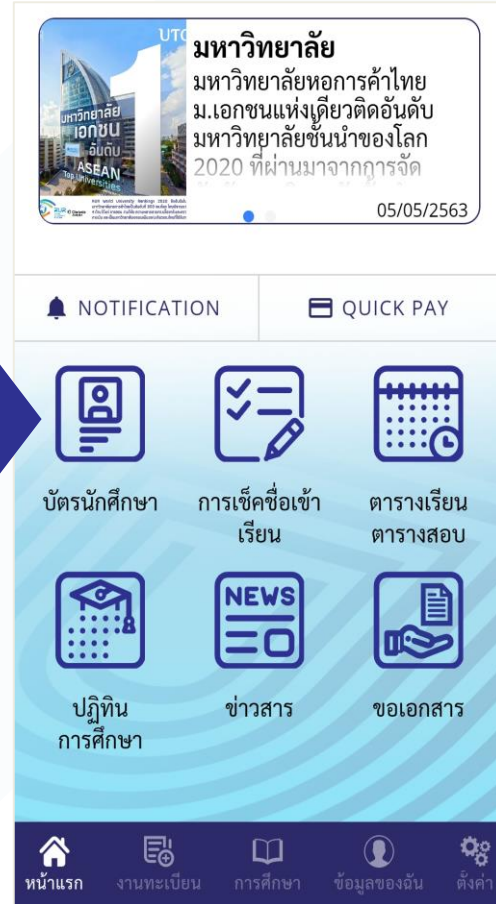


แอปพลิเคชันสำหรับนักศึกษา

ประกอบไปด้วย



หน้าเริ่มต้น



หน้าแรก

เลือกผ่านเมนู
ทั้ง 5

หน้าแรก – Quick Link ไปยังเมนูที่ใช้งานบ่อย

- | | |
|----------------------|---------------------|
| บัตรนักศึกษา | ตารางเรียน ตารางสอบ |
| การเช็คชื่อเข้าเรียน | ปฏิทินการศึกษา |
| ข่าวสาร | ขอเอกสาร |

งานทะเบียน

- | | |
|----------------|--------------------------|
| ลงทะเบียนเรียน | ลงทะเบียนเลือกสาขาวิชาโท |
| ชำระเงิน | วางแผนลงทะเบียนเรียน |
| ขอเอกสาร | ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต |

การศึกษา

- | | |
|---------------------|----------------------|
| ตารางเรียน ตารางสอบ | อาจารย์ที่ปรึกษา |
| ปฏิทินการศึกษา | ประเมินการเรียน |
| เช็คชื่อเข้าเรียน | บันทึกชั่วโมงกิจกรรม |

ข้อมูลของฉัน

- | | |
|---------------|---------------------------|
| บัตรนักศึกษา | ผลการศึกษา |
| ข้อมูลส่วนตัว | ประเมินผลการเรียนล่วงหน้า |

ตั้งค่า

- เปลี่ยนภาษา

UTCC

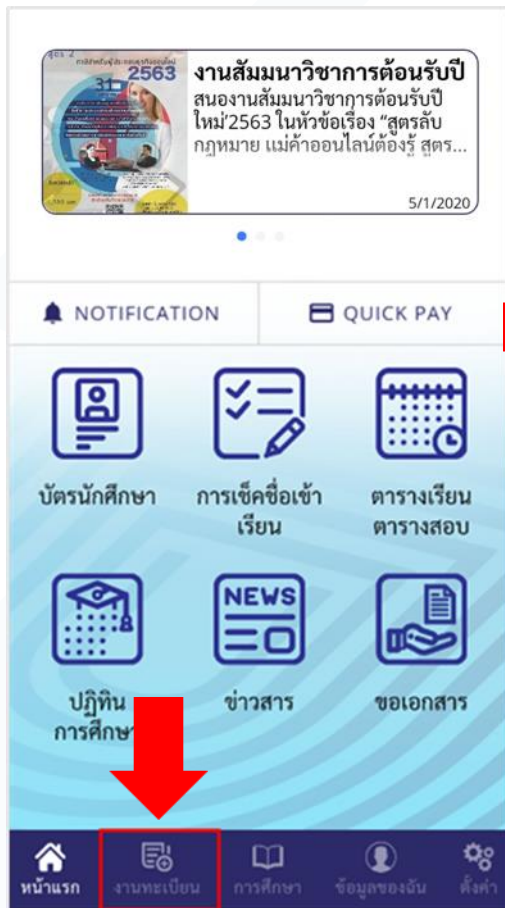


เด็กหัว
การค้า

การลงทะเบียนเรียน

การเข้าสู่ระบบลงทะเบียน

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู
“งานทะเบียน”



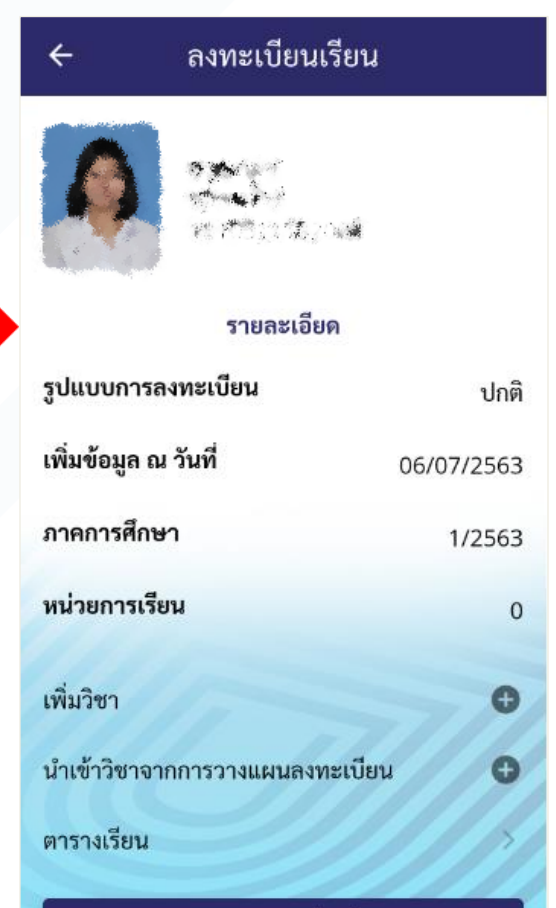
2. แสดงหน้า “งานทะเบียน”
กดเลือก “ลงทะเบียนเรียน”



3.1 กรณียังไม่เข้าสู่ระบบ
ระบบจะให้ทำการเข้าสู่ระบบ



3.2 กรณีเข้าสู่ระบบแล้ว
ระบบแสดงสำหรับลงทะเบียน



ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนปกติ

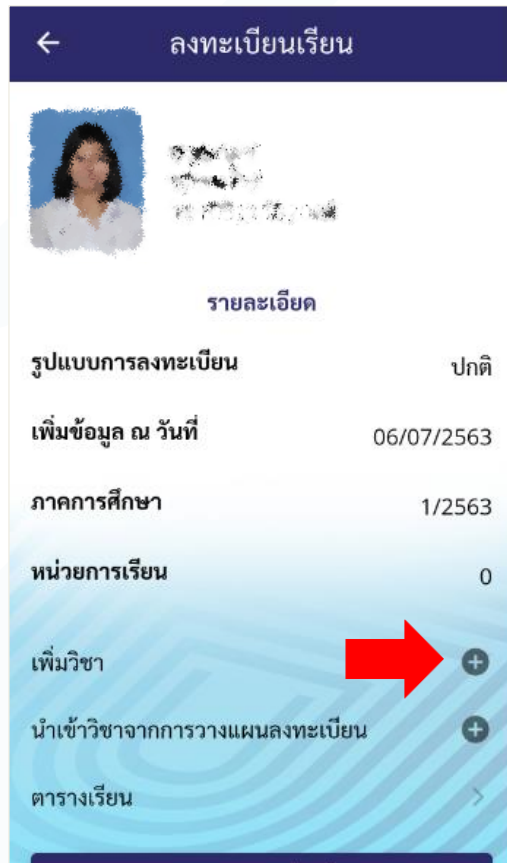
ในเอกสารฉบับนี้ จะแสดงรายละเอียดเฉพาะการลงทะเบียนผ่านการเลือกด้วยตนเองเท่านั้น



การลงทะเบียนเรียนช่วงเวลา ปกติ

ให้นักศึกษาทำการเพิ่มวิชาที่ต้องการลงทะเบียน ผ่านการค้นหารายวิชา

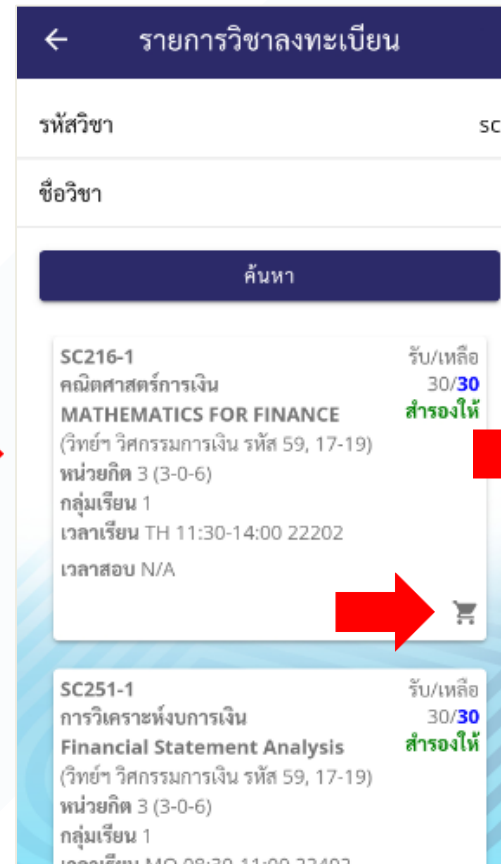
1. กดเลือก “เพิ่มวิชา”
ที่ต้องการลงทะเบียน



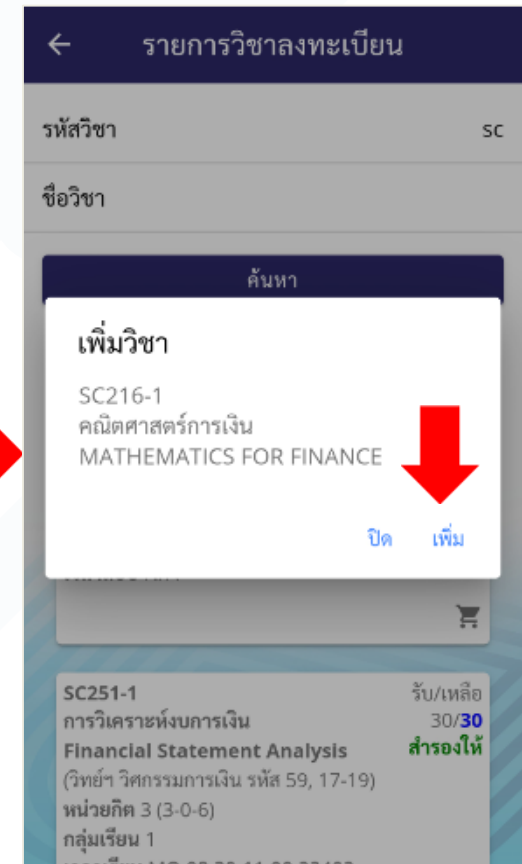
2. พิมพ์ รหัสวิชา หรือ ชื่อวิชา
และกดปุ่ม “ค้นหา”



3. กดไอคอน “ ” ที่
รายวิชาที่ต้องการเพิ่ม



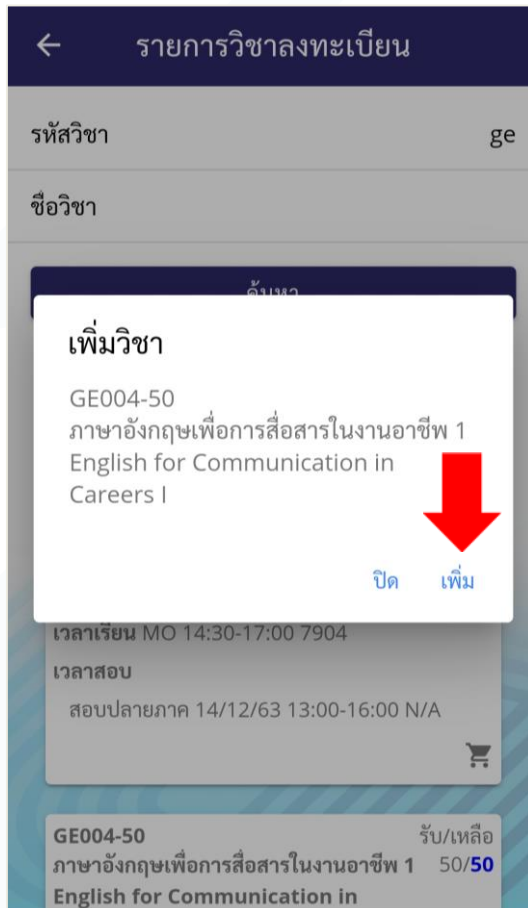
4. กดปุ่ม “เพิ่ม”



การลงทะเบียนเรียนช่วงเวลา ปกติ

ให้เพิ่มวิชาจนครบตามความต้องการ แล้วกดตรวจสอบการเลือกวิชา

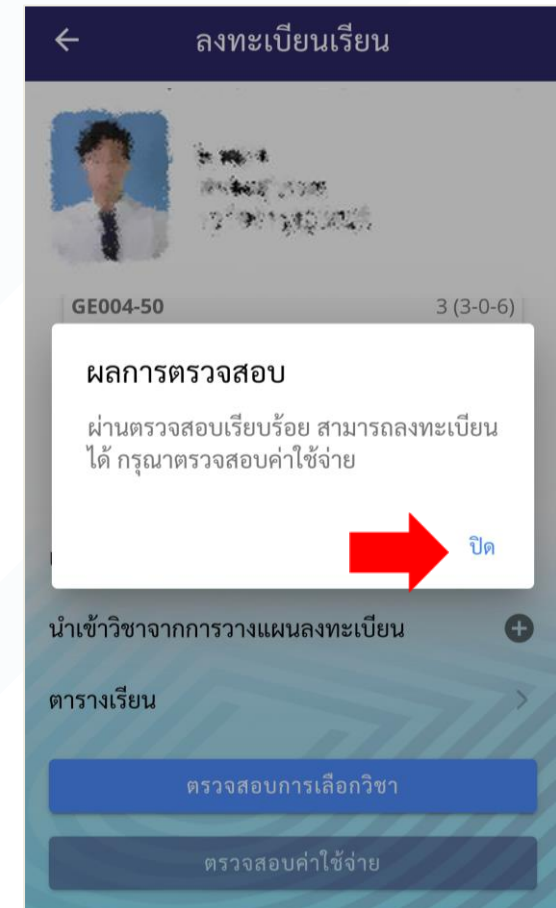
4. กดปุ่ม “เพิ่ม”



5. เมื่อเพิ่มวิชาแล้ว ระบบจะ
แสดงวิชาที่เพิ่มไว้ในตะกร้า



8. กรณีที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จะแสดงผล
การตรวจสอบว่าผ่าน เพื่อดำเนินการต่อไป



6. นักศึกษาต้องเพิ่ม
วิชาให้ครบตาม
ความต้องการ
ลงทะเบียนเรียน
แล้วจึงกดปุ่ม
ตรวจสอบการเลือก
วิชา

7.

การลงทะเบียนเรียนช่วงเวลา ปกติ

กรณีที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบค่าใช้จ่ายเพื่อยืนยันการลงทะเบียน

9. กดปุ่ม “ตรวจสอบค่าใช้จ่าย”

← ลงทะเบียนเรียน

GE004-50 3 (3-0-6)
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1
English for Communication in Careers I
กลุ่มเรียน 2

เพิ่มวิชา +
นำเข้าวิชาจากการวางแผนลงทะเบียน +
ตารางเรียน >

ตรวจสอบการเลือกวิชา
ตรวจสอบค่าใช้จ่าย

10. ตรวจสอบค่าใช้จ่าย
และกดปุ่ม “ลงทะเบียน”

← ตรวจสอบค่าใช้จ่าย

ค่าห้องปฏิบัติการ(Lab) 1,500 บาท
ค่าห้องปฏิบัติการ(Lab) 1,500 บาท
ค่าธรรมเนียมการใช้ระบบสารสนเทศ 1,200 บาท

รวมค่าใช้จ่าย 26,050 บาท
กรุณาชำระเงิน ระหว่าง 06/07/2563 ถึง 07/07/2563

ลงทะเบียน

11. กด “ลงทะเบียน” เพื่อยืนยัน
การลงทะเบียนเรียน

← ตรวจสอบค่าใช้จ่าย

ค่าห้องปฏิบัติการ(Lab) 1,500 บาท

โปรดยืนยัน
ดำเนินการลงทะเบียน

ปิด ลงทะเบียน

รวมค่าใช้จ่าย 26,050 บาท
กรุณาชำระเงิน ระหว่าง 06/07/2563 ถึง 07/07/2563

ลงทะเบียน

12. หลังจากยืนยันแล้วกด
“กลับไปหน้าแรก”

ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียด

รูปแบบการลงทะเบียน ปกติ
ภาคการศึกษา 1/2563

ดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียน
จากประวัติการลงทะเบียนเรียน

กลับไปหน้าแรก

การลงทะเบียนเรียนช่วงเวลา ปกติ

เมื่อดำเนินการถึงหน้าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นั่นคือการลงทะเบียนเสร็จสิ้นแล้ว

12. หลังจากยืนยันแล้วกด
“กลับไปหน้าแรก”



The screenshot shows a confirmation screen for registration. At the top, there is a dark blue header with the text "ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว" (Registration Completed). Below the header, there is a profile picture of a man in a white shirt and tie. To the right of the profile picture, there is a blurred area containing text. Below the profile picture, the text "รายละเอียด" (Details) is displayed. Underneath, there are two rows of information: "รูปแบบการลงทะเบียน" (Registration Type) with the value "ปกติ" (Normal), and "ภาคการศึกษา" (Semester) with the value "1/2563". Below this, there is a paragraph of text: "ดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจากประวัติการลงทะเบียนเรียน" (Registration has been completed. You can check the registration information from the registration history). At the bottom, there is a dark blue button with the text "กลับไปหน้าแรก" (Go back to the home page).

*หลังจากการลงทะเบียนเสร็จสิ้นแล้ว นักศึกษามีหน้าที่ในการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ตามกระบวนการชำระเงิน โดยสามารถ

1. ชำระเงินผ่านช่องทางที่เคาน์เตอร์ธนาคาร เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือแผนกกองการเงิน
2. ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน K-Plus

โดยรายละเอียดวิธีการชำระเงินจะแสดงในหน้าต่อไป

กรณีที่ไม่ผ่านการตรวจสอบให้นักศึกษาสังเกตข้อความแจ้งเตือน ตามตัวอย่างต่อไปนี้

1. ลงทะเบียนต่ำกว่า
หน่วยกิตที่มหาวิทยาลัย

กำหนด



❖ ให้ลงวิชาเพิ่มเติม

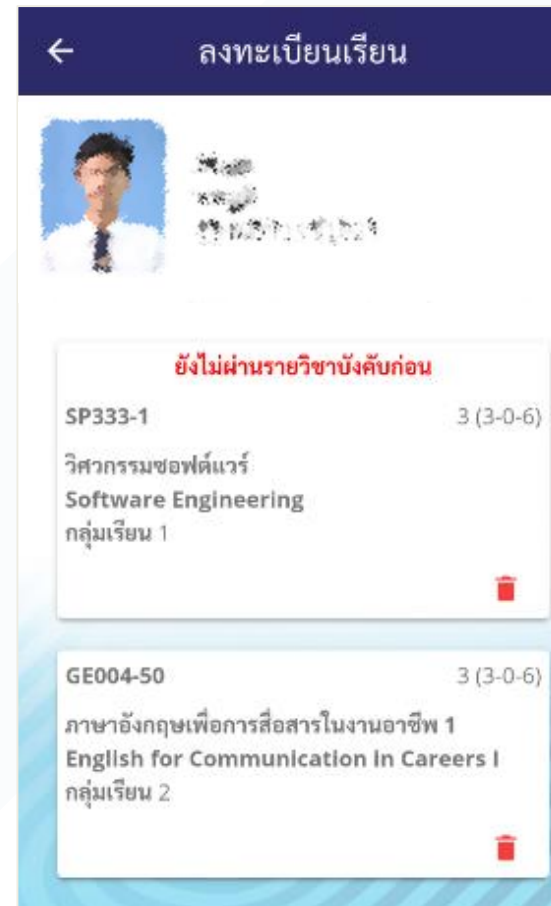
2. รายวิชาที่ผ่านแล้วและ
ตารางเรียน หรือ ตาราง
สอบ ซ้อนกัน

สอบ ซ้อนกัน



❖ ให้ลบ และเลือกใหม่

3. รายวิชาที่ติดเงื่อนไขอื่น ๆ
(Prerequisite)



❖ ให้ลบวิชานั้น ๆ

4. ลงทะเบียนเกินกว่า
หน่วยกิตที่มหาวิทยาลัย

กำหนด



❖ ให้ลบวิชาออก